



CITTÀ DI CASTIGLIONE OLONA

Provincia di Varese

AREA CITTADINANZA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIA DA UTILIZZARE AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (FULL TIME PART TIME) DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROFILO PROFESSIONALE “EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO – PEDAGOGICO” PER ASILI NIDO.

IL RESPONSABILE

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Cittadinanza n. 297 del giorno 07.06.2024 .

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 02.04.2024 avente ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026;
- Tenuto conto del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative e s.m.i;
- Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
- Richiamato il Regolamento EU 679/2016 e il D.Lgs. n. 196/2003 in materia di trattamento dati personali.
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000.
- Visto il D.Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii..
- Visto il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.e il D.P.R. 82/2023.
- Vista la sentenza del TAR Lazio n.2948/2024.
- Visto il vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.
- Visto il Regolamento comunale d'organizzazione dei servizi e degli uffici;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica per esami finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare ai fini dell'assunzione a tempo determinato (Full time/part-time) di personale appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo professionale “Educatore professionale socio – pedagogico” per Asili Nido a tempo pieno.

In nessun caso, ad esito della presente selezione, si procederà ad un'assunzione a tempo indeterminato.

Tale figura professionale opera all'interno delle strutture comunali per la prima infanzia, con obiettivi di socializzazione ed armonico sviluppo psicofisico dei bambini in fascia 0-3 anni, integrando l'azione educativa della famiglia nel rispetto della provenienza e cultura d'origine, agendo in modo coordinato

con le altre figure professionali del servizio e del territorio. Cura l'igiene dei bambini e la somministrazione dei pasti. Partecipa alla programmazione e alla verifica dell'attività del servizio. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

Il bando ufficiale verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

1 - INFORMAZIONI GENERALI

La presente procedura selettiva prevede una prova scritta ed una prova orale.

L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di revocare il bando stesso.

La copertura dei posti è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Alla posizione lavorativa è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando.

Il solo fatto della presentazione della domanda, comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali relativi al personale dipendente, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al possesso dei requisiti previsti.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001.

Di norma, non possono essere stipulati contratti di lavoro a termine con lo stesso lavoratore, per mansioni di pari livello e categoria, per periodi di servizio superiori a 36 mesi, conteggiando anche eventuali contratti già conclusi alle dipendenze dello stesso datore di lavoro. Tra due periodi di assunzione deve intercorrere un'interruzione di 5 o 10 giorni dalla data di conclusione del precedente contratto di lavoro rispettivamente inferiore o superiore a 6 mesi.

I neo assunti saranno soggetti ad un periodo di prova in relazione alla durata del contratto di lavoro.

Il recesso dal rapporto di lavoro è consentito durante il periodo di prova. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova, o per dimissioni, costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

ART 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- A. la cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013, cioè:
 - familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per

soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di “rifugiato”, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- B. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all’età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- C. non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- D. idoneità fisica all’impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione.

L’Amministrazione, nell’ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l’idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni; (*Ai sensi dell’art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l’adempimento dei compiti specifici attribuiti alla figura professionale da conferire e principalmente per quanto attiene l’osservazione analitica delle “produzioni” o comportamenti del bambino ai fini di una verifica dei parametri evolutivi della sua personalità e del la salvaguardia della sua incolumità.*) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell’art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.

- E. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell’art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- F. Godimento dei diritti civili e politici;
- G. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- H. Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- I. Assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- J. non aver raggiunto il limite di 1080 giorni (36 mesi) di servizio prestato a tempo determinato presso il Comune di Castiglione Olona, anche per effetto di una successione di contratti, in qualità di educatore/insegnante/assistente all’infanzia di ex categoria C o Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione;
- K. essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli:

1. Laurea triennale in Scienze dell’educazione nella classe L19 ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l’infanzia;
 2. Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, classe LM-85 bis, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.
- Sono validi, come previsto dal D.Lgs. n. 65/2017, i titoli previsti dalla normativa regionale, D.G.R. del 31/05/2022 n. XI/6443 “Indicazioni circa le figure professionali socio educative che operano nelle unità d’offerta sociale”, **purché conseguiti entro l’anno accademico 2021/2022**. In particolare:
3. Laurea in scienze dell’educazione o della formazione classe L19;
 4. Laurea in Scienze e Tecniche psicologiche L24 – Laurea LM-51;
 5. Laurea in Sociologia L40 – LM-88;
 6. Laurea in Programmazione e Gestione dei servizi educativi LM-50
 7. Laurea in Scienze dell’educazione degli adulti e della formazione continua LM-57;
 8. Laurea in Scienze pedagogiche LM-85;

9. Laurea in Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education LM-93.

nonchè i seguenti titoli di studio **purché conseguiti entro l'anno scolastico 2021/2022**, unitamente a Laurea triennale o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Diploma di laurea vecchio ordinamento diversi

da quelli sopra indicati (ciò in quanto il CCNL del Comparto Funzioni Locali "Allegato A – Declaratorie")

prevede tra i requisiti di base per l'accesso all'inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione è richiesta la laurea):

10. Diploma di maturità magistrale/liceo sociopsicopedagogico;
11. Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
12. Diploma di dirigente di comunità;
13. Diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di Comunità infantile;
14. Operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;
15. Vigilatrice di infanzia;
16. Puericultrice;
17. Diploma tecnico dei servizi sociosanitari.

Sono altresì ammessi, come previsto dal D.Lgs. n. 55/2024, art. 4, comma 1, lettera b):

18. ai sensi della lettera a) del comma 597 dell'art. 1 della legge 205/2017, coloro che sono inquadrati nei ruoli delle amministrazioni pubbliche a seguito del superamento di un pubblico concorso relativo al profilo di educatore, in possesso di Laurea triennale o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Diploma di laurea vecchio ordinamento diversi da quelli sopra indicati, e che abbiano superato un corso intensivo di formazione per complessivi 60 crediti formativi universitari nelle discipline di cui al comma 593, del medesimo articolo, organizzato dai dipartimenti e dalle facoltà di scienze dell'educazione e della formazione delle università anche tramite attività di formazione a distanza;

19. ai sensi della lettera b) del comma 597 dell'art. 1 della legge n. 205/2017, coloro che hanno svolto l'attività di educatore per non meno di tre anni, anche non continuativi, da dimostrare mediante dichiarazione del datore di lavoro ovvero autocertificazione dell'interessato ai sensi del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445) in possesso di Laurea triennale o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Diploma di laurea vecchio ordinamento diversi da quelli sopra indicati, e che abbiano superato un corso intensivo di formazione per complessivi 60 crediti formativi universitari nelle discipline di cui al comma 593, del medesimo articolo, organizzato

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equipollenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alla selezione, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione alla selezione, entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi. I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva.

L. Di possedere una conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer (inclusi programmi di editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica) e conoscenza di base della lingua inglese.

M. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii;

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il procedimento e sarà accertato in occasione dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni

ART.3 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- e. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. **ricevuta della tassa di selezione di € 10,00** (per tutte le tipologie di pagamento) da versarsi mediante bonifico bancario sul c/c BANCA INTESA SANPAOLO di Castiglione Olona.

IBAN: IT46 A030 6950 1301 0000 0046 009

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di selezione comporta l'esclusione dallo stesso.

2. **decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** ovvero **dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza** di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
3. **copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria** (solo per i cittadini extracomunitari).
4. **copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi);**

5. comunicazione di ricadere in questa condizione e copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato (per i portatori di handicap aventi una percentuale pari o superiore all'80% al fine del non espletamento della prova selettiva qualora venisse espletata)

ART.4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata sul portale “InPA”, **esclusivamente per via telematica attraverso** la “Piattaforma unica di reclutamento” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema “InPA”, raggiungibile all’indirizzo “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente perultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto. **La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 12:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale InPa all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **12:00 del 21.06.2024** Oltre questo termine, il sistema non consentirà l’inoltro delle domande non perfezionate o in corso d’invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta l’incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ART. 5 AMMISSIONE

L’ammissione alla selezione viene disposta con provvedimento del Responsabile dell’Area Cittadinanza.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dalla direzione del Personale, subordinandone l’accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento delle prove, con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, senon richiesti

dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

ART.6 PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove d'esame sono dirette ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze tecnico-professionali del candidato; le medesime sono volte altresì a verificare le capacità gestionali ed organizzative, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché l'attitudine all'analisi ed all'elaborazione di soluzioni di casi concreti inerenti alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere.

Il candidato ammesso a sostenere le prove che si presentasse alle medesime, sprovvisto di idoneo documento di identificazione, verrà, ad opera della commissione, escluso dalla selezione.

Il candidato ammesso alla selezione che non si presenterà a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcun dispositivo tecnologico, strumenti informatici ecc. il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione.

A norma dell'art. 3 c. 4bis del DL 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 si dispone che “a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (...)”

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta

- **Prova scritta** da completarsi entro il tempo massimo di 1 ora, consistente alternativamente in quesiti a risposta multipla ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale.

Punti massimi riconosciuti: 30/30.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per la modalità di espletamento della prova scritta si rimanda alla sentenza del Tar Lazio n.2948/2024, secondo la quale, *«pur registrandosi una preferenza legislativa per promuovere l'utilizzo dello strumento informatico, le modalità di svolgimento delle selezioni pubbliche sono rimesse alla discrezionalità della Pa e devono rispondere a logiche di razionalità e efficienza organizzativa»*, individuando, pertanto, l'utilizzo del supporto cartaceo per la redazione della prova, assicurando l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione la sua effettiva riferibilità al candidato, in quanto la prova è costituita da quesiti a risposta multipla ovvero quesiti a risposta sintetica.

Per l'effettuazione della prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione; è inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.; il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso. Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet del comune al link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale www.inpa.gov.it nella sezione del concorso in oggetto.

La prova orale

Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sottoelencate e sarà altresì finalizzata ad accertare:

- la professionalità posseduta
- l'attitudine alla posizione da ricoprire
- l'abilità di problem solving
- il profilo motivazionale

Durante la prova si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del Dlgs. n. 165/2001.

Materie volte alla verifica delle conoscenze e delle capacità dei candidati:

Le materie di seguito indicate possono costituire oggetto delle prove d'esame di cui al presente articolo, senza che necessariamente ciascun candidato debba essere esaminato su ciascuna di esse:

- Nozioni di pedagogia generale;
- Nozioni di psicologia dell'età evolutiva;
- Tecniche di progettazione/animazione in campo educativo nei servizi per la prima infanzia;
- Metodologie di accoglienza della famiglia;
- Metodologie per l'inserimento di bambini con disturbi comportamentali o con disabilità;
- Figura e ruolo dell'educatore;
- Il lavoro di equipe;
- Normativa riguardo al sistema di educazione e di istruzione da 0 a 6 anni.

Durante la prova si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Punteggi massimi riconosciuti: 30/30.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21 della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet del comune al link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del competente organo e sarà composta dai seguenti tre membri:

- dal Responsabile dell'Area Cittadinanza Presidente di diritto;
- da due componenti esperti nelle materie oggetto della selezione stessa. Detti esperti potranno essere scelti tra i dipendenti di Comune di Castiglione Olona inquadrati nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione oppure tra i dipendenti con posizione apicale appartenenti ad altro Ente Pubblico oppure tra professionisti esterni competenti in materia pedagogiche e psicologiche.

Svolgerà la funzione di segretario verbalizzante un dipendente inquadrato nell'area degli Istruttori.

ART. 7 CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'ente <https://www.comune.castiglione-olona.va.it/> nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla selezione, il calendario e la sede della prova e i relativi esiti.

Le prova scritta per i candidati ammessi, si svolgeranno il giorno 04.07.2024 con convocazione alle ore 15.00 presso il Castello di Monteruzzo in via Marconi 1 a Castiglione Olona.

la conseguente prova orale, per i candidati ammessi, si svolgeranno il giorno 05.07.2024 con convocazione alle ore 09.30 presso il Castello di Monteruzzo in via Marconi 1 a Castiglione Olona.

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata precedentemente nel calendario.

ART. 8 RISERVE

Sulla presente procedura concorsuale non gravano riserve di legge.

ART. 9 GRADUATORIA

Il punteggio finale, conseguito da ciascun candidato, è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Cittadinanza e sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, sul sito web del Comune.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro i termini previsti dalla vigente normativa, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, al Capo dello Stato nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del DPR 1199/1971.

La graduatoria di merito di cui alla presente selezione potrà essere utilizzata per l'assunzione a tempo determinato full time e part time di Educatori professionali socio pedagogici per Asili Nido – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – che si rendesse necessaria entro il termine di validità della graduatoria, per esigenze esclusivamente temporanee e/o stagionali e per particolari eventi, nel rispetto dei limiti imposti dalle vigenti disposizioni in materia di assunzioni.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria che non assuma servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa e dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del concorrente utilmente collocato in graduatoria, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione del concorrente utilmente collocato in graduatoria per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla normativa vigente in materia di assunzioni, alla sostenibilità finanziaria e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;

ART. 10 RINVIO E INFORMAZIONI VARIE

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento della selezione risultano fissati dal DPR n. 487/94, modificato dal DPR 693/96, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Castiglione Olona e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese ai concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

Al momento dell'assunzione, il candidato utilmente collocato in graduatoria presenta inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa preposta a svolgere la presente selezione è il Responsabile dell'Area Cittadinanza, la Dott.ssa Patrizia Longhin.

Il bando di selezione è disponibile sui siti internet: <https://www.comune.castiglione-olona.va.it/>

Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso l'Ufficio Servizi Sociali (0331/824801 int. 3) nei seguenti giorni:

dal lunedì al venerdì : dalle ore 10:00 alle ore 12:00

ART.11 TRATTAMENTO DEI DATI REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti dell'Area Cittadinanza nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati del Castiglione Olona, con sede in via Cardinale Branda 8, C.F. 00309450120 telefono 0331/824801 PEC protocollo@comune.castiglione-olona.va.it è Halley Lombardia.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
CITTADINANZA**

Dott.ssa Patrizia Longhin