

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL FUNZIONI LOCALI**

SCADENZA: 31/07/2024

IL SEGRETARIO DIRETTORE

In esecuzione della determinazione del Segretario Direttore n. 56 del 28/06/2024, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto previsto nella dotazione organica degli Istituti San Gregorio, a tempo pieno e indeterminato, profilo di Collaboratore amministrativo – Area degli operatori esperti.

Art. 1 - Trattamento economico

Il trattamento economico è quello stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali, che attualmente prevedono:

- stipendio tabellare annuo lordo (12 mensilità): € 19.034,51
- indennità di comparto annua: € 471,72
- tredicesima mensilità e altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali
- trattamento economico accessorio regolato dal vigente CCNL comparto Funzioni locali.

Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Art. 2 - Normativa del concorso

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal vigente "Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale".

Come previsto dal D.lgs. 165/2001 e dalla Legge 125/1991, viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti.

La rappresentatività dei generi inquadrati come "Operatori Esperti" al 31/12/2023 è la seguente: 100% donne. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6, lettera o) del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82, in favore del genere meno rappresentato.

Non sussiste obbligo di riserva a favore delle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999.

In ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 – Codice dell'ordinamento militare – ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari/e delle FF.AA., che verrà cumulata alle altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In ottemperanza alle disposizioni dell'art. 18, comma 4 del D.lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di

Residenza San Pietro

Nucleo PIAVE Tel. 0423 977920
Nucleo LE RIVE Tel. 0423 977960
Nucleo SAN FLORIANO Tel. 0423 977960
Nucleo VALDOBBIADENE Tel. 0423 977961

Residenza Santo Stefano

Nucleo BALCON Tel. 0423 977963
Nucleo ENDIMIONE Tel. 0423 977954
Nucleo CESEN Tel. 0423 977957

Unità Riabilitativa Territoriale - URT

Nucleo PIANEZZE Tel. 0423 977912

Residenza Fabris

Tel. 0423 977910

Residenza Piva

Tel. 0423 977282

Residenza San Giovanni

Tel. 0423 977903

Residenza Meneghetti

Tel. 0423 977558

Poliambulatorio

Valdo Salute

Tel. 0423 977566

posto (15%) a favore degli operatori/trici, volontari/e che hanno concluso il servizio civile senza demerito, che verrà cumulata alle altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Con la presentazione della domanda d'ammissione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, delle disposizioni di legge, contrattuali e dei regolamenti interni in vigore, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di applicare agli stessi e all'organizzazione dei servizi.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana oppure appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 07/02/1994, ovvero:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i cittadini degli stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicino esercizio diretto e indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengano alla tutela dell'interesse nazionale. Possono altresì accedere i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;

- b) aver compiuto l'età di 18 anni e non aver compiuto l'età prevista dalle disposizioni vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- d) godimento dei diritti politici e civili e iscrizione nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- f) possesso del seguente titolo di studio: assolvimento obbligo scolastico accompagnato da specifica qualificazione professionale triennale rilasciata da istituti statali o istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. L'eventuale equipollenza/equivalenza deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del soggetto interessato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa: è onere del candidato produrre certificato di equipollenza. Ai fini del possesso del titolo di studio, sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo superiore;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che

- escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti.

L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 05/02/1992, n. 104. Non si darà corso all'assunzione del candidato che, pur avendo superato le prove concorsuali, alla visita di controllo risulti non avere l'idoneità psicofisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire.

Art. 4 - Possesso dei requisiti per l'ammissione

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva da parte dell'Ente di chiedere, in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Tale esclusione è disposta con provvedimento motivato.

Art. 5 - Tassa per l'ammissione al concorso

La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di concorso di € 55,00, di cui € 50,00 a titolo di cauzione – che verrà rimborsata qualora il candidato si presenti a sostenere la prova scritta –, da corrispondere agli Istituti San Gregorio con la seguente causale: *Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per un posto di Collaboratore amministrativo – Area degli Operatori esperti*, da versarsi direttamente tramite PagoPa collegandosi al seguente link:

- <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo>

Nella sezione "Altre tipologie di pagamento", selezionare:

- Ente: Istituti di soggiorno per anziani San Gregorio
- Tipologia di pagamento: tassa di concorso pubblico

A corredo della domanda, i concorrenti devono necessariamente allegare la ricevuta di versamento.

Art. 6 - Termini di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "inPA", raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it/>, entro e non oltre la data di scadenza sopra riportata, pena l'esclusione dalla selezione.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che

vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del DPR n. 445/2000, i candidati dovranno riportare/dichiarare quanto richiesto.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli enti pubblici.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura concorsuale verrà pubblicato sul portale inPA e sul sito istituzionale, all'indirizzo www.istitutisangregorio.it, nella pagina "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione "Bandi di concorso".

In caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quella della durata del malfunzionamento, che sarà comunicata con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento inPA.

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

Dovranno essere allegati, attraverso la piattaforma:

1. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001.

Dovranno essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80%, al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'Azienda ULSS comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

Art. 7 - Commissione di concorso

Apposita Commissione esaminatrice, costituita da tre membri e dal segretario verbalizzante, provvederà a espiere il concorso.

Art. 8 - Eventuale regolarizzazione dei documenti e dei titoli

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino nella domanda o nella documentazione omissioni o imperfezioni per incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi, il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio stabilito.

Art. 9 - Esclusione dal concorso

Si comunica che si provvederà all'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura in caso di:

- a) candidati che non siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3;
- b) invio della domanda con modalità difformi da quella prevista dal bando.

Art. 10 - Modalità relative alle prove d'esame

I concorrenti sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame presso l'indirizzo e nei giorni che saranno comunicati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul portale inPA e sul sito istituzionale, all'indirizzo www.istitutisangregorio.it, nella pagina "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione "Bandi di concorso".

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà reso noto con le medesime modalità.

Al fine di ottemperare agli obblighi della normativa vigente in materia di privacy, per la pubblicazione di tale elenco verrà utilizzato il codice assegnato dal portale inPA. Parimenti si procederà per le altre comunicazioni, pubblicate sul portale inPA e sul sito web dell'Ente, nella pagina "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione "Bandi di concorso". Solo la graduatoria finale verrà resa pubblica, con i nominativi dei soli candidati idonei.

I candidati dovranno munirsi di un valido documento di identificazione, a pena di esclusione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 11 - Programma e prove d'esame

L'esame consiste in una prova scritta e una orale.

Prova scritta:

- nozioni di diritto amministrativo, in particolare normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso
- nozioni di legislazione su amministrazione trasparente e anticorruzione
- nozioni in materia di privacy, con particolare riferimento al Regolamento n. 2016/679/UE, e adempimenti connessi
- nozioni di diritto del lavoro, con riferimento al pubblico impiego
- nozioni di protocollazione e archiviazione documentale
- nozioni di legislazione regionale e nazionale sulle IPAB
- nozioni sul codice dell'amministrazione digitale di cui al D.lgs. 82/2005
- cenni di organizzazione del lavoro e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Prova orale:

- materie della prova scritta
- accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini coerenti con la natura dell'impiego per il ruolo richiesto, intese come competenze trasversali
- accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante l'espletamento delle prove non è consentita la consultazione di alcun testo, compresi leggi e/o regolamenti.

I punti messi a disposizione della Commissione esaminatrice sono così suddivisi:

- a) Prova scritta: massimo 30 punti
- b) Prova orale: massimo 30 punti

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta. L'attribuzione dei punteggi avverrà ai sensi del vigente "Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale".

Partecipazione di persone con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1 della Legge n. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 bis del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021.

Gravidanza e allattamento

Come previsto dall'art. 7, comma 7 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare agli Istituti San Gregorio, a mezzo PEC, all'indirizzo istitutisangregorio@pec.it, entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente bando, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

Art. 12 - Graduatoria

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con provvedimento del Segretario Direttore dell'Ente, tenendo conto delle precedenze e preferenze a norma di legge.

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito sono di seguito elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio sanitari deceduti in seguito all'infezione da SARS-CoV-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;

Residenza San Pietro

Nucleo PIAVE Tel. 0423 977920
Nucleo LE RIVE Tel. 0423 977960
Nucleo SAN FLORIANO Tel. 0423 977960
Nucleo VALDOBBIADENE Tel. 0423 977961

Residenza Santo Stefano

Nucleo BALCON Tel. 0423 977963
Nucleo ENDIMIONE Tel. 0423 977954
Nucleo CESEN Tel. 0423 977957

Unità Riabilitativa Territoriale - URT

Nucleo PIANEZZE Tel. 0423 977912

Residenza Fabris

Tel. 0423 977910

Residenza Piva

Tel. 0423 977282

Residenza San Giovanni

Tel. 0423 977903

Residenza Meneghetti

Tel. 0423 977558

Poliambulatorio

Valdo Salute

Tel. 0423 977566

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'Ente, su espressa richiesta ed entro il termine perentorio ivi indicato, i documenti in originale o copia autentica attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda, di preferenza nell'assunzione, a pena di decadenza dal beneficio. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso e ciò deve risultare dalla relativa documentazione.

Tutti i titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso, che avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti disposizioni legali e regolamentari.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale, all'indirizzo www.istitutisangregorio.it, nella pagina "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione "Bandi di concorso", e risulterà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

- a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame;
- b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme e leggi;
- c) dell'eventuale possesso di titoli di precedenza previsti da speciali disposizioni di legge.

Art. 13 - Nomina in prova

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo PEC, ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, sottopone il vincitore agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente.

Entro il termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al primo comma, il vincitore deve far pervenire all'Amministrazione dichiarazione formale di accettazione del posto.

Entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al primo comma, il vincitore, pena decadenza dall'assunzione, deve assumere servizio, salvo che l'inosservanza del termine venga adeguatamente giustificata e accolta formalmente dall'Amministrazione.

In ogni caso, gli effetti giuridici ed economici del rapporto lavorativo decorrono dalla data di inizio effettivo del servizio.

I vincitori dovranno produrre copia conforme all'originale ai sensi di legge dei titoli richiesti dal bando, nonché i seguenti documenti:

- autocertificazione comprovante: cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, residenza, stato civile, stato di famiglia, carichi penali;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità comprovante del luogo e della data di nascita;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale;
- copia del foglio di congedo illimitato relativamente agli obblighi di leva.

La presentazione delle suddette dichiarazioni, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico, dovrà avvenire, come termine ultimo, entro il primo mese di servizio.

In caso di mancata presentazione delle dichiarazioni nei termini di cui al comma precedente, i nuovi assunti saranno invitati a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di decadenza, le dichiarazioni incomplete. Ogni altra documentazione utile ai fini della costituzione del rapporto di lavoro sarà richiesta dall'Ente direttamente alle amministrazioni pubbliche competenti al loro rilascio.

Nel caso in cui risulti che il vincitore abbia presentato, nella domanda o successivamente, dichiarazioni false o non veritiere, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato può essere risolto, salva inoltre la facoltà per l'Ente di procedere secondo legge.

Il vincitore nominato dovrà stipulare con la Direzione dell'Ente apposito contratto individuale di lavoro, contenente gli elementi di cui al D.lgs. n. 152 del 26/05/1996 (Direttiva 91/533/CEE).

La nomina è soggetta a un **periodo di prova**, così come disciplinato dall'art. 25 del CCNL 16/11/2022.

Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma alla nomina in ruolo previo giudizio favorevole. Il periodo di prova è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Il nominato godrà dei diritti e sarà soggetto ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che la Direzione dell'Ente potrà in seguito adottare.

Art. 14 - Informativa ex artt. 13-14, GDPR UE/2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), e del D.lgs. 101/2018, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dagli Istituti San Gregorio, titolari del trattamento dei dati personali, con sede a Valdobbiadene, via dei Capuccini n. 2

– 31049 Valdobbiadene (TV), è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura concorsuale, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione alla procedura concorsuale. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla procedura.

I dati raccolti non saranno pubblicati se non per quanto sotto specificato; tali dati saranno comunicati alla Commissione esaminatrice per la procedura valutativa, nei limiti previsti dalla normativa vigente. Sarà pubblicata sul sito istituzionale, all'indirizzo www.istitutisangregorio.it, nella pagina "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione "Bandi di concorso", la graduatoria finale degli idonei, omettendo i candidati non idonei.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai partecipanti al concorso competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto a chiedere, al delegato al trattamento dei dati, l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento.

I partecipanti possono, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer) presso la sede degli Istituti San Gregorio, per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati.

La casella e-mail a cui potranno rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che li riguardano è: dpo@istitutisangregorio.it.

Art. 15 – Disposizioni finali

Per eventuali informazioni e chiarimenti, rivolgersi al Servizio Risorse umane degli Istituti San Gregorio, via Roma n. 38 – 31049 Valdobbiadene (TV) – tel. 0423/977526, da lunedì al giovedì, dalle ore 8:30 alle ore 13:00.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare o annullare il presente bando, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il presente bando viene pubblicato sul sito istituzionale degli Istituti San Gregorio, all'indirizzo www.istitutisangregorio.it, nella pagina "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione "Bandi di concorso".

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

Il Segretario Direttore
dott. Mauro Volpato

