



CITTÀ DI VINCI
COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
Città Metropolitana di Firenze
Gestione associata Ufficio Personale
comune.vinci@postacert.toscana.it
comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI:
N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex cat. C) –
TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI (50%)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

Visti:

- l'art. 30 del D.lgs n. 165/2001;
 - il vigente Regolamento per il reclutamento del Personale del Comune di Capraia e Limite;
- il DPR 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il Regolamento UE 2016/679 - G.D.P.R, in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 08/05/2024 con cui si è approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026. APPROVAZIONE", e cui è allegato il "Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026";

In esecuzione della determinazione n. 262 del 01/07/2024;

RENDE NOTO

1. INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' E AMBITO PROFESSIONALE

che il **COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE** intende avviare le procedure selettive di mobilità fra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per l'assunzione di n. 1 dipendente con il profilo professionale "ISTRUTTORE INFORMATICO"- AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex cat. C) – TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI (50%) da assegnare al Settore Servizi Generali;

L'ambito professionale riguarda le attività informatiche nell'ambito del Settore Servizi Generali.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare i dipendenti di ruolo in possesso dei seguenti requisiti:

- a. in servizio a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Informatico appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C) o profilo analogo, anche se diversamente denominato, del CCNL dei dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali (o in categoria equiparabile se CCNL di diverso comparto).



CITTÀ DI VINCI
COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
Città Metropolitana di Firenze
Gestione associata Ufficio Personale
comune.vinci@postacert.toscana.it
comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

- b. con idoneità fisica alla mansione di cui trattasi;
 - c. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di istruzione secondaria (quinquennale) con indirizzo informatico;
 - oppure, in alternativa, diploma universitario triennale, laurea triennale, diploma di laurea, laurea specialistica o magistrale in materie informatiche riconosciuti come “assorbenti” il titolo sopra individuato;
 - o titoli equipollenti nel caso specifico delle lauree vecchio ordinamento.
- Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare l'avvenuto invio dell'istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della Funzione pubblica;
- a. possesso della patente di guida categoria “B”;
 - b. avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
 - c. non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
 - d. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla stessa o la decadenza della procedura di assunzione.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006.

3. SELEZIONE DEI CANDIDATI E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Ufficio Personale associato, ai sensi dell'art. 13, del “Regolamento per il reclutamento del Personale” approvato con delibera G.M. n 31 del 03.04.2019 nominerà un'apposita Commissione con il compito di valutare le domande e i curricula professionali e di carriera presentati.

La commissione si riserva previa valutazione dei curricula di selezionare a discrezione una rosa di candidati ritenuti più idonei con i quali effettuare un colloquio teso a valutare gli aspetti motivazionali alla base della richiesta nonché le capacità tecnico attitudinali, relative alle professionalità e all'inserimento nella specifica struttura dell'Ente.



CITTÀ DI VINCI
COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
Città Metropolitana di Firenze
Gestione associata Ufficio Personale
comune.vinci@postacert.toscana.it
comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

Gli esiti dei lavori svolti dalla Commissione, ivi inclusi il giorno, l'ora e il luogo degli eventuali colloqui saranno comunicati sul sito istituzionale del Comune di Capraia e Limite www.comune.capraia-e-limite.fi.it in data successiva alla scadenza del termine previsto dall'avviso per la presentazione delle candidature. Le comunicazioni sopraelencate hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati e hanno altresì valore di comunicazione per i candidati convocati al colloquio.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono considerate cause di esclusione dalla selezione e, quindi, non sanabili:

- il mancato possesso di uno dei requisiti previsti per la partecipazione;
- la presentazione della domanda fuori dai termini tassativi sotto riportati;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione al colloquio, nella data e ora indicati;

I candidati che non sono incorsi in alcuna delle irregolarità di cui sopra sono ammessi alla selezione senza la verifica delle altre dichiarazioni, che sarà effettuata solo per coloro che saranno assunti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle procedura, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Il bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Capraia e Limite, e sarà consultabile e scaricabile sul sito web www.comune.capraia-e-limite.fi.it. Il bando è pubblicato sul Portale Nazionale del reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it per trenta giorni.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante registrazione, compilazione e invio del modulo di domanda on-line sul Portale Nazionale del reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email, pena l'immediata esclusione. I passaggi per la compilazione della domanda sono i seguenti: a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS; b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto



CITTA' DI VINCI
COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
Città Metropolitana di Firenze
Gestione associata Ufficio Personale
comune.vinci@postacert.toscana.it
comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione); c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione); d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando; e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data di scadenza per l’invio delle candidature indicata per l’avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti. La domanda dovrà essere completata e presentata entro la data di scadenza del bando prevista per le ore 23:59 del 03/08/2024. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al bando, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato può, altresì, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. All’interno dell’area personale InPA è disponibile uno specifico servizio di supporto informatico tramite la funzionalità “Richiedi supporto”. Nei casi di cui al primo periodo sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.



CITTÀ DI VINCI
COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
Città Metropolitana di Firenze
Gestione associata Ufficio Personale
comune.vinci@postacert.toscana.it
comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

6. AVVERTENZE

L'Amministrazione Comunale di Capraia e Limite si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e di non dar corso alla presente mobilità per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative.

I risultati scaturenti dalla Selezione del presente Avviso non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco di nominativi ritenuti idonei per il posto da ricoprire

7. TUTELA DEI DATI PERSONALI

La registrazione al Portale del Reclutamento In.pa comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di mobilità comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione o la decadenza dall'impiego.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei *curricula* verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione.

Il responsabile del trattamento dei dati per la procedura di cui trattasi è il Responsabile del Servizio Personale.

Il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) del Comune di Capraia e Limite è la società Etruria PA Srl con sede in Empoli (FI).

8. NOTE FINALI

L'Amministrazione inviterà il candidato scelto per la mobilità:

- a sottoporsi alla visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego, la quale può avvenire anche successivamente alla data di presa servizio. Nel caso di esito negativo il contratto di



CITTÀ DI VINCI
COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
Città Metropolitana di Firenze
Gestione associata Ufficio Personale
comune.vinci@postacert.toscana.it
comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

lavoro è risolto automaticamente dal giorno successivo a quello della data riportata sul certificato di idoneità;

- a sottoscrivere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. L.vo 165/01 e del codice di comportamento di cui al d.p.r. 62/2013 e del codice di comportamento dell'ente, adottato con D.G. n. 101 del 30/12/2013;

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Associato del Personale, Dott.ssa Deanna Mascherini.

Per informazioni, contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti:

Telefono: 0571- 933216/ 0571-933214

Posta elettronica: personale@comune.capraia-e-limite.fi.it

Capraia e Limite, il 01/07/2024.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

Dott.ssa Mascherini Deanna (firmato digitalmente)