

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022) DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE 4**

**IL DIRIGENTE AREA DI STAFF**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 7 giugno 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - sottosezione 3.4 Fabbisogno del personale e della determinazione n. 937 del 18 Luglio 2024;

Richiamato il D.Lgs 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022 ed il nuovo sistema di classificazione del personale;

Richiamato il Regolamento di disciplina del programma delle assunzioni e delle selezioni del Comune di Dalmine aggiornato e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 4 settembre 2023 e s.m.i;

**RENDE NOTO**

è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna verso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura di **n. 1 posto di ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE (ex categoria giuridica C) – area degli istruttori (CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022)** - a tempo indeterminato e pieno, da assegnare alla Direzione 4 - Polizia Locale, protezione civile e controllo ambientale.

**ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) essere inquadrato nell'Area degli istruttori con profilo di "istruttore Agente di Polizia locale" (ex categoria C) del CCNL Comparto Funzioni Locali;
- c) essere in possesso del diploma di scuola media superiore che dia la possibilità di accesso ad una facoltà universitaria;
- d) avere superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza o in precedente pubblica amministrazione;
- e) non avere impedimenti e/o elementi ostativi di qualsiasi natura al porto e all'uso dell'arma;
- f) non aver riportato condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, e non esserci procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);

- g) non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
- h) non avere impedimenti e/o elementi ostativi di qualsiasi natura al porto e all'uso dell'arma;
- i) possesso patente di guida categoria B in corso di validità;
- j) permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- k) possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

## **ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata entro e non oltre **il termine perentorio di 30 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale unico del Reclutamento "InPA".

La suddetta domanda deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del Reclutamento "InPA", all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al medesimo portale.

La registrazione al Portale "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del D.Lgs. n. 196/2003.

**I candidati devono procedere alla compilazione delle varie sezioni richieste dal Portale, seguendo le istruzioni di volta in volta riportate.**

All'atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato deve **compilare il proprio curriculum vitae e professionale** completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura nonché un recapito telefonico.

Una volta terminata la compilazione del curriculum, il candidato deve procedere alla **compilazione della domanda di partecipazione** all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora, entro il suddetto termine perentorio di presentazione della domanda medesima previsto dal presente avviso.

La procedura di invio delle domande si chiuderà allo scadere del termine di presentazione. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Il candidato si impegna a presentare il consenso al trasferimento per mobilità da parte dell'Ente di appartenenza entro 30 giorni dalla richiesta.

## **ART. 3 – ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Saranno esclusi dalla selezione i candidati:

- che non avranno rispettato termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso;
- privi dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione.

## **ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO DI SELEZIONE**

**PROTOCOLLO N. 0033341 del 22/07/2024 17:31:56 // USCITA**  
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. firmato digitalmente da CARLA BUCCI

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii, di originale digitale.  
Hash (Sha256):30705396efbeb25dedba080a977364f5bdfa31466241004261f147c55ec2ee3

L'Amministrazione procederà preliminarmente ad esaminare e valutare le domande pervenute nei termini previsti e corredate dalla documentazione richiesta, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non convocare a colloquio i candidati che, in base ai contenuti del curriculum presentato, non risultino idonei in quanto non in possesso di una professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da ricoprire.

La selezione prevede la verifica e l'accertamento, da parte del Dirigente competente e di un funzionario comunale appositamente individuato, della professionalità e delle competenze possedute, gli aspetti evidenziati nel curriculum, nonché la generale predisposizione dei candidati a ricoprire il ruolo, aspetti attitudinali e motivazionali, secondo i criteri di seguito dettagliati.

Al fine di individuare il profilo ritenuto più idoneo, si procederà a valutare i candidati mediante un colloquio volto all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i posti da ricoprire oltre che alla valutazione del curriculum professionale, attribuendo fino a un massimo di 24 punti al colloquio e di 6 punti al curriculum.

Il ruolo richiede il possesso delle seguenti competenze trasversali, che saranno oggetto di valutazione durante il colloquio:

<b>CAPACITÀ TECNICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa in tema di circolazione stradale ( D.Lgs n.285/1992) e infortunistica stradale</li> <li>- Normativa in tema di sistema sanzionatorio amministrativo (L.689/1981)</li> <li>- Normativa in tema di Polizia Giudiziaria</li> <li>- L. n. 65/1986</li> <li>- L.R. Lombardia n. 6/2015</li> </ul>
<b>SOLUZIONE DEI PROBLEMI E COMPETENZE TRASVERSALI</b>	<p>Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, al fine di individuare soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze.</p> <p><b><u>Indicatore di comportamento:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconosce le situazioni critiche e problematiche del suo lavoro</li> <li>- Raccoglie informazioni utili a comprendere meglio il problema</li> <li>- Identifica una o più soluzioni al problema</li> <li>- Comunica con tempestività il problema e le possibili ipotesi di soluzione</li> </ul>
<b>CONSAPEVOLEZZA DIGITALE</b>	<p>Comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro.</p> <p>I servizi di accertamento esterni vengono svolti anche mediante l'ausilio di tecnologia digitale.</p> <p><b><u>Indicatore di comportamento:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende gli impatti che i nuovi strumenti digitali e le tecnologie hanno sull'operatività;</li> <li>- Mostra un atteggiamento aperto ai cambiamenti del suo lavoro connessi alla introduzione delle nuove tecnologie;</li> <li>- Affronta i problemi legati alla gestione delle nuove tecnologie in modo costruttivo e chiedendo supporto se necessario.</li> </ul>
<b>ORIENTAMENTO</b>	<p><b>PRO</b> Dimostrare conoscenza e competenze</p>

PRO Dimostrare conoscenza e competenze  
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. Firmato digitalmente da CARLA BUCCI

<b>ALL'APPRENDIMENTO.</b>	<p>possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale.</p> <p>Le conoscenze tecnico-giuridiche sono imprescindibili per lo svolgimento delle molteplici funzioni di Polizia Locale e il costante aggiornamento professionale, anche in autoformazione, consente di fronteggiare ogni situazione con rapidità e professionalità.</p> <p><b><u>Indicatore di comportamento:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E' consapevole delle proprie necessità di aggiornamento professionale;</li> <li>- Accetta i feedback per correggere eventuali errori;</li> <li>- Si concentra sull'acquisizione delle conoscenze e capacità tecniche necessarie al suo ruolo;</li> <li>- Coglie le opportunità di apprendimento quando si presentano</li> </ul>
<b>COLLABORAZIONE</b>	<p>Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune, attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo la conflittualità. L'agente di P.L svolge servizio in pattuglia, pertanto è richiesta una spiccata attitudine al lavoro di gruppo nonché capacità di collaborare ed interagire con i colleghi.</p> <p><b><u>Indicatore di comportamento:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornisce un contributo al lavoro comune</li> <li>- Condivide con i colleghi le informazioni utili al lavoro ed al raggiungimento degli obiettivi</li> <li>- Si integra con gli altri, mantenendo relazioni positive con colleghi e responsabili</li> <li>- Mantiene il dialogo anche davanti a differenze di opinioni</li> </ul>
<b>REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO</b>	<p>Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'Amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità. Nello svolgimento dell'attività lavorativa è richiesto all'agente di P.L la conoscenza ed il rispetto delle procedure operative impartite dal Comando e dai superiori gerarchici, nonché delle disposizioni del Regolamento del Corpo di PL.</p> <p><b><u>Indicatore di comportamento:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavora rispettando le regole e le procedure organizzative</li> <li>- Porta avanti il suo lavoro seguendo le indicazioni ricevute</li> <li>- Svolge i compiti previsti rispettando gli impegni presi</li> <li>- Rispetta le consegne e le scadenze</li> </ul>

Nella valutazione del curriculum si terrà conto dei seguenti fattori:

FATTORE VALUTATO	PUNTI
possesso del titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso	1
Esperienza professionale come agente di Polizia	Fino a tre anni di anzianità : 1 punto

22/07/2024  
 COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE, firmato digitalmente da CARLA BUCCI  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii, di originale digitale.  
 Hash (Sha256):30705396efbeb254edba080a977364f5bdfa31466241004261f147c55ec2ee3

Locale	Da quattro a sette anni: 3 punti Oltre sette anni: 4 punti
Altre esperienze professionali coerenti con il profilo da ricoprire	1

I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nella data e ora che sarà pubblicata sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet [www.comune.dalmine.bg.it](http://www.comune.dalmine.bg.it) nella sezione Amministrazione trasparente-sub sezione Bandi di concorso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione; l'assenza dei candidati costituirà rinuncia alla mobilità.

Alla conclusione dei colloqui, il Dirigente competente ed il funzionario comunale individuato, redigeranno l'elenco dei candidati ritenuti maggiormente idonei alla copertura del posto, in ordine decrescente per punteggio conseguito.

Le valutazioni saranno compiute a insindacabile giudizio dei valutatori.

La selezione avverrà anche in caso di presentazione di un'unica domanda di partecipazione o di ammissione di un solo candidato.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Dalmine [www.comune.dalmine.bg.it](http://www.comune.dalmine.bg.it) nella sezione Amministrazione trasparente-sub sezione Bandi di concorso.

**SEDE DEI COLLOQUI** per la suddetta verifica: Palazzo Comunale – Dalmine P.zza Libertà n. 1.

#### **ART. 5 – CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO**

La decorrenza di trasferimento presso il Comune di Dalmine del candidato individuato come maggiormente idoneo nell'ambito della presente procedura di mobilità esterna volontaria verrà stabilita tra i due Enti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Qualora non risulti possibile assumere il soggetto individuato, il Comune di Dalmine si riserva la facoltà di ricorrere – nell'ordine di collocazione nell'elenco in base al punteggio – ad altro candidato ritenuto idoneo.

#### **ART. 6 – ESITI SELEZIONE**

Fermo restando quanto previsto dal precedente art. 5, gli esiti della presente selezione potranno essere utilizzati entro un termine ragionevole e comunque sino al termine dell'anno 2024, qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità per eventuali successive e sopravvenute necessità nell'ambito del profilo di che trattasi.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dalmine.

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679).

I dati potranno essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Sarà possibile far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per esercitare i propri diritti è necessario rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia qualora non fossero fornite tali informazioni non sarà possibile l'ammissione alla procedura di mobilità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il Data Protection Officer/Responsabile della protezione dei dati è l'ing. Davide Mario Bariselli mail: [davide.bariselli@barisellistudio.it](mailto:davide.bariselli@barisellistudio.it)

## **ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Dalmine, che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative, anche di carattere finanziario, o di diversa valutazione dell'interesse dell'Ente.

L'amministrazione comunale si riserva quindi di modificare, interrompere, revocare o annullare il procedimento avviato con il presente avviso o comunque non darne corso, nonché di verificare il permanere delle condizioni legali per l'assunzione in base alla normativa vigente.

Il Comune di Dalmine si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

Il Comune di Dalmine garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Servizio Personale - Comune di Dalmine – P.zza Libertà 1 – 24044 Dalmine (Bg) - tel. 035 62.24.887.

Il presente avviso è reperibile sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet [www.comune.dalmine.bg.it](http://www.comune.dalmine.bg.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso".

Dalmine, 22 Luglio 2024

IL DIRIGENTE AREA DI STAFF  
SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Carla Bucci  
(firmato digitalmente)

**PROTOCOLLO N. 0033341 del 22/07/2024 17:31:56 // USCITA**  
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. firmato digitalmente da CARLA BUCCI

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii, di originale digitale.  
Hash (Sha256):30705396efbeb25dcdba080a977364f5bdfa31466241004261f147c55ec2ee3