



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

- Visti il Decreto sindacale n. 43 del 24/09/2019 e il successivo Decreto sindacale di modifica n. 98 del 31.08.2020, di nomina a Dirigente dell'Area I della sottoscritta;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 36 del 21/02/2024 "Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2024-2026. Programmazione da inserire nel PIAO";
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. - Testo Unico Enti Locali;
- Visti i vigenti CC.NN.LL. relativi al personale dipendente del Comparto Funzioni Locali;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 432 del 14/06/2024 di indizione della presente procedura;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori** presso il Settore Polizia Locale del Comune di Andora.

Sul posto messo a concorso non opera la riserva in favore dei soggetti di cui agli artt. 678, c. 9, e 1014, commi 3 e 4, e del D.Lgs. 66/2010 (cd. Riserva "militari"), concretizzandosi unicamente l'accantonamento della quota riservataria per legge, pari al 20% del posto messo a concorso, a valere per future procedure assunzionali riferite al fabbisogno di personale 2024/2026.

Non opera, altresì, la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D. Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, determinandosi con il presente concorso una frazione di riserva di posto a

favore dei volontari del servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si rileva, a norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che la rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per la qualifica oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31/12/2023, è la seguente: 5 uomini e 4 donne. Pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 in quanto è rispettato l'equilibrio di genere non sussistendo un differenziale tra i generi superiore al 30%.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale e accessorio previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali per il personale dipendente ascritto all'Area degli Istruttori, di cui alla Tabella G allegata al CCNL 16.11.2022. Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Generali

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ad anni diciotto (18) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
- d) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti, nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e non essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;

- f) non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226).

Specifici

- a) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tale ipotesi, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- b) possesso della patente di guida di categoria B e di categoria A, quest'ultima conseguita ai sensi dell'art. 116 del Codice della Strada in rapporto all'età del candidato;
- c) possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza: godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;
- d) non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza in relazione al servizio militare, salvo il caso in cui, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocazione in congedo, si sia rinunciato irrevocabilmente a tale status, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010;
- e) non trovarsi in situazione di disabilità ai sensi della legge n. 68/1999;
- f) idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione, ed in particolare:
 - visus, anche corretto con lenti, non inferiore a 10/10 in ciascun occhio;
 - senso cromatico e luminoso nella norma;
 - funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale-liminare eseguito in cabina silente;
 - possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi, riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale ai sensi del D.M. 28.04.1998, atteso che tutto il personale a tempo pieno appartenente al Corpo di Polizia Municipale del Comune di Andora è dotato di arma di ordinanza;
- g) conoscenza della lingua Inglese;
- h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti

anche al momento dell'eventuale assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal presente bando determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

ART. 3 - PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del Reclutamento di cui all'art. 3, comma 7, della L. 56/2019, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento InPA (di seguito "Portale").

Per accedervi è necessaria l'autenticazione utilizzando le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE), ovvero altra modalità idonea tra quelle consentite dal Portale stesso.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web ed autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente bando di concorso ed accedere alla domanda di partecipazione compilabile secondo il format proposto dal Portale.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dev'essere completata entro e non oltre le ORE 23.59 DEL GIORNO 02/07/2024

Le domande dovranno pervenire entro il suddetto termine a pena di esclusione, fatta salva l'eventuale proroga in caso di malfunzionamento della piattaforma, della quale verrà data tempestiva e piena pubblicità nelle forme di legge.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". Ai fini della partecipazione, nel caso di plurimi invii della domanda cui sia associato il medesimo codice, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata per ultima in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile dal Portale all'esito della procedura di invio; allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'inoltro di domande non perfezionate e/o in corso di compilazione.

Si raccomanda agli aspiranti di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda: il medesimo codice sarà utilizzato nelle pubblicazioni inerenti lo svolgimento del concorso in luogo delle generalità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disagi causati dal malfunzionamento del Portale InPa, ovvero dipendenti da:

- caso fortuito, forza maggiore e/o fatti non imputabili all'Amministrazione;

- inesatto inserimento, da parte del candidato, dei dati anagrafici e dei recapiti o altro errore commesso nel caricamento della domanda di partecipazione;
- mancata o tardiva comunicazione, a cura del candidato, di qualunque cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, oppure comunicazione di una casella di posta elettronica non più attiva o non in grado di ricevere messaggi.

Con l'inoltro della candidatura, gli aspiranti dichiarano sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di carattere generale e specifico di cui al precedente art. 2 ed allegano i documenti di cui all'art. 4.

Potrà essere, inoltre, dichiarato ogni altro titolo o documento che il candidato ritenga utile, compresi quelli funzionali al godimento di eventuali benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze in graduatoria nella domanda in forma di autocertificazione.

A tal proposito si specifica che le informazioni richieste all'interno delle Sezioni del Portale denominate:

- Esperienze lavorative presso PA come dipendente;
- Altre esperienze lavorative presso PA;
- Esperienze lavorative presso privati;
- Altre esperienze lavorative;
- Articoli e pubblicazioni;
- Attività di docenza presso PA;
- Corsi, convegni, congressi;
- Altro;
- Bilancio competenze

che risultano proposte di default, sono FACOLTATIVE e non hanno valenza ai fini dell'ammissibilità della domanda, pertanto è possibile selezionare la voce "Non dichiaro" al fine di procedere con la compilazione.

Il candidato si impegna, inoltre, a mantenere attivo e monitorato, fino al termine della procedura, il recapito di posta elettronica comunicato nella domanda di partecipazione, dal momento che ad esso saranno inviate eventuali necessarie comunicazioni personali.

Il presente bando è pubblicato ai soli fini informativi anche sul sito web istituzionale del Comune di Andora, raggiungibile all'indirizzo www.comune.andora.sv.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce "Bandi di concorso".

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del Reclutamento esonera le Pubbliche Amministrazioni dall'obbligo di pubblicazione degli avvisi di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

All'istanza dovrà essere allegata la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci), non rimborsabili, da effettuarsi tramite versamento PagoPA al seguente link: <https://andora.comune-online.it/> utilizzando l'opzione "Tassa concorso" ed indicando la causale "Concorso n. 1 agente Polizia Locale".

L'ulteriore e/o eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata sul Portale, dovrà essere inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@cert.comunediandora.it :

- eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
- eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001;
- eventuali titoli di preferenza che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria;
- il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, deve allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso e la richiesta di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze;

ART. 5 - ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Area I provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissibilità.

Nel caso dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio di 48 ore dalla richiesta; a titolo esemplificativo potrà essere richiesta l'integrazione in caso di omissione di alcune dichiarazioni, in caso di mancato invio di copia del versamento della tassa, in caso di mancata indicazione dell'indirizzo per le comunicazioni.

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile dell'Area I, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione, da disporsi con provvedimento motivato qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
- domanda di ammissione pervenuta con una modalità differente rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul portale InPA nell'apposita sezione e sul sito istituzionale del Comune di Andora: www.comune.andora.sv.it, nelle *News in Home page* e nella Sezione *Amministrazione Trasparente*, alla voce *Bandi di concorso*. Allo stesso modo verranno anche indicate le modalità di svolgimento delle prove e pubblicata ogni altra informazione concernente la procedura concorsuale.

ART. 6 - COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura concorsuale verrà effettuata mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune nelle *News* e nella sezione *Amministrazione Trasparente*, voce *Bandi concorso*.

Per ragioni di tutela della riservatezza dei dati personali le pubblicazioni verranno effettuate indicando il codice identificativo riportato nella ricevuta elettronica della domanda rilasciata dal Portale e non il nome del candidato.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatarci.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

Eventuali comunicazioni personali che si rendessero necessarie saranno effettuate all'indirizzo mail riportato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'art. 87 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

ART. 8 - PROVE D'ESAME: CONTENUTI

Gli esami consisteranno in una prova di efficienza fisica, volta ad accertare il possesso, da parte dei candidati, delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, in una prova scritta ed una orale, finalizzate a verificare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, ed altresì delle attitudini dei candidati a coprire la posizione di agente di polizia locale.

Prova di efficienza fisica

- Per le candidate di sesso femminile la prova consiste in:
corsa di 800 metri da terminare in un tempo massimo di 5 minuti, n. 20 addominali continuativi, n. 7 piegamenti continuativi sulle braccia.
- Per i candidati di sesso maschile la prova consiste in:

corsa di 800 metri da terminare in 4 minuti, n. 25 addominali continuativi, n. 10 piegamenti continuativi sulle braccia.

Addominali: la posizione di partenza è supina, mani dietro la nuca, gambe piegate e pianta dei piedi poggiata sul terreno; il movimento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si solleva il tronco fino a raggiungere un angolo di circa 30° tra schiena e terreno. Da tale posizione riabbassare il tronco fino a sfiorare il terreno con la nuca e quindi rialzarlo, senza soluzione di continuità.

Piegamenti sulle braccia: devono essere effettuati senza riposo tra una ripetizione e l'altra, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi). La posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle, e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso. Un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia, quindi si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), corpo disteso durante l'intera esecuzione.

Il giorno della prova tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- di un certificato di idoneità sportiva non agonistica in corso di validità rilasciato dal medico di medicina generale **oppure**, in alternativa, di un certificato di idoneità sportiva agonistica correlato ad attività di atletica leggera in corso di validità rilasciato dal medico specialista in medicina dello sport o da un medico della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge.

Prova scritta

La prova sarà costituita da quesiti a risposta multipla oppure da quesiti a risposta aperta (elaborazione di una traccia, di un tema, domande a risposta sintetica e/o soluzione di casi e/o sviluppo di brevi esposizioni) - a discrezione della Commissione - sulle seguenti materie:

- Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e altre norme sulla circolazione stradale;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- nozioni in materia di edilizia, commercio e ambiente;
- elementi sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- D.L. 14/2017, convertito in legge 48/2017, in materia di sicurezza delle città;
- nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;

- legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Liguria n. 31/2008);
- nozioni sulla Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008, successivamente modificato dal D.Lgs. 106/2009);
- nozioni di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- nozioni di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria).

Prova orale

La prova verterà sulle materie della prova scritta ed inoltre:

- procedura sanzionatoria amministrativa;
- elementi di tecnica della circolazione stradale;
- nozioni di diritto costituzionale;
- ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/200, n. 267 e s.m.i.);
- nozioni in materia di procedimento amministrativo; semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali (L. 7/08/1990, n. 241, e s.m.i.; D.P.R. n. 445/200; D.Lgs. 196/2003);
- nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.);
- contratto nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti le materie delle prove scritte;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese
- conoscenze informatiche.

ART. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La prova scritta si svolgerà in modalità digitale, secondo disposizioni tecniche che verranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono richiedere, nella domanda di ammissione al concorso, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad

insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

La prova orale si svolgerà in presenza, presso la Sala Consiliare di Palazzo Tagliaferro - Largo Milano, 17051 - Andora (SV).

Prova fisica

Comporta un giudizio di idoneità/inidoneità e non prevede attribuzione di un punteggio. Il mancato superamento della prova è ostativo all'ammissione alla prova scritta.

Prova scritta

La Commissione, per la valutazione della prova scritta, si atterrà ai seguenti criteri, che potranno essere dalla stessa ulteriormente declinati:

- a) correttezza e completezza della trattazione in riferimento alla sinteticità richiesta;
- b) pertinenza del contenuto al tema assegnato;
- c) capacità di effettuare collegamenti logici, fornire esempi ed elaborare soluzioni su specifiche fattispecie;
- d) chiarezza dell'esposizione e proprietà del linguaggio.

La commissione ha a disposizione 30 punti per ciascun elaborato e la valutazione è data dalla media aritmetica dei punteggi attribuiti ai singoli quesiti.

L'ammissione alla prova orale è disposta unicamente per i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Prova orale

La Commissione, per la valutazione della prova orale, si atterrà ai seguenti criteri:

- a) correttezza e pertinenza della risposta alla domanda;
- b) esaustività e completezza della risposta fornita;
- c) capacità di effettuare collegamenti logici, fornire esempi ed elaborare soluzioni su specifiche fattispecie;
- d) chiarezza e capacità espositiva e comunicativa - proprietà di linguaggio.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Eventuali integrazioni ai suddetti criteri apportati dalla Commissione esaminatrice saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito ufficiale del Comune nella sezione dedicata ai bandi di concorso.

ART. 10 - DIARIO DELLE PROVE

Gli avvisi di svolgimento della prova fisica, della prova scritta e della prova orale verranno pubblicati sul portale InPA nell'apposita sezione e sul sito web istituzionale del

Comune di Andora all'indirizzo www.comune.andora.sv.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente* alla voce *Bandi di concorso*, con indicazione di luogo - data - ora delle prove, con preavviso di 15 giorni (naturali/consecutivi) rispetto alla data della prova.

Per sostenere le prove i candidati dovranno collegarsi o presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati muniti di valido documento di riconoscimento allo scopo di permettere l'espletamento delle preliminari operazioni di identificazione.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

ART. 11 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82.

La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Come indicato in premessa, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/1994, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato in quanto il divario di genere nel profilo per il quale è bandito il concorso non è superiore al 30%.

ART. 12 - FORMAZIONE GRADUATORIA E MODALITÀ' DI UTILIZZO

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato sommando il punteggio del voto riportato nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione delle norme del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato secondo quanto stabilito dall'art. 101 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria come sopra formulata.

Dopo la sua approvazione da parte del Responsabile dell'Area I, la graduatoria sarà resa pubblica mediante le funzionalità previste dal portale InPA e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale dell'Ente. Dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative ai sensi di legge.

La graduatoria rimane efficace per un termine di **2 anni** (salvo proroghe o ampliamenti temporali disposti da norme successive) dalla data di approvazione della medesima da parte del Responsabile dell'Area I.

Detta graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato - di pari categoria e profilo - presso il Comune di Andora e, a

richiesta, potrà essere messa a disposizione, tramite stipula di apposita convenzione, per le esigenze assunzionali di altre PP.AA.

Il vincitore e gli idonei che, a seguito di scorrimento, rifiutano la presa di servizio sono cancellati dalla graduatoria; vale quale rifiuto la mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine indicato.

Gli idonei che rifiutano eventuali proposte di assunzione a tempo determinato o proposte di assunzione da altri comuni cui la graduatoria sia stata concessa mantengono il loro posto in graduatoria.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Andora.

ART. 13 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Il candidato dovrà prendere servizio nel termine indicato nella convocazione per la sottoscrizione del contratto di lavoro; il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente/contestualmente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Andora.

Il candidato nominato vincitore del concorso e assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi. L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova, disciplinato a tutti gli effetti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

ART. 15 - NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, che costituisce *lex specialis*, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

In presenza di motivate esigenze l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Eventuali ricorsi avverso il presente bando dovranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria nel termine di 60 giorni dalla data di affissione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Andora, ovvero è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariacristina Torre.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale ai numeri di telefono 01826811 238 / 294 / 215.

Andora, lì 14/06/2024

LA RESPONSABILE AREA I
Dott.ssa Mariacristina Torre
(Firmato digitalmente)