



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO (36 ORE) EXART. 110 COMMA 1 TUEL DI N. 1 FIGURA DI FUNZIONARIO TECNICO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D1) –AREA TECNICA.

L'Amministrazione del Comune di Brignano Gera d'adda, richiamata la determinazione n.406 del 23.07.2024 rende noto che è indetta procedura selettiva, tramite valutazione comparativa di idoneità, per l'assunzione a tempo determinato e parziale presso il Comune di Brignano Gera d'Adda - Area Tecnica – ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il profilo ricercato svolge le funzioni di alta professionalità tipiche, descritte dalla normativa vigente nella pubblica amministrazione, per un monte ore complessivo di 36 ore settimanali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente del 16/11/2022 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, i cui valori economici sono contenuti nel fondo delle risorse umane del personale comunale. La candidatura non ingenera diritto o aspettativa all'assunzione, potendo l'Amministrazione valutare più confacente all'interesse pubblico il reclutamento a mezzo altri istituti o, in assenza di profili professionali idonei, non ritenere di procedere ad alcuna selezione.

Il funzionario tecnico possiede le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche in materia di urbanistica, edilizia e lavori pubblici e comunque attività afferenti all'area tecnica;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994.
- età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione;
- godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di residenza;
- non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A.;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014);
- non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con gli Assessori in carica;
- non trovarsi, al momento della eventuale presa in servizio, in nessuna delle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità dell'incarico come previste dalla vigente normativa.

Requisiti formativi – titolo di studio:

Il candidato deve essere in possesso alternativamente di:

Diploma di laurea triennale (nuovo ordinamento) facente parte delle classi:

- L-7 lauree in Ingegneria civile ed ambientale
 - L-17 lauree in Scienza dell'architettura
 - L-21 lauree in Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale;
- oppure di una laurea magistrale (nuovo ordinamento) appartenenti alle classi:
- LM-3 Architettura del paesaggio
 - LM-4 Architettura ed ingegneria edile - Architettura
 - LM-23 Ingegneria civile
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente ed il territorio
 - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale

Oppure diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in:

- Architettura
- Ingegneria Edile – Architettura
- Ingegneria a civile
- Ingegneria Edile
- Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale;

Oppure titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce

l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001.

Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda. 2) Essere abilitato all'esercizio della professione di ingegnere o architetto.

È necessaria l'abilitazione alla professione (Architetti o Ingegneri ed equivalenti per i qualsiasi previsto il titolo di laurea).

Requisiti di esperienza professionale:

- esperienza di almeno 3 anni, anche non consecutivi, nel corso dell'ultimo quinquennio ricoprendo posto con profilo professionale, con qualifica di funzionario tecnico – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria giuridica D1), prevista dall'ordinamento degli enti locali nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2, del d.lgs. 165/2001, o in organismi di enti pubblici con mansioni ascrivibili all'area tecnica;

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere ed allegare alla domanda il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità;

Per quanto concerne il titolo di studio i/le CITTADINI/E DELL'UNIONE EUROPEA, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi/e alla selezione con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e durante il rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta in qualunque tempo la decadenza dalla partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

3. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, entro le ore 13.00 del giorno 13/08/2024 esclusivamente in modalità online sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> .

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione è l'iscrizione on-line compilando il *format* di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> .

L'accesso al portale avviene cliccando nella home su “accedi all'area personale” tramite:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- Carta di Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- Sistema di identità eIDAS

Al primo ingresso, occorre completare la registrazione, flaggando le clausole proposte. A questo punto si avrà accesso all'area riservata personale; il candidato potrà:

- compilare il Curriculum Vitae cliccando sul pulsante Curriculum. In questo caso tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno riportati nelle domande di partecipazione ai vari concorsi a cui il candidato parteciperà;
- visualizzare i concorsi in pubblicazione sul portale cliccando sul pulsante Concorsi e selezionando il concorso di interesse potrà presentare domanda.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso.

IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA: al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

In ogni caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca la presentazione della domanda sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Brignano Gera d'Adda, in Amministrazione Trasparente, alla sezione Bandi di concorso e sul Portale InPA.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023), la cui sezione nella domanda va compilata obbligatoriamente a causa di impostazione predefinita da INPA non modificabile, non saranno presi in considerazione nella selezione in quanto la stessa non prevede formazione di graduatoria.

Alla domanda deve essere **allegata** la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza di almeno una lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.

- copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio qualora conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 del presente avviso;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

4. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente selezione saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Brignano Gera d'Adda sezione bandi di concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

5. INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO, ASSUNZIONE E DURATA

Il Segretario comunale provvederà ad individuare i candidati aventi i requisiti di ammissione previsti dall'avviso. Il Segretario comunale dell'Ente esaminerà i *curricula* per verificare il possesso dei requisiti di esperienza e di specifica professionalità necessari per ricoprire l'incarico.

Saranno oggetto di valutazione:

- a) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte e maturata in posizioni apicali in uno o più settori di cui al presente avviso;
- b) possesso delle competenze professionali richieste e indicate ai paragrafi precedenti;
- c) titoli di studio posseduti, specializzazioni in materie inerenti ai settori del presente avviso, ed eventuali esperienze formative extrascolastiche;
- d) competenza professionale, capacità gestionale, organizzativa.

A seguito della attività di valutazione viene formata una rosa di candidati, che sarà trasmessa al Sindaco del Comune di Brignano Gera d'Adda.

Il Sindaco effettuerà con i candidati un colloquio di approfondimento. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico.

La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora del colloquio equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia alla selezione.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Resta fermo e inteso che la procedura selettiva di cui al presente Avviso ha mere finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici, né alla formazione di graduatoria.

La durata dell'incarico sarà corrispondente alla durata del mandato elettivo del Sindaco.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego e richiesti nel presente avviso. Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il candidato assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro. Il trattamento economico è determinato secondo quanto previsto dal CCNL Area Funzioni Locali.

7. RISERVA DI AMMINISTRAZIONE

La presente selezione:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali (*ex art. 50 del D.lgs. n. 267/2000*), con proprio decreto, e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato *ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000*;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i e/o con il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa a taluno dei soggetti partecipanti;
- non determina alcun diritto all'assunzione, al posto e/o al conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa;
- non ha carattere concorsuale rientrando nella piena discrezionalità del Comune valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Il Comune si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente Avviso, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Brignano Gera d'Adda, via Vitt. Emanuele 36/a, PEC: comune.brignano@pec.regione.lombardia.it) l'accesso ai dati personali.

Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Brignano Gera d'Adda è la società

N u o v a C P A S . r . l . . avente sede legale in V. Via Callagagno, 6-S.Giovanni Bianco (BG).

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti del Capo II della Legge n. 241/90 il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio personale, parte giuridica.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, e dalla vigente normativa concorsuale, nonché dalle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Brignano Gera d'Adda per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale presso il Comune di ~~Brigno Gera d'Adda~~ in via V.Vitt. Emanuele 36/ oppure via mail all'indirizzo ufficio.protocollo@comune.brignano.bg.it oppure telefonando il numero 0363-815011-1.

L'avviso è consultabile e scaricabile dal Portale InPA all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> oltre che nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Brignano Gera d'Adda.

Brignano Gera d'Adda,

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.Paradiso Filippo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.