



[Home](#) / [Bandi e avvisi](#) / **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE AREA FUNZIONARI EQ, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI.**

[Condividi](#) ▾

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE AREA FUNZIONARI EQ, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI.

Descrizione:

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto nell'area dei Funzionari di Elevata Qualificazione – profilo professionale- Istruttore Direttivo di Vigilanza (ex cat. D) da assegnare al Settore Polizia Locale.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura concorsuale espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi sopra richiamato.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto, la presentazione della candidatura al concorso comporta implicita accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

RISERVE

Nella presente procedura non trova applicazione la riserva di cui all'art. 1014, commi 1 e 4 e all'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in quanto la stessa dà luogo solo a frazione di posto che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare con successivi concorsi banditi dal Comune di Cicciano o sarà utilizzata nei casi in cui si procederà a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei. Nella presente procedura, altresì, non trova applicazione la riserva di cui all' art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Pertanto, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al fine di poter beneficiare delle predette riserve, il candidato deve farne dichiarazione espressa nella domanda di partecipazione.

L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire dell'eventuale beneficio.

EQUILIBRIO DI GENERE

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si attesta che, alla data del 31/12/2023, per la qualifica messa a concorso – Area Funzionari/EQ, la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari al 33 % e quella del genere femminile è pari al 67%.

Pertanto, risultando un differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.





trattamenti erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art.38, commi 1, 2e3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ossia essere cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

a) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

d) Compimento del 18°annodietà;

2. essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, oppure comunicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

3. godimento dei diritti civili e politici;

a) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da accertare con riferimento al momento dell'assunzione ai sensi dell'art. 41 Dlg.vo n. 81/2008 e s.m.i.

b) non essere stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente e non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione, all'esito di un procedimento disciplinare;

c) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo, ovvero i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

e) conoscenza della lingua inglese e delle più diffuse apparecchiature e applicazioni informatiche.

f) essere in possesso della patente di guida di motoveicoli e autoveicoli (patente di guida A e B);

g) Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi;

h) essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n.65; (Funzioni di polizia giudiziaria, polizia stradale, pubblica sicurezza);

i) essere in possesso dei requisiti di natura psico-fisica previsti dalla legislazione in materia di cui al Decreto del Ministero della Salute del 28/04/1998 per il rilascio del porto d'armi da accertarsi con le modalità previste dall'art. 10;

j) non essere stati ammessi a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettori di coscienza ovvero aver rinunciato allo "status" di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, legge 8 luglio 1998 n. 230);

k) essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità che andranno certificati all'atto dell'assunzione: - acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione; - visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10, con almeno 2/10 nell'occhio peggiore; - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo; - funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale;



Italiana.

I candidati in possesso del titolo di studio sopraindicato, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente/equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla prova di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Art.3

Termini e modalità di presentazione della domanda.

Il presente bando è pubblicato sul "Portale del Reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA", di seguito anche solo Portale, disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae. Il termine di presentazione delle domande di partecipazione è di trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando in albo pretorio del comune di Cicciano e contestualmente sulla piattaforma inPA. Scaduto tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. In caso di malfunzionamento della piattaforma, accertata dal Comune, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo della presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato ha la possibilità di modificare od integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il candidato potrà accedere al portale previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di identità digitale SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal portale stesso.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 20023, n. 196.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione: qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto in precedente occasione, l'operazione non deve essere ripetuta. È comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella domanda il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.2.

Alla domanda andranno obbligatoriamente allegati:

- la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 20,00 effettuata mediante bonifico intestato al Comune di Cicciano all'IBAN IT13A0542414900000001002661 - indicando OBBLIGATORIAMENTE nella causale "tassa concorso istruttore direttivo di vigilanza".
- solo nel caso di possesso di titoli di studio conseguito all'estero: scansione del provvedimento di riconoscimento della equipollenza del titolo o della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza dello stesso.





propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dall'ASL di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari.

Art. 4

Ammissione dei candidati al concorso.

I candidati saranno ammessi alla selezione con determinazione del Responsabile del I Settore, in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame e dei candidati esclusi sarà pubblicato sul portale InPA, nonché sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione. La predetta pubblicazione costituisce, ad ogni effetto di legge, comunicazione della conclusione della fase procedimentale relativa all'ammissione dei candidati ed ha valore di notifica. In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art.5

Commissione esaminatrice

La Commissione sarà nominata dal Responsabile del I Settore e composta da un minimo di tre componenti, anche tutti esterni.

Le funzioni di Presidente della Commissione potranno essere svolte dal Segretario Generale/Responsabile del settore presso il quale sarà assegnata la nuova risorsa, o comunque da personale incaricato di E.Q, appartenente al Comune, o ad altra Amministrazione Locale.

Art. 6

Diario delle prove

La data, l'ora e la sede delle prove saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Cicciano www.comune.cicciano.na.it almeno 20 giorni prima lo svolgimento delle prove stessa; detta pubblicazione è da considerarsi quale formale convocazione alla prova.

La prova orale si svolgerà in data da stabilirsi, dopo l'espletamento della prove scritte, e sarà pubblicata sul sito del Comune. La comunicazione ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà effettuata mediante pubblicazione in albo pretorio e costituirà formale convocazione sul sito del Comune di Cicciano www.comune.cicciano.na.it. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni e nell'ora fissati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Art.7

Materie di concorso

Le prove concorsuali per il profilo professionale messo a concorso verteranno sulle seguenti materie:

§ Diritto costituzionale ed amministrativo;

§ Ordinamento degli Enti Locali

§ Diritto penale e procedura penale.

§ Gestione servizi di Polizia Locale.

§ Diritto e polizia amministrativa,





§ Ordinamento e normative nazionale e regionale sulla polizia municipale.

§ conoscenza di base di lingua inglese e competenze informatiche di base, a riguardo sarà sufficiente ottenere giudizio di idoneità in sede di prova orale.

Art.8

PROVA PRESELETTIVA

Qualora le domande di ammissione alla selezione superino le 30 unità, l'Amministrazione ha la facoltà di indire una preselezione mediante una prova con quesiti a risposta multipla da svolgersi in un tempo predeterminato riguardanti le materie previste per la prova scritta.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale. Il risultato conseguito sarà valido esclusivamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta.

Saranno ammessi alla prova scritta i 30 candidati che avranno riportato il punteggio più alto; il limite di trenta candidati ammessi sarà superato in caso di situazioni di parità di punteggio.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati affetti da invalidità maggiore o uguale all'80%, che pertanto saranno ammessi alla prova scritta in aggiunta ai candidati di cui al punto precedente.

Per lo svolgimento della prova preselettiva, l'ente si avvarrà di una ditta esterna per la predisposizione dei quesiti, per l'organizzazione e la somministrazione della prova e per la correzione, attraverso sistemi automatizzati, degli elaborati. Durante la prova preselettiva i candidati non potranno consultare testi di legge, manuali, libri, appunti né documentazione di ogni genere.

ART.9

Prova Scritta

La prova scritta potrà consistere: in quesiti a risposta aperta o multipla sulle materie previste nel programma d'esame o nella redazione di un elaborato e/o illustrazione di un documento/atto amministrativo. Nella prova potrà essere richiesta anche l'analisi e la soluzione di un caso simulante un intervento operativo riferito agli argomenti delle materie di esame, al fine di verificare il livello di conoscenza professionale e di applicazione delle conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi concreti.

Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è pari a 30 punti.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 in sede di prova scritta si provvederà altresì all'accertamento della conoscenza base della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica).

Della conoscenza delle applicazioni informatiche non si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova scritta.

La prova scritta verte sulle materie di cui all'art. 7 del presente bando.

La prova scritta si intende superata se il candidato avrà riportato un punteggio pari ad almeno 21/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che supereranno la prova scritta.

Durante lo svolgimento della prova non potranno essere consultati dizionari, testi di legge, manoscritti, volumi di alcun genere né strumenti informatici e/o tecnologici di alcun tipo.



Ai fini del riconoscimento delle predette misure, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà necessariamente fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento od a equivalente struttura pubblica.

ART.10

Prova orale

Approfondimento delle conoscenze tecniche nelle materie previste dal presente bando, nonché delle competenze e capacità professionali.

Nell'ambito del colloquio è, altresì, accertata la conoscenza di base della lingua inglese, nonché la conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio, a riguardo sarà sufficiente conseguire un giudizio di idoneità.

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Art.11

prova di efficienza fisica

I candidati che avranno superato le prove di cui agli artt. 8,9 e 10 dovranno sostenere una prova per la verifica del possesso dell'efficienza fisica necessaria allo svolgimento dei compiti di istituto, dalla quale conseguirà un giudizio di idoneità/non idoneità. Tale prova che consisterà nelle seguenti attività da eseguirsi in sequenza:

- per i candidati di sesso maschile:

- a) corsa di 700 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 4 minuti ;
- b) n. 18 esercizi addominali da compiersi nel tempo massimo di 1 minuto;
- c) 4 sollevamenti alla sbarra continuativi da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti;

- per le candidate di sesso femminile:

- a) corsa di 700 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti;
- b) n. 10 esercizi addominali da compiersi nel tempo massimo di 1 minuto;
- c) 2 sollevamenti alla sbarra continuativi da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti.

Il mancato superamento anche di una delle tre attività sopra descritte comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 12

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione esaminatrice nel rispetto dell'art. 87 del Regolamento comunale vigente, e precisamente nella misura di cui alla Tabella D allegata al citato regolamento, con riferimento ai titoli appartenenti alle seguenti categorie e per un massimo di punti 10 :

- a. titoli di studio (max 4 punti)
- b. titoli di servizio, (max 4 punti)
- c. titoli professionali,(max 1 punto)
- d. titoli vari e culturali (max 1 punto)

La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, pubblicato sul sito internet del Comune di Cicciano cui si rinvia, per la presa visione della metodologia di valutazione sopra indicata.





il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla L. 191/98.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Cicciano e sulla piattaforma inPA.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile come per legge dalla data di pubblicazione.

Art. 14

Assunzione in servizio

All'esito dell'individuazione del vincitore della selezione, il Comune provvederà ad acquisire d'ufficio la documentazione inerente ai requisiti ed ai titoli dichiarati con la domanda.

L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie locali in vigore.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione;

Considerato che il Comune ha aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art 243 bis D.L. gs 267\ 2000 l'assunzione è soggetta al controllo sulle assunzioni di personale di cui all'art 243 comma 1 ;

L'ente, si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell' idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed in modo incondizionato le mansioni proprie della qualifica per la quale si è svolta la selezione .

Art. 15

Disposizioni finali

1. Relativamente alla mobilità d'ufficio del personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, l'Ente ha provveduto a comunicare alla struttura regionale presso la Giunta Regionale della Campania, cui è affidata la gestione degli elenchi del personale in esubero, la volontà dell'Ente di procedere alla copertura del posto vacante.
2. La presente procedura concorsuale è subordinato all'esito della procedura di mobilità obbligatoria di cui al comma 1 e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. È, inoltre, facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente bando di concorso al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.
3. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art.7 del citato D. Lgs. n. 196/2003. L'utilizzo di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cicciano.
4. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.;
5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi presso il servizio personale del Comune di Cicciano, PEC: protocollo.cicciano@asmepec.it

Area geografica:

Campania

Valutazione:



13 Giu 2024 0:00

Data chiusura invio candidature:

13 Lug 2024 0:00

Numero di posti:

1

Ente di riferimento:

Comune di Cicciano

[Invia la tua candidatura](#)

Contatti

Ministro per la Pubblica Amministrazione

Corso Vittorio Emanuele II, 116
00186 Roma

[Ufficio Stampa](#)

Dipartimento della Funzione Pubblica

Corso Vittorio Emanuele II, 116
00186 Roma

Informazioni

inpa@funzionepubblica.it

FAQ

[FAQ – Domande e risposte](#)

Seguici su

