



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova
Settore 2 - Affari Generali
Ufficio Risorse Umane

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE

Numero	Data
1012	26/06/2024

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL SETTORE 2 – UFFICIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO. DETERMINAZIONE DI INDIZIONE E APPROVAZIONE DEL RELATIVO BANDO.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 05/04/2024 con la quale sono stati modificati e sostituiti contenuti rilevanti della Sezione 3 del suddetto PIAO - Organizzazione e capitale umano - lett) c. Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale";

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 27/04/2023;

RITENUTO di procedere all'indizione del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo Contabile" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare al Settore 2 – Ufficio Protocollo e Archivio;

VISTO l'allegato bando di concorso, all'uopo predisposto dall'Ufficio Risorse Umane, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

ATTESO che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

DATO ATTO che, in ogni caso, al termine della procedura verrà dato corso all'assunzione di che trattasi unicamente nel caso in cui permangano le vigenti condizioni di legge in materia di vincoli di spesa del personale e facoltà assunzionali;

DATO ATTO altresì che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6, lettere a), b), c), d) della Legge 7/8/1990 n. 241 e ss.mm.ii., è la Sig.ra Claudia Raso, Istruttore Amministrativo Contabile in servizio presso l'Ufficio Risorse Umane, la quale ha curato in fase di istruttoria la regolarità del procedimento e che il Dirigente del Settore 2, Dott.ssa BASSI Marta, attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

DETERMINA

1. di indire il concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo Contabile" – Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione da assegnare al Settore 2 – Ufficio Protocollo e Archivio;
2. di approvare il relativo bando di concorso nel testo allegato alla presente determinazione dirigenziale quale sua parte integrante e sostanziale, che verrà pubblicato sul Portale unico del reclutamento nonché sul sito istituzionale del Comune di Chiavari nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

Il Dirigente
Bassi Marta / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato mediante firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i