



**Comune di Termoli**



**SEGRETERIA GENERALE**  
**Servizio Gestione, selezione e formazione risorse umane – sviluppo organizzativo**

**BANDO MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**

per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato:

**Profilo: Funzionario di Polizia Locale**

**Area dei funzionari EQ**

**Settore di assegnazione: SETTORE VIII – Polizia Municipale**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

Richiamati:

- l'art.30 del D.Lgs. 165/2001, commi da 1 e 2, come sostituiti dall'art.4, comma 1, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014;

- il D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113 del 06/08/2021;

Viste:

- la delibera di Giunta Comunale n. 101 del 15/04/2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O. 2024/2026;

- la delibera di Giunta Comunale n. 133 del 10/05/2024 ad oggetto: Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 – sottosezione 3 fabbisogno del Personale – Atto di indirizzo -

- la delibera di Giunta Comunale n. 181 del 4 giugno 2024 ad oggetto: "Aggiornamento n. 1/2024 al piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026. sezione 3 organizzazione e capitale umano: sottosezione di programmazione piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026";

- la determina Dirigenziale n. 1548 dell'11/06/2024 di approvazione dello schema del bando;

**RENDE NOTO**

E' indetta procedura di mobilità volontaria, per la copertura di:

n. 1 posto di "Funzionario di Polizia Locale", area dei Funzionari, ex categoria D1, a tempo pieno e indeterminato

Per lo stesso posto, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 265/2001, che nei termini di legge, ha dato esito infruttuoso;

Il trasferimento mediante l'istituto della mobilità esterna è subordinato al rilascio di nulla osta da parte della amministrazione di appartenenza.

**REQUISITI**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i lavoratori che sono in possesso dei sotto indicati requisiti, la mancanza di uno solo dei requisiti richiesti, comporta l'esclusione della partecipazione alla



Comune di Termoli  
Via Sannitica, 5  
86039 TERMOLI (CB) ITALY  
0039 0875 7121  
[www.comune.termoli.cb.it](http://www.comune.termoli.cb.it)

Email: [protocollo@comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@comune.termoli.cb.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)



**Comune di Termoli**



procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma1, del D.Lgs. 165/2001:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella stessa Area, qualifica e profilo professionale;
- possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire;
- assenza di procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della procedura di mobilità, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente. Possono partecipare i lavoratori alle dipendenze di enti pubblici, appartenenti all'Area dei Funzionari, ex categoria D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con inquadramento nel profilo di "Funzionario di Polizia Locale", in possesso del seguente titolo di studio previsto per l'accesso alle procedure concorsuali di pari area: Laurea, triennale, specialistica, magistrale, vecchio e nuovo ordinamento.

**Caratteristiche professionali:** il Funzionario di Polizia Locale, possiede elevate conoscenze plurispecialistiche con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

***Non si terrà conto delle domande di trasferimento presentate prima del presente bando.***

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando la Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) All'applicazione del Portale InPA si accede tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 (ora italiana) del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando. Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata alle ore 12:00 (ora italiana) del primo giorno lavorativo successivo.

Allo scadere del suddetto termine il sistema non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio; pertanto, si consiglia di non compilare la domanda in prossimità della scadenza.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF richiesti dal presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.



CITTÀ DEI  
MOTORI

COSTA DEI DELFINI  
IL MARE È LA TERRA  
DEI PISCICOLI



Comune di Termoli  
Via Sannitica, 5  
86039 TERMOLI (CB) ITALY  
0039 0875 7121  
[www.comune.termoli.cb.it](http://www.comune.termoli.cb.it)

Email: [protocollo@comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@comune.termoli.cb.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)



**Comune di Termoli**



La domanda deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica; gli allegati devono essere firmati con firma autografa ovvero digitale certificata e corredate dal documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informativa, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Per problemi tecnici contattare il supporto indicato nel Portale InPA.

I candidati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al servizio Gestione Risorse Umane dell'Ente:

0875 - 712262/290/267

Alla domanda di partecipazione va inoltre allegata a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, la ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione al concorso, € 10,00 (non rimborsabile), da versarsi presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare Pugliese – IBAN IT 77 U 05262 79748 T20990000690 citando nella causale “Tassa partecipazione alla Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di Funzionario di Polizia Locale o con versamento attraverso la procedura PAGOPA disponibile sul sito istituzionale del Comune di Termoli, al seguente link: <https://www.comune.termoli.cb.it/servizi-online-2/pago-pa.html>. Cliccare su servizio di pagamento spontaneo PAGO PA, e selezionare “diritti di partecipazione a procedure concorsuali”, è importante prendere nota del codice IUV (identificativo Unico di Versamento).

### **MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE**

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio effettuato da una commissione selezionatrice composta ai sensi del regolamento comunale e sarà finalizzato a valutare motivazioni, attitudini, esperienza e competenze professionali.

L'assenza o il ritardo al colloquio costituisce rinuncia alla mobilità.

I nominativi dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito web comunale all'indirizzo: [www.comune.termoli.cb.it](http://www.comune.termoli.cb.it), nella sezione trasparenza dedicata alla selezione, essi dovranno presentarsi al colloquio nel luogo e nel giorno indicati con la stessa modalità, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La comunicazione sul sito sostituisce a tutti gli effetti di legge la notifica individuale.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. l'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e sarà subordinata al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.
2. Entro 5 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Dirigente del Servizio gestione Risorse Umane, comunica all'amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Termoli, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.
3. Il candidato vincitore, entro il termine di gg. 15 decorrenti dalla comunicazione dell'avvenuta individuazione di idoneità da parte del Comune di Termoli, dovrà presentare il parere favorevole, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001;
4. La mancata presa in servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia alla prestazione di servizio; In tale caso si procede ai



CITTÀ DEI  
MOTORI



Comune di Termoli  
Via Sannitica, 5  
86039 TERMOLI (CB) ITALY  
0039 0875 7121  
[www.comune.termoli.cb.it](http://www.comune.termoli.cb.it)

Email: [protocollo@comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@comune.termoli.cb.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)



**Comune di Termoli**



sensi del comma 8;

5. All'atto dell'assunzione, il Servizio Gestione Risorse Umane acquisirà dall'Amministrazione di provenienza gli atti del fascicolo personale del dipendente;

6. In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità e la mancanza del rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento o rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria;

7. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

### **RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

1 La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento in quanto l'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare la procedura per esigenze sopravvenute.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, le domande pervenute saranno depositate presso l'ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Termoli e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla mobilità.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane, Vice Segretario del Comune di Termoli, dott.ssa Carmela Cravero.

Il presente avviso sarà pubblicato per 30 giorni anche sul sito istituzionale dell'ente e all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulla mobilità esterna e alla normativa sui concorsi, ove compatibile.

Eventuali informazioni potranno essere richieste

al n. 0875/712290 d.ssa M.Stefania De Lisi

via mail: [stefaniadelisi@comune.termoli.cb.it](mailto:stefaniadelisi@comune.termoli.cb.it)

Termoli, 11/06/2024

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GESTIONE RISORSE UMANE  
d.ssa Carmela Cravero**



Comune di Termoli  
Via Sannitica, 5  
86039 TERMOLI (CB) ITALY  
0039 0875 7121  
[www.comune.termoli.cb.it](http://www.comune.termoli.cb.it)

Email: [protocollo@comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@comune.termoli.cb.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.termoli.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.termoli.cb.it)