



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000, PER L'AFFIDAMENTO DI DUE INCARICHI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO DI FOSSACESIA MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO -ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C “, DEL VIGENTE CCNL- COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Scadenza: 11/08/2024 alle ore 23:59

Il Responsabile del Settore I

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale 38 del 28/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale Anni 2024-2026;
Atteso che con determinazione n. 118 del 10/07/2024 è stato dato avvio alla procedura relativa all'assunzione di cui in oggetto, approvando altresì lo schema del presente avviso;

Visto l'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs n. 165/2001;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii nonché l'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto “Funzioni Locali” del 16/11/2022;

RENDE NOTO

Che il Comune di Fossacesia intende procedere, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 35 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, al conferimento di n. 2 incarichi, a tempo determinato e parziale (18 ore) da destinare all'Ufficio di Staff del Sindaco, da assumere con contratto di lavoro con la qualifica di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori ex cat.C) del vigente C.C.N.L. Comparto “Funzioni Locali.

L'individuazione dei soggetti da assumere sarà effettuata “*intuitu personae*” direttamente dal Sindaco, sulla base dei curricula presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione secondo le modalità di seguito indicate.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

I candidati prescelti ed assunti con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, dovranno svolgere attività di supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale con esclusione di qualsivoglia compito gestionale, in autonomia, con flessibilità e disponibilità e coadiuvarlo nell'esercizio delle funzioni proprie degli organi stessi occupandosi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- supportare il Sindaco nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuitegli dalla legge e per la verifica dell'attuazione del programma di mandato;
- collaborare in modo sinergico con la struttura organizzativa dell'Ente;

Ufficio Servizi Istituzionali e alla Persona

Via Marina n. 18 | Fossacesia | 66022 | Chieti | tel. 0872.622235 | fax. 0872622237
j.cartone@fossacesia.org | PEC: comune@pec.fossacesia.org | www.fossacesia.org



- curare i rapporti con i cittadini e le istituzioni pubbliche e private;
- curare l'agenda degli appuntamenti del Sindaco e gestirne la corrispondenza;
- svolgere attività di supporto organizzativo in occasione di eventi aventi valore istituzionale (convegni, dibattiti, incontri, cerimoniali);

ART. 2 - DURATA INCARICO

Gli incarichi decorreranno dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro ed avranno durata fino al 31.12.2024 salvo proroga fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco. In ogni caso, il Sindaco, qualora il livello dei risultati ottenuti non sia adeguato ai programmi ed agli obiettivi prefissati, può disporre la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del rapporto senza che il dipendente possa vantare alcun diritto, attesa la speciale natura fiduciaria dell'incarico.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 3 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

I dipendenti assunti a tempo determinato e parziale saranno inquadrati nella categoria giuridica dell'Area degli Istruttori (ex cat. C) con applicazione del trattamento giuridico ed economico del personale della categoria di appartenenza determinato dal CCNL dei dipendenti comparto Funzioni Locali.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
- Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche, delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché delle applicazioni che permettono l'interazione sito-utente (blog, forum, chat, Youtube, Facebook, X, Gmail, ecc.)

Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti dal candidato **alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso** per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente <https://fossacesia.org> / Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento (di seguito anche solo Portale) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di scadenza del 11.08.2024 alle ore 23:59.

Ufficio Servizi Istituzionali e alla Persona



Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale www.InPA.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, comprese le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- c. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- d. compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando
- e. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone Conferma e Invia nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l’avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa.

Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti. Qualora il termine di scadenza per l’invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 dell’11.08.2024.

ART. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale, come indicato al precedente art. 3. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni pena falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono dichiarare:

- a) le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo del candidato, recapiti telefonici;
- b) di avere un’età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

Ufficio Servizi Istituzionali e alla Persona



- c) di avere l' idoneità fisica all'impiego;
- d) di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- e) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
- h) di essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado che consenta l'accesso all'Università;
- i) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche nonché delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché delle applicazioni che permettono l'interazione sito-utente (blog, forum, chat, Youtube, Facebook, X, Gmail, ecc.)

Gli aspiranti candidati devono compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, attraverso la valorizzazione di ogni singolo campo che interessa all'interno del format della domanda di partecipazione predisposta sul portale inPA. Non va allegato il curriculum separatamente.

Inoltre gli aspiranti candidati dovranno inserire, dove indicato, gli estremi del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- la mancanza dei requisiti di cui al precedente art. 4;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza

I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica, al momento dell'eventuale assunzione, del possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 7 – MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande saranno inizialmente esaminate dal competente responsabile del Settore "Servizi Istituzionali e alla Persona" al fine di accertare:

- se sono pervenute nei termini prescritti;
- se contengono tutte le dichiarazioni e notizie richieste;
- se la documentazione allegata è completa e conforme alle prescrizioni;
- se i candidati possiedono tutti i requisiti richiesti.

Il Sindaco provvederà poi ad individuare i soggetti a cui affidare l'incarico "*intuitu personae*", previa analisi dei curricula presentati. Saranno apprezzate le capacità e competenze relazionali, politico-istituzionali, e della comunicazione.

Il Sindaco valuterà successivamente all'analisi dei curricula pervenuti se convocare i candidati per un eventuale colloquio individuale.



L'individuazione del candidato avverrà con disposizione del Sindaco. L'amministrazione si riserva di non effettuare alcuna scelta tra i candidati che hanno presentato domanda.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Fossacesia di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso. Il contratto relativo all'incarico in oggetto, è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa. L'incarico potrà inoltre essere revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto del Sindaco, avendo lo stesso natura fiduciaria.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati all'Albo on line, sul sito istituzionale dell'Ente- Sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" "Bandi e concorsi" e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto di lavoro il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato oppure procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico secondo Sua insindacabile valutazione.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del I settore – Servizi Istituzionali e alla Persona Dott. Jurghens Cartone j.cartone@fossacesia.org .

Fossacesia 11.07.2024

Il Responsabile del settore I
Servizi Istituzionali e alla Persona