



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

**OGGETTO:** Procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, c. 3, lett. b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per il Gruppo scientifico disciplinare G.S.D.12/GIUR-06 *"Diritto Amministrativo e pubblico"* - S.S.D. GIUR-06/A- *"Diritto Amministrativo e pubblico"* (già SSD IUS/10 – SC 12/D1), presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università del Salento, istituito, nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023-2025, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 114 del 29.05.2024, in riutilizzo delle risorse da D.M. n. 856 del 16.11.2020. Approvazione ed emanazione bando.

## IL RETTORE

- VISTA la Legge 09.05.1989, n. 168 - Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii. - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTI la Legge 15.04.2004, n. 106 e ss.mm.ii. - Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico e il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252 - Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;
- VISTO il D.lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.ii. - Codice dell'Amministrazione Digitale;
- VISTO il D.lgs. 11.04.2006, n. 106 e ss.mm.ii. - *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246"*;
- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii. - *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"* ed in particolare l'art. 24;
- VISTO il D.M. 25 maggio 2011, n. 243 - Criteri e parametri per la valutazione preliminare dei/le candidati/e destinatari dei contratti di cui all'art. 24, c. 2, lett. c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO il D.M. 10.05.2023, n. 4566 che contiene le tabelle di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane e estere di cui all'art. 18, comma 1, lett. b) della Legge n. 240/2010;
- VISTA la Legge 12.11.2011, n. 183 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, ed in particolare l'art. 15;
- VISTO il D.M. 02.05.2024, n. 639, recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il D.P.R. 15.12.2011, n. 232 - Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'art. 8, c. 1 e 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

- VISTO il D.lgs. 29.03.2012, n. 49 - Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5;
- VISTA la Legge 6.11.2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione - e il relativo protocollo di azione adottato dall'Università del Salento con nota prot. n. 19928 del 19.06.2013;
- VISTO il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ss.mm.ii. - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.M. 30.10.2015, n. 855, come successivamente modificato dal D.M. n. 494 del 22.06.2016, recante la rideterminazione dei settori concorsuali;
- VISTO il D.L. 30.4.2022, n. 36, convertito dalla L. 29.6.2022, n. 79 e, in particolare, l'art. 14, comma 6 terdecies, che, nonostante le modifiche apportate alla disciplina della materia, consente di procedere ancora al reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo b) ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010, nel testo previgente, sulla base delle risorse e nei periodi di riferimento dei piani straordinari;
- VISTO il D.M. n. 856 del 16.11.2020 - Secondo piano straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della legge 240/2010;
- VISTA la Deliberazione n. 18/2022 del Consiglio di Amministrazione del 27.01.2022 con cui è stato deliberato di *"istituire nell'ambito della Programmazione triennale del fabbisogno di personale triennio 2020- 2022 - Piano Straordinario per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, Lettera b) della Legge 240/2010, i seguenti 23 posti Ricercatori a Tempo Determinato di tipo b), L. 240/2010, già assegnati ai Dipartimenti (come da ripartizione di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 125/2021), secondo l'ordine di priorità confermato dai Direttori di Dipartimento..."*, e tra gli altri n. 1 posto per RTDb in SC 12/H2 IUS19 *"Storia del diritto medievale e moderno"*;
- VISTO il D.R. n. 173, in data 11.03.2022, con cui è stata bandita, tra le altre, la procedura selettiva n. 2 per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, Settore Concorsuale 12/H2 *"Storia del Diritto medievale e moderno"*, Settore Scientifico Disciplinare IUS19 *"Storia del Diritto medioevale e moderno"* ai sensi dell'art.24, comma 3, lett. b, della L. 240/2010, istituito nell'ambito del Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2020-2022;
- VISTO il DR n. 657/22 di approvazione degli atti della selezione pubblica n. 2, bandita con D.R. n. 173, in data 11.03.2022, per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, c. 3, lett. b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, Settore Concorsuale 12/H2 *"Storia del Diritto medievale e moderno"*, Settore Scientifico Disciplinare IUS/19 *"Storia del Diritto medievale e moderno"*;
- CONSIDERATO che il candidato vincitore della procedura di cui sopra ha sottoscritto il contratto in qualità di RTD/B con decorrenza 01.09.2022 e vi ha rinunciato in data 1° marzo 2024;



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

- VISTO il DM n. 856/2020 che, all'art. 2 (Utilizzo delle risorse assegnate), comma 3, ultimo capoverso, recita: *“le risorse che si rendessero disponibili al termine del contratto sono utilizzate dalla stessa Istituzione per il reclutamento di nuovi ricercatori di tipo b), da effettuare **non oltre il 30 novembre dell'anno successivo al termine stesso, pena l'applicazione di quanto previsto al comma 2, lett. b)**”*;
- CONSIDERATO che la riutilizzabilità delle risorse è limitata al 30 novembre successivo all'anno in cui si è verificata la cessazione che le ha rese disponibili, per cui la presente procedura concorsuale deve concludersi, indifferibilmente, entro e non oltre il 30 novembre 2025;
- TENUTO CONTO dei vincoli normativi da rispettare nella programmazione del personale, come richiamati nelle circolari emanate annualmente dal Ministero vigilante (a partire dalla programmazione 2013-2015);
- VISTA la delibera n. 69 del 24.04.2024, inviata con nota prot. n. 84433 del 06.05.2024, con cui il Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche, utilizzando le risorse rese disponibili a seguito della rinuncia al contratto da parte del vincitore della procedura concorsuale di RTDb IUS//19, ha proposto *“in conseguenza di quanto previsto all'art. 2 co. 3 del DM 856/2020, il reclutamento di n. 1 Ricercatore Tenure Track o RTDb (art. 24, comma 3, della L. 240/2010), per il Settore scientifico-disciplinare IUS/10 (Diritto amministrativo) SC 12/D1”* specificando le motivazioni relative alla sofferenza del settore, la coerenza con gli obiettivi strategici di Ateneo e l'impatto positivo che il reclutamento potrà avere sul raggiungimento degli obiettivi di ricerca del Dipartimento e sulla VQR,
- VISTO il Piano Triennale dei Fabbisogni 2023-2025 approvato dal Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 121 del 07.06.2023 e, in particolare, l'analisi delle *“coperture didattiche”* - esposta nella Tabella 1 dell'Allegato 2 Situazione di contesto, per come poi aggiornato alla data del 31/12/2023 e approvato con delibera n. 25 dell'8/02/2024 del Consiglio di Amministrazione - e gli specifici indicatori relativi al S.S.D. IUS/10, in relazione al quale si chiede l'istituzione del posto di cui trattasi;
- CONSIDERATO che l'assunzione di cui trattasi, rientrando nell'ambito del piano straordinario di cui al D.M. n. 856 del 16/11/2020, è libera dai limiti di turn over imposti dalle norme e che la spesa sarebbe assicurata dalle risorse assegnate all'Ateneo con il citato Decreto;
- VISTA la delibera n. 114 del 29.05.2024, con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato, nel contesto del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023-2025, l'istituzione del posto di ricercatore/ricerca a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, c. 3, lett. b), L. 240/2010 - nel testo previgente alle modifiche apportate con il D.L. 30/4/2022, n. 36, convertito dalla L. 29/6/2022, n. 79 e, in particolare, con l'art. 14, comma 6 terdecies - per il S.S.D. IUS/10 *“Diritto amministrativo”*- S.C. 12/D1 *“Diritto amministrativo”* presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e che il posto sarà finanziato con le risorse di cui al D.M. 16/11/2020, n. 856, al di fuori dai limiti di turn over imposti dalle norme vigenti;
- VISTO lo Statuto di questo Ateneo emanato con D.R. n. 955, in data 21 ottobre 2022;
- VISTO il Codice etico e di comportamento dell'Università del Salento, emanato con Decreto Rettorale n. 226 del 20.04.2021;



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

- VISTO** il Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 dell'Università del Salento, emanato con D.R. n. 334, in data 03.04.2023;
- VISTA** la delibera n. 81 del 12.06.2024, con cui il Consiglio di Dipartimento ha approvato la scheda concorsuale relativa alla procedura selettiva di che trattasi;
- RIENUTO NECESSARIO E URGENTE** bandire il posto di che trattasi, secondo le disposizioni del testo vigente prima della data di entrata in vigore della Legge di conversione del D.L. 36/2022, in considerazione di quanto previsto nel citato art. 14 del medesimo Decreto, come modificato dalla ridetta Legge di conversione n. 79 del 29 giugno 2022 e, in particolare il comma 6 terdecies;

## DECRETA

Art. 1 - Emanare il bando, allegato al presente Decreto (di cui costituisce parte integrante e sostanziale), della procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, c. 3, lett. b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per il Gruppo scientifico disciplinare G.S.D.12/GIUR-06 "Diritto Amministrativo e pubblico" - S.S.D. GIUR-06/A- "Diritto Amministrativo e pubblico" (già SSD IUS/10 – SC 12/D1), presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università del Salento, istituito, nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023-2025, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 114 del 29.05.2024, in riutilizzo delle risorse da D.M. n. 856 del 16.11.2020, come dettagliato nella sotto riportata tabella:

<b>Dipartimento proponente e sede di servizio</b>	<b>n. posti</b>	<b>Gruppo Scientifico Disciplinare</b>	<b>Settore Scientifico Disciplinare</b>
<i>Dipartimento di Scienze Giuridiche</i>	1	12/GIUR-06 <i>"Diritto amministrativo e pubblico"</i>	GIUR-06/A <i>"Diritto amministrativo e pubblico"</i> (già SSD IUS/10- SC 12/D1)

Art. 2 - Fissare in 30 giorni il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva di cui all'art. 1, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito del MUR.

**IL RETTORE**

**(Prof. Fabio POLLICE)**

*Alla Raccolta*

*Al M.U.R.*

*Alla G.U. IV serie speciale*

*All'Albo Ufficiale on line*

*Alla pubblicazione sul sito web di Ateneo*

*Al Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche*



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

**Procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, c. 3, lett. b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per il Gruppo scientifico disciplinare G.S.D.12/GIUR-06 "Diritto Amministrativo e pubblico" - S.S.D. GIUR-06/A- "Diritto Amministrativo e pubblico" (già SSD IUS/10 – SC 12/D1), presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università del Salento, istituito, nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023-2025, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 114 del 29.05.2024, in riutilizzo delle risorse da D.M. n. 856 del 16.11.2020.**

## Art. 1

### Tipologia dei posti a concorso

È indetta presso l'Università del Salento una Procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, c. 3, lett. b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per il Gruppo scientifico disciplinare G.S.D.12/GIUR-06 "Diritto Amministrativo e pubblico" - S.S.D. GIUR-06/A- "Diritto Amministrativo e pubblico" (già SSD IUS/10 – SC 12/D1), presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università del Salento, istituito, nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023-2025, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 114 del 29.05.2024, in riutilizzo delle risorse da D.M. n. 856 del 16.11.2020, come dettagliato nella sotto riportata tabella, nonché secondo le indicazioni di cui all'Allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando:

<b>Dipartimento proponente e sede di servizio</b>	<b>n. posti</b>	<b>Gruppo scientifico disciplinare</b>	<b>Settore Scientifico Disciplinare</b>
<i>Dipartimento di Scienze Giuridiche</i>	1	12/GIUR-06 <i>"Diritto Amministrativo e pubblico"</i>	<i>GIUR-06/A- "Diritto Amministrativo e pubblico" (già SSD IUS/10 – SC 12/D1)</i>

## Art. 2

### Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i/le candidati/e, italiani e stranieri, che risultino in possesso dei tre requisiti sotto indicati:

- A. titolo di dottore di ricerca o equivalente, conseguito in Italia o all'estero;
- B. conoscenza della lingua inglese di livello pari al B2, secondo il Common European Framework of Reference for Languages - CEFR, dimostrabile mediante certificazione ufficiale o accertabile nel corso della prova orale come indicato nell'art. 7;
- C. aver usufruito dei contratti di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della L. 240/2010;
  - ovvero aver conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale alle funzioni di professore di I o di II fascia di cui all'art. 16 della legge 240/2010;
  - ovvero essere in possesso del titolo di specializzazione medica;



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

- *ovvero aver usufruito, per almeno tre anni anche non consecutivi, di assegni di ricerca ai sensi dell'art. 51 co. 6 della L. 449/97, e successive modificazioni, o di assegni di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della L. 240/2010, o di borse post-dottorato ai sensi dell'art. 4 della L. 398/89 o di analoghi contratti, assegni o borse in atenei stranieri o dei contratti stipulati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, della legge n. 230/2005.*

Il possesso del Diploma di specializzazione medica soddisfa anche il requisito di cui alla lettera A (possesso del titolo di dottore di ricerca).

Ai fini della maturazione del periodo minimo triennale le attività svolte nelle tipologie di cui alla lettera C) sono cumulabili.

Ai fini della verifica dell'analogia dei contratti, assegni o borse in atenei stranieri si farà riferimento al D.M. n. 236 del 2 maggio 2011.

In subordine, l'accertamento dell'analogia, se non prevista per legge e per i soli fini concorsuali, è disposto dalla Commissione giudicatrice.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, **pena l'esclusione**. I/le candidati/e sono ammessi/e con riserva a partecipare a ciascuna procedura selettiva.

Non possono partecipare alla selezione pubblica:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

In caso di dottorato conseguito all'estero, i/le candidati/e devono produrre copia del decreto di equivalenza, rilasciato ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 o della determina di equivalenza del titolo estero a quello italiano rilasciata ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Nelle more del rilascio del decreto o della determina di equivalenza i/le candidati/e devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso la ricevuta di avvenuta consegna dell'istanza di riconoscimento agli organi preposti. Tutte le informazioni sul punto sono disponibili all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>.

**La dichiarazione di equivalenza del dottorato conseguito all'estero dovrà essere necessariamente posseduta dalla/dal candidata/o al momento della stipula del contratto.**

Non sono ammessi alla selezione i professori universitari di prima e seconda fascia e i ricercatori a tempo indeterminato, ancorché cessati dal servizio.

Non sono ammessi coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.

Non sono, altresì, ammessi coloro che abbiano avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato, ai sensi, rispettivamente, degli articoli 22 e 24 della Legge 30



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

dicembre 2010, n. 240, presso uno qualunque degli atenei italiani statali, non statali o telematici nonché presso gli enti di cui al c. 1 dell'art. 22 della citata Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 (dodici) anni anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

## Art. 3

### Domande di ammissione e termine di presentazione

Per la partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta apposita domanda secondo lo schema allegato al bando (All. A), disponibile in formato elettronico sul sito web istituzionale di Ateneo: [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), nell'apposita sezione presente sulla home page "BANDI E CONCORSI" – RICERCA – "Procedure di selezione ricercatori a tempo determinato di tipo b)" e alla voce "Consulta le news dei bandi".

La domanda dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università del Salento, e dovrà essere presentata, **entro il termine perentorio di trenta giorni** che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito del M.U.R. <http://bandi.miur.it>, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. **Con consegna a mani**, all'indirizzo dell'Università del Salento – Ufficio Posta, Viale Gallipoli n. 49, CAP 73100, Lecce (LE) dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8.30 – 13.30;
2. **Con spedizione postale**, a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, all'indirizzo dell'Università del Salento, Viale Gallipoli n. 49, CAP 73100, Lecce (LE). In tal caso, la data di spedizione della domanda, è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
3. **Con modalità telematica (PEC)**, mediante invio della documentazione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata [amministrazione.centrale@cert-unile.it](mailto:amministrazione.centrale@cert-unile.it), con le modalità fissate all'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale). Gli allegati alla PEC dovranno essere trasmessi in formato elettronico statico e non direttamente modificabile, privo di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml evitando i formati proprietari (doc, xls, etc.). Il messaggio di posta elettronica certificato dovrà contenere in allegato la domanda di partecipazione con sottoscrizione autografa del/della candidato/a, nonché copia del documento di riconoscimento in corso di validità e copia degli altri documenti previsti dal bando.

**L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima consentita del messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato.**

Sulla busta e nell'oggetto della PEC, il/la candidato/a dovrà riportare la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, c. 3, lett. b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, G.S.D.12/GIUR-06 "Diritto Amm. e pubb." - S.S.D. GIUR-06/A- "Diritto Amm. e pubb." (già SSD IUS/10 – SC 12/D1).**

La ricevuta di avvenuta consegna viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, c. 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico e indirizzo email/PEC.

Dovrà, altresì, dichiarare obbligatoriamente, sotto la sua personale responsabilità:

- 1) di essere in possesso del titolo di dottore di ricerca, necessario per l'ammissione alla procedura, con specificazione della data di conseguimento;
- 2) di essere in possesso del livello di conoscenza della lingua straniera richiesto per l'ammissione alla procedura;
- 3) di avere la cittadinanza italiana o di essere equiparato ai cittadini dello Stato in quanto Italiano non appartenente alla Repubblica;
- 4) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza. In caso contrario occorre dichiarare i motivi del mancato godimento di tali diritti;
- 5) se cittadina/o italiana/o: di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di residenza. In caso contrario, occorre indicare i motivi della cancellazione dalle liste elettorali;
- 6) di non aver riportato condanne penali. In caso contrario occorre dichiarare i reati per i quali il/la candidato/a risulta essere stato/a condannato/a;
- 7) di non avere procedimenti e processi penali pendenti. In caso contrario occorre specificare l'Autorità Giudiziaria presso cui pende il procedimento penale e il numero di Registro;
- 8) la propria condizione rispetto agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati fino al 1985);
- 9) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. In caso contrario occorre indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di non avere un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha attivato la procedura ed è competente ad effettuare la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
- 11) di non essere stato/a titolare di contratti in qualità di assegnista di ricerca o di ricercatore a tempo determinato conferiti, rispettivamente, ai sensi degli artt. 22 e 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, presso l'Università del Salento o altri atenei, statali, non statali o telematici, o altri enti di cui al comma 1, art. 22, Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per un periodo che sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando superi complessivamente i 12 anni;
- 12) di non essere/essere stato/a professore/professoressa universitario/a di ruolo di prima o seconda fascia o ricercatore universitario presso un'Università Italiana, a tempo indeterminato;
- 13) se è titolare di altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici o privati;
- 14) se è titolare di assegno di ricerca presso l'Università del Salento o presso altri Atenei;
- 15) se è titolare di borse di studio di dottorato o post-dottorato o di altre borse di studio o assegno a qualunque titolo conferito anche da enti terzi;





# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

- 16) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura di selezione pubblica e dell'eventuale instaurando rapporto di lavoro;
- 17) se cittadino/a straniero/a: di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 18) di essere a conoscenza dei principi enunciati nel Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 153 del 26.02.2024 (raggiungibile e scaricabile al link: [t.ly/llrir](https://t.ly/llrir)), e di non essere in condizioni contrastanti con i predetti principi.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini della procedura selettiva. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione con le medesime modalità con cui si è proceduto all'invio della domanda di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il/la candidato/a straniero/a, deve inoltre specificare la cittadinanza di cui è in possesso.

Il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda:

- 1) La fotocopia di un documento di riconoscimento valido e del codice fiscale;
- 2) il *curriculum vitae et studiorum*, datato e con firma autografa in cui sia espressamente indicato che **tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** e successive modificazioni e integrazioni;
- 3) l'eventuale certificazione attestante il livello di conoscenza della lingua straniera indicato nella scheda allegata al presente bando;
- 4) l'elenco numerato, datato e firmato, delle pubblicazioni scientifiche presentate in allegato alla domanda e scelte ai fini della presente procedura, nel rispetto dei limiti indicati nella tabella allegata al presente bando;
- 5) i titoli che intende presentare, prodotti in carta semplice e posseduti alla data di scadenza del bando;
- 6) CD-Rom contenente le pubblicazioni indicate nell'elenco di cui al precedente punto 4) (qualora la domanda non fosse inviata via PEC);
- 7) un elenco dei documenti attestanti i titoli ritenuti utili ai fini della procedura di selezione, datato e con firma autografa.

I titoli presentati per la valutazione, relativi al proprio *curriculum vitae et studiorum*, alla propria attività e ogni altro titolo utile ad attestare idonea qualificazione e competenza, possono essere:

- 1) presentati in originale;
- 2) oppure autodichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (All. B);
- 3) oppure presentati in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All. C) ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso il/la candidato/a dovrà allegare alla dichiarazione sostitutiva la copia del proprio documento di identità non scaduto.



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione o dai gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. Pertanto non saranno accettate certificazioni da PP.AA. o gestori di pubblici servizi.

Le pubblicazioni scientifiche inoltrate per via telematica devono obbligatoriamente essere accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All. C) ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attestanti la loro conformità ai testi originali.

Qualora non si opti per l'invio mediante procedura telematica, le pubblicazioni scientifiche dovranno essere presentate **esclusivamente** in formato elettronico PDF su supporto informatico (CD ROM – DVD non riscrivibile). Anche in questo caso il/la candidato/a dovrà allegare dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante la conformità all'originale delle pubblicazioni presentate in formato digitale. Il/la candidato/a, inoltre, dovrà apporre sul dorso del CD la data e la propria firma autografa utilizzando idoneo pennarello indelebile.

I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono alternativamente:

- 1) Produrre i titoli in originale, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 2) Dimostrare il possesso dei titoli mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I/le candidati/e con disabilità, ai sensi della Legge 05 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap per la partecipazione alle prove selettive.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità dei documenti e delle dichiarazioni rese.

Non è consentito il riferimento a documenti e certificati presenti presso questa o altre amministrazioni o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altre procedure selettive.

I/le candidati/e che intendono rinunciare a partecipare alla procedura di selezione pubblica per la quale hanno prodotto domanda di ammissione, potranno inviare dichiarazione di **rinuncia** debitamente sottoscritta all'indirizzo di posta elettronica della Responsabile del Procedimento [reclutamento@unisalento.it](mailto:reclutamento@unisalento.it) unitamente a fotocopia di un documento di identità.

**La domanda e tutti i relativi allegati possono, in alternativa, essere sottoscritti con firma digitale.**

## Art. 4

### **Adempimenti obbligatori dei/le candidati/e previsti a pena di esclusione**

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancanza di firma autografa del/della candidato/a in calce alla domanda, se presentata con modalità cartacea;
- Mancanza di firma della/del candidata/o sulla domanda presentata in via telematica, ove la pec da cui proviene la domanda non risulti intestata alla/al candidata/o;



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

- Mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- Mancanza dei requisiti previsti di cui all'art. 2 del presente bando.

Tutti/e i/le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione stessa con provvedimento del Rettore notificato all'interessato/a.

## Art. 5

### Titoli valutabili

Ai sensi dell'art. 2 del Decreto Ministeriale 25 maggio 2011, n. 243, e tenuto conto di quanto stabilito con il D.M. 639 del 02.05.2024, le Commissioni giudicatrici effettuano una motivata valutazione seguita da una valutazione comparativa, facendo riferimento allo specifico Gruppo scientifico- disciplinare (già *settore concorsuale*) e all'eventuale profilo definito esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico-disciplinari, del curriculum e dei titoli, debitamente documentati, dei candidati.

La valutazione di ciascun titolo è effettuata considerando specificamente la significatività che esso assume in ordine alla qualità e quantità dell'attività di ricerca svolta dal singolo candidato.

## Art. 6

### Presentazione pubblicazioni scientifiche

Le pubblicazioni scientifiche devono essere numerate in ordine progressivo, corrispondente al relativo elenco datato e firmato.

Le pubblicazioni contenute nell'elenco allegato alla domanda, ma non trasmesse nel termine perentorio previsto, nonché quelle inviate, ma non comprese nell'elenco, non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

Ai sensi del D.M. 243/2011 la tesi di dottorato è da considerare una pubblicazione e, quindi, nel caso in cui il/la candidato/a intenda presentarla, dovrà conteggiarla nel numero massimo indicato nella scheda concorsuale. L'inosservanza del predetto limite comporta la valutazione da parte della Commissione giudicatrice delle sole prime pubblicazioni sino al numero massimo previsto, secondo l'ordine progressivo risultante dall'elenco delle pubblicazioni presentate che sarà allegato alla domanda.

Per i lavori stampati in Italia in data anteriore al 02.09.2006, devono essere stati adempiuti gli obblighi di cui al Decreto Legislativo Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660. Per i lavori stampati in Italia successivamente devono essere adempiuti gli obblighi di deposito previsti dalla legge 14 aprile 2004, n. 106.

Per i lavori editi all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

È prevista la valutazione delle pubblicazioni o dei testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché di saggi inseriti in opere collettanee e di articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

Le opere diffuse esclusivamente con modalità elettroniche entro la data di scadenza del bando, dovranno essere presentate anche nel corrispondente formato cartaceo. Per le stesse il/la candidato/a dovrà fornire l'indicazione del sito o della rivista on-line su cui l'opera è stata pubblicata.

Per le pubblicazioni in collaborazione il/la candidato/a può allegare una dichiarazione che attesti il proprio contributo; in mancanza di detta dichiarazione la valutazione sarà svolta purché sia possibile enucleare l'apporto individuale del candidato sulla base della coerenza con l'attività scientifica complessiva.

Le pubblicazioni debbono essere prodotte nella lingua di origine o tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo. I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale.

## Art. 7

### Commissione giudicatrice e suoi adempimenti

La selezione assicura la valutazione comparativa dei/delle candidati/e e la pubblicità degli atti.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Rettore su proposta del Dipartimento dell'Università che ha richiesto il bando di selezione.

Dal giorno successivo a quello di pubblicazione del decreto di nomina all'Albo Ufficiale online dell'Università e sul sito web d'Ateneo decorre il termine perentorio di **trenta giorni per la presentazione al Rettore, da parte dei/delle candidati/e, di eventuali istanze di ricusazione dei commissari, da inoltrarsi esclusivamente all'indirizzo PEC [amministrazione.centrale@cert-unile.it](mailto:amministrazione.centrale@cert-unile.it) e/o all'indirizzo mail [reclutamento@unisalento.it](mailto:reclutamento@unisalento.it).** Decorso tale termine non sono ammesse istanze di ricusazione dei componenti.

**E' ammessa la possibilità che i/le candidati/e, che non abbiano motivi di ricusazione nei confronti dei componenti della Commissione, presentino dichiarazione di rinuncia ai termini di ricusazione in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da inoltrarsi esclusivamente all'indirizzo PEC [amministrazione.centrale@cert-unile.it](mailto:amministrazione.centrale@cert-unile.it) e/o all'indirizzo mail [reclutamento@unisalento.it](mailto:reclutamento@unisalento.it)**

La Commissione è costituita da tre professori di I fascia, o equivalenti se stranieri, appartenenti al Gruppo scientifico- disciplinare (già *macro-settore concorsuale*) oggetto del bando e tutti provenienti da atenei differenti. L'eventuale componente dell'Ateneo può anche essere un docente di II fascia e deve essere inquadrato nel settore scientifico disciplinare per cui è bandita la procedura o in subordine nel relativo Gruppo scientifico- disciplinare (già *macro- settore concorsuale*).

La composizione della Commissione deve garantire di norma un adeguato equilibrio di genere ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Per la costituzione della Commissione giudicatrice si osservano le norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi.

La prima seduta è convocata dal componente più anziano in ruolo, il quale dà comunicazione a questa Università del giorno e dell'ora della riunione; durante la riunione la Commissione elegge al proprio interno il Presidente e il Segretario e determina i criteri di valutazione e la griglia di attribuzione dei punteggi che



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

saranno attribuiti in fase di valutazione dei titoli e della produzione scientifica dei candidati. Nella riunione di insediamento, la Commissione si avvale di strumenti telematici di lavoro collegiale.

Dopo che la Commissione ha predeterminato i criteri di valutazione e fissato la griglia di attribuzione dei punteggi per i titoli e le pubblicazioni, il Responsabile del procedimento trasmette alla Commissione l'elenco dei candidati alla procedura selettiva.

**Qualora il numero dei candidati sia superiore a sei (6)**, la Commissione giudicatrice effettua una valutazione preliminare comparativa dei *curricula*, dei titoli e della produzione scientifica delle/dei candidate/i, ivi compresa la tesi di dottorato, in relazione allo specifico Gruppo scientifico- disciplinare (già *settore concorsuale*) e al profilo definito esclusivamente dal settore scientifico – disciplinare e secondo i criteri e i parametri riconosciuti anche in ambito internazionale, individuati con Decreto del Ministro n. 243 del 25 maggio 2011, avendo riguardo a valutare anche la consistenza complessiva della produzione scientifica, la consistenza e la continuità temporale della stessa.

A seguito della valutazione preliminare, la Commissione, esprime un giudizio ammettendo alla discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica le/i candidate/i comparativamente più meritevoli nella misura del 20 per cento del numero degli stessi e comunque non inferiore a sei unità.

**Qualora il numero dei candidati sia pari o inferiore a sei, la valutazione preliminare non ha luogo e le/i candidate/i sono ammesse/i direttamente alla discussione pubblica** sui titoli e sulla produzione scientifica, con verifica del livello di conoscenza della lingua straniera, di cui al comma 1 dell'art. 2 del bando di selezione, ove il/la candidato/a fosse sprovvisto/a di idonea certificazione riconosciuta a livello internazionale (CEFR). In tal caso la Commissione attribuirà un punteggio esclusivamente ai titoli ed alle pubblicazioni, ivi compresa la tesi di dottorato.

In assenza di idonea certificazione riconosciuta a livello internazionale (CEFR), la/Il candidata/o, pena l'esclusione dalla procedura, deve risultare idonea/o alla prova orale tesa all'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua straniera, specificata nel bando.

L'elenco delle/dei candidate/i ammessi alla discussione, il calendario e la sede di svolgimento delle prove sono pubblicati all'Albo Ufficiale online dell'Università e sul sito web d'Ateneo almeno 20 giorni prima dell'espletamento della prova concorsuale.

**E' ammessa la possibilità che i/le candidati/e presentino dichiarazione di rinuncia ai predetti termini in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da inoltrarsi esclusivamente all'indirizzo PEC [amministrazione.centrale@cert-unile.it](mailto:amministrazione.centrale@cert-unile.it) e/o all'indirizzo mail [reclutamento@unisalento.it](mailto:reclutamento@unisalento.it)**

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a accetta che il proprio nominativo venga pubblicato nei termini e strettamente per le finalità organizzative e di svolgimento della procedura concorsuale specificate nel bando di selezione.

La Commissione, a seguito della discussione, ha a disposizione un totale di 100 punti da attribuire secondo i seguenti parametri:

- titoli: fino ad un massimo di 30 punti;
- pubblicazioni: fino ad un massimo di 70 punti;



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

La discussione dei titoli e delle pubblicazioni con la Commissione da parte dei/delle candidati/e è pubblica.

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni presentate dalle/dai candidate/i ammessi alla discussione e dopo aver predisposto motivati giudizi analitici relativi a tutte/i I/le candidati/e ammessi/e, individua il/la candidato/a vincitore/trice, che deve avere conseguito una valutazione complessiva di almeno **70/100 punti** e l' idoneità nella prova orale e redige la graduatoria di merito.

La Commissione conclude i propri lavori entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto Rettorale di nomina. Il Rettore può prorogare il termine per la conclusione della procedura per comprovati ed eccezionali motivi, segnalati dal Presidente della Commissione, per una sola volta e per un massimo di 60 giorni.

## Art. 8

### Prove di esame

La data di espletamento della discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica nonché della prova orale volta all'accertamento della conoscenza della lingua straniera verrà comunicata ai/alle candidati/e e pubblicata sul sito web di Ateneo. Eventuali rinvii saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale di Ateneo: [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), nell'apposita sezione presente sulla home page "BANDI E CONCORSI" – RICERCA – Procedure di selezione ricercatori a tempo determinato di tipo b) e alla voce "Consulta le news dei bandi".

La pubblicazione del predetto diario ha valore di notifica a tutti gli effetti. I/le candidati/e, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel citato diario muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da una amministrazione dello Stato e in corso di validità.

La mancata presentazione del/della candidato/a alle prove di esame sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

## Art. 9

### Accertamento della regolarità degli atti e proposta di chiamata

La Commissione giudicatrice trasmette gli atti con la relazione riassuntiva dei lavori svolti al Responsabile del procedimento amministrativo per l'accertamento della regolarità degli stessi.

All'esito positivo dell'accertamento di cui innanzi il Rettore, con proprio Decreto, approva la graduatoria definitiva e dichiara il/la vincitore/trice.

A parità di merito è preferito il/la candidato/a di età anagrafica più giovane.

In caso di irregolarità o di vizi di forma il Rettore, qualora possibile, provvede a rinviare gli atti alla Commissione assegnandole contestualmente un termine perentorio per la regolarizzazione.

Il predetto Decreto Rettorale viene pubblicato sul sito del M.U.R. (<http://bandi.miur.it>), su quello dell'Unione Europea ([www.euraxess.it](http://www.euraxess.it)) e sul sito web istituzionale di Ateneo: [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it),



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

nell'apposita sezione presente sulla home page "*BANDI E CONCORSI*" – RICERCA – Procedure di selezione ricercatori a tempo determinato di tipo b) e alla voce "*Consulta le news dei bandi*", nonché all'Albo Ufficiale on line.

Il Decreto di approvazione della graduatoria definitiva viene trasmesso alla struttura interessata per la proposta di chiamata.

Il Dipartimento interessato adotta la delibera contenente la proposta di chiamata che, assunta con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima e di seconda fascia, viene trasmessa al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione della chiamata stessa.

In caso di rinuncia dell'interessato/a, il Dipartimento formula una nuova proposta di chiamata sulla base della graduatoria di merito.

## **Art. 10**

### **Contratto di lavoro e modalità di svolgimento del rapporto di lavoro**

L'assunzione del ricercatore a tempo determinato avviene mediante la stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritto dal Rettore e dall'interessato/a.

Il contratto di cui al presente bando è incompatibile con:

- qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici e privati;
- la titolarità degli assegni di ricerca anche presso altri atenei;
- le borse di dottorato e post-dottorato e in generale con qualsiasi borsa di studio o assegno a qualunque titolo conferite anche da enti terzi.

Per lo svolgimento di ulteriori incarichi i ricercatori a tempo determinato soggiacciono alle disposizioni di cui all'art. 6 della legge 30 dicembre 2010 n. 240 e del "Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della legge n. 240 /2010".

Il ricercatore è tenuto all'obbligo di residenza presso la sede di servizio.

L'impegno orario complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore. Nell'ambito dello svolgimento dell'impegno didattico istituzionale, il ricercatore è tenuto a svolgere un minimo di 60 ore di didattica frontale per anno accademico, in coerenza con i settori scientifico-disciplinari specificati nel bando.

Per tutti gli aspetti inerenti la durata del contratto, il periodo di prova, la presa di servizio e le modalità di svolgimento del rapporto di lavoro nonché la risoluzione e recesso dallo stesso rapporto si rinvia alle disposizioni di cui al "Il Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 240 del 30.12.2010" adottato dall'Università del Salento con D.R. n. 334, in data 03 aprile 2023.

## **Art. 11**

### **Trattamento economico, fiscale, previdenziale ed assicurativo**

Il trattamento economico spettante ai ricercatori assunti con contratti di cui al presente bando a tempo pieno, ai sensi del DPR 232/2012, è pari a:



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

<b>Costo RTD tipo B) - Tempo Pieno</b>	
	<b>Importo annuale</b>
Trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo dipendente	€ 34.339,22
Tredicesima mensilità	€ 2.861,60
<b>Totale lordo imponibile dipendente</b>	<b>€ 37.200,82</b>
Contributi previdenziali (24,20% su A)	€ 9.002,60
Opera previdenza (7,10%)	€ 2.113,01
Trattamento di disoccupazione (1,61% su A)	€ 598,93
IRAP (8,5% su A)	€ 3.162,07
<b>(B) Totale oneri carico ente</b>	<b>€ 14.876,61</b>
<b>(A+B) Totale lordo costo annuo</b>	<b>€ 52.077,43</b>

Nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e compatibilmente con l'assolvimento dei doveri istituzionali, è prevista per i ricercatori affidatari di moduli e corsi curriculari, in eccesso rispetto alle attività didattiche in contratto, una retribuzione aggiuntiva nella misura stabilita dal Regolamento di Ateneo disciplinante il conferimento degli incarichi di insegnamento e di didattica integrativa in attuazione dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme generali relative al trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale da redditi da lavoro dipendente.

Il trattamento annuo lordo non è soggetto né ad indicizzazioni né a rivalutazioni.

Il ricercatore a tempo determinato è sottoposto al regime di sorveglianza sanitaria previsto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm. e ii. e dal Regolamento di Ateneo per la Tutela della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.R. n. 174 del 27.02.2024.

## **Art. 12**

### **Restituzione di documenti e titoli presentati**

Dalla data del decreto di approvazione degli atti, decorrono i tre mesi per il ritiro, a proprie spese, da parte del/della candidato/a, dei documenti e di eventuali titoli presentati in originale insieme alla domanda di ammissione alla selezione.

La restituzione sarà effettuata entro tre mesi dalla richiesta, salvo eventuale contenzioso in atto.

Trascorsi tre mesi dalla conclusione della procedura l'Università non si riterrà responsabile della restituzione della documentazione.





# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

## Art. 13

### Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Capo Ufficio Reclutamento pro-tempore, Avv. Carla Maria Graduada, (0832-29 2255/3206/3285) - e-mail: [reclutamento@unisalento.it](mailto:reclutamento@unisalento.it). **I candidati possono chiedere informazioni e/o chiarimenti sulla procedura concorsuale esclusivamente ai predetti recapiti.**

## Art. 14

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti presso l'Ufficio Reclutamento di questa Università per le finalità di gestione della procedura di selezione pubblica e saranno trattati anche in forma automatizzata, e in seguito alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati dalla Ripartizione Risorse Umane - Ufficio Personale docente, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, che potrà far valere nei confronti dell'Università del Salento.

## Art. 15

### Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato sul sito del M.U.R. (<http://bandi.miur.it>), su quello dell'Unione Europea ([www.euraxess.it](http://www.euraxess.it)) e sul sito web istituzionale di Ateneo: [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), nell'apposita sezione presente sulla home page "BANDI E CONCORSI" – RICERCA – Procedure di selezione ricercatori a tempo determinato di tipo b) e alla voce "Consulta le news dei bandi", nonché all'Albo Ufficiale on line.

Il bando è rinvenibile nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami

## Art. 16

### Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica "Il Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 240 del 30.12.2010" dell'Università del Salento, le disposizioni legislative e regolamentari citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia. Il bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

Allegato n. 1

<b>Procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, c. 3, lett. b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per il Gruppo scientifico disciplinare G.S.D.12/GIUR-06 "Diritto Amministrativo e pubblico" - S.S.D. GIUR-06/A- "Diritto Amministrativo e pubblico" (già SSD IUS/10 – SC 12/D1) presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università del Salento.</b>	
Numero dei posti messi a concorso	n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato di tipo B ("Senior")
Fonte di finanziamento	Istituzione posti da Ricercatore a tempo determinato di tipo b) nell'ambito delle risorse assegnate nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023-2025
Gruppo scientifico disciplinare G.S.D.	12/GIUR-06-Dir. Amm. e pubbl. (SSD IUS 10 – SC 12/D1)
S.S.D.	GIUR-06/A- Dir. amm e pubbl. (SSD IUS 10)
Dipartimento proponente e Sede di servizio	Dipartimento di Scienze Giuridiche
Regime di impegno	Tempo pieno
Informazioni sulle specifiche funzioni	L'attività didattica curriculare si svolgerà nei corsi delle lauree triennali e magistrali in cui è previsto l'insegnamento nel SSD GIUR-06/A- Dir. Amm. e pubbl. del G.S.D. 12/GIUR-06/A-Dir. amm. e pubbl. Come previsto dai regolamenti di Ateneo e dalle vigenti disposizioni di legge (L. 240/2010), l'insegnamento prevedrà: - 350 ore per attività di didattica integrativa e servizi agli studenti; - almeno 60 ore di didattica frontale per anno accademico.
Attività di ricerca	L'attività di ricerca, da svolgere in collegamento con Università ed enti di ricerca anche esteri e con istituzioni italiane e internazionali, dovrà riguardare temi coerenti con la declaratoria dei contenuti scientifico-disciplinari dei settori inclusi nel gruppo scientifico disciplinare 12/GIUR-06 e specificamente del GIUR-06/A Dir. Amm. Più in particolare le linee di ricerca da sviluppare dovranno vertere sui temi istituzionali del Diritto amministrativo sostanziale e processuale, nonché su quelli concernenti il diritto amministrativo del territorio, dell'ambiente e dei beni culturali, anche con riferimento al quadro regolatorio degli usi del territorio, delle relative politiche e governance di assetto e di sviluppo, da indagare nelle possibili interconnessioni con i temi della c.d. amministrazione condivisa e della transizione verde e digitale.
Obiettivi di produttività scientifica da raggiungere	I risultati della ricerca conseguiti dovranno culminare in pubblicazioni, redatte in lingua italiana o in lingue straniere, nelle



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

	forme di monografie o di articoli scientifici destinati a riviste e a volumi collettanei.
Modalità di svolgimento dell'attività didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti	Le attività di didattica curriculare, di didattica integrativa e di servizio agli studenti (tutoraggio e supporto) si svolgeranno secondo le seguenti modalità: (a) lezioni frontali di tipo teorico-analitico e (b) applicazioni pratiche attraverso seminari, esercitazioni, laboratori, progetti di ricerca e iniziative extra-curricolari.
Numero massimo di pubblicazioni da presentare ( <b>non inferiore a 12</b> , rif. Art. 7 regolamento reclutamento ricercatori a tempo determinato)	<b>12</b>
Lingua richiesta (rif. Art. 8 regolamento)	<u>Titolo minimo richiesto:</u> Possedere il livello di conoscenza della lingua <b>Inglese</b> pari almeno al B2 secondo il <i>Common European Framework of Reference for Languages</i> , dimostrabile anche mediante certificazione ufficiale
Requisiti di ammissione richiesti dalla normativa vigente	Requisiti previsti dall'art. 24 c. 3 lett. b) della L. 240/2010 e ss.mm.ii. e art. 8 del Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato.



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

**Allegato A del Bando (Modello domanda)**

**Al Magnifico Rettore  
dell'Università del Salento  
Viale Gallipoli n. 49  
73100 LECCE**

**OGGETTO: Procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, c. 3, lett. b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per il Gruppo scientifico disciplinare G.S.D.12/GIUR-06 "Diritto Amministrativo e pubblico" - S.S.D. GIUR-06/A- "Diritto Amministrativo e pubblico" (già SSD IUS/10 – SC 12/D1), presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università del Salento, istituito, nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023-2025, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 114 del 29.05.2024, in riutilizzo delle risorse da D.M. n. 856 del 16.11.2020.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
(Provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_),  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_  
Tel. n. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

a)  (per chi ha conseguito il dottorato in Italia) Dottore di ricerca<sup>1</sup> in \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ Anno Accademico \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;

b)  (per chi ha conseguito il dottorato all'estero) Dottore di ricerca in \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ Anno Accademico \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> In caso di titolo equivalente conseguito in Italia occorre specificare il provvedimento di equivalenza



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

dichiarato equipollente ex art. 74 del DPR n. 382/80 con provvedimento emanato dal MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca) n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ di cui si allega copia;

*oppure*

dichiarato equivalente ex art. 38 del D.Lgs. n. 365/2001 con provvedimento emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ di cui si allega copia;

*oppure*

e di aver presentato in data \_\_\_\_\_ richiesta di riconoscimento del predetto titolo di studio straniero a carattere accademico con le modalità previste all'art 38 del D.Lgs. 165/2001. A tal fine si allega copia della richiesta e della relativa ricevuta di invio.

2) Di essere in possesso del livello di conoscenza della lingua \_\_\_\_\_ pari almeno al livello \_\_\_\_\_ secondo il *Common European Framework of Reference for Languages*;

3) Di essere stato, ai fini dell'ammissione della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 2, comma 1, lett. c) del bando e precisamente:

aver conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale alle funzioni di professore di I o di II fascia di cui all'art. 16 della legge 240/2010, SSD \_\_\_\_\_, S.C. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_;

possesso del titolo di specializzazione medica conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;

contratto di cui all'art. 24 comma 3 lettera a) della L. 240/2010 presso \_\_\_\_\_ sottoscritto in data \_\_\_\_\_, con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

assegno di ricerca ai sensi dell'art. 51 co. 6 della L. 449/97 e successive modificazioni presso \_\_\_\_\_ affidata con provvedimento \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, con decorrenza dal \_\_\_\_\_, al \_\_\_\_\_;

assegno di ricerca ai sensi dell'art. 22 della L. 240/2010 e successive modificazioni presso \_\_\_\_\_ affidata con provvedimento \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, con decorrenza dal \_\_\_\_\_, al \_\_\_\_\_;

borsa post-dottorato ai sensi dell'art. 4 della L. 398/89 presso \_\_\_\_\_ affidata con provvedimento \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

contratto/assegno/borsa conseguita presso il seguente ateneo straniero \_\_\_\_\_ con provvedimento n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ di cui si allega copia;

contratto/assegno/borsa conseguita presso il seguente ateneo straniero \_\_\_\_\_ con provvedimento n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso l'Ateneo \_\_\_\_\_ di cui si allega copia;



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

contratto stipulato ai sensi dell'articolo 1, comma 14, della legge n. 230/2005 presso \_\_\_\_\_, affidato con provvedimento \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

- 4) Di avere la cittadinanza \_\_\_\_\_<sup>3</sup>;
- 5) Di godere/non godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza<sup>4</sup>;
- 6) Di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_<sup>5</sup>;
- 7) Di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_<sup>6</sup>;
- 8) Di non avere procedimenti e processi penali pendenti; ovvero, di avere i seguenti procedimenti e processi penali pendenti \_\_\_\_\_<sup>7</sup>;
- 9) Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- 10) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3<sup>8</sup>;
- 11) Nel rispetto della Legge anticorruzione n. 190/2012, di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento competente ad attivare la procedura e ad effettuare la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.
- 12) di non essere stato/a titolare di contratti in qualità di assegnista di ricerca o di ricercatore a tempo determinato conferiti ai sensi dell'art. 22 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, presso l'Università del Salento o altri atenei, statali, non statali o telematici, o altri enti di cui al comma 1, art. 22, Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni;
- 13) di non ricoprire o aver ricoperto il ruolo di professore universitario di prima o seconda fascia o di ricercatore, a tempo indeterminato;
- 14) di essere/non essere titolare di altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici o privati<sup>9</sup>;
- 15) di essere/non essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università del Salento o altri Atenei;

---

<sup>2</sup> Ai fini del computo del triennio, per ognuno dei contratti/borse/assegni conseguiti occorre indicare con precisione, l'ente committente, il provvedimento con cui l'incarico è stato affidato, la data di affidamento, il periodo di espletamento.

<sup>3</sup> Specificare se italiana ovvero se si è equiparati ai cittadini dello Stato in quanto "italiano non appartenente alla Repubblica".

<sup>4</sup> In caso di mancato godimento dei diritti civili e politici il/la candidato/a dovrà dichiarare i motivi della mancanza di tale requisito.

<sup>5</sup> In caso di mancata iscrizione/cancellazione dalle liste elettorali di un Comune della Repubblica il/la candidato/a dovrà Indicare i motivi della mancanza di tale requisito.

<sup>6</sup> In caso di sussistenza di condanne penali, specificare i reati per i quali il/la candidato/a risulta essere stato condannato

<sup>7</sup> In caso di sussistenza di procedimenti penali in corso, il/la candidato/a dovrà specificare i reati per i quali risulta indagato ovvero imputato.

<sup>8</sup> In caso contrario, il/la candidato/a dovrà specificare indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

<sup>9</sup> Nel caso di dichiarazioni alternative barrare quella da non tenere in considerazione.



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

16) di essere/non essere titolare di borse di dottorato e post-dottorato e di altre borse di studio o assegno a qualunque titolo conferito anche da enti terzi.

Il/La sottoscritto/a dichiara di eleggere domicilio, agli effetti del bando di selezione, in \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, riservandosi di comunicare tempestivamente a codesta Università ogni eventuale variazione del recapito medesimo<sup>10</sup>.

Il sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) *Curriculum vitae et studiorum* della propria attività scientifica e didattica<sup>11</sup>;
- b) Elenco dei titoli ritenuti utili ai fini della procedura di selezione;
- c) Elenco delle pubblicazioni presentate;
- d) La fotocopia di un documento di riconoscimento attestante l'identità e del codice fiscale
- e) N. \_\_\_\_\_ titoli presentati per la valutazione;
- f) Pubblicazioni in formato .pdf indicate nell'Elenco di cui alla precedente lett. c) **(nel caso di invio con PEC);**
- g) CD ROM contenente le pubblicazioni indicate nell'Elenco di cui alla precedente lett. c) **(nel caso di invio con posta raccomandata o con consegna a mani);**
- h) Provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio straniero ovvero copia della richiesta di riconoscimento di cui all'art 38 del D.Lgs. 165/2001 e della relativa ricevuta di avvenuta spedizione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dei principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento dell'Università del Salento e di non essere in condizioni contrastanti con i predetti principi.

Il/La sottoscritto/a dichiara che:

- Per le pubblicazioni stampate in Italia in data anteriore al 02.09.2006 sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660;
- Per le pubblicazioni stampate in Italia in data 02.09.2006 ovvero in data successiva, sono stati adempiuti gli obblighi previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione alla procedura e di acconsentire, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di

<sup>10</sup> Il capoverso va compilato solo se si intende eleggere un domicilio diverso dalla residenza.

<sup>11</sup> Nel c.v. non dovranno essere riportate le informazioni relative a recapiti personali (residenza, telefono, e-mail), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita.



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

protezione dei dati personali - e successive modificazioni e integrazioni, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurando rapporto di lavoro.

Data, \_\_\_\_\_

(Firma)

\_\_\_\_\_

*Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della Legge 104/92.*

*Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento della prova di esame: \_\_\_\_\_ e dei seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_*

(Firma) \_\_\_\_\_





# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

*Allegato B del Bando*

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'<sup>12</sup>

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Tel. n.  
\_\_\_\_\_, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del  
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale in caso di falsità in atti e di  
dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.  
445 e sotto la propria personale responsabilità:

### DICHIARA

---

---

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante

---

<sup>12</sup> Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.



# UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale  
Ufficio Reclutamento

**Allegato C del Bando**

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ<sup>13</sup>

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_,  
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del  
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale in caso di falsità in atti e di  
dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.  
445 e sotto la propria personale responsabilità:

### DICHIARA

Che la copia cartacea della seguente pubblicazione dal titolo:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ edita da: \_\_\_\_\_ riprodotta per  
intero/estratto<sup>14</sup> da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e quindi composta di n. \_\_\_\_\_  
fogli è conforme all'originale.

Che la copia della predetta pubblicazione riprodotta in formato elettronico e contenuta nel  
CD/DVD allegato alla domanda, è anch'essa conforme all'originale

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante

<sup>13</sup> Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

<sup>14</sup> Cancellare la parte che non interessa.