



CITTÀ DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE "AREA DEGLI ISTRUTTORI" (EX CAT. C) AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, A TEMPO DETERMINATO – PART TIME N. 24 ORE SETTIMANALI - PRESSO IL DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA – BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 948 del 07.06.2024;

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 unità di personale "Area degli istruttori" (ex cat. C) ai sensi del CCNL comparto funzioni locali del 16/11/2022, a tempo determinato – tempo part time n. 24 ore settimanali presso il Dipartimento Servizi alla persona – Biblioteca e sistema bibliotecario.

Alla figura ricercata, viene richiesto il possesso di conoscenze, abilità e comportamenti che delineano la specificità del profilo di bibliotecario catalogatore.

Per garantire la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale, dovrà supportare le funzioni delle biblioteche del Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola in particolare attraverso:

- la catalogazione di materiale bibliografico corrente e nuove acquisizioni secondo le regole di catalogazione, soggettazione e classificazione nazionali e internazionali,
- l'identificazione e il recupero catalografico di collezioni librerie precedentemente catalogate in formato cartaceo,
- il supporto all'incremento del patrimonio,
- il supporto alla consultazione del catalogo.

In particolare, risultano fondamentali le seguenti competenze aggiuntive rispetto alla figura del bibliotecario: tecniche di catalogazione, consulenza agli utenti, metodologia per la stesura della guida per l'utilizzo del catalogo, tecniche di gestione e revisione del catalogo, gestione di applicativi informatici specifici, procedure di ricerca e consultazione.

Potrà avere relazioni interne e anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza. Per svolgere la propria attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet, ecc.) e procedure informatiche per la catalogazione. Attitudine al lavoro di gruppo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 e dell'art.57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

L'ammissione al concorso pubblico e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai seguenti articoli:

1) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CONTENUTO E REQUISITI RICHIESTI.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre **il giorno 12.07.2024 ore 23:59** (30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione) e dovrà essere presentata **esclusivamente** in via telematica tramite il portale di Reclutamento della Funzione Pubblica "Portale InPA" raggiungibile al link www.inpa.gov.it, al quale si accede previa autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal medesimo Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

In caso di scadenza in giorno festivo la scadenza è posticipata al primo giorno non festivo.

All'interno del portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

Alla domanda sarà attribuito dal portale un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 23:59 del termine sopraindicato. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Verranno prese in considerazione dall'amministrazione solo le domande di partecipazione **"concluse"** nella procedura on line entro il termine di scadenza.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone **" Conferma e invia"** nella sezione verifica e invio.

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un' email di conferma che si consiglia di conservare.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Si suggerisce di evitare di inviare la propria candidatura in prossimità del termine ultimo per la presentazione della stessa, onde evitare problemi tecnici di qualunque natura che si specifica fin da ora non potranno costituire giustificato motivo per la mancata presentazione della domanda.

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti dovranno dichiarare, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- le proprie generalità complete, cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio fiscale ed il preciso recapito, numero di cellulare ed indirizzo mail;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti previsti dall'articolo 38 commi 1, 2 e 3- bis del d.lgs. 165/2001;
- Avere il godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- di indicare il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- il possesso della patente di guida cat. B;
- il possesso di un diploma quinquennale di scuola secondaria superiore;

Si dovrà specificare in quale Istituto è stato conseguito il titolo di studio, la data e la votazione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'Autorità competente.

- gli eventuali titoli, di cui all'art.5 c. 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i integrato con il DPR 16 giugno 2023, n. 82. che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza (la mancata dichiarazione in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando si concorso, esclude il candidato dal beneficio);
- di autorizzare il Comune di Verbania ad utilizzare i dati personali in tutti gli atti inerenti l'iter concorsuale, nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679;
- di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Verbania e le loro eventuali modificazioni.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D.M. 9.11.2021 ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

Nella domanda di partecipazione, il candidato che ha una diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, così che l'amministrazione possa giungere preparata alla prova.

Le necessità del candidato devono essere documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata, che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 2°, D.P.R. 487/94) e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro (art. 1 c.8 del D.P.R. 16.06.2023, n. 82).

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il possesso dei requisiti prescritti sarà accertato, in ogni caso prima dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale, ove già instaurato, senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento della **tassa di concorso di euro 10,00** non rimborsabile mediante il sistema PagoPA, facendo accesso al Portale dei pagamenti: <https://verbania.comune.plugandpay.it/> (selezionare PAGAMENTO SPONTANEO e successivamente "Tassa Concorsi").

Nel campo note dovrà essere indicata la dicitura "concorso pubblico codice 12vb".

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal CCNL 16.11.2022.

Spetta inoltre la tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti leggi in materia;

3) PROVE D'ESAME

Il programma degli esami comprende una prova scritta ed una prova orale sulle materie di seguito indicate:

- nozioni riguardo il funzionamento e gli organi del comune;
- nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni di in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy applicata agli enti locali;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- nozioni sul procedimento amministrativo e accesso agli atti – L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- biblioteconomia: servizi di informazione al pubblico, promozione della lettura e reference, organizzazione, gestione, funzionamento e promozione della biblioteca di ente locale e dei Sistemi Bibliotecari, elementi di biblioteconomia e bibliografia, gestione delle collezioni:

valutazione, acquisto e revisione, automazione dei servizi bibliotecari, elementi di marketing culturale;
- tecniche di catalogazione.

PROVA SCRITTA: la prova potrà consistere a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato a schema libero o domande con risposte aperte o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti delle materie indicate nel bando.

PROVA ORALE:

prevede un colloquio individuale che concorrerà ad approfondire le materie previste per il profilo da ricoprire con particolare riferimento alle tecniche di catalogazione e agli applicativi informatici specifici (es.:software Bibliowin 5.0).

Il concorso si concluderà entro 180 giorni dalla prova scritta.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse senza attribuzione di punteggio, unicamente al fine del rilascio dell'idoneità, ai sensi dell'art. 37 c. 1 D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

Verrà inoltre verificato, il possesso delle attitudini necessarie allo svolgimento del ruolo a concorso con particolare riferimento:

- alla capacità di "Capire il contesto pubblico" (Consapevolezza del contesto e capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo, soluzione dei problemi, consapevolezza digitale, orientamento all'apprendimento);
- alla capacità di "Interagire nel contesto pubblico" (Comunicazione, collaborazione, capacità di ascolto, orientamento al servizio, predisposizione al lavoro di gruppo, gestione delle emozioni);
- alla capacità di "Realizzare il valore pubblico" (Affidabilità e accuratezza nello svolgimento delle mansioni, iniziativa, orientamento al risultato).

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti prova scritta
- 30 punti prova orale (di cui 10 punti saranno riservati alla verifica dei requisiti attitudinali)

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale saranno rese pubbliche sul sito internet dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso e sul portale unico del reclutamento Inpa.

Nelle comunicazioni che verranno pubblicate nel corso della procedura i candidati verranno identificati con il **codice ID** che è quello attribuito dal portale al termine dell'invio della domanda di partecipazione al concorso.

Tutti i candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame **muniti di un valido documento di riconoscimento e di quanto indicato nell'avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale Inpa relativo al diario delle prove.**

Ai candidati ammessi alla prova scritta non perverranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo stabilito verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Durante le prove non sarà consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. Sarà inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

Le prove concorsuali saranno espletate in conformità alla vigente normativa in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello **stato di gravidanza o allattamento**, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, entro cinque giorni precedenti allo svolgimento della prima prova prevista, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

4) DIARIO DELLE PROVE

Il giorno, l'ora, la sede **della prova scritta e della prova orale** saranno resi noti mediante pubblicazione sul portale unico del reclutamento Inpa raggiungibile al link www.InPA.gov.it e sul sito del Comune di Verbania : <http://www.comune.verbania.it> nell'apposita area (accedendo al sito internet del comune: amministrazione trasparente/bandi di concorso) almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si invitano quindi i candidati a consultare il sito internet del Comune di Verbania – Amministrazione Trasparente – Concorsi per la pubblicazione di eventuali avvisi inerenti la procedura nonché il Portale Unico di Reclutamento INPA.

5) FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso ha validità per il periodo previsto dalle norme vigenti in materia al momento della relativa approvazione.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la presente graduatoria per la copertura di posti di pari profilo professionale disponibili o che dovessero successivamente rendersi disponibili.

La medesima graduatoria, dopo l'approvazione, potrà essere ceduta ad altre amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo, secondo le norme di legge al riguardo.

A parità di merito e di titoli di preferenza la graduatoria, sarà determinata in conformità all'art. 5. c. 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 integrato con DPR 16 giugno 2023, n. 82.

I concorrenti facenti parte della graduatoria finale, dovranno far pervenire all'amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.

6) PREFERENZE:

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con DPR 16 giugno 2023, n. 82, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Verbania in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Verbania.

Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR rivolgendo richiesta:

- al Comune di Verbania in qualità di titolare, P.zza Garibaldi n. 15 - 28922 Verbania Pallanza– Ufficio Personale al seguente indirizzo e-mail: istituzionale.verbania@legalmail.it
- al Responsabile per la protezione dei dati.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali rivolgendosi a: GARANTE PRIVACY.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Verbania tel. 0323 542218 – 0323 542224 - 0323 542229 – 0323 542248 – 0323 542249.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet: www.comune.verbania.it e sul portale Unico di Reclutamento [INPA \(www.inpa.gov.it\)](http://www.inpa.gov.it).

Il Responsabile del presente Procedimento è l'istruttore direttivo ora area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione del Settore Personale dott.ssa Raffaella De Benedetti.

Verbania, 12.06.2024

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE
(dott.ssa Raffaella Rizzato)