



COMUNE DI ZEVIO

Provincia di Verona

Via Ponte Perez n. 2, 37059 Zevio - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00660750233

Tel. 045/6068411 - fax 045/6050029 - Sito internet: www.comune.zevio.vr.it

e-mail: comunedizevio@comune.zevio.vr.it

PEC: zevio.vr@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 15311

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CATEGORIA C.

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA POLIZIA LOCALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 14.06.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ed in particolare la sezione n. 3 “Organizzazione e Capitale Umano” – sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, relativa alla programmazione dei fabbisogni del personale, nella quale è prevista, per l’anno 2024, l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di due istruttori Agente di Polizia Locale ex categoria C;

Richiamata la propria determinazione n. 364 del 03.07.2024 con la quale è stato indetto il concorso pubblico in oggetto ed è stato approvato il bando di concorso;

Dato atto che con la citata determinazione è stato disposto di procedere senza il previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, in osservanza a quanto previsto dall’art. 3, comma 8 della L. n. 56 /2019;

Visti:

- l’articolo 2 del Decreto-Legge n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge 29.06.2022, n. 79 “Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni” che, tra l’altro, introduce il nuovo articolo 35-ter al D.Lgs. n. 165/2001 “Portale unico del reclutamento”;
- la nota circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, recante le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli Enti Locali, ai sensi dell’articolo 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- l’articolo 12 del Decreto-Legge n. 13/2023 convertito con modificazioni dalla Legge 21.04.2023, n. 41 (in G.U. 21/04/2023, n.94), che modifica l’articolo 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- la Legge 21.06.2023, n. 74 di conversione del Decreto-Legge n. 44/2023, recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. del 09.05.1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e ss.mm.ii.”;
- il D.P.R. 16.06.2023, n. 82, Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

- il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il GDPR 2016/679;
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 “Codice dell’ordinamento militare”, con particolare riferimento agli articoli 678 e 1014;
- il D.P.R. 16.06.2023, n. 82;
- il vigente Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all’Ente e sulle procedure selettive interne approvato con delibera di Giunta Comunale n. 261 del 29.11.2005, e successivamente modificato con delibera della Giunta Comunale n. 64 del 04.04.2013, tutte esecutive ai sensi di legge;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della propria determinazione n.364 del 03.07.2024, da intendersi qui integralmente richiamata;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di due posti a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato appartenente all’area degli Istruttori (ex categoria C1), profilo di Agente di Polizia Locale – CCNL Comparto Funzioni Locali – Unità Organizzativa Vigilanza.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Qualora sopravvengano particolari esigenze di pubblico interesse, impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, l’Amministrazione ha facoltà, mediante provvedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso.

MANSIONI

Le mansioni sono quelle descritte nel Titolo III del CCNL 16 novembre 2022, Area degli Istruttori, profilo professionale di agente di polizia locale.

I vincitori del concorso, una volta assunti, saranno utilizzati presso l’Unità Organizzativa Vigilanza. Nel corso del rapporto di lavoro, potranno essere utilizzati, in tutto o in parte, in altri uffici/servizi, in base alle esigenze dell’Ente, con il solo limite del rispetto delle mansioni della propria area (ex C).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista, per l’area messa a concorso, dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, stipulato il 16 novembre 2022.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Per le parti non disciplinate dalla contrattazione collettiva sono applicati i contratti decentrati integrativi stipulati nel Comune di Zevio.

RISERVA DI POSTO

- ai sensi dell’ articolo 3 della Legge n. 68/1999 **NON sono riservati posti ad appartenenti alla categoria dei disabili in quanto l’Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa;**

PREFERENZE - ART. 5 DPR 487/1994 E S.M.I

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni di seguito precisate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capidi famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposatidei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposatidei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 annone nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o raf-ferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

1. numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età.

La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

REQUISITI GENERALI

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1. **età non inferiore agli anni 18** compiuti alla data di scadenza del bando;
2. **cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal DPCM 7.02.1994, n. 174;**
3. **non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**
4. **non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.;
5. **non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale** (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la

sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis, del Codice di procedura penale;

6. **non essere stato condannato**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35 bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
7. **idoneità fisica, psichica e attitudinale al servizio di Polizia Locale** con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 41 c. 2. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito ai sensi dell'art.1 della legge 28.3.1997, n. 120;
I candidati devono essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari al rilascio dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale di cui al DM 28.04.1998 art. 2. Il candidato inoltre non deve trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/1999 in quanto non esclusivamente da adibire ai servizi indicati all'art. 3, comma 4 della medesima legge.
L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i concorrenti utilmente collocati in graduatoria da parte del medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, a fine di accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale; se la visita dovesse rilevare eventuale inidoneità, il candidato non avrà diritto all'assunzione presso l'Ente e si procederà a sottoporre a visita il primo candidato collocato nella posizione immediatamente successiva della graduatoria di merito;
8. **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);
9. **conoscenza della lingua inglese** (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017);
10. **conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.**

REQUISITI SPECIFICI

E' altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. **titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, inteso come abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari.**
Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.
Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
2. **possesso della patente di guida o "foglio rosa" in corso di validità, rilasciato dal D.T.T entro la scadenza del presente Bando, di categoria "B" senza limitazioni.** In caso di possesso di "foglio rosa", la patente di guida di categoria "B" senza limitazioni deve essere posseduta entro la data di assunzione del candidato risultato vincitore (vale la data della Raccomandata A/R di comunicazione al candidato vincitore), pena la perdita del diritto all'assunzione presso l'Ente.
3. **possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della legge n. 65/86, art. 5, comma 2, ossia, tra l'altro:**
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o

destituito dai pubblici uffici;

4. **non aver prestato/ non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto di cui al combinato disposto dell'art. 636, comma 1, del D.Lgs 66/2010 (salvo rinuncia allo status di obiettore di coscienza) né di dichiarare obiezioni all'uso delle armi.**

POSSESSO E VERIFICA DEI REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione potrà comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), raggiungibile al link <https://inpa.gov.it>, previa registrazione al portale medesimo, mediante presentazione della propria candidatura.

L'invio on line della domanda, debitamente compilata, deve essere effettuato entro e non oltre le ore 23.59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nel Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica.

Il termine è perentorio.

Non sono ammesse altre modalità o forme di presentazione della domanda, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo successivo.

Il/la candidato/a, per poter presentare la propria candidatura, deve obbligatoriamente essere in possesso del sistema pubblico d'identità digitale (**SPID**), **oppure CIE, CNS, eIDAS**.

La procedura tematica del portale InPA avviene secondo i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i campi richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "*Conferma e Invia*" nella sezione "*Verifica e invio*" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La data di trasmissione della domanda è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF, scaricabile solamente una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

Tale ricevuta, contenente il numero di protocollo, deve essere conservata dal candidato in quanto, per ragioni di tutela della riservatezza dei dati personali, tutte le pubblicazioni verranno effettuate indicando tale numero e non il nome del candidato.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La presentazione della domanda tramite procedura on-line utilizzando le credenziali SPID/CIE/CNS/eIDAS assolve all'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale;
- presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nei termini della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione può disporre una proroga pari al tempo del malfunzionamento. L'accertamento del malfunzionamento e la corrispondente proroga dei termini sono resi noti mediante pubblicazione sulla piattaforma e sul sito dell'Amministrazione.

Il Comune di Zevio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale "inPA" o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER I CANDIDATI NON RESIDENTI IN ITALIA

Soltanto per i soli cittadini italiani e non italiani non residenti in Italia, per i quali non è possibile acquisire lo SPID, qualora non dispongano di identità digitale conforme al regolamento UE eIDAS (Reg. 2014/910), la candidatura può essere presentata inviando - esclusivamente a mezzo sistemi di posta elettronica certificata o strumenti aventi analogia validità legale - domanda datata e sottoscritta, unitamente alla copia di un documento di identità personale in corso di validità, secondo apposito modulo che potrà essere preventivamente richiesto all'Unità Organizzativa Vigilanza- Via Ponte Perez 2, inviando una mail al seguente indirizzo PEC: zevio.vr@cert.ip-veneto.net.

ALLEGATI ALLA DOMANDA I candidati al concorso sono tenuti a consultare periodicamente il sito internet del Comune di Zevio dove verranno pubblicate tutte le notizie e gli avvisi inerenti la selezione.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare, a pena esclusione:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00)** da effettuarsi mediante pagamento tramite il Portale dei Pagamenti elettronici, sul sito web del Comune di Zevio disponibile al seguente link <https://zevio.comune.pluginpay.it/> selezionando la voce "PAGAMENTO SPONTANEO" e successivamente come tipologia di pagamento "TASSA CONCORSO". Nello spazio riservato alle note, indicare "COGNOME NOME – TASSA CONCORSO AGENTE DI POLIZIA LOCALE";

- **eventuale** documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;

- **eventuale** riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i candidati in possesso del titolo conseguito all'estero).

Inoltre, il candidato potrà allegare:

- **eventuale** documentazione o dichiarazione attestante il possesso di titoli di preferenza e/o precedenza di cui al comma 4 dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il responsabile dell'Unità Organizzativa Vigilanza provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

Eventuali comunicazioni personali che si rendessero necessarie ai fini della regolarizzazione della documentazione saranno effettuate all'indirizzo mail riportato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati potranno essere ammessi alla procedura concorsuale "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune, in ogni caso, può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso di candidati la cui documentazione difetti di uno o più dei requisiti prescritti. In particolare, l'esclusione verrà disposta qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
- c) domanda di ammissione pervenuta con una modalità differente rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso;
- d) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul portale InPA con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa Privacy vigente) e sul sito Internet del Comune alla voce "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura concorsuale verrà effettuata mediante pubblicazione sul portale InPA e sul Internet del Comune alla voce "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

Per ragioni di tutela della riservatezza dei dati personali tutte le pubblicazioni verranno effettuate indicando il numero di protocollo riportato nella ricevuta elettronica rilasciata dal Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica e non il nome del candidato.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.

Eventuali comunicazioni personali che si rendessero necessarie saranno effettuate all'indirizzo mail riportato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del responsabile dell'Unità Vigilanza. Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

1. Un/a esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.
2. un/a esperto/a per l'accertamento della lingua inglese.
3. un/a esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVE DI ESAME

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale.

L'Amministrazione potrà valutare l'opportunità di effettuare, prima delle prove d'esame, una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a **40**.

Preselezione (eventuale)

L'eventuale data, orario, luogo ed elenco degli ammessi alla prova preselettiva verranno comunicati, esclusivamente mediante avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Zevio all'indirizzo <https://comune.zevio.vr.it/home> nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

La preselezione, che non costituisce prova di esame, consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o sulle materie delle prove di concorso in un tempo predefinito.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame del concorso - al massimo - **i primi 40** classificati nella prova preselettiva, partendo dal punteggio più elevato. Sono ammessi alla prova orale tutti i candidati che hanno ottenuto un punteggio a pari merito, corrispondente al **40°** posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove ed il punteggio ottenuto non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle successive prove d'esame verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Zevio <https://comune.zevio.vr.it/home> nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e costituirà notifica a tutti gli effetti.

Prova scritta (a contenuto teorico-pratico):

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: redazione di atti e/o provvedimenti, soluzione di quesiti a risposta aperta, descrizione di una procedura amministrativa) inerente una o più materie di esame tra quelle sotto elencate:

- ✓ Nozioni di diritto amministrativo incluso il procedimento amministrativo;
- ✓ Codice della Strada e Regolamento di Esecuzione;
- ✓ Infortunistica stradale e normativa complementare;
- ✓ Sistema sanzionatorio amministrativo e penale;
- ✓ Legislazione nazionale e regionale (regione Veneto) in materia di commercio nonché di somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
- ✓ Testo unico leggi di pubblica sicurezza limitatamente alle parti di competenza della Polizia Locale/Municipale;
- ✓ Normativa in materia di polizia edilizia e ambientale;
- ✓ Normativa in materia di trattamenti sanitari obbligatori;
- ✓ Diritto penale e procedura penale rispetto alle funzioni di polizia giudiziaria attribuibili agli agenti di polizia giudiziaria;
- ✓ Reati dei pubblici dipendenti contro la pubblica amministrazione;
- ✓ Normativa in ordine alle notificazioni degli atti amministrativi e penali;
- ✓ Decreto Legislativo 267/2000 limitatamente alle funzioni e competenze degli organi di governo (Consiglio, Giunta e Sindaco) e gestionali (dirigenti);
- ✓ Contratto Collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti Enti Locali, limitatamente alle responsabilità disciplinari.

Durante la prova scritta i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni cellulari, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso, che verrà riportata nel verbale.

Regole di svolgimento della prova scritta e dell'eventuale preselezione.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova scritta sarà svolta in presenza mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

L'eventuale preselezione sarà svolta o in presenza o da remoto mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.

Le specifiche della strumentazione tecnica e delle modalità per l'espletamento della prova scritta potranno essere meglio esplicitate nell'avviso che verrà pubblicato nel portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

Prova orale

Colloquio individuale sulle **materie oggetto della prova scritta**. Nel corso della prova orale, al solo fine dell'idoneità, verrà verificata la conoscenza della **lingua inglese** (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art.7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017) e delle **applicazioni informatiche più diffuse**.

VALUTAZIONE DELLE PROVE - PUNTEGGI

Preselezione - La valutazione della prova preselettiva (eventuale) sarà effettuata assegnando 1 punto a ciascuna risposta esatta, zero punti alle risposte non date, - 0,25 alle risposte errate. Eventuali modifiche/integrazioni ai presenti criteri saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova e saranno pubblicati sul sito ufficiale del Comune.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove ed il punteggio ottenuto non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

Prova scritta - La Commissione, per la valutazione della prova scritta, si atterrà ai seguenti criteri, che potranno essere dalla stessa ulteriormente declinati:

- a) pertinenza del contenuto al tema assegnato;
- b) capacità di effettuare collegamenti logici, fornire esempi ed elaborare soluzioni su specifiche fattispecie;
- c) correttezza e completezza della trattazione in riferimento alla sinteticità richiesta;
- d) chiarezza dell'esposizione e proprietà del linguaggio.

Eventuali integrazioni ai presenti criteri apportati dalla Commissione esaminatrice saranno pubblicati sul sito ufficiale del Comune.

La commissione ha a disposizione 30 punti per ciascun elaborato/quesito e la valutazione è data dalla media aritmetica dei punteggi attribuiti ai singoli quesiti.

Consegue l'ammissione alla prova orale il candidato che abbia riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Prova Orale - La Commissione, per la valutazione della prova orale, si atterrà ai seguenti criteri, che potranno essere dalla stessa ulteriormente declinati:

- a) pertinenza della risposta alla domanda;
- b) esaustività e completezza della risposta fornita;
- c) capacità di effettuare collegamenti logici, fornire esempi ed elaborare soluzioni su specifiche fattispecie;
- d) chiarezza e capacità espositiva e comunicativa – proprietà di linguaggio.

Eventuali integrazioni ai presenti criteri apportati dalla Commissione esaminatrice saranno pubblicati sul sito ufficiale del Comune.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Graduatoria finale - Il punteggio finale delle prove concorsuali sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e dalla valutazione conseguita nella prova orale. Pertanto la votazione finale sarà espressa in sessantesimi.

DIARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Preselezione (eventuale) - La prova preselettiva sarà svolta o da remoto o in presenza mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, nel giorno, nell'orario e con le modalità che saranno indicati con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante le funzionalità previste dal portale InPA e con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Zevio, nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso", almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova. L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, saranno resi noti mediante le funzionalità previste dal portale InPA e con pubblicazione sul sito internet del Comune di Zevio, nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso".

Prova scritta - La prova scritta sarà svolta in presenza mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, il giorno **martedì 17 settembre 2024 ore 09.00, presso la palestra della Scuola Elementare "Don Dilani" – sita in Via Dottori nr. 12 S. Maria di Zevio (VR)**. Eventuali modifiche alla data e alla sede saranno indicati con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante le funzionalità previste dal portale InPA e con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Zevio, nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso", almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova. I candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni di identificazione, prima dell'espletamento della prova.

Prova orale – L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con la relativa votazione riportata nella prova scritta, saranno resi noti mediante le funzionalità previste dal portale InPA e con pubblicazione sul sito internet del Comune di Zevio, nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso".

Il giorno **martedì 24 settembre 2024 ore 09.00, presso il Municipio, piano secondo Sala Consigliare, Via Ponte Perez nr. 2 di Zevio (VR)**, si svolgerà la prova orale in presenza. Eventuali modifiche alla data e alla sede saranno indicati con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante le funzionalità previste dal portale InPA e con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Zevio, nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso", almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova. I candidati dovranno essere in possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati verranno ammessi alla prova orale in ordine alfabetico.

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ciascun concorrente nelle prove, con l'osservanza delle eventuali preferenze indicate nel presente bando e, in mancanza, applicando il Regolamento Comunale in precedenza citato e il D.P.R. n. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni.

L'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice, nonché della graduatoria finale di merito, verrà fatta mediante adozione di apposita determinazione.

L'accesso ai verbali del concorso è differito all'approvazione della graduatoria di merito. Dopo la sua approvazione, la graduatoria sarà resa pubblica mediante le funzionalità previste dal portale InPA e con pubblicazione sul sito internet del Comune di Zevio nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso". Dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative ai sensi di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso e per la copertura di ulteriori posizioni lavorative, di area e profilo corrispondente (anche a tempo determinato e part-time), che si renderanno disponibili nell'arco di vigenza della stessa sulla base del piano del fabbisogno del personale, previa verifica della permanenza delle condizioni normative e di copertura della spesa necessarie per l'assunzione e nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

L'Amministrazione valuterà la possibilità di stipulare apposita convenzione per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro Ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Zevio.

I candidati che non si presenteranno alla prova scritta o alla prova orale nel giorno, ora e luogo indicati, verranno considerati rinunciatori alla selezione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione comunale a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il vincitore del concorso sarà assunto in servizio, nel rispetto dell'ordine riportato nella graduatoria, previa verifica della permanenza delle condizioni indispensabili per l'assunzione.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato a produrre preventivamente all'assunzione, laddove sia stato oggetto di mera dichiarazione, la documentazione ritenuta utile al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Prima dell'assunzione il vincitore potrà essere invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può chiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

Qualora il vincitore non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Funzioni locali del 21 maggio 2018 e dovrà assumere servizio entro il termine fissato dal Comune di Zevio.

Il Comune provvederà ad accertare preventivamente l'idoneità psico-fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere.

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti idoneo sul piano psico-fisico o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Il candidato deve comunicare entro il termine indicato dal Comune, che non può essere inferiore a 10 giorni, la disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro. Il termine decorre dal giorno successivo al ricevimento della PEC o, qualora il candidato non l'abbia indicata nella domanda di concorso, della raccomandata con la quale è richiesta la disponibilità all'assunzione.

La rinuncia espressa o tacita (per mancata accettazione entro il termine conferito dal Comune) al posto presso il Comune di Zevio comporta l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art 20 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, l'assunzione è soggetta al prescritto periodo di prova.

Salvo successiva diversa espressa volontà del Comune, il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso il medesimo Comune per un periodo non inferiore a quello obbligatoriamente previsto dalla normativa vigente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando nonché delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti nel Comune di assunzione.

INFORMAZIONI GENERALI

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, del Decreto Legislativo 11.04.2006, n. 198 e dell'articolo 57 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165.

In presenza di motivate esigenze l'Amministrazione potrà revocare o annullare il concorso in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione può stabilire di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande per motivate esigenze, allorché il numero delle domande presentate appaia, a suo giudizio insindacabile, inidoneo ad assicurare un esito soddisfacente della selezione, ovvero sia inferiore al numero dei posti messi a selezione. In caso di proroga restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata o presentare nuove dichiarazioni sostitutive o di notorietà.

Il bando può essere rettificato od integrato con provvedimento motivato. Le modifiche comportano la ripubblicazione del bando e/o la comunicazione a tutti i candidati che vi hanno interesse a seconda dell'oggetto della modifica. In particolare qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso o le prove di esame, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine o la sua proroga.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 e seguenti del Regolamento 679/2016/UE (GDPR General Data Protection Regulation), si fornisce la seguente informativa:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Zevio.
- L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
- L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito internet del Comune.
- Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

persona giuridica: Studio Cavaggioni Scarl – Via L. Pirandello n. 3/N – 37047 San Bonifacio (VR).

persona fisica: Zerpelloni Alessandro.

- Finalità del trattamento: i dati personali sono raccolti per l'espletamento della procedura del concorso pubblico oggetto del presente bando, ovvero per le procedure di richiesta di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, anche successivamente all'instaurazione del medesimo. Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato, pertanto, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, conseguentemente, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria richiesta.

- Trattamento e conservazione dei dati: Il trattamento dei dati avviene sia con modalità cartacea che telematica e automatizzata; i dati saranno così conservati: la documentazione cartacea in appositi armadi presso gli uffici del Servizio Personale ed i file sul server comunale; i dati personali raccolti verranno conservati per il periodo previsto dalle norme in materia di concorsi pubblici, fatte salve specifiche norme di legge che prevedano una tempistica superiore ai fini di controllo amministrativo.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

- Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

- Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti/Soggetti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

- Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

- Esercizio dei diritti dell'interessato: Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Zevio a rendere pubblici, mediante pubblicazione nel portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Zevio, nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso", gli esiti relativi alla selezione di cui al presente avviso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali. L'interessato ha la possibilità di esercitare i propri diritti in ogni momento e presso il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'articolo 15 e seguenti del Regolamento 679/2016/UE e dunque di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e di opporsi allo stesso, nonché di proporre reclamo al Garante della privacy.

Per quanto riguarda la policy privacy del sito InPA si rinvia a quanto indicato sul portale al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy>

INFORMAZIONI

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet del Comune di Zevio all'indirizzo <https://comune.zevio.vr.it/home> nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Per ogni chiarimento ed informazione di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Organizzativa Polizia Locale del Comune di Zevio – Via Ponte Perez 2, contattando i numeri telefonici 045/6068429, il Lunedì e il Venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e il Giovedì dalle ore 17.30 alle ore 18.30, o inviando una mail al seguente indirizzo: vigili@comune.zevio.vr.it

Il Responsabile del Procedimento per la pubblicazione del bando e l'ammissione dei candidati alla procedura è il Responsabile dell'Unità Organizzativa Polizia Locale, Comandante Vincenzo Esposito.

Zevio, 03 luglio 2024

Il Responsabile dell'U.O. Vigilanza
Com. Vincenzo Esposito

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.
20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005