



Città di San Nicola la Strada

Provincia di Caserta

Allegato B

AVVISO PUBBLICO PER MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D) AREA URBANISTICA, PATRIMONIO

LA RESPONSABILE DELL'AREA IV

in conformità a quanto stabilito:

- dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. n. 6 del 30/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano del fabbisogno del personale- PIAO triennio 2024/2026;
- dalla Determinazione di Settore di indizione della presente procedura selettiva n. 95 del 26.07.2024;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'accesso agli impieghi nel Comune di San Nicola la Strada;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2019-2021 relativi al personale non dirigenziale dei comparti Funzioni centrali, Funzioni locali, Istruzione e ricerca, sanità, ed in particolare la disciplina dell'ordinamento professionale e della retribuzione tabellare e dei differenziali stipendiali;

Visto il DPCM del 30/11/2023 disciplinante i processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale (GU. 25/1/2024)

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna mediante titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo D.lgs. n. 165/2001 per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di funzionario Tecnico (ex Istruttore Direttivo tecnico cat D) come di seguito indicato:

NUMERO DI POSTI MESSI A SELEZIONE	CATEGORIA DI IN QUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE
1	funzionario	N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal presente Avviso Pubblico.

La selezione è per colloquio e titoli.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

ART 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo D.lgs. n. 165/2001, nel profilo di **FUNZIONARIO TECNICO (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D)** (o profilo equivalente);
2. aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Laurea (L) del vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura nelle classi di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) a questi rispettivamente equiparate dai DM 509/1999 e D.M. 270/2004 o altro titolo equipollente a quelli sopra indicati ai sensi della normativa vigente;
4. inquadramento nella categoria giuridica D, indipendentemente dalla posizione economica;
5. essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza a concedere il nulla osta alla mobilità ovvero essere in possesso del nulla osta alla mobilità;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.
8. compimento del 18° anno di età;
9. idoneità psico-fisica all'impiego per il posto in selezione;
10. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
11. non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
12. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
13. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
14. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio e non essere a conoscenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con il Comune di San Nicola la Strada;
15. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n. 226/2004), salvo le esclusioni previste dalla legge.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di San Nicola la Strada.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza dell'avviso di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di rettificare e/o revocare l'avviso, a proprio insindacabile giudizio.

ART 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di San Nicola La Strada all'indirizzo www.comune.sannicolalastrada.ce.it, in Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, e sul portale di reclutamento InPA all'indirizzo: www.inpa.gov.it

La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, a pena di esclusione, utilizzando il modulo sul portale InPA (<https://portale.inpa.gov.it>) senza apporre alcuna marca da bollo. Per la presentazione della domanda è necessaria la previa registrazione al portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestata e dello SPID, CIE o CNS.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul portale di reclutamento In PA.**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al bando è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione all'avviso, in caso di più invii della domanda, per ciascun profilo, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda inviata non è modificabile. Pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio, il candidato dovrà inoltrare una nuova domanda web che sostituirà la precedente.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate con modalità diverse e al di fuori dei termini sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato né per eventuali disguidi di comunicazione telematica non dipendenti dall'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione per la mobilità comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalla vigente normativa concorsuale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate e delle norme stabilite dal regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, dal regolamento per la mobilità esterna, dal C.C.N.L. e dal presente avviso.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

ART 3. MODALITÀ DI SELEZIONE

1. Il Comune di San Nicola la Strada si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.
2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
3. Per l'espletamento della procedura selettiva e relativa valutazione dei candidati è istituita una apposita Commissione selezionatrice appositamente nominata e costituita da 3 componenti (1 Presidente e 2 membri esperti), tra cui un segretario verbalizzante.
4. La selezione consiste nella valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti e nell'espletamento di un colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, finalizzato all'accertamento, in capo ai candidati, delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto del posto da coprire;
5. Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice di cui al precedente comma 3;

6. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
- a. Mediante colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30. Ogni componente della commissione ha a sua disposizione un massimo di 10 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.
 - b. Valutazione dei titoli, fino ad un massimo di punti 10. Nella valutazione dei titoli saranno valutati i Titoli di studio posseduti, il Servizio prestato nella pubblica amministrazione e il Curriculum professionale, in relazione ai titoli connessi al profilo professionale del posto da ricoprire.

ART 4. COLLOQUIO

Al colloquio parteciperanno tutti i candidati che avranno presentato istanza di partecipazione alla selezione e che non avranno ricevuto dal Comune la comunicazione di esclusione.

1. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei seguenti requisiti richiesti per il posto da ricoprire:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. conoscenze tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

nonché il possesso delle seguenti competenze distintive richieste in base al ruolo da rivestire:

- ✓ capacità gestionali e direzionali (per il profilo professionale D1);
- ✓ organizzazione del lavoro;
- ✓ capacità di comunicazione;
- ✓ motivazione.

2. Il colloquio è inoltre finalizzato alla verifica del possesso delle conoscenze tecnico giuridiche e tecnico operative sulle seguenti materie:

- ✓ Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale;
- ✓ Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni);
- ✓ Legislazione in materia di tutela della privacy;
- ✓ Nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali.
- ✓ Codice dei Contratti Pubblici e deroghe;
- ✓ Normativa in materia di urbanistica ed espropri (D.p.r. 380/2001 e d.p.r. 327/2001);
- ✓ disciplina del commercio
- ✓ disciplina della sicurezza sui luoghi di lavoro (Testo Unico sulla salute e sicurezza dei lavoratori dlgs 81/2001)

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopol'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio, tenuto conto dei criteri di cui sopra.

Al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve comunicazione sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso" e con ogni altra modalità prevista dalla vigente normativa in materia.

Viene collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione almenopari a 21 punti su 30.

ART. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione opera una valutazione del curriculum vitae e professionale sulla base di seguenti criteri attribuendo **massimo 10 punti** come di seguito indicato.

A) Curriculum professionale Massimo punti 5

B) Anzianità di servizio Massimo punti 5

A) Curriculum professionale Massimo punti 5

Rileveranno, in modo particolare, ai fini della valutazione del curriculum i seguenti titoli:

a) Attestato di partecipazione a corsi e/o scuole di specializzazione della durata minima di mesi 9 purché attinenti alle funzioni relative al posto da ricoprire conclusi con esame finale (diplomi di specializzazione, master di I e II livello): punti 2 (max 4 punti);

b) Corsi di formazione professionale della durata minima di mesi 3 con esame finale purché attinenti alle funzioni relative al posto da ricoprire: punti 0,25 (max 1 punto);

B) Anzianità di servizio Massimo punti 5

b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale Punti 1.00 per ogni anno di servizio o frazione di anno pari o superiore a mesi 6.

b 2) servizio prestato nella stessa categoria profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,25 per ogni anno di servizio o frazione di anno pari o superiore a mesi 6.

Tutte le comunicazioni afferenti le singole fasi della procedura avverranno tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sez. Amministrazione Trasparente sotto sez. Bandi di Concorso oltre che sul portale di reclutamento inPA, con effetto di notifica ad ogni effetto di legge.

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART 6. GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente - sezione "*Bandi di concorso*". Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

L'approvazione della graduatoria non costituisce titolo all'assunzione in quanto l'autorizzazione alla copertura del posto tramite mobilità avviene con successivo e separato provvedimento.

L'assunzione in servizio avverrà con decorrenza immediata attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione del definitivo nulla-osta da parte dell'Ente di appartenenza cui appartiene il dipendente classificatosi in posizione utile, da prodursi entro i termini indicati.

Il personale assunto tramite procedura di mobilità è esonerato dal periodo di prova qualora lo abbia già superato presso altra amministrazione pubblica.

La graduatoria finale potrà essere discrezionalmente utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale che si renderanno vacanti nel periodo del medesimo piano occupazionale, previa acquisizione dell'assenso definitivo da parte dell'ente di appartenenza.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt 34 e 34 bis del D.lgs 165/2001.

ART 7. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

All'esito dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio gestione delle risorse umane comunica all'Ente di appartenenza del candidato idoneo, la volontà dell'Amministrazione di procedere al trasferimento in mobilità del candidato idoneo richiedendo il rilascio del nulla osta al trasferimento, qualora previsto dalla normativa vigente e fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Decorso inutilmente il termine stabilito per la ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Il Candidato dovrà assumere servizio alla data concordata tra i funzionari competenti dell'Ente di provenienza e del Comune di San Nicola La Strada. Decorso inutilmente il termine stabilito per la ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

ART 8. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali per l'area di inquadramento dei Funzionari.

Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l'indennità di comparto, l'eventuale assegno per il nucleo familiare ed altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Il passaggio del dipendente e' disposto nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza. Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione, con riferimento ai nuovi stipendi tabellari e ai nuovi differenziali stipendiali come determinati dai rinnovi contrattuali del triennio 2019-2021.

L' amministrazione opererà, all'atto dell'inquadramento del personale in mobilità, l'equiparazione tra le aree e le categorie previste per le amministrazioni di provenienza e di destinazione, mediante confronto degli ordinamenti professionali disciplinati dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro, tenendo conto delle mansioni, delle competenze professionali, dei compiti, delle responsabilità e dei titoli di accesso relativi alle declaratorie delle medesime aree e categorie, senza pregiudicare, rispetto al requisito del titolo di studio, le progressioni di carriera legittimamente acquisite. 2. L'individuazione della posizione di inquadramento giuridico del dipendente trasferito in mobilità volontaria tiene conto anche delle specifiche ed eventuali abilitazioni previste per le aree e categorie di provenienza e di destinazione

ART. 9 NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità di cui al presente avviso in considerazione di disposizioni di legge in tema di contenimento della spesa del personale e sulle procedure di assunzioni o in ragione della situazione finanziaria dell'ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale a procedere all'assunzione qualora:

- a) la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con eventuali e sopravvenute scelte organizzative;
- b) tra le candidature non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate al contesto organizzativo dell'Ente;
- c) il rispetto dei vincoli di spesa imposti dalle disposizioni di legge in materia di personale e/o la situazione finanziaria dell'Ente non consenta l'assunzione.

L'assunzione di cui al presente avviso sarà inoltre vincolata e subordinata, al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alle assunzioni e alla spesa del personale, nonché in materia di pareggio di bilancio (art.1, comma 707 e seguenti legge 28/12/2015, n. 208 e succ. modif.).

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.

Il Responsabile del presente procedimento è la Responsabile P.T. Area IV-servizio personale. Il presente avviso è affisso fino alla scadenza all'Albo Pretorio online e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sez. Amministrazione Trasparente sotto sez. Bandi di Concorso oltre che sul portale di reclutamento inPA.

Tutte le comunicazioni afferenti le singole fasi della procedura avverranno tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sez. Amministrazione Trasparente sotto sez. Bandi di Concorso oltre che sul portale di reclutamento inPA, con effetto di notifica ad ogni effetto di legge.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso saranno applicate le norme vigenti in materia.

ART. 10 INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

La presentazione della domanda di partecipazione e del curriculum autorizza il trattamento dei dati medesimi indicati ai sensi del D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio: l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente procedura.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa in materia trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Nicola la Strada, con sede in Piazza Municipio Il Responsabile del Trattamento dei Dati è il Responsabile del Personale della Città di San Nicola la Strada.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è Quality management, con sede in Castiglion Fibocchi- piazza delle fiere, n. 1 (Arezzo).

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi all'ufficio personale (tel. 0823/427254) nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

San Nicola la Strada, li 26 luglio 2024



Il Responsabile dell'Area IV
Dott.ssa Carmela Ciampolattano