



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Ufficio Personale

Avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse - mobilità esterna, per la copertura di n. 1 posto di Operatore Amministrativo Esperto, ex cat. B, area degli Operatori Esperti, a tempo indeterminato full time 36 ore, presso il settore Personale, Segreteria, Comunicazione e Trasparenza.

IL RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. (Codice delle pari opportunità);
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Funzioni Locali 2019/2021" del 16.11.2022;
- con nota prot. n. 11821 del 30.05.2024 è stata comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Dipartimento Politiche del Lavoro della Regione Puglia, l'intenzione di procedere alla copertura di n. 1 posto di Operatore Amministrativo Esperto, ex cat. B, area degli operatori esperti, a tempo indeterminato full time 36 ore, presso il settore Personale, Segreteria, Comunicazione e Trasparenza;
- con nota acclarata al protocollo dell'Ente al n. 12548 in data 10.06.2024, il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione Servizio rete regionale ha comunicato l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare;
- l'assenza di ogni comunicazione, nei termini di legge previsti, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura del suddetto posto attraverso la c.d. "mobilità esterna", cioè il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, prevista, come disciplina, dall'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. così come modificato ed integrato dal D.L. 80/2021, convertito in Legge 6 agosto 2021 n. 113;
- che l'Ente è stato autorizzato dalla Cosfel a procedere alle assunzioni per l'anno 2024 nella seduta del 04.07.2024 il cui esito è stato comunicato con nota n. 0018432 del 06.07.2024, protocollata agli atti dell'Ente al n. 14772 del 08.07.2024;

Ritenuto, quindi, di procedere all'indizione di una selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni (trasferimento per mobilità esterna), ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Operatore Amministrativo Esperto, ex cat. B, area degli Operatori Esperti, a tempo indeterminato full time 36 ore, presso il settore Personale, Segreteria, Comunicazione e Trasparenza;

RENDE NOTO

Che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 29.11.2023, e della deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 24.04.2024, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è indetta procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Operatore Amministrativo Esperto, ex cat. B, area degli Operatori Esperti, a tempo indeterminato full time 36 ore, presso il settore Personale, Segreteria, Comunicazione e Trasparenza, dando atto che la suddetta mobilità è programmata nell'ambito del piano occupazionale 2024 e del PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 01.02.2024;

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246».

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'ente.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando è riservato unicamente ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001, in servizio con contratto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, inquadrati in area giuridica profilo professionale corrispondenti al posto da ricoprire.

Al fine di valutare l'ammissibilità alla selezione, il candidato è invitato a produrre ogni atto idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità del profilo professionale posseduto a quello richiesto dal ruolo da ricoprire.

I candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare nella domanda di ammissione alla selezione la propria disponibilità a prendere servizio a tempo pieno, pena l'esclusione.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti e nel profilo professionale di Operatore Amministrativo Esperto con l'attestazione di avere superato il periodo di prova specificando la posizione economica/differenziale stipendiale di inquadramento;
2. 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
3. Il seguente titolo di studio:
Diploma di scuola secondaria superiore oppure diploma professionale oppure qualifica professionale, come stabilito con delibera del commissario straordinario n. 39 del 23.03.2023 ad oggetto: Approvazione del catalogo dei profili professionali in attuazione del CCNL funzioni locali del 16.11.2022 e requisiti di accesso.
4. essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire, di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
5. non avere, negli ultimi 5 anni, condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali pendenti (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne riportate e procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
6. non avere subito, negli ultimi 3 anni, sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario dovranno essere indicati eventuali provvedimenti disciplinari e procedimenti);
7. non avere subito condanne erariali e di non avere procedimenti erariali in corso (in

- caso contrario dovranno essere indicate le sentenze di condanna erariale e procedimenti);
8. aver riportato nell'ultimo biennio una valutazione positiva della performance da parte dell'ente di appartenenza;
 9. nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se dovuto, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001. In caso di dipendenti di enti per i quali non è richiesto rilascio di nulla osta specificare la suddetta circostanza.
 10. Patente di guida di categoria B o superiore.

Tutti requisiti precedenti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto di assunzione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipula del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE –TERMINE E MODALITA'

Il presente avviso è pubblicato per trenta giorni sul portale unico di reclutamento "InPa", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Pulsano www.comune.pulsano.ta.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it **entro le ore 23:59 del giorno 17 agosto 2024.**

Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla procedura di mobilità il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Per la presentazione della domanda di partecipazione, attraverso la procedura telematica di cui sopra, a pena di esclusione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

b) compilazione di tutti i campi contrassegnati come obbligatori:

- ANAGRAFICA,

- REQUISITI GENERICI,

- REQUISITI SPECIFICI,

- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione "inserisci nuovo titolo"),

- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza"),

- ARTICOLI E PUBBLICAZIONI,

- ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA,

- CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI,

- INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- **ALLEGATI (nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se dovuto, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e curriculum)**,

Le restanti sezioni possono essere compilate a discrezione del candidato (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse).

c) inoltre della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni obbligatorie (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, al quale verrà inoltre assegnato un protocollo dell'ente.

A corredo della candidatura, i candidati devono obbligatoriamente compilare tutte le apposite sezioni del portale "inPA"; la sezione dedicata al Curriculum dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare le attività formative (attestati di frequenza e di profitto a corsi - con indicazione della data, dell'oggetto e della durata - se attinenti al posto da ricoprire); i titoli di studio, titoli di servizio e le esperienze professionali (con indicazione dell'Ente datore di lavoro, del CCNL applicato, delle corrispondenti categorie di inquadramento specificandone le decorrenze e, se a tempo pieno o part-time, quantificando le ore di lavoro settimanali), attinenti alla posizione oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, ed ogni altro riferimento che si ritenga utile rappresentare per la valutazione.

Il candidato deve obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se dovuto, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, o la dichiarazione di disponibilità dell'Ente di provenienza al successivo rilascio del medesimo consenso, qualora l'interessato fosse ritenuto adeguato al posto da ricoprire.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La partecipazione al presente bando comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali nazionali e integrative nonché dello specifico regolamento comunale vigente.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della candidatura mediante modalità diverse da quella indicata nel bando;
- la mancata presentazione del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se dovuto, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs.

165/2001, qualora l'interessato fosse ritenuto adeguato al posto da ricoprire.

Ai fini della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute, prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti al profilo e la professionalità richiesti, pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità presso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

L'elenco dei candidati ammessi ed eventuali modifiche alla **data di convocazione per il colloquio ad oggi fissata per lunedì 09.09.2024, h. 10:30** presso il Comune di Pulsano – via degli orti n. 37, sarà pubblicato sul portale InPA www.inpa.gov.it, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del comune di Pulsano www.comune.pulsano.ta.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso", con valore di notifica ad ogni effetto di legge, il giorno **martedì 03.09.2024**.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al nulla osta definitivo, se dovuto, rilasciato dell'Ente di appartenenza.

La domanda di partecipazione non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione comunale.

Ogni comunicazione inerente alla presente procedura destinata ai candidati, come previsto nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 07.06.2024, si intende assolta attraverso la pubblicazione all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale del comune di Pulsano www.comune.pulsano.ta.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul portale del reclutamento InPa www.inpa.gov.it.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE – VALUTAZIONE DEI CURRICULA - COLLOQUIO

Le domande pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente ufficio Personale come previsto nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione - Capo II – La Mobilità -, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 07.06.2024.

Con atto del Responsabile del Servizio Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Tutte le formali comunicazioni agli interessati saranno date unicamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pulsano.ta.it - sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, e sul portale InPA www.inpa.gov.it precisando sin da ora che in data **03.09.2024** sarà pubblicato l'elenco dei relativi ammessi al colloquio che si terrà **lunedì 09.09.2024, alle ore 10:30, presso la Casa Comunale di via degli orti n. 37- Pulsano**.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Eventuale cambio di data del colloquio sarà comunicato sempre in data **03.09.2024** secondo le modalità sopra indicate.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora sopra fissati verranno considerati rinunciatari. Il colloquio sarà effettuato anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla procedura a seguito di verifica dei requisiti di partecipazione.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui 10 per il curriculum vitae e 20 riservati al colloquio.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA

La commissione per la valutazione del curriculum di ogni singolo candidato ha a disposizione 10 punti da suddividere, anche in base all'Area del posto da ricoprire, fra:

- a. anni di servizio, oltre a quelli eventualmente richiesti per accedere alla selezione, nella stessa Area e profilo del posto da ricoprire (max 5 punti);
- b. incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire (max 2 punti);
- c. titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc. (max 3 punti).

COLLOQUIO

Il colloquio, effettuato dalla commissione selezionatrice, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ed, in particolare, all'accertamento delle competenze, conoscenze e capacità di base amministrative e/o tecniche e di quelle specifiche correlate al posto messo a bando, al fine scegliere, tra più candidati, quello più idoneo al posto stesso.

Per il colloquio la commissione ha a disposizione 20 punti.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a. competenza e preparazione professionale di base e specifica;
- b. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- c. capacità e grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabiliti dalla commissione prima dell'inizio dello stesso e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A conclusione del colloquio, sarà formulato un elenco in ordine di scelta dei candidati. Il candidato idoneo primo classificato per ordine di scelta sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto.

L'eventuale trasferimento del candidato prescelto è subordinato al rilascio del consenso definitivo, se dovuto, da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

La data di effettivo trasferimento sarà presumibilmente il giorno 01 ottobre 2024 e sarà perfezionato da apposito Contratto sottoscritto dal responsabile del servizio Personale e dal soggetto interessato.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pulsano.ta.it - sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, e sul portale InPA www.inpa.gov.it;

L'idoneo primo classificato in ordine di scelta, dovrà fornire al protocollo di questo Ente, entro la data del 27.09.2024 alle ore 12:00, il nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza.

Entro 5 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il responsabile del servizio

Personale comunica all'Amministrazione di appartenenza, e per conoscenza allo stesso interessato, il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso l'ente, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, richiedendo il nulla-osta definitivo al trasferimento, al fine di predisporre i dovuti atti.

Qualora l'Amministrazione di appartenenza, entro il termine di 5 giorni dalla richiesta, rilasci il nulla-osta, il responsabile del servizio Personale comunica all'interessato l'avvenuto accordo per il trasferimento, invitandolo a sottoscrivere, entro dieci giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, la cessione del contratto al nuovo datore di lavoro.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicati, si considera rinunciatario. In tal caso, e nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza non conceda il nulla-osta entro il termine di cui sopra, il responsabile del servizio Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'ente.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione della cessione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

Le disposizioni sopraindicate vanno applicate nelle parti compatibili qualora, la normativa vigente, consente la mobilità dei dipendenti anche in assenza del nulla-osta. In questo caso la frase "Amministrazione di appartenenza" va letta "interessato".

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'Ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio.

Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il 30.09.2024 e l'assunzione in servizio avverrà obbligatoriamente il **01.10.2024**;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio Personale Arcangelo Libera.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di

protezione dei dati personali” (nel seguito anche “Codice privacy”) il Comune di Pulsano fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dal Comune di Pulsano, si segnala che:

- i dati forniti dai candidati vengono acquisiti dal Comune di Pulsano per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura nonché per l'eventuale successiva cessione del contratto di lavoro da parte dell'attuale datore di lavoro;
- i dati forniti dal candidato vincitore vengono acquisiti dal Comune di Pulsano, ai fini della redazione e della stipula del Contratto di cessione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione giuridica ed economica del contratto stesso.

Natura del conferimento

Il candidato è tenuto a fornire i dati al Comune di Pulsano, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pulsano. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Comune di Pulsano potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura.

Dati sensibili e giudiziari

I dati forniti dai candidati, che rientrano tra i dati classificabili nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all'art. 9 Regolamento UE ed i “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Pulsano in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE e dal Codice privacy.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Pulsano che cura il procedimento di mobilità;
- comunicati a professionisti che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune di Pulsano in ordine al procedimento di mobilità, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati, per la verifica del possesso dei requisiti per il pubblico impiego, in caso di cessione di contratto al Tribunale di competenza, al Centro per l'impiego, alla Provincia competente per le verifiche sul rispetto nella normativa disabili ex legge 68/1999 ed eventualmente ad altri Istituti/società (INPS, INAIL ecc) nell'ambito del rapporto di lavoro;
- comunicati ai soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di selezione nei limiti consentiti, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e delle altre disposizioni in materia di accesso.

I nominativi dei partecipanti alla procedura di mobilità potranno essere diffusi tramite il sito internet www.comune.pulsano.ta.it e tramite l'Albo Pretorio on line del Comune di Pulsano, soltanto nei casi previsti da norme di legge.

Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti verranno trattati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei procedimenti e processi sopra definiti e, una volta terminati i procedimenti, i processi saranno conservati a norma di legge per fini di archiviazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Trasferimento dei dati in paesi esteri

I dati non saranno trasferiti in paesi esteri.

Diritti dell'interessato

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento:

Comune di Pulsano (TA), via degli orti n. 37, nella persona del Sindaco protempore.

Responsabile del trattamento:

Responsabile del servizio Personale - Arcangelo Libera.

Responsabile della protezione dei dati – RDP (art. 37, part. 7 Regolamento UE n. 2016/679):

dott. Agostino Galeone

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati all'indirizzo pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it.

Link all'informativa completa: <https://www.comune.pulsano.ta.it/index.php/privacy>

Eventuali informazioni relative al presente avviso possono essere richieste ai seguenti numeri: 0995312200 – 0995312223 – 0995312239.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamenti "InPa", www.inpa.gov.it, all'albo pretorio on line del Comune di Pulsano e sul sito Internet dell'Ente www.comune.pulsano.ta.it sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Pulsano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 e s.m.i.

Pulsano, 18.07.2024

Il Responsabile del Servizio
Arcangelo Libera