

## INDICAZIONI PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI ED AGLI AVVISI DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

Collegarsi al link

<https://pagamento.lepida.it/crea-bollettino-pagopa>

Selezionare l'ente di riferimento - **Azienda Unità Sanitaria di Bologna** - e selezionare il servizio **Tassa Concorso Ausl di Bologna**

Creazione bollettino pagoPA

pagamento.lepida.it/crea-bollettino-pagopa

Lepida ScpA

payer Crea bollettino pagoPA

### Scegli Ente e servizio

Selezionare prima l'Ente, poi il relativo servizio del bollettino che si vuole creare.

Ente: Azienda Unità Sanitaria di Bologna  
Ente per il quale va creato il bollettino

Servizio: Scegli un Servizio ...  
Tassa Concorso Ausl di Bologna

Hai un quesito o una segnalazione sul contenuto del sito?

Selezionando il servizio Tassa di concorso si aprirà la maschera sottostante dove occorre cliccare sul pulsante **Procedi senza autenticazione**

Creazione bollettino pagoPA

pagamento.lepida.it/scelta-autenticazione

Lepida ScpA

payer Crea bollettino pagoPA

### Scegli come procedere

L'autenticazione è facoltativa. Se si decide di autenticarsi è possibile beneficiare della compilazione automatica dei dati personali. In caso contrario è necessario compilarli manualmente.

**Procedi con autenticazione**  
tramite SPID, CIE o CNS  
È possibile autenticarsi tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) in modo da poter beneficiare della compilazione automatica dei dati personali.

**Procedi senza autenticazione**  
Senza autenticarsi non è possibile beneficiare della compilazione automatica dei dati personali, risulta quindi necessario compilarli manualmente.

Torna indietro

Si aprirà una maschera che dovrà essere compilata:

- con i dati anagrafici del candidato;
- con la causale specificata nel bando di concorso (**Rif. 9494 Pediatria – COGNOME E NOME del candidato**)
- con l'importo pari a **10,00 Euro**

come da esempio di seguito riportato

## Creazione bollettino per Azienda Unità Sanitaria di Bologna - Tassa Concorso Ausl di Bologna

Inserisci i dati della persona a cui è intestato il pagamento e quelli relativi al pagamento. Tutti i campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Nome e cognome / ragione sociale \*

Cognome e nome del candidato

Codice fiscale / Partita IVA \*

codice fiscale

Formato del campo codice fiscale / partita IVA non valido

 utente straniero senza codice fiscale italiano, procedere ugualmente

Email \*

indirizzo mail del candidato

Formato del campo Email non valido

Causale \*

Inserire massimo 57 caratteri

Importo \*

10,00

CAPTCHA \*

 Non sono un robot

Dati facoltativi

Torna indietro

Ripristina dati

Crea bollettino

Una volta compilati tutti i campi bisognerà cliccare sul pulsante “**Crea Bollettino**” e se tutto è stato compilato correttamente il sistema restituirà il messaggio **SUCCESSO**.

A questo punto sarà possibile scaricare il bollettino o riceverlo via mail

The screenshot shows the 'Bollettino creato' (Invoice created) page. At the top, there is a success message: "SUCCESSO: Operazione conclusa con successo". Below this, the text reads: "Il bollettino è stato creato. È possibile scaricarlo subito oppure riceverlo all'indirizzo email fornito in fase di compilazione. Inoltre è possibile procedere alla creazione di un nuovo bollettino". There are two main options: "Scarica bollettino" (Download invoice) with the subtext "Il bollettino verrà scaricato immediatamente" and a "Scarica bollettino" button; and "Ricevi bollettino via email" (Receive invoice via email) with the subtext "Il bollettino verrà inviato all'indirizzo email fornito in fase di compilazione" and a "Ricevi bollettino via email" button. At the bottom, there is a "Crea nuovo bollettino" button.

Una volta scaricato il bollettino sarà possibile scansionare il QRcode in esso contenuto e procedere al pagamento.

**La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà, obbligatoriamente, essere allegata alla domanda di partecipazione.**