



Comune di
Castione della Presolana

Area affari generali
Ufficio segreteria
P.zza Roma, 3 - 24020 Castione della Presolana (Bg)
Tel. 0346 60017 - Fax 0346 60045
info@comune.castione.bg.it
comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO nell'area
dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (EQ),
CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITÀ nell'Area affari generali**

Scadenza presentazione domanda: 07 luglio 2024

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI**

Visto:

- l'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

In esecuzione della Determinazione n. 246 del 30/05/2024.

RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione, in servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., relativamente alla eventuale copertura di **n. 1 POSTO nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (EQ), con attribuzione di Responsabilità dell'Area affari generali.**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente bando.

REQUISITI E DICHIARAZIONI

- a) Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 nel profilo nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);
- b) Aver superato il relativo periodo di prova nell'ente di provenienza, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;

- c) Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno all'area cui appartiene il posto messo a selezione, ovvero laurea vecchio ordinamento, laurea triennale o "breve", laurea specialistica o magistrale;
- d) Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- e) Godere dei diritti civili e politici;
- f) Preventiva dichiarazione di disponibilità da parte del proprio ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Castione della Presolana qualora il candidato risulti il prescelto da presentarsi comunque entro il termine perentorio che sarà successivamente stabilito;
- g) Idoneità fisica alle specifiche mansioni.

Tutti i requisiti prescritti, come specificati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Ente si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITÀ

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro l'otto luglio 2024 nel seguente modo:

- attraverso la [piattaforma InPa](#) e precisamente inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune di Castione della Presolana non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta

indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di Castione della Presolana si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione di mobilità comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Nella domanda di ammissione devono essere specificati gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dal Responsabile dell'Area affari generali, ai fini dell'ammissione o dell'esclusione dei candidati dalla presente procedura. La valutazione delle domande sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- **esperienza maturata come Istruttore Direttivo Amministrativo preferibilmente presso l'Area affari generali e si terrà conto di ulteriori e aggiuntive esperienze maturate anche in Aree diverse;**
- **curriculum vitae professionale e formativo.**

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi a sostenere il colloquio alla data, ora e luogo che verranno comunicati.

Al fine di individuare il profilo ritenuto più idoneo, si procederà a valutare i candidati mediante un colloquio volto all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e verificare le motivazioni alla mobilità.

Il Comune di Castione della Presolana si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del curriculum vitae, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti, senza procedere al colloquio previsto.

Si precisa inoltre che l'accettazione della mobilità è condizionata alla permanenza nel Comune di Castione della Presolana per almeno cinque anni dalla data di presa di servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le finalità connesse alla procedura di assunzione del personale cui si riferisce il presente bando e la successiva gestione del rapporto di lavoro. La base giuridica di riferimento è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'adempimento di misure precontrattuali richieste dallo stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. Il conferimento di tali dati è

obbligatorio per l'espletamento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione del personale.

I dati forniti saranno trattati dal personale dell'Ente, appositamente istruito per gli adempimenti di competenza. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge. Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato può far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, tra i quali: il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione, di cancellazione e di opposizione al trattamento, con le modalità e i limiti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castione della Presolana, contattabile all'indirizzo mail info@comune.castione.bg.it – comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati personali:

- al numero 331 430 6559
- all'indirizzo mail: dpo-castionedellapresolana@cloudassistance.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area affari generali Adriano Pasinetti.

Tel. 0346 60017 int. *206

e-mail comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it – info@comune.castione.bg.it

Ufficio segreteria

(orario ufficio apertura al pubblico: dal martedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00 – mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00).

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Castione della Presolana (Bg).

Il presente bando verrà:

- affisso all'Albo online del Comune per 30 giorni consecutivi, garantendo adeguata divulgazione nelle forme ritenute idonee;
- pubblicato [sito istituzionale del Comune di Castione della Presolana alla sezione "Amministrazione Trasparente"](#).
- pubblicato sul portale [InPa](#).

Il Responsabile dell'Area
Adriano PASINETTI

Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ed è conservato nel sistema di gestione documentale, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82

Castione d/P, 01/06/2024

AP\12.....\mobilità_AFGEN24_def

Prot. n. 6692/2024