## AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 3 COMMA 5 - D.L. N. 44 DEL 22/04/2023, CONVERTITO IN LEGGE DALLA L. N. 74 DEL 21/06/2023, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE INQUADRATO NEL PROFILO DI RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Visti

* il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2024-2026 approvato con delibera consiliare n. 48/2023 e delibera n. 2 /2024 ‘’ integrazione della delibera di C.C. n. 48/2023 avente ad oggetto approvazione DUP 2024/2026’’;
* il bilancio di previsione relativo al triennio 2024-2026 approvato con delibera consiliare n. 3 del 18.01.2024, esecutiva ai sensi di legge;
* la D.G. n. 19/2024 ad oggetto‘’Modifica del regolamento dei criteri per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle EQ, modifica del funzionigramma’’;
* la deliberazione della G.C. n. 20/2024 ’ Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - 2024-2026 (enti con meno di 50 dipendenti)- Rettifica delibera di Giunta Comunale n. 7 del 12.02.2024 e che il predetto strumento programmatico prevede, tra l’altro, la stabilizzazione (ex D.L. 44 art. 3 comma 5) di due Lavoratori a tempo determinato in servizio presso questo ente con assunzione nei rispettivamente profili di Responsabile del Settore Economico Finanziario e Responsabile del Settore Amministrativo e Affari Generali;

Visti, altresì

* l'art. 3 comma 5 del Decreto legge n. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 74 del 21/06/2023, che prevede che "Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75."
* la determinazione RG n. 130/2024 avente ad oggetto "… *Avvio della procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.L. n. 44 del 22/04/202 convertito con modificazioni dalla L. n. 74 del 21/06/2023…*
* il D.lgs 165/2001 ‘’ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche’’ e successive modifiche ed integrazioni;
* il D.lgs. n. 267/2000 ad oggetto’’ Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali’’;
* il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ‘’ Regolamento recante norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi’’ così come modificato dal D.P.R. 16 Giugno 2023, n.82;
* il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ad oggetto ‘’ Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa’’;
* il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
* il vigente ‘’ regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei Servizi’’ del Comune di Calvi Risorta;

## RENDE NOTO

che il Comune di Calvi Risorta intende procedere alla copertura di n. 1 posto di funzionario direttivo / EQ con profilo professionale di Responsabile del Settore Economico Finanziario – Area Elevata Qualificazione (EQ) e titolare di posizione organizzativa mediante la procedura di stabilizzazione di all’art. 3 comma 5 del Decreto legge n. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 74 del 21/06/2023, previo espletamento di un colloquio selettivo e valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, del personale non dirigenziale assunto a tempo determinato presso il Comune di Calvi Risorta;

## ART. 1

## Requisiti per la procedura di stabilizzazione

## Il presente avviso di stabilizzazione è rivolto ai dipendenti a tempo determinato che:

## abbiano prestato servizio presso il Comune di Calvi Risorta con qualifica di funzionario direttivo contabile Area E.Q. CCNL 16/11/2022 per 36 mesi negli ultimi otto anni, anche non continuativi, alla scadenza del presente avviso;

## siano stati assunti a tempo determinato a seguito di procedure selettive conformi ai principi di cui all’art. 35 del D.lgs n. 165/2001 o con procedure concorsuali presso questo Ente.

## Non sono utili alla maturazione del requisito i seguenti contratti: somministrazione di lavoro, collaborazioni coordinate e continuative e contratti di lavoro autonomo. Sono esclusi dalla procedura coloro che nel corso del rapporto di lavoro con il Comune di Calvi Risorta siano in qualsiasi momento incorsi in un procedimento disciplinare con sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni o abbiano ottenuto una valutazione negativa in uno o più anni.

## ART. 2

**Trattamento giuridico ed economico**

il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per E.Q. dal vigente CCNL oltre la 13^ mensilità, all’assegno per il nucleo familiare, se e nella misura spettante, agli eventuali emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## ART. 3

**Requisiti per l'ammissione alla selezione**

La domanda è da prodursi tramite il portale InPA dovrà contenere il curriculum del candidato redatto utilizzando il form online. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l’esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione le unità di personale a tempo determinato che hanno prestato servizio presso l'Amministrazione Comunale di Calvi Risorta , in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della istanza di partecipazione alla presente procedura ed alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:

* + cittadinanza Italiana o in uno dei Paesi dell’Unione Europea;
  + maggiore età;
  + godimento dei diritti civili e politici;
  + posizione regolare nei confronti degli obblighi militari; per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/1984, n. 226;
  + idoneità fisica alle mansioni connesse al posto senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale prescelto (l’Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori in base alla normativa vigente);
  + non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
  + non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
  + non essere stati licenziati da un precedente impego pubblico né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell’art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 Gennaio 1957. L’Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l’ammissibilità alla procedura selettiva, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 27/Luglio/2007 n. 329 della Corte Costituzionale;
  + non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 al momento dell’assunzione in servizio;
  + nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;
  + abbia maturato alle dipendenze dell'amministrazione comunale che procede all'assunzione, almeno

tre anni di servizio, per complessivi 36 mesi, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

* + buona conoscenza dell’uso delle apperecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft office. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell’assunzione.

Oltre ai requisiti generali di cui innanzi è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

* Titolo di studio: Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, conseguite presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto in discipline: Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche e titoli equipollenti;

Per il venir meno dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione disporrà in ogni momento l'esclusione del candidato dalla procedura e/o dalla stipula del contratto.

## ART. 4

**Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione da prodursi entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ ( 10 giorni dalla pubblicazione sul portale InPA) secondo le seguenti modalità: tramite piattaforma InPA [https://www.inpa.gov.it](https://www.inpa.gov.it/), secondo le regole tecniche indicate nel portale e dovrà essere completa dei titoli di studio autodichiarati e professionali.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta secondo le regole tecniche del portale InPA a pena di esclusione.

## Art. 5 – esclusione dalla selezione

## Comportano l’esclusione dalla selezione:

## la mancanza dei requisiti di cui all’art. 3;

## la mancata presentazione della domanda e del curriculum vitae secondo le indicazioni del portale InPA;

## la mancata presentazione della domanda entro i termini.

## ART. 6

**Colloquio selettivo e valutazione dell'attività lavorativa svolta**

Ai fini della stabilizzazione di cui al presente avviso, il candidato dovrà sostenere un colloquio selettivo, che verrà espletato da apposita commissione esaminatrice il giorno \_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_ presso la sede comunale di Calvi Risorta sita in Piazza Municipio n. 1. e sarà volto ad accertare le conoscenze tecniche di cui alle seguenti materie:

* contabilità pubblica – ragioneria generale ed applicata agli enti locali;
* organizzazione degli enti locali e principi contabili;
* diritto amministrativo con particolare riguardo all’attività della pubblica amministrazione;
* ordinamento degli enti locali;

Alla prova di idoneità è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di ventuno/trentesimi. La commissione esaminatrice redigerà l'elenco con l'indicazione dell’idoneità o della non idoneità e del relativo punteggio.

**la data e l’ora del colloquio sarà comunicata mediante avviso sull’albo pretorio on line e la pubblicazione avrà valore di notifica. Nessuna comunicazione individuale sarà inviata ai candidati**.

## ART. 7

## Nomina del vincitore

La Commissione espletato il colloquio e predisposta la graduatoria, sulla base del punteggio del colloquio selettivo, trasmetterà gli atti all’Ufficio Personale per gli adempimenti conseguenti. Il candidato individuato quale vincitore della procedura di stabilizzazione sarà invitato ad assumere servizio con il profilo professionale previsto per il presente avviso. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, a meno che il medesimo non chieda e ottenga dall’Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine fissato, decade dalla nomina.

## ART. 8

**Verifiche dei requisiti e convocazione per presa di servizio**

Il Servizio Personale procederà alla acquisizione dagli atti di ufficio delle valutazioni annuali attestanti l’attività lavorativa svolta durante il rapporto di lavoro a tempo determinato consistente nelle schede di valutazione.

In merito al requisito relativo all'esperienza lavorativa utile ai fini della stabilizzazione, gli anni utili da conteggiare (3 anni pari a complessivi 36 mesi) ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione comunale.

Il candidato che abbia superato il colloquio selettivo e abbia conseguito la valutazione positiva sarà convocato per l’assunzione presa di servizio dal giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di cui al presente AVVISO.

Sarà considerato rinunciatario il candidato se risulterà assente alla detta data di presa di servizio.

## Art. 9 Assunzione

All’atto dell’assunzione il candidato dovrà autocertificare il possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci.

In particolare, per quanto concerne l'idoneità fisica, sarà sottoposto a visita medica tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni relative al profilo prescelto in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro; in caso di accertata inidoneità, si procederà alla risoluzione dal rapporto di lavoro.

## Art. 10 Trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla vigente normativa in materia ( regolamento UE 679/2016 e D.lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. ) si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento per le finalità istituzionali inerenti all’attività dell’Ente ed, in particolare, per l’espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti. Il trattamento di tali dati è gestito direttamente dal Settore Polizia Locale del comune di Calvi Risorta.

## Art. 11

**Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Del Vecchio Carlo . pec: [poliziamunicipale@pec.comune.calvirisorta.ce.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.calvirisorta.ce.it)

## Art. 12 Disposizioni finali

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Calvi Risorta si riserva la facoltà motivatamente di revocare, sospendere o prorogare la procedura disciplinate dal presente avviso.

L’Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Responsabile del Procedimento

F.to Dott. Carlo Del Vecchio