

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO**  
**DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 50 %**  
**PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE**  
**DEL SETTORE IV – “Lavori pubblici e Patrimonio”**  
**Art. 110, c.1, D.Lgs. 267/2000**

**IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO PERSONALE**  
in esecuzione della determinazione n. 592 del 9 luglio 2024

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 15/02/2024;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 03/07/2024;

Visto l’art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l’art. 44 dello Statuto Comunale;

Visti gli art. 31 e ss del vigente Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Carosino, per la copertura del posto di **Responsabile del Settore “Lavori pubblici e patrimonio”**, intende avviare una procedura preordinata all’individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (50%), ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, della durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga, e sino alla scadenza del mandato amministrativo dell’attuale Sindaco.

**Art. 1**

**Requisiti di accesso alla selezione**

1. Per l’ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell’Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell’Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall’elettorato attivo e passivo, e devono avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
- c) non essere esclusi dall’elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell’Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell’art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con Pubbliche Amministrazioni.

2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) abbia conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) di cui all’ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad esse equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: “equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e

lauree magistrali”) o equipollenti (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità):

*Architettura*  
*Ingegneria Civile*  
*Ingegneria Edile-Architettura*  
*Ingegneria per l'ambiente e il territorio*  
*Pianificazione territoriale e urbanistica*  
*Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale*  
*Urbanistica*

- b) sia in possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica nelle materie oggetto dell'incarico, desumibile dalla formazione universitaria e/o post universitaria e da concrete esperienze di lavoro maturate presso pubbliche amministrazioni, organismi ed enti pubblici o aziende pubbliche;
- c) ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## **Art. 2**

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il **Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica** raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), entro e non oltre le ore **23:59 del giorno 24 luglio 2024**.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del giorno 24 luglio 2024.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione o malfunzionamento della PEC o dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione:

- a) il cognome, nome, luogo e la data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura;
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **Alla domanda dovrà essere allegato:**

- curriculum debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto.

### **Art. 3**

#### **Verifica dei titoli dichiarati**

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di questa selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Responsabile dell'Ufficio Personale, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

### **Art. 4**

#### **Procedura per la selezione e scelta del candidato**

La valutazione del candidato è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, in relazione alla posizione da coprire.

La direzione del Settore "Lavori pubblici e Patrimonio", in particolare, richiede il possesso di competenze amministrative, organizzative, tecniche e una specifica esperienza nella gestione di strutture di line, con continuo e diretto rapporto con l'utenza. La relativa funzione di responsabile sarà attribuita quindi solo a personale di comprovata esperienza con riferimento alle attività di management, nonché ai compiti oggetto di incarico.

L'individuazione del contraente sarà effettuata dal Sindaco sulla base:

a) di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari rispetto allo svolgimento delle seguenti funzioni corrispondenti a quelle previste dal presente incarico.

All'istruttoria provvedono il Responsabile dell'Ufficio Personale e il Segretario comunale, che rassegnano le conclusioni al Sindaco.

b) di un colloquio da sostenersi con il Sindaco o un suo delegato.

Il colloquio, condotto dal Sindaco o un suo delegato, con il supporto del Segretario e del Responsabile dell'Ufficio Personale, verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

Della data e della sede del colloquio verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente ([www.comune.carosino.ta.it](http://www.comune.carosino.ta.it)) nell'albo pretorio on line, nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso (<https://dgegovpa.it/Carosino/AmministrazioneTrasparente/BandiConcorso.aspx>) e sul Portale del reclutamento.

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciari.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

**Art. 5**  
**Durata del rapporto e trattamento economico**

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo parziale della durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga, e terminerà alla scadenza del mandato amministrativo dell'attuale Sindaco.

Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento economico determinato in base alle norme contrattuali - inquadramento *Area Elevata Qualificazione* - ed alla disciplina aziendale vigenti ed applicabili ai responsabili di settore a tempo indeterminato.

**Art. 6**  
**Periodo di prova**

Dalla data di assunzione dell'incarico il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

**Art. 7**  
**Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Carosino (TA), nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'ENTE, attualmente il nominativo del Titolare è il Sig. Onofrio DI CILLO, reperibile a questo indirizzo: COMUNE DI CAROSINO, VIA ROMA 73, CAROSINO (TA), CAP 74021 Telefono: 099.5919162 E-mail: info@comune.carosino.ta.it, PEC: comune.carosino@legalmail.it.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

Responsabile della Protezione dei Dati è INDO SRLS, Viale Giacomo Mancini n.156 – 87100 Cosenza – Telefono: 0287366082, e-mail: dpo@indoconsulting.it, PEC: indo@mailcertificata.biz.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

**Art. 8**  
**Informazioni**

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Carosino, dal lunedì al venerdì (tel. 0995919162 interno 1- comune.carosino@legalmail.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. nr. 165/2001. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Carosino, 9 luglio 2024

**Il Responsabile dell'Ufficio Personale**

*Dott.ssa Giusj Matichecchia*