



LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE  
PROCEDURE DI SELEZIONE SULLA  
PIATTAFORMA INTEGRATA CONCORSI  
ATENEI - PICA

Per compilare una domanda l'utente accede alla piattaforma PICA tramite l'indirizzo che l'ateneo gli fornisce per l'accesso diretto alla pagina di compilazione della domanda , es: <https://pica.cineca.it/ente/tipologia/xxx> e una volta raggiunta la pagina, deve fare un clic sul pulsante Gestisci le domande/Manage Your Applications .

Per compilare una domanda cliccare sul pulsante **Le tue domande/Your Applications**

[Home](#)

## PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI PROFESSORE UNIVERSITARIO DI RUOLO – PRIMA FASCIA – DA COPRIRE MEDIANTE CHIAMATA AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 1, LEGGE 240/2010 – FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA – DR N. 8777 DEL 19/02/2024

PROFESSORE ORDINARIO

Cod: 2024-pa7am-001

Vedi dettagli [LINK](#) [DA CONFIGURARE]

🕒 21-02-2024 14:00 🕒 07-03-2024 23:59 🏢 Personale docente

[GESTISCI LE DOMANDE / MANAGE YOUR APPLICATIONS](#) ▶

Pica permette l'accesso ai contenuti solo previa registrazione e autenticazione dell'utente.

Se l'utente accede per la prima volta a PICA allora deve effettuare una nuova registrazione ed inserire

tutti i dati richiesti nel form. Successivamente alla registrazione PICA richiede che l'utente si autentichi.

La modalità di autenticazione su PICA è Accesso tramite account PICA/REPRISE, LOGINMIUR o REFEREES

La pagina richiesta è disponibile solo se autenticati

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, rivolgiti ad uno dei gestori. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.

Non abilitato presso UnisiR

Una volta effettuato il LOGIN, fare clic su [Compila una nuova domanda](#)

## PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI PROFESSORE UNIVERSITARIO DI RUOLO – PRIMA FASCIA – DA COPRIRE MEDIANTE CHIAMATA AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 1, LEGGE 240/2010 – FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA – DR N. 8777 DEL 19/02/2024

PROFESSORE ORDINARIO

Apertura / Opening date: 12-03-2024 14:00

Chiusura / Closing date: 11-04-2024 23:59

Cod: med-po-024

Domande in bozza / Draft applications: 0

Domande presentate / Submitted applications: 0

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

La domanda è suddivisa in pagine e sezioni. Compilare ogni singola pagina in tutte le sue sezioni.

PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI PROFESSORE UNIVERSITARIO DI RUOLO – PRIMA FASCIA – DA COPRIRE MEDIANTE CHIAMATA AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 1, LEGGE 240/2010 – FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA – DR N. 8777 DEL 19/02/2024  
PROFESSORE ORDINARIO

Cruscotto/Dashboard

Domanda/Application Id: 1596962

### Indice/Index

- Domanda di ammissione a procedura selettiva
- Dati anagrafici e recapiti
- Requisiti di ammissione
- Dichiarazioni
- Allegati

Dopo aver compilato una pagina premi il pulsante **Salva e Proseguì/Save and Proceed** in fondo alla pagina.

Se l'inserimento è avvenuto correttamente il sistema passa alla pagina successiva; in caso contrario compariranno dei messaggi di errore/segnalazioni e l'utente dovrà correggere i dati già immessi o inserire i dati mancanti. Per la sola visualizzazione dei contenuti delle pagine cliccare su **Successiva/Next** (in alto a destra).

Cruscotto/Dashboard | Indice/Index

Pagina/Page 1/5

Domanda/Application Id: 1596962

Successiva/Next

### Domanda di ammissione a procedura selettiva

Procedura selettiva per la chiamata Professore di prima fascia ai sensi dell'art. 18, comma 1, Legge 30 dicembre 2010, n. 240

Selezionare la procedura:

Struttura: **Facoltà di Medicina e Chirurgia**

N. posti :1

Settore concorsuale: **06/F4 - Malattie apparato locomotore e medicina fisica e riabilitativa**

Settore scientifico disciplinare : **MED/33 - Malattie apparato locomotore**

Numero massimo di pubblicazioni: **20**

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., attesta la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Informativa sui dati personali

Si dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Si autorizzano il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e prosegui / Save and proceed

Alcune informazioni personali in **Dati Anagrafici e recapiti** saranno già precompilate. Nel caso vi fossero errori nei dati anagrafici, inseriti in fase di registrazione, l'utente può modificarli accedendo in alto a destra al "Profilo utente".

## Dati anagrafici e recapiti

### Dati anagrafici

**Dati anagrafici**

**Nome**

**Cognome**

**Sesso**

**Data di nascita**

 -  - 

**Cittadinanza Italiana**

Sì  
 No

**Codice fiscale**

**Stato di nascita**

**Comune di nascita**

Per modificare o integrare i dati anagrafici necessari alla compilazione della domanda, utilizzare la voce 'Profilo utente' nel menu utente sito in alto a destra e successivamente ricaricare questa pagina

• **Dato obbligatorio / Mandatory field**

E' importante riempire tutti i campi obbligatori:

#### Allegati

**Documento di riconoscimento**

Documento di identità in corso di validità

Carica

Nessun file selezionato.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

---

**Curriculum vitae**

Curriculum dell'attività scientifica e didattica nonché curriculum dell'attività clinico assistenziale per i Settori Scientifico Disciplinari per i quali è richiesto

Carica

Nessun file selezionato.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

---

**Codice Fiscale**

Allegare il Codice Fiscale

Carica

Nessun file selezionato.

In caso contrario saranno presenti delle segnalazioni:

---

**PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI PROFESSORE UNIVERSITARIO DI RUOLO – PRIMA FASCIA – DA COPRIRE MEDIANTE CHIAMATA AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 1, LEGGE 240/2010 – FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA – DR N. 8777 DEL 19/02/2024**  
PROFESSORE ORDINARIO

#### Allegati

ATTENZIONE: I dati inseriti sono stati salvati ma sono presenti delle segnalazioni / Notice: your data have been saved, but some warnings are still present

#### Allegati

##### Documento di riconoscimento

Campo/Field: **Documento di identità in corso di validità**

Dato obbligatorio / Mandatory field

##### Curriculum vitae

Campo/Field: **Curriculum dell'attività scientifica e didattica nonché curriculum dell'attività clinico assistenziale per i Settori Scientifico Disciplinari per i quali è richiesto**

Dato obbligatorio / Mandatory field

Arrivati all'ultima pagina del bando bisogna fare un clic su **Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard**

**Dichiara**

che ogni contenuto relativo a titoli, pubblicazioni e attività svolte, riportato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione, è conforme al vero

che le pubblicazioni presentate sono conformi all'originale

che per le pubblicazioni stampate in Italia entro l'1 settembre 2006 sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto Legislativo Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 e successivamente quelli previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 2006, n. 252

**Data**  
.....

**Firma**  
.....

**Si ricorda che, pena l'esclusione la domanda deve essere firmata**

[Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard](#)

Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni il candidato vedrà sul cruscotto, con lo status "in bozza", la domanda da presentare. Le domande in status "bozza" possono essere modificate e verificate, tramite gli appositi tasti.

Domande in bozza / Draft applications **1**

Domande presentate / Submitted application **0**

<b>Id domanda</b> Application id	<b>Stato</b> Status	<b>Ultimo aggiornamento</b> Last update	<b>Azioni</b> Actions
64045	in bozza/draft	2018-12-19 14:11:59	<a href="#">Modifica/Edit</a> <a href="#">Verifica/Verify</a> <a href="#">Firma e Presenta/Sign and Submit</a>

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

Cliccando sul tasto **Firma e Presenta/Sign and Submit**, il sistema genera l'anteprima del file della domanda. Il candidato deve confermare di nuovo l'intenzione di presentare la domanda cliccando su "**Firma/Sign**" in fondo alla pagina.

**Sostituisci**

Sfogliare... Nessun file selezionato.

**Carta d'Identità**

Carta d'identità: obbligatoria in caso di firma manuale della domanda

Dettagli sul file allegato

DECRETO\_ND.pdf

**Dimensione (byte)**

149430

**Checksum**

c9644d087d64bc2a24f05370b7d454055048a804a17e33cf304061b75a42b3fd

**Tipo di checksum**

SHA256

**Sostituisci**

Sfogliare... Nessun file selezionato.

**Altri allegati**

Allegati facoltativi che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione (ad es. master, corsi di perfezionamento post-laurea, contratti, borse di studio, incarichi, ...)

<b>1</b>
<b>Descrizione</b>
<input type="text"/>
<b>Carica</b>
Sfogliare... Nessun file selezionato.

E' possibile inserire massimo 10 allegati

Firma/Sign

Il sistema genera il PDF della domanda e propone le diverse modalità di firma (manuale, digitale o tramite servizio “ConFirma”).

## FIRMA DIGITALE / DIGITAL SIGNATURE

🏠 Cruscotto/Dashboard

Domanda/Application Id: **63998**

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

### Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuare la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / If you can't sign the document digitally as specified in the other sections you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

### Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware ( e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

### Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware ( e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) and a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

Il candidato deve selezionare l'opzione desiderata e seguire attentamente le successive istruzioni al fine di portare correttamente a termine l'invio della domanda.

Nel caso in cui l'utente scegliesse la prima procedura con **Firma Manuale**, (scelta più comune) bisogna fare un clic su **Scarica PDF/Download PDF**

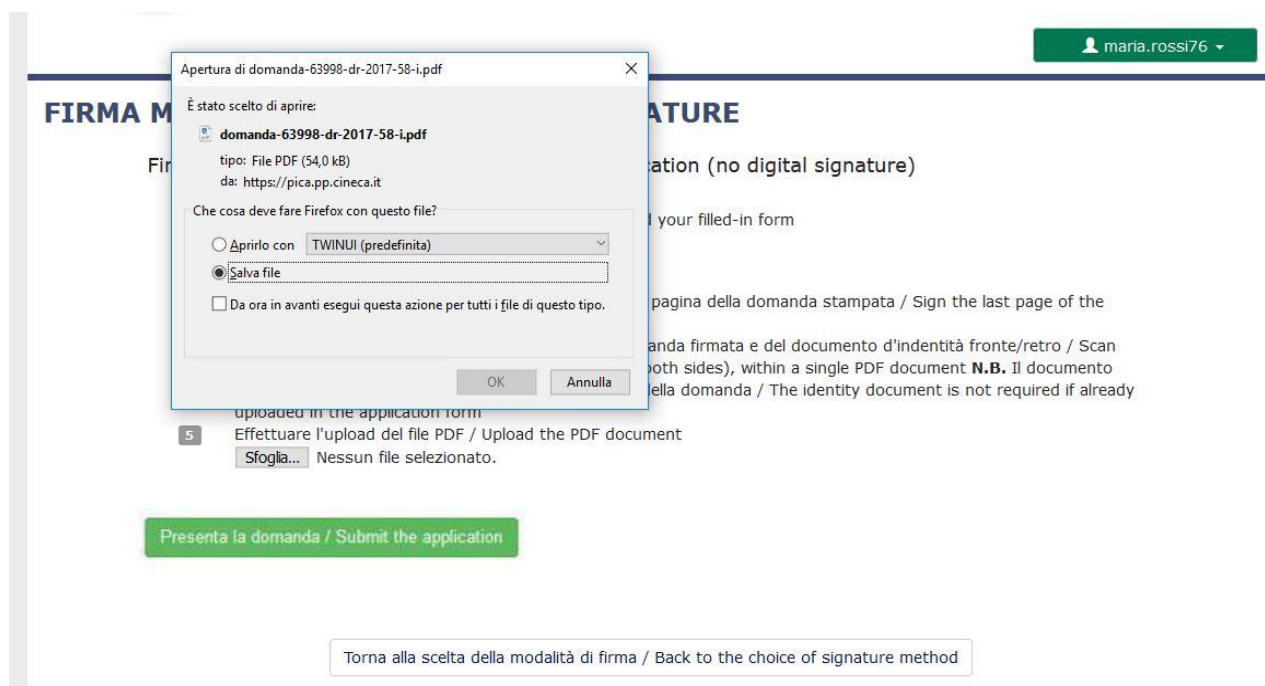


## FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

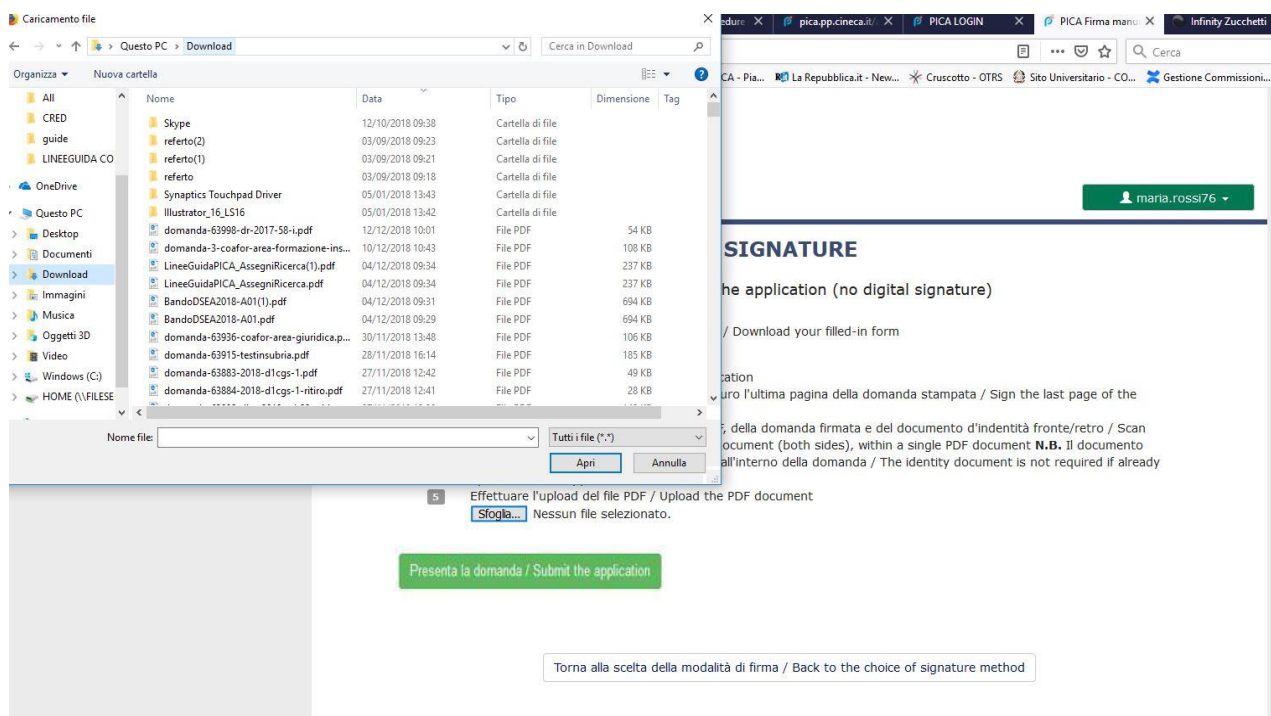
- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document  
 Nessun file selezionato.

Salvare il file sul proprio computer, stamparlo, firmarlo e scansionarlo:



The screenshot shows a web application interface for manual signing. A modal dialog box is open, displaying file information for 'domanda-63998-dr-2017-58-i.pdf'. The dialog asks the user what action Firefox should take with the file, with 'Salva file' (Save file) selected. The background interface includes a list of five steps for manual signing, a green 'Presenta la domanda / Submit the application' button, and a 'Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method' button.

Per ricaricare la domanda firmata fare un clic sul file, poi su Apri e di seguito su **Sfoglia**:



Caricamento file

Questo PC > Download

Nome	Data	Tipo	Dimensione	Tag
Stype	12/10/2018 09:38	Cartella di file		
referto(2)	03/09/2018 09:23	Cartella di file		
referto(1)	03/09/2018 09:21	Cartella di file		
referto	03/09/2018 09:18	Cartella di file		
Synaptics Touchpad Driver	05/01/2018 13:43	Cartella di file		
Illustrator_16_LSI6	05/01/2018 13:42	Cartella di file		
domanda-63998-dr-2017-58-i.pdf	12/12/2018 10:01	File PDF	54 KB	
domanda-3-coafor-area-formazione-ins...	10/12/2018 10:43	File PDF	108 KB	
LineeGuidaPICA_AssegniRicerca(1).pdf	04/12/2018 09:34	File PDF	237 KB	
LineeGuidaPICA_AssegniRicerca.pdf	04/12/2018 09:34	File PDF	237 KB	
BandoDSEA2018-A01(1).pdf	04/12/2018 09:31	File PDF	694 KB	
BandoDSEA2018-A01.pdf	04/12/2018 09:29	File PDF	694 KB	
domanda-63936-coafor-area-giuridica.p...	30/11/2018 13:48	File PDF	106 KB	
domanda-63915-testisubria.pdf	28/11/2018 16:14	File PDF	185 KB	
domanda-63883-2018-d1cgs-1.pdf	27/11/2018 12:42	File PDF	49 KB	
domanda-63884-2018-d1cgs-1-ritiro.pdf	27/11/2018 12:41	File PDF	28 KB	

Nome file:  Tutti i file (\*.\*)

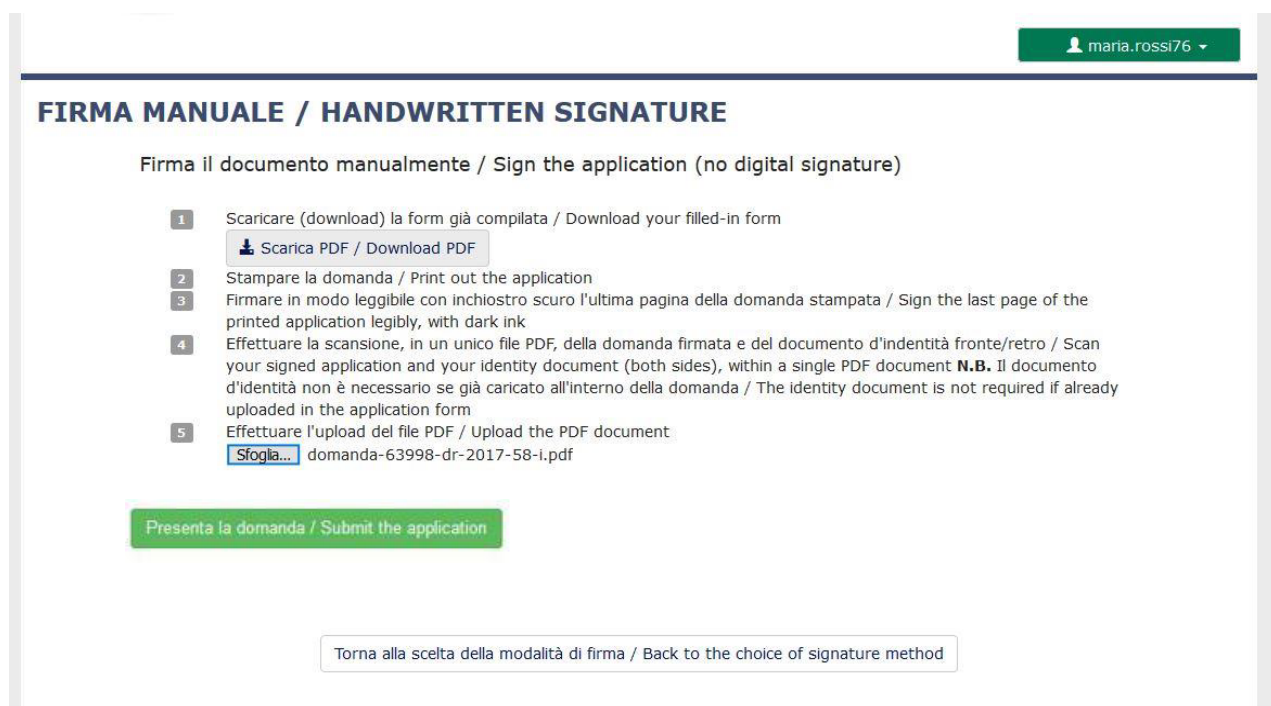
Apri Annulla

5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document  
Sfolla... Nessun file selezionato.

Presenta la domanda / Submit the application.

Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method.

Infine fare un clic su **Invia la domanda/Send the application:**



maria.rossi76

## FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form  
Scarica PDF / Download PDF
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document  
Sfolla... domanda-63998-dr-2017-58-i.pdf

Presenta la domanda / Submit the application.

Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method.

Concluso l'invio della domanda, che deve avvenire entro i termini fissati dal bando, il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta consegna.

• Conferma di ricezione della domanda / Application submission confirmation

 PICA <noreply@pica.cineca.it>  
A: longhi\_s@yahoo.it

Gentile Maria Rossi,

la sua domanda è stata correttamente recepita dal sistema in data 12/12/2018.

La domanda è identificata con il codice 63998.

Grazie.

Dear Maria Rossi,

Your application was correctly received on 12/12/2018.

Your application identification number is 63998.

Best regards

pica.cineca.it

Questa mail e' stata generata automaticamente.  
Per ogni informazione o chiarimento, rivolgersi agli indirizzi indicati sul sito. Non rispondere a questa mail.

This email message was automatically generated.  
For information or support, please find email addresses on the web site.  
Please, do not reply to this email.



Alla fine il sistema confermerà il corretto invio della domanda riportando un identificativo univoco per la domanda presentata:

La domanda con identificativo 64046 di [redacted] i per il bando Bando Borsa di Ricerca - Cod. 18XXXX è stata firmata digitalmente con successo/Application with id 64046 by: [redacted] for call Bando Borsa di Ricerca - Cod. 18XXXX has been successfully signed.

Domande in bozza / Draft applications 0  
Domande presentate / Submitted application 1

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
64046	presentata/submitted	2018-12-19 14:28:33	<a href="#">Modifica/Edit</a> <a href="#">Visualizza/View</a> <a href="#">Ritira/Withdraw</a>

[PDF domanda/Application PDF](#)
[PDF domanda firmata/Signed PDF](#)

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

Se il candidato ha presentato la domanda e ricevuto la mail di conferma della presentazione, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritirarla cliccando nella pagina iniziale (Cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw".

Anche nel caso di Ritiro della domanda l'utente deve riempire la relativa pagina e fare un clic su **Salva e torna al cruscotto/Salve and back to dashboard**.

Riceverà una mail in cui visualizzerà la sua richiesta di ritiro della domanda

maria.rossi76

## PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI PROFESSORE DI PRIMA FASCIA, < SETTORE CONCORSUALE 06/B1 – MEDICINA INTERNA, PROFILO: MED/09 – MEDICINA INTERNA> - RITIRO

*Richiesta di ritiro - Withdrawal request*

DOMANDA DI RITIRO PER LA PROCEDURA SELETTIVA 2016RUA01/WITHDRAW OF APPLICATION FOR THE ADMISSION TO 2016RUA01 PROCEDURE

ID domanda da ritirare / ID of application to withdraw

63998

desidero ritirare / I withdraw

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Motivazione del ritiro / Withdrawal motivation

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard