



# COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

**ORIGINALE**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUM.GEN. 228 DEL 25/06/2024**

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

**OGGETTO: ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024 – 2026 - ANNUALITÀ 2024 – SEZ. 3 SOTTO SEZ. 3.3 DEL PIAO. INDIZIONE PROCEDURA CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI “SPECIALISTA IN ATTIVITÀ CONTABILI” – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (C.C.N.L. 16/11/2022 – EX CAT. D CAT. EC. D1) A TEMPO INDETERMINATO - FULL TIME PRESSO IL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visti:**

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82;
- la legge 28 febbraio 1987, n. 56, recante norme sull'organizzazione del mercato del lavoro;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 118/2011, come modificato ed integrato con D.lgs. n. 126/2014, (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. (11G0160)*);
- il Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, che ha introdotto gli artt. 35-ter e 35-quater (Portale Unico di Reclutamento - InPA e nuovi Criteri per le Prove d'esame), per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

**Dato atto che** in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, valevole per il triennio 2019/2021;

**che**, in virtù del soprarichiamato CCNL 2019/2021, con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 30.03.2023 sono stati ridefiniti i nuovi profili professionali dal 1° aprile 2023, quale modifica/integrazione del



# COMUNE DI VALDIDENTRO

*Provincia di Sondrio*

vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**che pertanto** con propria determinazione n. 68 del 07.04.2023, si è preso atto del nuovo inquadramento del personale non dirigente in servizio alla data del 1° aprile 2023, con effetto dalla medesima data, nella rispettiva area del nuovo sistema di classificazione corrispondente alla categoria di appartenenza, secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione), con il relativo profilo professionale, di cui alla suddetta deliberazione G.C. n. 37/2023, come risulta dal prospetto (\*) ivi allegato, quale parte integrante e sostanziale della predetta determinazione.

## **Richiamati:**

- il Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 04/03/2013, esecutiva ai sensi di Legge, che prevede l'esito dei controlli preventivi sugli atti amministrativi dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 28.12.2017, esecutiva ai sensi di Legge;
- la deliberazione di G.C. n. 137 del 14.12.2023, esecutiva ai sensi di Legge, che ha approvato il Programma delle Azioni Positive per le pari opportunità a valere per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 28.12.2023, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il DUPS 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 28.12.2023, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
  
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 29.12.2023, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art 169 comma 1 del TUEL, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, affidando la relativa responsabilità ai Titolari di incarichi di E.Q, nel rispetto delle attuali disposizioni normative e contrattuali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 20.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PIAO valevole per il triennio 2024/2026 e relativi allegati, ove alla sez. 3.3. si riporta l'aggiornamento del proprio precedente Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024 – 2026, ricognizione annuale delle eccedenze di personale, revisione della struttura organizzativa e programmazione assunzioni, approvato con delibera di G.C. n. 135 del 14.12.2023, succ. agg., esecutiva ai sensi di Legge.

**Precisato che,** in merito ai sopra richiamati provvedimenti, in materia di personale:

- è stata data apposita informazione alle Organizzazioni Sindacali Territoriali ed alle R.S.U. dell'Ente;
- la spesa relativa all'assunzione di che trattasi rientra nei limiti della spesa connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, nonché nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. in tema di contenimento della spesa di personale;
- la spesa relativa alla assunzione di che trattasi è prevista negli stanziamenti del succitato Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026.

**Dato atto che,** nell'ambito del succitato provvedimento di G.C. n. 26/2024, è stata, tra l'altro, confermata,



# COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

nell'anno in corso, (già prevista con la sopra citata delibera G.C. n. 135/2023) l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Specialista in attività contabili" (ex cat. D cat. ec. D1) – Area Funzionari e dell'E.Q., a tempo indeterminato – full time, da assegnare al Servizio Economico-finanziario, mediante eventuale mobilità fra Enti, utilizzo graduatorie pubblici concorsi o indizione concorso pubblico;

**che**, a seguito del succitato provvedimento n. 26/2024, è stata esperita la seguente attività:

- procedura di mobilità ex art. 34-bis del d. lgs. 165/2001 (nota 2189/2024 prot. com. n. 28.02.2024), conclusasi senza nessuna assegnazione di personale da parte del competente soggetto regionale (nota Polis-Lombardia registrata al protocollo comunale al numero 2240/2024), in corso per le competenze facenti capo al Dipartimento della Funzione Pubblica;

**che**, sebbene l'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del d.l. 80/2021, convertito con legge n. 113/2021, consenta fino al 31 dicembre 2024 di effettuare le procedure concorsuali, senza il previo svolgimento della mobilità prevista dall'art. 30 del d. lgs. 165/2001, con propria determinazione n. 172 del 10/05/2024 è stata indetta tale procedura per la copertura del posto di cui sopra, al fine di acquisire personale già formato e con esperienza nel ruolo, garantendo un evidente risparmio di spesa per la pubblica amministrazione;

**che** entro il termine perentorio per presentare domanda per la suddetta mobilità, previsto nel bando, ovvero le ore 12.00 del 10.06.2024, non è pervenuta alcuna richiesta;

**che** pertanto con propria determinazione n. 209 del 10.06.2024 si è preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità in questione, stante la mancata presentazione di candidature entro il succitato termine di scadenza.

**Verificato che** il Comune non dispone di graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato di Specialisti in attività contabili, cui attingere per attuare la previsione del predetto piano dei fabbisogni **e che**, per quanto riguarda l'eventuale reclutamento di personale da graduatorie presso altri Enti, l'Amministrazione ritiene di optare per l'indizione di apposita procedura concorsuale, le cui motivazioni risultano in linea con quanto disposto dalla sentenza dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, 28 luglio 2011, n. 14, la quale si preoccupa di precisare che:

**«La riconosciuta prevalenza delle procedure di scorrimento non è comunque assoluta e incondizionata. Sono tuttora individuabili casi in cui la determinazione di procedere al reclutamento del personale, mediante nuove procedure concorsuali, anziché attraverso lo scorrimento delle preesistenti graduatorie, risulta pienamente giustificabile, con il conseguente ridimensionamento dell'obbligo di motivazione»; tra questi «può acquistare rilievo l'intervenuta modifica sostanziale della disciplina applicabile alla procedura concorsuale, rispetto a quella riferita alla graduatoria ancora efficace, con particolare riguardo al contenuto delle prove di esame e ai requisiti di partecipazione o anche la valutazione del contenuto dello specifico profilo professionale per la cui copertura è indetto il nuovo concorso».**

**“In senso adesivo si è di nuovo espresso recentemente questo Consiglio di Stato (con la pronuncia della Sez. II, 24 giugno 2022, n. 5217) secondo cui «la riconosciuta prevalenza delle procedure di scorrimento della graduatoria preesistente, non è assoluta e incondizionata, essendo giustificabile la scelta di procedere all'indizione di una nuova procedura concorsuale, in luogo dello scorrimento delle graduatorie pregresse; ciò in quanto la preferenza della procedura di scorrimento delle graduatorie concorsuali recede in presenza di valide e motivate ragioni di pubblico interesse che depongono in senso contrario» (in precedenza, nello stesso senso, anche Consiglio di Stato, Sez. IV, 22 giugno 2018, n. 3846)”.**

Ritenuto pertanto procedere alla copertura del posto vacante di che trattasi, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., tramite concorso pubblico, per titoli ed esami, approvando lo schema di bando allegato alla presente determinazione, cui verrà data notorietà mediante:



# COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

- pubblicazione sul portale InPA, all'indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it) con esonero da parte degli Enti, già a decorrere dal 01.01.2023, di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale;
- pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente;
- comunicazione via pec a tutti gli Enti della Provincia di Sondrio.

Considerato infine che con la presente selezione si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzioni.

Visto l'allegato schema di bando di concorso, appositamente predisposto nel rispetto delle norme sopra richiamate.

Richiamati in ultimo:

- la delibera di G.C. n. 37 del 05.04.2024, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale il Sindaco pro tempore Massimiliano Trabucchi, nel rispetto dell'art. 53 comma 23 della legge 388/2000, come modificata dalla legge 448/2001 e dell'art. 14 comma 8 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, è stato nominato Titolare di incarichi di E.Q. dell'Area Economico-finanziaria, con decorrenza 05.04.2024 e fino a diverso provvedimento di nomina di un nuovo soggetto interno/esterno all'Ente cui poter attribuire tale incarico;
- la delibera di G.C. n. 52 del 03.06.2024, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il Piano della performance triennio 2024/2026;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare il Tit. IV;
- il nuovo regolamento comunale approvato con delibera di G.C. n. 60 del 21.06.2024, esecutiva ai sensi di Legge, in ordine alle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, in ossequio alle modifiche introdotte dal sopra citato D.P.R. 82/2023, integrato dal vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte II "*Requisiti generali e procedure di accesso all'impiego*" ed in particolare il Titolo IV, rubricato "*Procedimento concorsuale*".

Accertata la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale e acquisito altresì il proprio parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

**Tutto ciò premesso e considerato;**

## D E T E R M I N A

- 1) Le premesse narrative costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di "Specialista in attività contabili" – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL 16.11.2022 - ex Cat. D, posizione economica D1) presso il Servizio Economico-finanziario.



# COMUNE DI VALDIDENTRO

*Provincia di Sondrio*

- 3) Approvare lo schema di bando di concorso appositamente predisposto nel rispetto delle norme richiamate in narrativa, allegato alla presente determinazione, per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 4) Dare atto che il bando di concorso sarà pubblicato:
  - sul portale InPA;
  - all'Albo Pretorio on line del Comune;
  - sul sito istituzionale del Comune, nella sezione del sito web "Amministrazione Trasparente" → Bandi di concorso, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;
  - data comunicazione via pec a tutti gli Enti della Provincia di Sondrio.
- 5) Rinviare la nomina della Commissione Esaminatrice del succitato concorso a successivo provvedimento gestionale, a firma del sottoscritto, ai sensi delle normative correnti in materia e nel rispetto dei disposti di cui ai vigenti regolamenti comunali.
- 6) Rendere noto, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.i. che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Titolare di incarichi di E.Q. del servizio Economico-finanziario Massimiliano Trabucchi.



# COMUNE DI VALDIDENTRO

*Provincia di Sondrio*

*DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUM. GEN. 228*

**OGGETTO: ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024 – 2026 - ANNUALITÀ 2024 – SEZ. 3 SOTTO SEZ. 3.3 DEL PIAO. INDIZIONE PROCEDURA CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI “SPECIALISTA IN ATTIVITÀ CONTABILI” – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (C.C.N.L. 16/11/2022 – EX CAT. D CAT. EC. D1) A TEMPO INDETERMINATO - FULL TIME PRESSO IL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

---

**In riferimento alla determina su elencata e ai sensi della vigente normativa si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e la compatibilità monetaria del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e l'ordinazione della spesa stessa.**

Valdidentro, 25/06/2024

**IL RESPONSABILE - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

**Trabucchi Massimiliano / InfoCamere S.C.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



## COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

Prot. n. \_\_\_\_/2024

**SCHEMA DI BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI" – AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL 16.11.2022 – ex Cat. D cat. ec. D1), A TEMPO INDETERMINATO – FULL TIME PRESSO IL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO.**

### **IL TITOLARE DI INCARICHI DI E.Q. DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

In esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

#### **R E N D E N O T O**

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale, con profilo professionale di "Specialista in attività contabili" – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi del CCNL 16.11.2022 (ex Cat. D – Cat. ec. D1), nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 Codice per le pari opportunità; il Comune di Valdidentro garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Con la presente selezione si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge n. 68 del 12.03.1999).

Per quanto concerne le preferenze a parità di merito, si applica quanto al riguardo stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 693/96 e dalla legge 15.05.1997, n. 127 e da ultimo dal DPR 82/2023.

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando di concorso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande pervenute entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

Ha inoltre facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **ART. 1) PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale di "Specialista in attività contabili" attiene all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a cui corrispondono l'insieme dei requisiti indispensabili di inquadramento di cui all'art. 12 e all'Allegato "A" del CCNL 16 novembre 2022.



## COMUNE DI VALDIDENTRO

### Provincia di Sondrio

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta:

1. Conoscenze altamente specialistiche e competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.
2. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale, atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità.
3. Responsabilità amministrativa e di risultato, in ordine alle funzioni organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative.

#### **ART. 2) REQUISITI DI AMMISSIONE**

##### **Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:**

1. Cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art.38, commi 1.2 e 3-bis del D. Lgs.165/2001;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2. Maggiore età.
3. Godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani non titolari dello status di rifugiato o protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza).
4. Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica d'idoneità specifica alla mansione il candidato selezionato.
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
6. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la pubblica amministrazione.
7. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziari, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
8. Per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di legge sul reclutamento militare.



## COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

9. Possesso della patente di guida di tipo B.
10. Conoscenza della lingua inglese.
11. Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.
12. Assenza di valutazioni negative della prestazione individuale, effettuate sulla base del sistema vigente presso l'Ente o gli Enti di appartenenza nell'ultimo quinquennio.

### **Titolo di studio:**

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze politiche

#### **oppure**

Laurea Specialistica (LS – D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (LM – D.M. 270/04) equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati. Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione del diploma

#### **oppure**

una tra le seguenti Lauree Triennali:

<b>DM 509/1999</b>	<b>DM 270/2004</b>
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L- 36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L- 18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L- 16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L- 33 – Scienze economiche

Le mansioni che verranno assegnate riguardano principalmente attività connesse ed inerenti all'Area Economico Finanziaria, riferite a titolo esemplificativo e non esaustivo, alle seguenti istruttorie:

- Programmazione e bilancio; servizi finanziari, altri servizi di natura finanziaria e parte economica del personale; economato; D.lgs. n. 81/2008; delibere/determinazioni: battitura, memorizzazione e ricerca informatica, duplicazione, fascicolazione, registrazione, spedizione, pubblicazione, esecutività; gestione finanziaria servizi culturali (archivio, biblioteca e museo) e sociali; servizio di gestione stipendi; privacy; conservazione.
- Predisposizione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportante un significativo grado di complessità nei campi della gestione delle risorse finanziarie, personale, concessione di servizi e contrattualistica per acquisizione di beni e servizi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.



## COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

### **ART. 3) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale “InPA” disponibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, all’Albo Pretorio dell’Ente, sul sito internet istituzionale del Comune di Valdidentro all’indirizzo internet [www.comune.valdidentro.so.it](http://www.comune.valdidentro.so.it) - sezione Amministrazione trasparente-sottosezione - bandi di concorso e comunicato via pec a tutti gli Enti della Provincia di Sondrio.

Il candidato, entro la data di scadenza prevista dal presente bando, dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi sul Portale “inPA” tramite SPID-CIE-CNS-eIDAS e compilando il format di candidatura, previa registrazione sul portale stesso. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

#### **La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva.**

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Entro il termine di presentazione delle domande l’applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singola/o candidata/o, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Valdidentro, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva.

**Termine di scadenza per presentazione domande:  
entro le ore 12.00 del 25.07.2024**



## COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

### DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando. Nella domanda d'ammissione alla selezione, gli aspiranti, edotti delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 c.p. (artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/00), sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure di altri stati membri dell'Unione Europea l'equiparazione per gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica), la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo e-mail (non PEC) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non PEC) all'ufficio personale del Comune di Valdidentro;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n.313

o

le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;

- per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale,
- il possesso del titolo di studio, di cui all'art. 2;
- l'eventuale avvio dell'iter procedurale per l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio se conseguito all'estero, inviando apposita documentazione;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.. **L'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso;**
- l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, inviando apposita documentazione;
- possesso della patente di guida di tipo B;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche e più diffuse;



## COMUNE DI VALDIDENTRO

### Provincia di Sondrio

Per l'eventuale presentazione dei seguenti documenti è disponibile sul Portale del Reclutamento l'apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire in unico file di max 20 MB (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf):

- a) Certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, attestante l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021), pena mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.
- b) la certificazione medica attestante lo stato di handicap oltre alla certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero della eventuale prova preselettiva).
- c) eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza/equipollenza del titolo di studio estero.
- d) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1 del d.lgs. 165/2001 (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica).

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

#### **ART. 4) CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione delle domande di partecipazione alla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- la mancata comunicazione dell'account personale e del proprio numero telefonico, ai fini della reperibilità del candidato;



## COMUNE DI VALDIDENTRO

### Provincia di Sondrio

#### **ART. 5) NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Comune con successivo provvedimento gestionale, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e, in particolare, degli artt. 35, comma 3 lett. e), 35-bis comma 2 e 57, comma 1, lett. a) e 1-bis, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., nonché dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., effettuerà nella prima riunione i lavori di cui all'art. 10 del nuovo Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, integrato dal vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi Parte II, per quanto non direttamente disciplinato.

#### **ART. 6) PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 30 (trenta) unità, la Commissione esaminatrice si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione – in un tempo di 30 minuti – di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove d'esame. Per la valutazione dei quiz sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta, mentre per le risposte omesse o errate non saranno attribuiti punti.

La prova selettiva si intende superata qualora i candidati avranno ottenuto una valutazione complessiva di almeno 21 punti su 30. Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi trenta candidati che hanno superato la prova selettiva e coloro che avranno conseguito, a pari merito, il punteggio del trentesimo candidato ammesso.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

#### **ART.7) PROVE E MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventualmente la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove d'esame prevedono una prova scritta ed una prova orale che verteranno sulle materie indicate in seguito.

**PROVA SCRITTA:** consisterà nello svolgimento di un elaborato a schema libero o domande con risposte aperte, a carattere teorico, tecnico pratico o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti delle materie prime di seguito indicate (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove). Gli elaborati relativi alla prova scritta d'esame debbono essere scritti, a pena di nullità, esclusivamente su carta riportante il timbro dell'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice o di un eventuale Comitato di vigilanza.

**PROVA ORALE:** colloquio finalizzato all'approfondimento della conoscenza delle materie della prova scritta. Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. A tale prova conseguirà solo l'idoneità o meno al posto da ricoprire e pertanto l'eventuale punteggio ivi assegnato non andrà a sommarsi con quello delle altre prove per la graduatoria finale di merito. Si procederà inoltre all'accertamento delle conoscenze informatiche di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001.

Le prove verteranno sulle seguenti materie d'esame:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (*Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.*), con particolare riguardo al personale ed al controllo di gestione;



## COMUNE DI VALDIDENTRO

### Provincia di Sondrio

- Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali. (DPR 445/2000 e s.m.i. e Legge 241/90);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (*D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.*) e i CCNL per il Comparto Enti Locali, ora Funzioni Locali;
- Legislazione in materia di amministrazione digitale, di anticorruzione, di trasparenza e di controlli interni. (*D.Lgs. 82/2005, L.190/2012 e D. Lgs. 33/2013*);
- Legislazione in materia di fornitura di beni e servizi, appalti pubblici (*Nuovo Codice degli appalti D.lgs. n. 50/2016*) e attività contrattuale della P.A.;
- Contabilità finanziaria: l'armonizzazione contabile degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare:
  - Il nuovo patto di Stabilità interno: opportunità e vincoli
  - Gli equilibri di bilancio. Il bilancio di previsione finanziario armonizzato con valenza autorizzatori;
  - La struttura del nuovo bilancio
- Nozioni generali in materia fiscale.

#### Gli allegati:

- Il DUP
- La contabilizzazione delle entrate e delle spese
- Il Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Il Fondo Pluriennale Vincolato
- Il risultato di amministrazione e la gestione dell'esercizio provvisorio
- Il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni sui materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

#### **ART. 8) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Il calendario, il luogo, l'orario e le modalità di svolgimento delle prove concorsuali e l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito internet del Comune di Valdidentro all'indirizzo – Amministrazione Trasparente – sez. bandi di concorso.

Le comunicazioni ai candidati relative al concorso sono rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Valdidentro [www.comune.valdidentro.so.it](http://www.comune.valdidentro.so.it) tramite l'attivazione del link "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".



## COMUNE DI VALDIDENTRO

### Provincia di Sondrio

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

**I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni di variazione del calendario delle prove e l'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di valdidentro [www.comune.valdidentro.so.it](http://www.comune.valdidentro.so.it) tramite l'attivazione del link "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".**

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

Il Comune di Valdidentro assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Per garantire quanto appena specificato, è richiesta una comunicazione preventiva da parte di chi abbia interesse indirizzata al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione al bando.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altre apparecchiature informatiche, di cui comunque la commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie. Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, anche di leggi non commentate. Il concorrente che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Al termine della sessione della prova orale sarà reso pubblico sul Portale inPA e sul sito internet del Comune di Valdidentro [www.comune.valdidentro.so.it](http://www.comune.valdidentro.so.it) al link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso l'esito di tutte le prove espletate e la graduatoria finale di merito provvisoria.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Valdidentro che riguardano direttamente i candidati (esito prove, ammissioni, etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti partecipanti al concorso: **i candidati si dovranno presentare a sostenere la prova d'esame senza altro preavviso o invito.**

### **ART. 9) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati, tenendo conto delle preferenze previste dal bando. Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.



## COMUNE DI VALDIDENTRO

### Provincia di Sondrio

A conclusione dei lavori della Commissione, con determinazione del Servizio Economico-finanziario /Personale del Comune sarà approvata e pubblicata la graduatoria finale. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora fosse necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo le disposizioni nel tempo vigenti, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, e il Comune di Valdidentro ne accolga, a suo insindacabile giudizio, le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni presso il Comune di Valdidentro.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul Portale inPA "e sul sito istituzionale del Comune di Valdidentro, sito internet del Comune di Valdidentro: [www.comune.valdidentro.so.it](http://www.comune.valdidentro.so.it), "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

### **ART.10) ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato (o anche in ipotesi di tempo determinato), l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d. lgs.165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione dell'eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al punto precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.



## COMUNE DI VALDIDENTRO

### Provincia di Sondrio

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Il candidato è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

#### **ART.11) SEDE DI LAVORO**

Il vincitore sarà destinato a prestare servizio presso le sedi del Comune di Valdidentro, in attuazione alle esigenze organizzative.

#### **ART. 12) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico, stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e profilo messo a selezione, è costituito dallo stipendio base annuo lordo, in ordine a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. 16.11.2022, oltre alla tredicesima mensilità e, se spettanti, agli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. I suddetti compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla Legge.

#### **ART. 13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal D.Lgs. n. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che si prenda visione di una serie di informazioni che possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, spiegando quali sono i diritti e come si potranno esercitare.

##### 1. Finalità del trattamento dei dati personali

I dati personali e categorie particolari di dati (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Ulteriori dati personali (indirizzo IP, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire lo svolgimento da remoto della prova d'esame (scritta) e la formulazione della graduatoria finale. I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) e c) del GDPR. I dati personali forniti all'atto dell'accesso alla Piattaforma (dati di registrazione) sono altresì trattati per le finalità di cui al DPR 487/1994 e s.m.i..

##### 2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed apparecchiature audio/video.

I dati sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.



## COMUNE DI VALDIDENTRO

### Provincia di Sondrio

#### 3. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Valdidentro, con sede in Piazza IV Novembre 1, 23038 Valdidentro (SO) nella persona del suo Legale Rappresentante.

#### 4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è l'Avvocato Massimo Ramello (giusto Decreto Sindacale n. 5 del 02.05.2023). Tutte le informazioni sono disponibili sul sito al seguente indirizzo mail: [www.comune.valdidentro.so.it](http://www.comune.valdidentro.so.it).

#### 5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I destinatari dei dati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare. I dati trattati dal Comune di Valdidentro e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e non saranno diffusi. La violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente per la protezione dei dati espone colui che li ha violati alle sanzioni pecuniarie di cui all'art. 83 del Regolamento 2016/679 e alle sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

#### 6. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno conservati per 5 (cinque) anni decorrenti dalla data dell'atto che approva gli esiti della selezione, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

#### 7. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati. Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate [www.comune.valdidentro.so.it](http://www.comune.valdidentro.so.it). L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

### **Art. 14) INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste al seguente indirizzo: [valdidentro@pec.cmav.so.it](mailto:valdidentro@pec.cmav.so.it) (l'indirizzo accetta anche la posta inviata da indirizzi di posta elettronica non pec).

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione; in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

### **Art. 15) DISPOSIZIONI FINALI**

La predisposizione del presente bando e le modalità di svolgimento del concorso sono regolate: dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego, vigente tempo per tempo, dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal nuovo regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, integrato dall'ordinamento degli uffici e dei servizi, (Parte II° Tit. IV ), per quanto non direttamente disciplinato.



## **COMUNE DI VALDIDENTRO**

### **Provincia di Sondrio**

L'Amministrazione si riserva di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolanti e ostative alle assunzioni.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante appositi contratti individuali di lavoro, previa presentazione della documentazione di rito.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che:

- il procedimento avviato con il presente bando dovrà concludersi entro 180 giorni dalla conclusione della prova scritta.
- il Responsabile del presente procedimento è Massimiliano Trabucchi nella veste di Titolare di incarichi di E.Q. del servizio Economico-finanziario del Comune di Valdidentro.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Generali di quest'Ente, negli orari di apertura al pubblico, visionabili sul sito dell'Ente [www.comune.valdidentro.so.it](http://www.comune.valdidentro.so.it) al seguente numero telefonico 0342 /921933-34-45.

*Dal Municipio di Valdidentro, \_\_\_\_\_*

**IL TITOLARE DI INCARICHI DI E.Q.  
DEL SERVIZIO  
ECONOMICO\_FINANZIARIO  
Massimiliano Trabucchi**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)