



**PROCEDURA N. 01/2024**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE CONDUCENTE SCUOLABUS” – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

VISTO il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali” approvato con deliberazione della G.C. n. 156 del 23.06.2018 e smi;

VISTA la deliberazione G.C. n. 25 del 28.03.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato nell’ambito del PIAO, il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026;

VISTA la propria determinazione n. 77 del 31.05.2024 di indizione della presente procedura;

DATO ATTO che sono state preliminarmente esperite, con esito infruttuoso, le procedure di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA**

E’ indetta la selezione pubblica, per esami, per la copertura delle seguenti posizioni:

numero posizioni da ricoprire:	<b>1 (una)</b>
profilo professionale:	<b>Collaboratore professionale Conducente scuolabus</b>
classificazione Istat 2011:	7.4.2.2.0
Area di inquadramento:	Area degli Operatori Esperti
CCNL	Funzioni Locali – personale non dirigente
tipo di contratto:	tempo indeterminato, tempo pieno
settore org. di destinazione:	Innovazione, progetti strategici e scuola

La selezione soggiace alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, alle norme – per quanto compatibili con il citato decreto presidenziale - previste dal vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali” approvato con deliberazione della G.C. n. 156 del 23.06.2018 e smi , nonché alle ulteriori prescrizioni previste dal presente bando.

L’amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, secondo quanto previsto dall’art. 57 del D.Lgs. 165/2001, dal D.Lgs. 198/2006 e dal vigente programma triennale delle azioni positive adottato con deliberazione G.C. n. 15/2024.

Ai sensi dell’art. 1014 c. 4 dell’art. 679 c. 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell’art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023 con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari del Servizio Civile Universale (SCU) che abbiano concluso il servizio senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.



## ART. 2 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni e attività afferenti l'Area degli Operatori Esperti di cui alla Declaratoria – Allegato A al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

In particolare, la figura ricercata svolge le seguenti attività, elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Collaborazione tecnico-operativa nei servizi di trasporto scolastico, nei servizi a supporto delle attività integrative rivolte agli alunni del ciclo di istruzione primaria e secondaria di primo grado
- Conduzione e utilizzo di scuolabus e autobus in dotazione al Servizio Scuola
- Controllo dell'efficienza dei mezzi in dotazione e buona tenuta degli stessi. (manutenzione e pulizia)

L'esercizio delle attività prevede responsabilità di risultati parziali nell'ambito di processi più complessi di erogazione dei servizi.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze:

- Adeguate conoscenze su tutte le materie previste all'art. 9 "Prove d'esame";
- Conoscenza di base della lingua inglese
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Inoltre sono richieste le seguenti competenze e capacità (*soft skills*):

- Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti e di risolvere problemi operativi
- Orientamento al lavoro di gruppo, all'efficienza e alla qualità del servizio
- Attitudine al rapporto con l'utenza
- Flessibilità nello svolgimento delle mansioni

## ART. 3 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il personale assunto sarà inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, e sarà chiamato a svolgere le attività previste dalla declaratoria di cui all'allegato "A" del CCNL del 16.11.2022 rientranti nelle competenze del Settore "Innovazione, Progetti strategici e Scuola", fermo restando quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico previsto per l'Area degli Operatori Esperti di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, costituito dai seguenti emolumenti annui lordi:

a) trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare base: € 19.034,51
- tredicesima mensilità: € 1.586,21

b) trattamento accessorio:

- indennità di comparto: € 471,72
- compensi per prestazioni di lavoro straordinario, se effettuate
- premi per la qualità delle prestazioni
- altri emolumenti previsti da disposizioni di legge o di contratto

Tutti gli emolumenti anzidetti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura prevista dalla legge.

## ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### REQUISITI GENERALI:

- 1) **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti aventi cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994), i quali devono possedere, oltre a quelli previsti dal presente bando, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;



- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

I cittadini di Paesi terzi non UE sono ammessi al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, ovvero:

- quando si tratta di familiari di cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
- quando siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status giuridico di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

- 2) **Età'** non inferiore a 18 e non uguale o superiore a quella massima prevista per il collocamento a riposo obbligatorio;
- 3) **Godimento dei diritti civili e politici;**
- 4) **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; l'esclusione non opera se sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del codice penale. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso il quale penda un eventuale procedimento penale;
- 5) **Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**
- 6) **Non essere stato destituito/a, dispensato/a dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico, ovvero non essere stato licenziato/a da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 7) **Idoneità psico-fisica all'impiego** e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. Ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale per il quale è bandita la selezione, trattandosi di attività lavorativa per la quale è prevista la conduzione di veicoli a motore. Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di idoneità alla mansione mediante il medico competente di cui all'art. 2 comma 1 lett. h) del D.Lgs. 81/2008;
- 8) Essere in posizione regolare nei confronti degli **obblighi di leva**, per gli aspiranti cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- 9) Conoscenza della lingua inglese;
- 10) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### REQUISITI SPECIFICI:

- 1) Assolvimento dell'**obbligo scolastico** (Licenza media se conseguita entro il 31.12.2006) unitamente alla Carta di Qualificazione del Conducente Persone (CQC)
- 2) Possesso della **patente di guida** di categoria D in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca.

**I requisiti sopraelencati, sia generali che specifici, devono essere posseduti, oltreché alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.**



L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio, comporta l'esclusione dalla selezione e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

#### **ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, tramite il **Portale Unico del Reclutamento** disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale, accedendo con una delle modalità consentite dal Portale stesso (SPID, CIE, CNE, eIDAS) e compilando l'apposito modulo elettronico di candidatura.

**Non sono ammesse altre modalità di invio, con la conseguenza che non saranno ammessi alla procedura – senza necessità di ulteriore comunicazione - i candidati che dovessero presentare domanda di partecipazione con modalità diverse da quella sopra indicata.**

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le

**ore 23,00 del giorno 02 LUGLIO 2024**

Allo scadere di detto termine, il Portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e l'invio del modulo elettronico e pertanto si consiglia di inoltrare la domanda con un congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista e comunque con adeguati margini di tempo.

Per presentare la domanda il candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA <https://www.inpa.gov.it> a mezzo di uno dei seguenti strumenti di identificazione consentiti dalla piattaforma: Sistema Pubblica di Identità Digitale (**SPID**), Carta di Identità Elettronica (**CIE**), Carta Nazionale dei Servizi (**CNS**), protocollo per l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (**eIDAS**). La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679;
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato in quanto tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di precedenza e preferenza o le precedenti esperienze di lavoro;
3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale si vuole concorrere nell'apposita sezione "*Concorsi*";
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria Area Personale, nella sezione "*Le mie candidature*";
5. Inviare l'istanza di partecipazione cliccando sul pulsante "*Conferma e invia*" nella sezione "*Verifica e invio*" entro il termine perentorio sopraindicato. La domanda sarà considerata regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa è effettuato mediante applicativo cui si accede tramite identità digitale;
6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale è attribuito un **codice identificativo** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura
7. Verificare di avere ricevuto la mail di conferma dell'inoltro che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro il termine

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché effettuata entro la data di scadenza di presentazione.



Per richiesta di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito *form* di assistenza presente sulla piattaforma inPA, previa lettura delle eventuali FAQ.

Il Comune di Terre Roveresche non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento/malfunzionamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti dati:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza ed eventuale recapito (anche di PEC) presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni, ivi compresi i delitti previsti dall'art. 609-novies, secondo periodo, del codice penale;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso il quale penda un eventuale procedimento penale;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Istituzione scolastica e l'anno in cui è stato conseguito, unitamente alla specifica qualificazione richiesta (CQC Persone);
- il possesso della patente di guida di categoria D in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di genere maschile nato entro il 31/12/1985);
- gli eventuali titoli di preferenza posseduti;
- l'accettazione incondizionata delle norme previste dal presente bando di selezione.

I **candidati portatori di handicap** che intendono avvalersi delle disposizioni di cui all'art. 20 della L. 104/92 specificano nella domanda di partecipazione i tempi aggiuntivi e/o l'utilizzo di specifici ausili eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame ed allegano alla stessa la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria che specifica gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti.

I **candidati con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento** (DSA) di cui alla L. 170/2010 che intendono avvalersi dei benefici di cui al decreto interministeriale del 12 novembre 2011 richiedono l'adozione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o del tempo aggiuntivo necessario per lo svolgimento delle prove d'esame ed allegano alla stessa apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La Commissione



giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni singolo caso, dispone insindacabilmente in merito all'adozione delle misure richieste dal candidato.

Le **candidate neomamme** che hanno necessità di allattare il bambino durante le prove concorsuali richiedono l'adozione di misure organizzative necessarie a conciliare il diritto a partecipare alla selezione col diritto del bambino ad essere allattato; a tal fine allegano alla domanda di partecipazione un certificato del pediatra dove siano indicati gli orari dell'allattamento e il nominativo della persona che accompagnerà il bambino nella sede concorsuale.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni false o mendaci comportano la perdita in qualsiasi tempo del beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e la risoluzione, senza preavviso e per giusta causa, del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.

#### **ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, devono essere allegati i seguenti documenti di supporto alle dichiarazioni rese:

- solo per i candidati che intendono fruire dei benefici di cui alla L. 104/92: certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria che specifica gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti (tempi aggiuntivi e/o ausili, con indicazione del tipo di ausilio richiesto)
- solo per i candidati con diagnosi di DSA: dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni singolo caso, dispone insindacabilmente in merito all'adozione delle misure richieste dal candidato.
- solo per le candidate neomamme: certificato del pediatra dove siano indicati gli orari dell'allattamento e il nominativo della persona che accompagnerà il bambino nella sede concorsuale
- solo per i candidati che non siano cittadini italiani o comunitari: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e/o documentazione attestante lo status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria

La documentazione dovrà essere allegata in formato *.pdf*; il mancato inoltro non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

#### **ART. 7 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura, è richiesto il versamento del contributo di partecipazione dell'importo di **euro 10,00** da effettuarsi tramite il servizio PagoPA direttamente nel Portale del Reclutamento ove è possibile, entro il termine di presentazione delle domande, in alternativa:

- effettuare il versamento on-line secondo le specifiche del circuito PagoPA
- scaricare l'avviso di pagamento e procedere al pagamento utilizzando il circuito off-line previsto da Pago PA (Ufficio postale, tabaccherie, ecc.) L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Il pagamento del contributo di partecipazione non sostituisce l'invio della candidatura di cui all'art. 4.

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

#### **ART. 8 – ESAME DELLE DOMANDE – AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'esame delle domande di ammissione alla selezione è effettuato dal Responsabile del Servizio Risorse Umane.



Per esigenze di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prima prova o all'eventuale prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di scadenza, a prescindere dalla regolarità della stessa, che sarà verificata all'esito della prima prova, limitatamente ai candidati che l'avranno superata.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate agli interessati attraverso l'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione, unitamente al termine concesso per effettuarle. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000; al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso richiesti.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Comportano in ogni caso l'esclusione dalla procedura il ricorrere di almeno una delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata dal Bando;
- inoltro della domanda fuori dal termine prescritto;
- omesso versamento del contributo di ammissione entro il termine prescritto
- mancato possesso dei requisiti generali di cui ai punti 1) e 2) del precedente art. 3

Ai **candidati esclusi** dalla procedura è data comunicazione attraverso l'indirizzo email/pec indicato nella domanda di partecipazione, con l'indicazione della motivazione nonché le modalità e i termini di impugnativa.

L'elenco dei **candidati ammessi** sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Terre Roveresche [www.comune.terreroveresche.pu.it](http://www.comune.terreroveresche.pu.it) (percorso *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di concorso*) con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata per la prima prova.

#### **ART. 9 – PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande ammesse alla selezione sia superiore a trenta, le prove d'esame sono precedute da una prova preselettiva che può essere affidata a soggetti esterni esperti in selezione del personale.

La prova di preselezione è finalizzata esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo della procedura selettiva.

La prova preselettiva, predisposta in unica traccia, consiste nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla finalizzati alla verifica delle conoscenze delle materie oggetto delle prove d'esame e della capacità di soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Al termine della preselezione è formato un elenco di candidati il cui ordine è dato dal punteggio conseguito da ciascuno di essi nella prova secondo criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice e resi noti prima dell'inizio della prova stessa; i primi trenta candidati di detto elenco, saranno ammessi alla prova pratica, includendo anche i candidati classificati a pari merito al trentesimo posto.

La convocazione per la eventuale prova preselettiva o la comunicazione della non necessità di espletamento della stessa è resa nota attraverso il Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Terre Roveresche [www.comune.terreroveresche.pu.it](http://www.comune.terreroveresche.pu.it) al percorso "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" (NB: dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande, cliccare su bottone "SCADUTI" in alto a destra della pagina).



#### **ART. 10 – PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una prova pratica ed una prova orale vertenti sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali (organi e attività amministrativa)
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli enti locali
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare del pubblico dipendente
- I reati contro la Pubblica Amministrazione
- Nozioni di norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Elementi di Codice della Strada

La **prova pratica** sarà volta a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni nelle quali si troveranno nello svolgimento dei compiti nel caso vincessero il concorso e può consistere nella soluzione di casi concreti, nella produzione di un risultato tangibile o nella verifica dell'abilità del candidato all'utilizzo dello scuolabus/autobus in dotazione del Comune di Terre Roveresche.

La **prova orale** consiste in un colloquio individuale sulle materie sopra indicate e tende ad approfondire il grado di conoscenze teoriche del candidato. Nel corso della prova orale potranno essere verificate le *soft skills* dei candidati attraverso domande mirate che facciano emergere le competenze identitarie dei candidati.

Durante la prova orale, inoltre, sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse; tale accertamento non incide sulla valutazione finale ma darà luogo al solo giudizio di idoneità/inidoneità; tuttavia si precisa che l'eventuale giudizio di inidoneità comporta l'impossibilità di collocare il candidato in graduatoria.

I candidati ammessi a sostenere le prove di esame dovranno presentarsi, a pena di esclusione, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel luogo e nell'ora stabiliti per lo svolgimento delle prove, sono considerati rinunciatari e come tali esclusi dalla selezione.

#### **ART. 11 – VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni commissario).

Ciascuna prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30; il mancato superamento di una delle due prove comporta l'esclusione dalla procedura.

Risulteranno idonei i candidati che avranno superato la prova pratica e la prova orale, secondo le modalità di seguito riportate:

- al superamento della prova pratica si consegue l'ammissione alla prova orale;
- al superamento della prova orale il candidato viene collocato nella graduatoria finale di merito.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova pratica e nella prova orale.

L'esito della valutazione di ciascuna prova d'esame è reso noto mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Terre Roveresche [www.comune.terreroveresche.pu.it](http://www.comune.terreroveresche.pu.it) (percorso *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di concorso*).

#### **ART. 12 – GRADUATORIA FINALE – PREFERENZE E RAPPRESENTATIVITA'**

Al termine della prova la commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

A parità di punteggio precede il candidato che può far valere i titoli di preferenza dichiarati nella domanda di ammissione (vedi allegato).



Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, la **percentuale di rappresentatività dei generi** nell'Area degli Operatori Esperti calcolata alla data del 31.12.2023 presso il Comune di Terre Roveresche è la seguente:

totale dipendenti:	13	
di cui: lavoratori di genere maschile:	11	pari al 84,61% del totale
di cui: lavoratori di genere femminile:	2	pari al 15,39% del totale

Il differenziale tra i generi risulta superiore al 30% e pertanto si applica ai sensi dell'art. 5 comma 4 lett. o) del DPR 82/2023 il titolo di preferenza in favore del genere femminile in quanto meno rappresentato nell'Area degli Operatori Esperti.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Economico-Finanziario e successivamente pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Terre Roveresche [www.comune.terreroveresche.pu.it](http://www.comune.terreroveresche.pu.it) (percorso *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di concorso*).

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si renderanno disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, nel rispetto dell'ordine di merito, anche in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore.

Il Comune di Terre Roveresche, inoltre, si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato per mutate esigenze organizzative o qualora intervengano nel tempo vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro.

Secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61 L. 350/2003, il Comune di Terre Roveresche può consentire l'utilizzo della graduatoria ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta.

#### **ART. 13 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato vincitore sarà chiamato a costituire il rapporto di lavoro mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro secondo le vigenti previsioni normative e contrattuali.

Prima di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro, il Comune di Terre Roveresche:

- accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e di quelli espressamente richiesti da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore;
- accerta il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica del candidato mediante visita medica presso il medico incaricato della sorveglianza sanitaria dei lavoratori (D.Lgs. 81/08). Il rifiuto a sottoporsi a visita medica nei tempi previsti, è causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

In caso di mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti o di rifiuto a sottoporsi all'accertamento di idoneità psico-fisica, l'Amministrazione attiva le procedure di cui al precedente periodo con il primo candidato collocato in posizione utile in graduatoria.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

#### **ART. 14 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura dirette alla generalità dei candidati saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Terre Roveresche [www.comune.terreroveresche.pu.it](http://www.comune.terreroveresche.pu.it) al percorso "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" (NB: dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande, cliccare su bottone "SCADUTI" in alto a destra della pagina).

Non si darà luogo a comunicazioni personali, con la sola eccezione di quanto previsto al precedente art.

7in materia di comunicazioni inviate agli esclusi dalla procedura.



Tale modalità di pubblicazione **ha valore di notifica a tutti gli effetti** nei confronti dei candidati che pertanto sono invitati a consultare costantemente il Portale InPA e il sito istituzionale del Comune al fine di avere contezza:

- delle modalità, dei giorni e degli orari di svolgimento delle prove
- della valutazione conseguita nelle prove
- dell'esito finale della presente procedura
- di ogni altra comunicazione che la Commissione esaminatrice o l'Amministrazione intendono rivolgere alla generalità dei candidati.

In tutte le comunicazioni/pubblicazioni di cui sopra, per esigenze di tutela dei dati personali, i candidati saranno identificati esclusivamente mediante il codice identificativo ricevuto dal Portale InPA in fase di inoltro della domanda di partecipazione alla procedura.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del R.E. 679/2016 in combinato disposto con il D. Lgs. 101/2018, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Terre Roveresche è finalizzato unicamente all'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed avverrà presso l'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

In linea di massima, i dati verranno comunicati al personale del Comune di Terre Roveresche coinvolto nel presente procedimento, ai membri della Commissione esaminatrice e ad altre Amministrazioni pubbliche nonché ad altri soggetti pubblici o privati cui potrà essere consentito l'utilizzo della graduatoria finale, ai sensi di Legge.

<b><i>Titolare del trattamento dei dati</i></b>	Comune di Terre Roveresche nella persona del legale rappresentate, Sindaco pro-tempore Piazzale del Ripa 1 – 61038 Terre Roveresche (PU) Tel. 072197424 PEC: <a href="mailto:comune.terreroveresche@pecitaly.it">comune.terreroveresche@pecitaly.it</a>
<b><i>Responsabile della protezione dei dati (DPO)</i></b>	Dott.ssa Valentina Rocchetti email <a href="mailto:rpd@comune.terreroveresche.pu.it">rpd@comune.terreroveresche.pu.it</a>
<b><i>Responsabile del trattamento dei dati</i></b>	Responsabile del Settore Economico-Finanziario Dott.ssa Monica Testaguzza email: <a href="mailto:finanziario.testaguzza@comune.terreroveresche.pu.it">finanziario.testaguzza@comune.terreroveresche.pu.it</a>

Ogni ulteriore informazione sulla privacy è pubblicata sul sito comunale [www.comune.terreroveresche.pu.it](http://www.comune.terreroveresche.pu.it) nella sezione dedicata.

#### **ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione da parte dei candidati di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente bando e nel regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Terre Roveresche. Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Economico-Finanziario del Comune di Terre Roveresche.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile inviare una e-mail non anonima con oggetto "Bando di concorso – Procedura n. 01/2024" all'indirizzo di posta elettronica [personale.bottoni@comune.terreroveresche.pu.it](mailto:personale.bottoni@comune.terreroveresche.pu.it)

Tutti i quesiti di interesse generale potranno essere pubblicati nel sito internet del Comune di Terre Roveresche (sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso).



Comune  
di Terre Roveresche

Il Comune di Terre Roveresche si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet [www.comune.terreroveresche.pu.it](http://www.comune.terreroveresche.pu.it)



Il Responsabile  
del Settore Economico-Finanziario  
Dott.ssa Monica Testaguzza