



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Area IV – Risorse Umane
UOR: Ufficio Reclutamento PTA

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell'Università di Salerno;
- VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Istruzione e Ricerca – settore Università, periodo 2019-2021;
- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.D. 18.12.2023, rep. 4179/2023, con il quale è stato bandito un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n 12 unità di personale, categoria C –posizione economica C1 - Area Amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato e a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno, per i servizi di supporto alle procedure amministrative e contabili dell'Università di Salerno;
- VISTO** il D.D. 11.04.2024, rep. 1119/2024, con il quale è stato rettificato il suddetto bando di concorso;
- VISTO** l'art. 1, comma 9-bis del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, che ha previsto, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, la riserva di una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi pubblici per l'assunzione di personale non dirigenziale;
- RITENUTO** opportuno, pertanto, prevedere una riserva di posti ai sensi della suddetta legge 74/2023;
- CONSIDERATO** che per garantire la partecipazione ai candidati interessati è necessario procedere alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande alla procedura concorsuale citata in premessa;
- CONSIDERATA** inoltre, la necessità di garantire un celere espletamento della procedura e ritenuto opportuno, in relazione a tale esigenza, ottimizzare le modalità di svolgimento delle prove concorsuali;
- RILEVATO** peraltro, che non si è ancora provveduto alla nomina delle Commissioni esaminatrici e all'espletamento delle prove concorsuali, per cui il provvedimento di rettifica in autotutela non viene a ledere posizioni giuridiche qualificate riconosciute meritevoli di particolare apprezzamento;

DECRETA

Art. 1- Per le motivazioni espresse in premessa, vengono disposte le seguenti rettifiche al D.D. 18.12.2023, rep. 4179/2023:

A) viene rettificato l'art. 1, come segue:



È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n 18 unità di personale, categoria C – posizione economica C1 - Area Amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato e a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno, per i servizi di supporto alle procedure amministrative e contabili dell'Università di Salerno.

N. 7 (sette) dei suddetti posti sono riservati, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010 n. 66, a:
– *volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente (art. 1014);*
– *ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678).*

N. 2 (due) dei suddetti posti, ai sensi della L. 21 giugno 2023, n. 74, sono riservati agli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie riservatarie, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La posizione prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- *ricezione e istruttoria di documenti, supporto alla gestione documentale ed alla protocollazione di atti/provvedimenti, compiti di segreteria e di front office, rapporti con l'utenza, "interna" ed "esterna", nell'ambito dei servizi erogati dall'Ateneo;*
- *collaborazione alla predisposizione di atti amministrativi in ambito universitario;*
- *collaborazione per la predisposizione e la tenuta di atti contabili in ambito universitario;*
- *collaborazione alla redazione di atti negoziali e contratti in ambito universitario;*
- *collaborazione per le attività amministrativo contabili per le procedure volte all'acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori in ambito universitario.*

Per lo svolgimento delle attività sopra indicate, si richiedono le seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze:

- *elementi di legislazione universitaria e normativa dell'Università di Salerno;*
- *elementi di contabilità pubblica;*
- *elementi di Diritto Amministrativo;*
- *elementi in materia di contratti pubblici;*
- *conoscenza dei principi di normativa in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;*
- *conoscenza del Pacchetto Office;*
- *conoscenza della lingua inglese;*

La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca.

Ai sensi dell' art. 6 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R .16.6.2023 n. 83, si significa che per le qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente e pari a: 65% F – 35% M.

B) viene rettificato l'art. 6, comma 2, come segue:

La prova scritta si articolerà in un quesito teorico/pratico a risposta aperta ovvero in una serie di quesiti a risposta multipla e potrà vertere sui seguenti argomenti:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

- *elementi di legislazione universitaria e normativa dell'Università di Salerno;*
- *elementi di contabilità pubblica;*
- *elementi di Diritto Amministrativo;*
- *elementi in materia di contratti pubblici.*

Art. 2 – Per tutto quanto riportato in premessa nonché per effetto di quanto indicato all'articolo 1, sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso di cui al D.D. 18.12.2023, rep. 4179/2023, (Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 98 del 29.12.2023).

Art- 3 - La domanda di partecipazione dovrà essere inviata secondo le modalità già indicate con il D.D. 18.12.2023, rep. 4179/2023, entro il termine delle ore 23.59 del 15° (quindicesimo) giorno, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di rettifica e riapertura dei termini nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4° Serie speciale "Concorsi ed esami".

Art. 4 - I candidati che abbiano già inoltrato domanda di partecipazione non sono tenuti a reiterarne la presentazione, salvo che non vogliano integrarla con l'indicazione dell'eventuale diritto alla riserva ai sensi della L. 21 giugno 2023, n. 74, nel qual caso dovranno necessariamente ritirare la domanda stessa e presentarla nuovamente. In caso di ritiro della domanda e successiva riproposizione della stessa, sarà possibile riutilizzare il versamento della domanda ritirata, secondo le modalità previste nella piattaforma informatica dedicata.

IL DIRETTORE GENERALE
Attilio RIGGIO

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005