

Publicato sulla G.U. n. 46 del 7 giugno 2024 su inPA il 10 giugno 2024 – scadenza 8 luglio 2024

REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE BRIANZA
AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE.

In esecuzione della deliberazione n. 304 del 04.04.2024 è indetto AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE di cui all'art.15 ter del D.Lgs. n.502/92 per la copertura del posto di DIRETTORE DELLA S.C. PSICHIATRIA OVEST (*Presidio di Desio*) – DISCIPLINA: PSICHIATRIA – Area MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 e con l'applicazione delle intervenute nuove regole di cui a Legge 05.08.2022, n. 118, il cui art. 20 ha sostituito il comma 7 bis dell'art. 15 del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;
- 3) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi alla procedura di cui trattasi:

- coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato,

l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Requisiti specifici di ammissione:

- 1) **Iscrizione** all'Albo dell'Ordine professionale, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 2) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso, o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente

ovvero

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina – ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 484/97.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del D.P.R. n.484/97 e dal D.M. Sanità n.184 del 23.3.2000. L'anzianità di servizio utile per l'ammissione all'avviso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR n.484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche e integrazioni;

- 3) **Curriculum** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del sopra citato D.P.R. n. 484/1997;
- 4) **Attestato di formazione manageriale**, conseguito ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 484/1997; ai sensi dell'art.15, commi 2 e 3 del citato D.P.R. n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997 l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta, pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, come da istruzioni sotto

riportate.

Al fine di compilare la domanda di partecipazione all'avviso, è necessario effettuare obbligatoriamente la previa registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online". La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno dopo la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito internet aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti "salva" delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto "conferma invio" invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. Registrazione on line

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-brianza.it> nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi" → "Bandi in corso" richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "Login" → sezione "Login con codice fiscale" → inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale (**non mail aziendali e non PEC**), perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE - Gentile NOME COGNOME

Per attivare l'account cliccare il pulsante "Attiva utente"

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile selezionare il concorso al quale iscriversi con

le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

Dal “Menù utente” in alto a sinistra selezionare “Lista concorsi” e iscriversi al concorso interessato, qualora, successivamente al login, si dovessero riscontrare dei problemi nella visualizzazione del concorso, scorrere fino alla fine della pagina e cliccare in corrispondenza dell’area arancione su ASST Brianza, posto nella colonna centrale, sotto Regioni – Lombardia, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l’accesso, dopo aver effettuato il login, da “Menù utente” e selezionando “I miei concorsi”.

L’ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni che dipendono da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail indicato nella domanda.

2. ISCRIZIONE ON LINE

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione all’avviso.

Per iniziare cliccare il tasto “Compila” in ogni sezione ed al termine dell’inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione “Requisiti generali”, che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso “Salva” prima di passare alla sezione successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma”.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su “Conferma iscrizione” (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Dopo l’invio on-line della domanda e prima della data di scadenza dell’avviso, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata tramite la funzione “Annulla domanda”, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall’inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta “bozza”) tramite la

funzione "VISUALIZZA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "CONFERMA DOMANDA" e "Allega la domanda firmata in PDF".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia domanda" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma della sua iscrizione. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente.

Ai fini della valutazione di eventuali servizi svolti all'estero è obbligatorio allegare alla domanda il relativo decreto ministeriale di equiparazione.

Le problematiche relative alla compilazione della domanda e alla registrazione sul portale non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti alla data di scadenza del bando.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A) I documenti che devono essere allegati alla domanda tramite caricamento sul portale sono i seguenti:

- copia della **domanda** prodotta tramite il portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA;
- **documento di identità** in corso di validità (copia fronte e retro);
- documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (**permesso di soggiorno CE** per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- decreto ministeriale di **riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio** conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano valido per l'ammissione all'avviso;
- **ricevuta** comprovante l'avvenuto **versamento** di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a A.S.S.T. BRIANZA– IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 – o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento – tasse concorsi)

indicando come causale “Contributo spese partecipazione concorso pubblico”.

B) I documenti che, a pena di mancata valutazione, devono essere allegati alla domanda tramite caricamento sul portale sono i seguenti:

- documentazione attestante il **riconoscimento del servizio prestato all'estero** rilasciata dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735/1960 e ss.mm.ii;
- documentazione inerente la **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato e sottoscritto dall'Azienda interessata;
- documentazione inerente la **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** dal candidato relativamente al decennio precedente alla data di pubblicazione del bando. Tale casistica deve essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale;
- copia integrale della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica, relativa agli ultimi 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni;

C) Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente (*richiesto ai soli fini della pubblicazione sul sito internet aziendale, così come previsto dalla vigente normativa. A tale fine, si invitano i candidati, nel rispetto della normativa sulla privacy, a non inserire all'interno dello stesso dati personali - es. residenza, domicilio, numero di telefono, indirizzo e-mail*).

Oltre a quelli indicati e documentati tramite le certificazioni di cui ai precedenti punti A) e B), i candidati dovranno dichiarare, nelle rispettive sezioni dedicate del format on line, i contenuti del curriculum formativo e professionale, con riferimento:

- a) alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- b) ai **soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori: saranno presi in considerazione solamente i soggiorni post-specializzazione effettuati negli ultimi dieci anni con riferimento alla data di pubblicazione del presente bando;

- c) all'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- d) alla **partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero – relativi agli ultimi 5 anni** con riferimento alla data di pubblicazione del bando - valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. n. 484/1997.

In particolare il candidato dovrà indicare in fase di compilazione della domanda sul portale la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno);
- la precisazione se si tratta di FAD o no;
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

4. AUTOCERTIFICAZIONI

Per l'effetto delle norme che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 D.P.R. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 D.P.R. 445/00) **Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.**

Pertanto eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati nulli ad eccezione:

- dell'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni. Tali attestazioni devono essere rilasciate e sottoscritte dalle Aziende Sanitarie/Enti interessati.

5. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Presentazione aziendale e contesto organizzativo e clinico in cui si inserisce la Struttura complessa Psichiatria Ovest (profilo oggettivo)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza ricomprende il territorio della Provincia di Monza e Brianza e ha una superficie di 405 km² per una popolazione di circa 870.000 abitanti. L'Azienda è diffusamente rappresentata sul territorio con 5 Ospedali, di cui 1 Ospedale di Comunità, 5 Distretti, un Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze in cui è inserita la Struttura Complessa di

Psichiatria Ovest.

Quest'ultima è articolata sul territorio aziendale in due Strutture Semplici: la SS SPDC Desio, relativa al reparto di psichiatria presso il PO di Desio (20 pl accreditati + Day Hospital) e la SS Territoriale di Desio e Seregno, che comprende le aree territoriali dei due distretti citati. Rispetto alla SS territoriale Desio e Seregno, vi si trovano ricompresi: il CPS di Seregno (bacino di utenza: 169.000 ab.) con il Centro Diurno (35 posti tecnici), il CPS di Cesano Maderno (bacino di utenza: 192.000 ab.) con la CRA (16 pl) e il Centro Diurno (15 posti tecnici), la CPA di Meda (16 pl) e le CPM di Limbiate (16 pl). La SC di Psichiatria Ovest si occupa anche dei due appartamenti, siti a Seregno e a Desio, di Residenzialità leggera (ognuno ospita 4 persone).

La mission della SC di Psichiatria Ovest consiste nel perseguire gli obiettivi di prevenzione, cura e riabilitazione nell'ambito della salute mentale e in riferimento alla popolazione afferente di età superiore ai 18 anni, attraverso percorsi differenziati in ambiti di acuzie, interventi ambulatoriali, residenzialità a media e alta assistenza, semiresidenzialità, residenzialità leggera.

In totale, la SC di Psichiatria Ovest comprende un bacino di utenza pari a 361.000 abitanti, di cui 293.000 maggiorenni

Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura del PO di Desio è la sede dei trattamenti per acuzie sintomatologiche e comportamentali in attraverso ricoveri programmati o in urgenza.

Il SPDC garantisce l'erogazione delle prestazioni clinico/assistenziali da attuarsi in regime di degenza ospedaliera volontaria o obbligatoria nei confronti di:

- soggetti di età superiore a 18 anni;
- soggetti minorenni con quadri psicopatologici di gravità tale da non consentirne il ricovero, in caso di non disponibilità di posti letto in Neuropsichiatria, in Pediatria. Durante il ricovero, che dovrà essere il più breve possibile, saranno predisposte particolari attenzioni

I CPS di Cesano Maderno e Seregno sono il fulcro delle attività di prevenzione, cura, assistenza e riabilitazione rivolte a utenti residenti o domiciliati nei Distretti di Desio e di Seregno. Erogano prestazioni in regime ambulatoriale, in sede, a domicilio o in altro luogo, attraverso interventi specialistici o multiprofessionali.

L'utenza afferente si caratterizza per una significativa variabilità riguardo le diagnosi, l'età e i bisogni. In CPS vengono accolti soggetti > 18 anni.

Il servizio territoriale gestisce anche le strutture residenziali e semiresidenziali presenti sul proprio ambito di intervento

I Centri Diurni di Cesano Maderno e Seregno erogano prestazioni in regime di semiresidenzialità, inferiore o superiore alle 4 ore giornaliere, finalizzate al mantenimento/sviluppo delle diverse abilità di vita e al reinserimento sociale.

Nei CD si svolgono specifiche attività riabilitative e risocializzanti, individuali o di gruppo, in sede o all'esterno.

Per ogni utente è predisposto un Progetto Terapeutico Riabilitativo (PTR), coerente con gli obiettivi definiti e condivisi nel PTI elaborato in CPS.

Le strutture residenziali – CRA Cesano Maderno, CPA Meda e CPM di Limbiate – si differenziano per tipologia e durata dei programmi riabilitativi/assistenziali (DGR 4221/2007):

- post acuzie (durata massima 3 mesi, non rinnovabili ma ripetibili una volta)
- alta intensità riabilitativa CRA (durata massima 18 mesi, prolungabili per ulteriori 6 mesi)
- media intensità riabilitativa (durata massima 36 mesi prolungabili fino ad ulteriori 36 mesi)

Nelle comunità, in cui operano équipe multiprofessionali nelle 12 ore, 24 ore o per fasce orarie, si elaborano PTR coerenti con gli obiettivi definiti e condivisi nel PTI.

I programmi di cura personalizzati sono finalizzati alla valutazione delle competenze, al recupero di capacità individuali, relazionali e sociali, alla stabilizzazione psichica e comportamentale, al reinserimento sociale.

I programmi sono rivolti al sostegno dell'autonomia acquisita dal soggetto e devono essere definiti sulla base dei bisogni dei singoli utenti. Prevedono un ampio spettro di attività, con particolare attenzione agli interventi di rete sociale

- Nel 2023 presso la SC Psichiatria Ovest risultavano n. 3.600 utenti con almeno un contatto nell'anno
- Ricoveri in SPDC Desio: 2019 606
2022 267
2023 337
(nel 2022 il reparto è stato chiuso per 5 mesi, e poi ha funzionato con 15 pl, nel 2023 ha funzionato con 15 pl; nel 2019 ha funzionato con 20 pl)

SC Psichiatria Ovest - Area territoriale - Volume prestazioni

	DIFF		
	2023	2022	QTA
C.D. SEREGNO	3791	3704	87
CENTRO DIURNO DI CESANO MADERNO	1983	1837	146
CPA "ARIMO" RESIDENZIALE DI MEDA	3209	3592	-383
CPM "IL GLICINE" DI LIMBIATE	2077	1800	277
CPM "ROSETO" DI LIMBIATE	1605	1432	173
CPS DI CESANO MADERNO	6727	6871	-144
C.P.S. SEREGNO	12076	9629	2447

**CRA "CASA ROSA" RESIDENZIALE DI
CESANO MADERNO**

4648	4050	598
36116	32915	3201

Infine, la SC di Psichiatria Ovest si inserisce nell'ambito del DSMD.

Il DSMD della ASST Brianza comprende:

- SC Disabilità (PO Corberi – Limbiate; RSD Giovanni XXIII – Limbiate; Percorsi disabilità e odontoiatria speciale; CDD – Usmate). La SC è sede della struttura di assistenza cura e riabilitazione della disabilità grave “Corberi”, ove sono attualmente ricoverati n. 60 pazienti, con bisogni legati a livelli gravi di disabilità psicofisica. Vi è allocata anche la RSD di cui sopra, dotata di 60 posti letto, così come il Centro Diurno Disabili di Usmate, con specifica expertise sui disturbi dello spettro autistico in età di transizione e nei giovani adulti (15 posti tecnici). La SC Disabilità si struttura come ambito di numerose e collegate attività a favore di soggetti con disabilità psicofisica (in questo senso si occupa dei percorsi DAMA presso le strutture ospedaliere della ASST, dedicati agli interventi integrati e semplificati in PS e ambulatori a favore dei soggetti disabili), organizza le competenze dedicate e presiede alla congruità e alla corretta finalizzazione degli interventi.
- SC Neuropsichiatria infantile (n. 7 Poli territoriali nell'ambito del DSMD, di cui 4 che fanno riferimento all'area Ovest - Desio, Seregno, Seveso, Bovisio) e la CTPSE di Besana Brianza, con 10 posti letto accreditati
- SC Psichiatria Est (SPDC Vimercate, con 17 posti letto accreditati; CPS di Vimercate con Ambulatorio psichiatrico di Usmate, Centro Diurno di Bernareggio; CPS di Besana Brianza, Ambulatorio psichiatrico di Carate Brianza, Centro Diurno di Carate Brianza, CRA/CPA di Besana Brianza; Ambulatorio di Psicoterapia di Carate Brianza)
- SC Dipendenze: ricomprende anche i servizi per le dipendenze del distretto di Monza (SerT Monza, NOA Monza, SerD Limbiate, SerT Carate Brianza, NOA Seregno, NOA Vimercate)
- SSD Psicologia clinica: gestisce i dirigenti psicologi del DSMD, con collegamento funzionale alle figure psicologiche dei presidi ospedalieri

Il DSMD, di natura gestionale, gestisce e ottimizza l'utilizzo delle risorse per la conduzione e l'integrazione di tutti i percorsi per la prevenzione, cura, assistenza e riabilitazione del disturbo mentale, attraverso le sue strutture e i suoi professionisti (circa 400 dipendenti) e in collaborazione con gli enti locali, le amministrazioni, il terzo e il quarto settore, per una integrazione degli aspetti sanitari, socio-sanitari e sociali per il miglioramento, la recovery e l'empowerment delle persone affette da disagio o disturbo mentale

Competenze professionali, manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini richieste per

assolvere le funzioni richieste (profilo soggettivo)

Il Direttore della struttura complessa deve contribuire alla piena attuazione dell'atto aziendale, dei principi della "Mission" e della "Vision" dell'Azienda impegnandosi a promuovere lo sviluppo e la realizzazione dei progetti anche alla luce delle più recenti evidenze scientifiche, nonché curare la realizzazione e il raggiungimento degli obiettivi assegnati. L'incarico di direzione della SC Psichiatria Ovest ASST Brianza richiede specificatamente:

- esperienza, con ruoli di responsabilità di struttura semplice e/o complessa, in ambito organizzativo nel settore della Psichiatria
- percorso formativo personale significativo per i compiti richiesti sia in ambito clinico che in ambito gestionale attraverso la formazione manageriale
- competenza professionale e consolidata esperienza maturata nell'ambito della clinica psichiatrica, con buona padronanza tecnica ed esperienza diretta nella gestione clinica di ambito dell'acuzie, della cura ambulatoriale, della residenzialità e della riabilitazione psichiatrica
- capacità di promuovere la gestione delle specifiche attività di diagnosi multidisciplinare, cura, riabilitazione e prevenzione, assicurando la presa in carico completa del paziente, dalla fase di accoglienza fino alla conclusione del percorso terapeutico- riabilitativo e l'intervento nei diversi ambiti di vita
- competenza ed esperienza diretta in ambito psicofarmacologico, nei diversi livelli di cura, dall'emergenza al trattamento a lungo termine, con particolare attenzione al bilancio dei costi e dei benefici e al benessere fisico degli utenti, sempre dimostrando conoscenza delle recenti evidenze scientifiche
- competenza ed esperienza diretta nella collaborazione con altre Istituzioni, Enti, rappresentanti del Privato Sociale accreditato e dell'Associazionismo presenti sul territorio
- competenza nella programmazione, progettazione e gestione degli interventi di prevenzione/promozione della salute in integrazione con ATS e con le altre agenzie pubbliche e/o del privato sociale del territorio e degli interventi di prevenzione, adottando modalità integrate e sinergiche;
- competenza e conoscenza nell'ambito dei diritti individuali, delle attenzioni necessarie nei casi di necessità alla coercizione, della conoscenza approfondita di procedure e protocolli nel campo sensibile della contenzione meccanica, degli ASO-TSO e di tutti gli interventi che possono interferire con gli aspetti dell'autonomia e della dignità della persona
- capacità relazionali, di leadership, di gestione dei gruppi professionali e condivisione attiva dei processi di lavoro

- attitudine alla gestione degli stakeholders, dalle famiglie, ai pari ai vari portatori di interesse nel campo della salute mentale
- disponibilità al lavoro in équipe

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale al candidato che avrà conseguito il miglior punteggio nella graduatoria formulata da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta come previsto dall'art. 15 - comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92, come sostituito dalla Legge n. 118/2022 - e dalla deliberazione di Giunta Regionale n.X/553 del 2.8.2013, ed è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e avranno luogo presso la S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane – Presidio di Vimercate – Via Santi Cosma e Damiano 10 – con inizio alle ore 10.30 del secondo martedì successivo alla data di scadenza del bando.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

I candidati saranno informati dello svolgimento di un colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it alla sezione "Amministrazione trasparente". Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 c. 7-bis - punto b) - del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. la Commissione esaminatrice effettua la valutazione, con l'attribuzione di punteggi, mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze tecnico-professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, coerentemente con il fabbisogno di cui al precedente articolo 5.

Come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà

complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

a.1 – Esperienza professionale: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;
- il possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura complessa;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, in particolare attraverso il Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati e innovativi sia dal punto clinico, sia da quello organizzativo e manageriale.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

8. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA

Ai sensi della DGR 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale aziendale, all'indirizzo www.asst-brianza.it – Sezione “Amministrazione trasparente”:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione comprensiva della graduatoria;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

9. INFORMATIVA DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal D. Lgs. n. 33/13.

In particolare prima della nomina del candidato verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 L. n. 241/90.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del C.C.N.L. vigente all'atto dell'assunzione.

L'incarico comporta per l'assegnatario un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico di Direzione di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

Ai sensi della vigente normativa contrattuale l'incarico avrà decorrenza a seguito dell'effettiva stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

La durata dell'incarico, in ogni caso, non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Sanità, nonché dai vigenti accordi aziendali.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa.

11. DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprire i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

In caso di dimissioni o recesso da parte del candidato individuato, l'A.S.S.T. non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva per conferire il medesimo incarico mediante scorrimento della graduatoria, riservandosi la facoltà di utilizzo della stessa nei casi di dimissioni, decadenza o rinuncia avvenuti durante il periodo di prova.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui al D. Lgs n.502/1992, e successive integrazioni e modificazioni, e relative norme di rinvio, al D.P.R. n.484/1997 e alla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013.

12. RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – tel. 0362 984620 – 984839 – dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Carlo Alberto Tersalvi