

COMUNE DI VALLE AGRICOLA

Prov. di Caserta

Area - Finanziaria



✉ Via E. Berlinguer - 81010 – VALLE AGRICOLA (CE) - ☎ 0823/942024 PEC: valle.finanze@asmepe.it

PROT. N. 2446 DEL 24/07/2024

ALBO PRETORIO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE A SETTIMANA) E DETERMINATO (PRESUMIBILMENTE DAL 15 SETTEMBRE 2024 E FINO AL 31/12/2026, CON POSSIBILITÀ DI PROROGA FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO SINDACALE) DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

VISTO il D.Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

VISTO l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, che dispone quanto segue:

“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”;

VISTO l'art. 38 dello Statuto Comunale che stabilisce quanto segue: *“La copertura dei posti apicali avviene attraverso le modalità previste dalla legge per l'accesso a tempo indeterminato alla qualifica, ovvero attraverso mobilità da altri enti pubblici oppure, in misura non superiore al cinque per cento del totale della dotazione organica del personale apicale dirigenziale, mediante attribuzione di incarichi con contratti a tempo determinato”;*

VISTO l'art 40 (“Contratto a tempo determinato”) dello Statuto comunale, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 12.06.2007 e ss.mm. ed ii., secondo cui” *1. Su proposta del sindaco, la giunta può provvedere, con deliberazione motivata, mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire per le specifiche figure professionali, a coprire i posti di responsabili di servizi. 2. Il regolamento, nel rispetto della vigente normativa, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità per la copertura; in ogni caso la durata del contratto non può eccedere quella del mandato del sindaco.”)*

VISTO l'art 17 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 12.06.2003 e ss.mm. ed ii.;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUPS 2024/2026, nel quale è stata prevista l'assunzione, ai sensi di quanto disposto dall'articolo

110 del TUEL o alternativamente secondo quanto disposto dall'articolo 14 del CCNL 22/01/2004, di un istruttore direttivo amministrativo (ex cat. D), a tempo parziale (18 ore settimanali), da assegnare al servizio amministrativo;

PRECISATO che è assicurato il rispetto della Legge 10/04/1991 n° 125 e del D.Lgs. n. 1968/2006 che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 81 (R.G.N. 147) del 23/07/2024;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Valle Agricola ai sensi dell'art. 110, comma 1. del D.Lgs. 267/2000. Il presente avviso dà avvio alla procedura comparativo-idoneativa non avente natura concorsuale.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente. I servizi specifici dell'Area sono indicati nel funzionigramma dell'Ente (delibera di Giunta comunale n. 51 del 4/10/2023, allegata al presente avviso).

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente, come previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, in combinato con l'art. 109 del medesimo decreto, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni locali.

L'attività di responsabile di cui all'incarico implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme legislative e regolamentari conferiscono ai responsabili, ivi compresa la capacità di impegnare l'amministrazione verso l'esterno, relativamente alle attività di pertinenza.

Art. 2 – Trattamento giuridico ed economico

Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, previsto dal vigente CCNL- Comparto Funzioni Locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo" e allo stesso verrà corrisposto lo stipendio annuo lordo previsto per l'area di appartenenza, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare ed eventuali indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute, come previsto dal CCNL Funzioni locali.

Il Sindaco con proprio decreto, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, conferirà l'incarico di Responsabile dell'Area, con la relativa retribuzione di posizione annua, secondo il sistema di pesatura definito dalla regolamentazione dell'Ente.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti e saranno corrisposti proporzionalmente alla durata del rapporto e alle ore di servizio.

Art. 3 – Durata dell'incarico. Orario e giorni di lavoro.

La durata del presente incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto, presumibilmente dal 15 Settembre 2024 e termina il 31/12/2026, con possibilità di proroga fino alla scadenza del presente mandato sindacale (presumibilmente fine maggio 2029).

L'orario di lavoro è di 18 ore a settimana, da poter articolare anche in modo flessibile, senza una rigorosa predeterminazione delle giornate lavorative, in base alle specifiche e mutevoli esigenze dell'Ente.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e successive modificazioni;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;

- 3) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 5) Non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici e non aver procedimenti penali pendenti;
- 6) Idoneità fisica all'impiego;
- 7) Possesso della patente di tipo B o superiore;
- 8) Per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 9) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea (DL-vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS LM – nuovo ordinamento universitario) in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione alla procedura deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

- 10) Essere in possesso di esperienza professionale pluriennale dimostrabile alternativamente nei modi seguenti:
 - lavoro dipendente presso una Pubblica Amministrazione, quale Responsabile di area amministrativa o dipendente appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D), a tempo pieno o part time;
 - lavoro autonomo svolto al servizio delle P.A. avente ad oggetto le materie per le quali conferire l'incarico di che trattasi;
- 11) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o la cessazione del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della selezione di cui al presente avviso.

Art. 5 – Valutazione e scelta del candidato

La valutazione e scelta del candidato cui conferire l'incarico, a tempo determinato, di Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 110, comma 1, avverrà nel rispetto della seguente procedura. L'individuazione del soggetto da incaricare è effettuata dal Sindaco, secondo le modalità di seguito descritte. Il previsto processo di selezione, attraverso la valutazione dei curricula e il successivo colloquio, è volto a verificare il possesso dei requisiti di legge per il conferimento dell'incarico di Responsabile a tempo determinato e il grado effettivo di qualità e capacità possedute dal candidato, al fine di pervenire ad un giudizio sulla corretta idoneità del medesimo.

La procedura consta delle seguenti fasi:

Il Responsabile del procedimento, scaduto il termine di presentazione delle domande, nominerà apposita commissione, costituita da soggetti dotati di comprovata competenza in relazione all'incarico da conferire, composta da un Segretario comunale e da due membri esperti nelle materie oggetto della prova selettiva.

A) Istruttoria istanze e valutazione curricula ai fini della ammissione al colloquio

La Commissione procederà, innanzitutto, alla preselezione formale dei candidati relativamente all'accertamento del possesso, da parte dei medesimi, dei requisiti generali e specifici, nonché della relativa documentazione pervenuta.

Per i candidati in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, la Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula pervenuti, redigendo un sintetico giudizio motivato sui medesimi. Ultimata questa fase, il Presidente della Commissione provvederà a far pubblicare all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente l'elenco dei candidati ammessi al successivo colloquio di tipo valutativo-attitudinale.

B) Colloquio.

Alla Commissione compete, per i colloqui, l'attribuzione di giudizi motivati con riferimento ai criteri di preparazione ed alla competenza ed esperienza possedute dal candidato, secondo le previsioni della vigente normativa in materia.

Al termine di tale attività la Commissione individua una rosa di candidati, *non superiore a cinque*, in possesso di titoli ed esperienze professionali da cui è possibile desumere l'idoneità allo svolgimento della funzione.

La Commissione procederà nelle proprie attività anche nell'ipotesi in cui il numero di domande dovesse essere inferiore.

La Commissione può elevare il numero dei candidati ammessi al colloquio alla luce della presenza di particolari condizioni quali, ad esempio, un numero elevato di soggetti idonei. La rosa dei candidati ammessi è pubblicata sull'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente nell'apposita sezione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da forza maggiore.

La comunicazione avverrà mediante pubblicazione di avviso all'Albo pretorio e in Amministrazione Trasparente con valore di notifica. Nessuna comunicazione individuale sarà effettuata al candidato.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie: legislazione degli enti locali, nozione di diritto amministrativo e disciplina dei procedimenti amministrativi, procedure di gara, normativa contabile degli enti locali, gestione del personale e codici disciplinari, normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e accesso; disciplina normativa in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva;

La valutazione si baserà sulla preparazione, sul grado di aggiornamento e competenza specialistica con riguardo alle funzioni inerenti alla specifica posizione da ricoprire, sulle capacità organizzative e gestionali e sulla motivazione in relazione al posto da ricoprire. La valutazione terrà conto anche dei seguenti aspetti:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Attitudine ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di competenza.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La procedura comporta la mera valutazione di idoneità all'incarico. La selezione non dà, pertanto, luogo alla formazione di nessuna graduatoria di merito.

A conclusione dei colloqui individuali, la Commissione predispose una valutazione dei profili dei candidati idonei, *in numero non superiore a tre*, da proporre al Sindaco per la scelta finale del soggetto cui conferire l'incarico di Responsabile dell'area amministrativa.

Qualora il numero di candidati idonei dovesse essere inferiore, la Commissione procederà comunque a proporre al Sindaco i nominativi dei candidati valutati idonei al posto da ricoprire.

Art. 6 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>. Gli interessati

potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il termine indicato sul Portale. Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiamati all'art. 4 del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione del candidato.

Alla domanda dovrà essere allegato, altresì, il Curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato, sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di che trattasi, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Art. 7 – Stipula del contratto

La stipula del contratto di lavoro sarà effettuata successivamente alla trasmissione al Responsabile del Servizio Finanziario del decreto sindacale di nomina. L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione anche sotto condizione e riserva di accertamento dei requisiti dichiarati. In ogni caso, l'assunzione potrà avvenire compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti locali nonché al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, per la presente procedura è il Dott. Mario Mingione.

Art. 9 – Riserve

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, sospendere, prorogare, per sopravvenute esigenze, il presente avviso, o riaprire il termine di scadenza a suo insindacabile giudizio e, in particolare, si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interessi pubblici e dell'Ente, anche per esigenze di compatibilità finanziaria, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o maturino diritti.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

In caso di rinuncia del candidato prescelto, l'incarico potrà essere affidato ad altro candidato ricompreso nella rosa dei soggetti che hanno sostenuto il colloquio.

Art. 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il

Settore Finanziario per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE si precisa che titolare del trattamento dei dati è il Comune di Valle Agricola. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Responsabile dell'area finanziaria.

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile; i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici.

Valle Agricola, 24/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Mario MINGIONE