



# COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma, n. 4 – 35027 Noventa Padovana (PD)

C.F. 80009610280 – P.I.V.A. 01471180289

Sito web del Comune: [www.comune.noventa.pd.it](http://www.comune.noventa.pd.it)

PEC: [noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net)

**SCADENZA 15 LUGLIO 2024**

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL 16/11/2022 FUNZIONI LOCALI**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di acquisizione delle risorse umane;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 28/05/2024 e avente oggetto "AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE.";

**VISTA** la Legge 12.03.1999, n. 68;

**VISTO** il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**VISTO** il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 in materia di accesso agli impieghi pubblici nelle Pubbliche Amministrazioni, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30.03.2001, n. 165 sulla disciplina del lavoro pubblico, ed in particolare gli articoli 30, 34 e 34-bis;

**VISTO** il D.Lgs 267/2000 "Testo unico degli Enti locali";

**VISTO** lo Statuto del Comune;

**RICHIAMATI** i vigenti CCNL Comparto Funzioni Locali;

**RICHIAMATO** altresì il D.Lgs. 66/2010, art. 1014, comma 3, e art. 678, comma 9 – per l'applicazione della riserva ai militari del 30% dei posti messi a concorso;

**DATO ATTO** dell'avvenuta attuazione delle procedure obbligatorie per legge, di cui al D.Lgs. 165/2001. art. 34-bis;

**VISTA** la propria determinazione n. 47/297 del 20/06/2024;

### **SI RENDE NOTO CHE**

il Comune di Noventa Padovana indice il pubblico concorso per esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di n. **1 istruttore amministrativo-contabile, area degli istruttori, da assegnare al Settore Economico-Finanziario.**

### **PROFILO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ**

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di istruttore amministrativo-contabile, area degli istruttori, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

In base alla declaratoria contrattuale di cui all'allegato A) del predetto CCNL, appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Rispondono inoltre, dei risultati del proprio contesto di lavoro. La figura di istruttore amministrativo contabile ricercata è chiamata a svolgere attività amministrativa nei diversi servizi dell'ente. Il contenuto professionale del profilo di istruttore amministrativo contabile ricercato prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- istruttoria di procedimenti amministrativi contabili e redazioni di atti e proposte di provvedimenti, con responsabilità di risultati;
- raccolta, verifica e controlli istanze di avvio di procedimento e predisposizione di atti amministrativi (autorizzazioni, nulla osta, relazioni, verbali, ecc...);

Per lo svolgimento di tale attività si richiedono adeguate conoscenze su tutte le materie indicate al successivo art. 6.

### **RISERVE DI LEGGE**

Sul posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lett. a) e art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, opera la riserva del 30% a favore delle volontarie e dei volontari in ferma breve e prefissata dalle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché alle volontarie e volontari in servizio permanente nonché alle ufficiali e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e alle ufficiali e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta. Le riserve complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a selezione (art.5 comma 1 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023).

Ai sensi dell'art.18 comma 4 del D. Lgs. n.40 del 6.3.2017, come modificato dalla Legge 21.6.2023 n.74 di conversione del D.L. 22.4.2023 n.44 con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli/delle operatori/trici che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per le persone che sono risultate idonee ed inserite nella graduatoria finale di merito.

### **TITOLI DI PREFERENZA**

I titoli di preferenza di cui all'art.5, comma 4 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, dovranno essere indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La mancata indicazione comporterà la non applicazione degli stessi.

Con riferimento al titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o), si precisa che, alla data del 31.12.2023, la rappresentatività di genere nell' "Area degli Istruttori" risulta pari al 28% per gli uomini (n.5 dipendenti) e al 72% per le donne (n.13 dipendenti). Pertanto, stante un differenziale tra i generi inferiore al 30%, verrà applicato il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

### **1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea ai sensi dell'art 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino/a di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo di cui all'art. 2 comma 2 del DPR 9/05/1994 n. 487;
- 2) Maggiore età;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo nonché stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, in forza di norme di settore o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuali, ovvero dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- 5) Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2022 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che l'ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) Idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a;
- 7) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 8) Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero titolo di studio estero equivalente/equipollente;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere obbligatoriamente emanato al momento dell'assunzione;

- 9) Conoscenza di lingua straniera (inglese);
- 10) Accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e delle vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dall'assunzione.

## **2 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione, il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino/a italiano/a o di altro stato membro dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino/a di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo di cui all'art. 2 comma 2 del DPR 9/05/1994 n. 487;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o il proprio domicilio digitale al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- f) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato/a ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesta per la partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'Università o dell'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano. In assenza di tali informazioni, sarà cura del/della candidato/a richiedere l'equiparazione e ottenerla prima della conclusione del procedimento;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2022 n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) la posizione riguardo agli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- l) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto a preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- m) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto a precedenza (per riserva ai militari) di cui al D.Lgs. 66/2010;

- n) l'eventuale situazione di portatore di handicap ai sensi della L. 104/1992 e l'eventuale necessità di ausili per gli esami e i tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge richiamata;
- o) l'eventuale segnalazione di disturbo di apprendimento (DSA) con segnalazione dell'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal Decreto Interministeriale del 09 novembre 2021;
- p) di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di selezione;
- q) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Le informazioni e le dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, soggette, in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto.

**Documenti da inviare separatamente al Comune di Noventa Padovana, entro la medesima scadenza:**

Il/la candidato/a che avrà presentato la domanda telematica di ammissione al concorso, entro la medesima scadenza della presentazione della domanda di partecipazione (**ore 23:59 del 15 luglio 2024**), dovrà far pervenire all'indirizzo [noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net):

- a) eventuali documenti comprovanti **diritti di precedenza o preferenza** alla nomina (a parità di punteggio ai sensi del DPR 487/1994 ss.mm.ii);
- b) eventuali documenti comprovanti la situazione di **portatori di handicap** ai sensi della L. 104/1992 e l'eventuale situazione di **disturbo di apprendimento (DSA)**, di cui ai precedenti punti o) e p) e per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione. Il/la candidato/a specifichi la tipologia dell'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove scritte e/o della prova orale.

L'adozione delle misure compensative sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate nel D.M. 12/11/2021.

L'Amministrazione Comunale assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Per garantire all'Amministrazione di prevedere misure di carattere organizzativo che garantiscano la partecipazione al concorso se ne richiede la comunicazione preventiva.

### **3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento della Funzione Pubblica **“portale InPA”** raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 15 luglio 2024** (pena l'esclusione della domanda). Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del portale del Reclutamento.

1) All'atto della registrazione sul “portale InPA”, l'interessato/a compila il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla presente procedura concorsuale, unitamente ad un recapito telefonico.

La registrazione al portale è gratuita e può avvenire esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. n. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.

2) Successivamente, l'interessato/a compila la propria domanda di ammissione.

3) Procede al pagamento della **tassa concorso di € 10,00** (non rimborsabile) e allega la ricevuta di pagamento alla domanda di ammissione. Il versamento della tassa di concorso deve essere eseguito tramite il sistema pagoPA.

**ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO** - Entrare nel sito del Comune di Noventa Padovana nella sezione PagoPa al seguente link <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/home> selezionare la modalità “Altre tipologie di pagamento”, scegliere come ente il Comune di Noventa Padovana e come tipologia di pagamento “Tassa concorso pubblico” e inserire i dati necessari per identificarsi: codice fiscale, nome e cognome, e-mail, **importo € 10,00, causale “Tassa concorso Istruttore amministrativo-contabile”**.

L’avviso di pagamento arriverà alla e-mail indicata e successivamente si potrà pagare direttamente sul sito tramite carta di credito, carta prepagata o addebito in c/c. In alternativa si potrà stampare l’avviso di pagamento e procedere tramite gli sportelli autorizzati (SISAL, Lottomatica ecc.). Dopo aver effettuato il pagamento si riceverà via e-mail la relativa ricevuta.

4) Conferma ed invia la domanda. Il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico che costituirà l’identificativo del/della candidato/a nelle fasi della procedura concorsuale.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dall’Amministrazione, può essere prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Qualora si verificano tali circostanze sarà cura dell’Amministrazione pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato per la presentazione delle domande.

#### **4- AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L’esclusione avrà luogo per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- mancanza di uno o più requisiti richiesti dal presente bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse rispetto a quelle previste dal presente bando;
- mancato pagamento della tassa di concorso;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini e con le modalità assegnati.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l’invio.

La domanda pervenuta incompleta in una delle dichiarazioni o di uno degli allegati previsti è ammessa con riserva. Il/la candidato/a verrà invitato/a a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

Il/la candidato/a ha l’obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

In caso di elevato numero di domande pervenute, i/le candidati/e saranno tutti/e “ammessi/e con riserva” allo svolgimento delle prove. In tal caso, la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione verrà effettuata successivamente.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all’eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l’impossibilità per il/la candidato/a di inoltrare l’istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

**Il Comune di Noventa Padovana ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza delle domande o di revocare il concorso stesso.**

## 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E INTEGRATA

La commissione giudicatrice sarà costituita nel rispetto delle norme in materia di pubblico impiego e del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni nonché del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di acquisizione delle risorse umane. Ad insindacabile valutazione del presidente della commissione, essa potrà essere integrata da uno psicologo del lavoro al fine di vagliare l'idoneità degli aspetti attitudinali dei candidati in una o più fasi della procedura concorsuale.

## 6 - PROVE D'ESAME

Il concorso pubblico per esami consiste in una prova scritta teorico/pratica e una prova orale, nell'ambito della quale si procederà anche, in termini di idoneità, alla verifica della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento ai comuni (D.Lgs. 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, principi contabili generali e applicati (D.Lgs. 118/2011);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi e alla L.241/1990;
- Nozioni in materia di contratti e appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Nozioni in materia di trasparenza (D.Lgs.33/2013), anticorruzione (L.190/2012) e privacy (D.Lgs. 196/03);
- Nozioni sul Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti, doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Funzioni Locali);
- Svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale di un Comune;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le normative citate sono da intendersi nella versione aggiornata in base a eventuali modifiche e integrazioni intervenute successivamente.

A margine della prova orale, la commissione sentirà il candidato/a in ordine al suo percorso formativo e professionale svolto.

## 7 - COMUNICAZIONI E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Tutte le comunicazioni inerenti il concorso (ammissione, preselezione, calendario delle prove ed eventuali variazioni, comunicazioni di ammissione, ecc.) saranno pubblicate sul portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Noventa Padovana ([www.comune.noventa.pd.it](http://www.comune.noventa.pd.it)) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

**La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Le suddette pubblicazioni e comunicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli/alle interessati/e e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatari/e.**

## 8 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

**I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nei luoghi che verranno comunicati in seguito, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e fotocopia dello stesso; l'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.**

**Le prove potranno subire dei cambiamenti con riguardo alle date, alla sede agli orari per motivi organizzativi, con comunicazione da pubblicarsi sul Portale Inpa e sul sito istituzionale del Comune con un preavviso di almeno 15 giorni.**

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza già indicati nella domanda, dai quali dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza per la presentazione delle domande del presente bando di concorso.

## **9 - VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La Commissione, nella valutazione delle prove d'esame, dispone complessivamente di 60 punti così suddivisi:

- punti 30 per la prova scritta teorico-pratica;
- punti 30 per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

## **10 - GRADUATORIA**

L'individuazione del/la vincitore/trice avviene secondo l'ordine di graduatoria, nel rispetto di quanto precisato all'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modifiche.

Nel rispetto della legislazione vigente, la graduatoria rimarrà efficace per un termine pari a 2 anni dalla data di pubblicazione e valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Noventa Padovana comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni;

## **11 - ASSUNZIONE**

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà invitato/a dal responsabile del Settore Personale, a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni.

Ad esso/a è attribuito il profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile – area degli istruttori. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area degli istruttori – tabella G del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali - oltre la tredicesima mensilità, e ogni altro trattamento economico e/o indennità previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti, vigenti al momento di assunzione in servizio.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Qualora il/la vincitore/trice non assuma servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito si considera rinunciataro/a al posto e decade dalla prevista assunzione.

L'instaurazione del rapporto di lavoro vincola il/la dipendente a permanere nella sede per un periodo non inferiore ai 5 anni (art. 3, comma 5-septies DL n. 90/2014 e successive modificazioni), salvo diversa disposizione di legge.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione potrà accertare, per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/la vincitore/trice sia in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione nella graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del/la concorrente, di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

## **12 - PERIODO DI PROVA**

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice del concorso, assunto/a in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto/a ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi della normativa di cui all'articolo 25 del CCNL 16/11/2022, Comparto Funzioni Locali.

Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## **13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Informativa resa ai sensi dell'art.13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati**

### **Identità e dati di contatto del titolare del trattamento - dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Comune di Noventa Padovana, via Roma, 4 , 35027 Noventa Padovana (PD) – telefono 049 8952102 - PEC noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net.

Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato all'indirizzo e-mail [rpd@comune.noventa.pd.it](mailto:rpd@comune.noventa.pd.it).

### **Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali**

I dati personali da Lei forniti o reperiti presso il Dipartimento della Funzione Pubblica per il tramite del portale [inpa.gov.it](http://inpa.gov.it), compresi quelli cosiddetti sensibili (art. 9: categorie particolari di dati personali), sono trattati per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione dei candidati. La base giuridica del trattamento risiede nell'esecuzione di misure precontrattuali e nel rispetto di obblighi di legge (art. 30 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165).

### **Modalità e logica del trattamento**

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Ai Suoi dati non saranno in alcun modo applicati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

### **Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati**

I medesimi dati potranno essere comunicati, per le stesse finalità, alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Altri enti pubblici o terzi eventualmente coinvolti nei processi di selezione del personale;
- Professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Ente;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

Tali soggetti vengono nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento e si impegnano formalmente al rispetto della legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali.

### **Periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo**

I Suoi dati personali verranno conservati per un periodo di tempo massimo di 24 mesi. Decorso tale termine, i Suoi dati saranno distrutti o resi anonimi.

### **Trasferimento dati ad un paese terzo o organizzazioni internazionali**

I suoi dati personali sono conservati, di norma, in server localizzati all'interno della UE e non vengono trasferiti in paesi extra-U.E.. Laddove si rendesse necessario il trasferimento verso paesi terzi, lo stesso verrà effettuato solo verso paesi che garantiscano il livello di protezione adeguato stabilito agli artt. 45 e 46 del Reg. UE 2016/679.

## **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere**

Il conferimento dei dati da parte Sua ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per le finalità predette. In caso di Suo rifiuto a conferire i dati, deriva l'impossibilità di valutare il Suo profilo.

### **Diritti degli interessati**

Lei ha il diritto in qualunque momento:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che La riguardano e di conoscerne il contenuto e l'origine nonché la logica di trattamento,
- di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica;
- di ottenere l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;
- di chiedere la cancellazione dei dati che la riguardano (diritto all'oblio), la limitazione del trattamento, nonché di opporsi allo stesso per motivi legittimi;
- di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato attraverso la presente informativa;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo;
- di ottenere la portabilità dei suoi dati, nei casi e secondo i modi previsti dalla normativa.

**Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo e-mail: [privacy@comune.noventa.pd.it](mailto:privacy@comune.noventa.pd.it)**

## **14 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di acquisizione delle risorse umane, nonché alle norme di legge previste per la partecipazione ai pubblici concorsi.

**Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: 049/8952154 o 049/8952153 o tramite mail: [personale@comune.noventa.pd.it](mailto:personale@comune.noventa.pd.it) .**

Responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Personale, Dott.ssa Eva Ceccarello.

Noventa Padovana, 20/06/2024

*Il Responsabile del Settore*  
**Dott.ssa Eva Ceccarello**

*(documento firmato digitalmente, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale – D. Lgs. 82/2005)*

### **Adempimenti ex Art. 4 e 5 Legge n. 241 del 7/8/1990**

Unità organizzativa Responsabile: Settore Personale  
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Eva Ceccarello  
Istruttore: Cabbia Daniela – Sanavio Patrizia  
telefono: 049 8952153-154 fax: 049 8930280  
e-mail: [personale@comune.noventa.pd.it](mailto:personale@comune.noventa.pd.it)

### **Apertura al pubblico:**

martedì e venerdì dalle 08:30 alle 12:30 e giovedì dalle 15:00 alle 18:30

**Reperibilità telefonica:** 0498952153-154

*Ai sensi dell'articolo 23, comma 2 bis, D.lgs. 82/2005 e s.m.i., il presente documento, qualora stampato, rappresenta copia analogica di documento informatico conforme all'originale, predisposto e conservato dal comune di Noventa Padovana.*

*Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679, La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione. Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.noventa.pd.it](http://www.comune.noventa.pd.it).*