

## **Comune di Masullas**

Provincia di Oristano



### **BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI.**

#### **Il Responsabile del Servizio Personale**

##### **Visti:**

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 12/12/2023;
- il bilancio di previsione e relativi allegati per il triennio 2024-2026, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 44 del 27/12/2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 4 del 26/01/2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 6 del 30/01/2024 e aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 03/06/2024;
- la nota prot. n. 1503 del 26/03/2024 con cui è stata inviata all'Agenzia Sarda per le politiche attive del Lavoro e al Dipartimento della Funzione Pubblica, apposita comunicazione finalizzata all'eventuale avviamento di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 26/03/2024;
- il Regolamento comunale in materia di accesso agli impieghi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 72 del 04/10/2023;
- la propria determinazione n. 14 del 04/06/2024, con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore direttivo contabile – Area dei Funzionari;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- il D.P.C.M. 26 giugno 2015, con cui sono stati definiti i criteri generali per l'equiparazione tra le aree e le categorie di inquadramento del personale appartenente ai diversi comparti di contrattazione nonché le tabelle di corrispondenza tra i rispettivi livelli economici previsti dai contratti collettivi;
- il D.P.C.M. 30 novembre 2023 che disciplina i processi di mobilità fra le pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale e individua la corrispondenza fra i livelli economici di inquadramento sulla base delle nuove strutture della retribuzione, con riferimento ai nuovi stipendi tabellari e ai nuovi differenziali stipendiali come determinati dai

- rinnovi contrattuali del triennio 2019-2021 in relazione al primo inquadramento nei nuovi sistema di classificazione;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore direttivo contabile (Area dei Funzionari) da assegnare al Servizio Finanziario.

Si precisa che l'espletamento della procedura obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ha avuto esito negativo.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. I termini "candidato" e "candidati" utilizzati nel presente bando si riferiscono ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

### Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda **i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato** (pieno o parziale) di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nell'Area dei Funzionari (ex categoria giuridica D) del C.C.N.L. Funzioni locali, con profilo professionale di istruttore direttivo contabile o comunque denominato, purché l'attività svolta sia compatibile con le mansioni previste nell'area di assegnazione ed attinente per contenuto e competenze richieste al profilo ricercato (per il personale dei comparti diversi da quello Funzioni Locali tale valutazione sarà effettuata dall'ente sulla base delle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015);
- b) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire (Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea Triennale o Diploma di laurea vecchio ordinamento);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d, del D.P.R. 3/1957, ovvero licenziati per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- f) coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del bando;

- h) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; al fine di accertare tale requisito, prima dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del procedimento selettivo in base alla normativa vigente;
- i) essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, nei casi indicati all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, oppure della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, da cui risulta che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità.

Tutti i requisiti sopraindicati **devono essere posseduti, a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro, e devono essere auto dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda stessa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante quanto dichiarato nella domanda *on line*.

## **Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento"** (di seguito denominato *Portale*) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura selettiva dovranno accedere al suddetto Portale ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste e inviare la propria candidatura. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante sistemi di identificazione di cui all'art. 64 del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CSN).

La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati, **pena l'esclusione, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di mobilità nel "Portale Unico del Reclutamento"**. Qualora il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cada in un giorno festivo, il termine si considera prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine.

La domanda di partecipazione si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno del Portale comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza.

Il Portale allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, del Portale che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato. In tal caso verrà pubblicato sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente apposito avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine.

La domanda di partecipazione, ancorché già inviata, potrà essere modificata, integrata, ovvero inviata una seconda volta qualora il sistema non ne consentisse la modifica/integrazione, nel qual caso verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente bando.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione *on line* è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. **Non sono ammesse altre modalità** o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email, **pena l'esclusione.**

Nella domanda di partecipazione *on line* il candidato deve dichiarare espressamente:

- a) i propri dati anagrafici;
- b) l'indirizzo di posta elettronica certificata o altro domicilio digitale personale dove inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- c) il possesso dei requisiti d'accesso previsti all'art. 1;
- d) i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994);
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- f) di avere preso visione del bando di mobilità e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite;
- g) di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati personali, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - (Allegato A).

La mancata indicazione nella domanda di partecipazione del possesso dei titoli di preferenza e precedenza comporta l'impossibilità ad usufruire dei relativi benefici.

Eventuali domande di mobilità presentate al Comune di Masullas anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità sopra indicate.

### **Art. 3 – Ammissione alla selezione**

Le domande pervenute saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Il Responsabile del Servizio, con determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari. Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della determinazione, il Responsabile del Procedimento comunica agli interessati l'esclusione dalla selezione, con le modalità indicate al comma 6, art. 4, del D.P.R. n. 487/1994, indicandone il motivo.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni e/o documenti prescritti può essere sanata dal candidato entro il termine indicato nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina in ogni caso l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 4 – Valutazione dei candidati e formazione della graduatoria**

La selezione è finalizzata ad individuare i candidati il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze del Comune di Masullas. La selezione sarà effettuata sulla base di un colloquio motivazionale che verterà, oltreché sull'approfondimento del Curriculum Vitae, sulle materie specifiche e sulle competenze concrete del posto che si intende ricoprire. Per la copertura del posto è richiesta competenza ed esperienza amministrativo-contabile, con particolare riferimento al Servizio Finanziario.

La valutazione dei candidati sarà espletata da una Commissione giudicatrice composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti), nominata ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale in materia di accesso agli impieghi.

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio sarà pubblicato nel Portale unico di reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Albo pretorio *on line*. La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

**Il colloquio si svolgerà il giorno mercoledì 10 luglio 2024 alle ore 11.00** presso la Sala Consiliare del Comune di Masullas in via Vittorio Emanuele n. 51 - Masullas 09090 (OR). I candidati dovranno presentarsi al colloquio **muniti di:**

- documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae (preferibilmente su modello europeo) contenente tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente bando e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, se necessario ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, oppure dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, da cui risulta che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità.

Alle candidate impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, verrà assicurata la partecipazione anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Salvo quanto previsto sopra, la mancata presentazione nel luogo, giorno e ora sopra indicati verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

I candidati sono tenuti a consultare il Portale Unico di reclutamento e il sito internet del Comune di Masullas per tutte le informazioni inerenti la selezione e per eventuali variazioni della data e sede di svolgimento del colloquio, in quanto non verrà data alcuna comunicazione personale. **Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e i candidati sono invitati a prenderne visione. Le citate comunicazioni sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati.**

La Commissione esaminatrice dispone di n. 30 punti per il colloquio. Quest'ultimo si intende superato per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30. Nella valutazione del colloquio la Commissione dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- 1) preparazione professionale specifica;
- 2) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- 3) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- 4) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- 5) capacità di relazionarsi e propensione al lavoro in team;
- 6) motivazioni che hanno indotto il candidato a presentare la domanda di cui al presente avviso.

Espletato il colloquio, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito dei candidati idonei, a firma del Presidente della Commissione, con i relativi punteggi viene resa nota ai candidati con le modalità di cui all'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994. La graduatoria viene pubblicata contestualmente sul sito internet del Comune.

A parità di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è quello previsto dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio, è pubblicata per 15 giorni consecutivi nel Portale, all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune. Da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

#### **Art. 5 - Assunzione del vincitore e trattamento economico**

La data di effettivo trasferimento verrà concordata con l'Amministrazione di appartenenza del candidato collocatosi al primo posto della graduatoria e comunque non oltre 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria stessa. Qualora il trasferimento non possa essere attuato entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria l'Amministrazione ha facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione per l'Area dei Funzionari. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'area giuridica di cui al presente avviso, con conservazione dell'anzianità di servizio, maturato economico e della progressione orizzontale eventualmente acquisita. Per i dipendenti provenienti da comparti diversi l'inquadramento avverrà sulla base della normativa vigente, in particolare il D.P.C.M. 30 novembre 2023.

#### **Art. 6 - Norme finali.**

Il trattamento dati dei concorrenti verrà svolto, in conformità al vigente Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR (Regolamento 2016/679/UE), con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi secondo quanto dettagliatamente indicato nell'informativa allegata (all. A). Con l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva il candidato dichiara di conoscere e accettare quanto riportato nella stessa informativa.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Masullas di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Masullas si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine all'effettivo reclutamento.

Il Comune non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di mobilità, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per sopravvenute disposizioni di legge in materia di assunzioni.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al Regolamento comunale in materia di accesso agli impieghi del Comune di Masullas.

Per ogni informazione o chiarimento, il Responsabile del Servizio Personale, che è anche responsabile del procedimento, sarà disponibile presso gli uffici comunali di Masullas dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 16 alle ore 17 (tel. 0783 996017 e-mail [amministrativo@comune.masullas.or.it](mailto:amministrativo@comune.masullas.or.it)).

Masullas, 05/06/2024

**Il Responsabile del Servizio**

Arch. Scanu Fernando Andrea