



COMUNE DI MELE
Città metropolitana di Genova

Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, PROFILO PROFESSIONALE “COLLABORATORE TECNICO OPERAIO NECROFORO – AUTISTA SCUOLABUS” A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – SERVIZIO TECNICO.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.56 in data 15.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, tra cui l'assunzione di una unità di personale da inquadrare nella categoria degli Operatori Esperti;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento per la gestione dei concorsi del personale non dirigenziale;

Vista la propria determinazione n. 162 in data 23/07/2024, con la quale veniva indetto pubblico concorso per titoli per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del presente Avviso;

Richiamata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, avviata con prot. n. 4247 del 22.07.2024;

Precisato che l'espletamento del concorso in esame è subordinato all'esito negativo della procedura di cui sopra;

Visti:

- il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” sue successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

ART. 1 – Posto messo a concorso

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per n. 1 posto, da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale "Collaboratore tecnico operaio necroforo – autista scuolabus" a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), da destinare al Servizio tecnico del Comune di Mele, orario lavorativo su sei giorni feriali dal lunedì al sabato, senza riserve per il personale interno o per le categorie protette di cui alla L. 12.03.1999 n. 68, cui è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli enti locali:

- Retribuzione lorda iniziale è quella del personale inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, come da contratto collettivo di lavoro per il comparto Funzioni locali, sottoscritto in data 16.11.2022, oltre la tredicesima mensilità ed il salario accessorio, come da contratto collettivo decentrato sottoscritto dall'Ente.

La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge;

- la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di due anni o per il termine diversamente stabilito dalle leggi dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;
- E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

La copertura del posto, e, quindi, la relativa assunzione, avverrà solo nel caso di facoltà assunzionale da parte dell'ente ai sensi della normativa vigente. Qualora limiti o vincoli normativamente previsti impediscano di procedere all'assunzione, nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Amministrazione Comunale.

ART. 2 - Requisiti per l'ammissione

I candidati, per essere ammessi al concorso, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande e anche al momento dell'assunzione in servizio, dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- g) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- h) idoneità fisica all'impiego continuativo e incondizionato. Il Comune di Mele si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore;
- i) titolo di studio richiesto: **diploma di scuola secondaria di I grado (Licenza media) accompagnato da qualifica professionale acquisita al termine di un corso di studi professionale di durata complessiva triennale;**
- j) per coloro privi di cittadinanza italiana, viene richiesto un titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani.

k) I candidati in possesso del titolo di studio, citato al punto "i", rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza dovrà concludersi con l'effettiva attivazione e dovrà comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

l) **possesso di patente di guida categoria "B"- "C" e "D pubblica" con possesso della carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) senza limitazioni, tutte in corso di validità, rilasciata dalla Motorizzazione Civile.**

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà **l'esclusione dal concorso.**

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con provvedimento motivato del Responsabile di servizio. Allo scopo di garantire la massima partecipazione al concorso la commissione giudicatrice può richiedere, in qualsiasi momento della procedura, integrazioni alla documentazione, per la sanatoria di imperfezioni formali e comunque non sostanziali, da presentarsi per l'ammissione anche oltre i termini e, in caso di situazioni non definite, ammettere con riserva alle prove i concorrenti, salvo buon fine.

ART. 3 – Preferenze e riserve

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito, sono di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani per caduti nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla maggiore età.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni successivamente all'avvio delle prove preselettive o selettive.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 4 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale di Reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/e-IDAS ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale suddetto l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, completandolo con tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC e un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel curriculum il candidato dovrà inoltre specificare tutte le informazioni riguardo all'esperienza professionale maturata, alle mansioni svolte, ai titoli di studio posseduti, ai corsi di formazione frequentati, alle competenze e abilità anche comportamentali, relazionali e manageriali.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum: è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, inderogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente Avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o e-IDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016 n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "InPA" all'indirizzo web www.inpa.gov.it

Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. E' pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso di selezione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Mele (<https://www.halleyweb.com/c010033/zf/index.php/bandi-di-concorso>) e sul portale INPA di un Avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ogni comunicazione concernente la selezione in oggetto è effettuata attraverso il Portale "InPA".

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Alla domanda di ammissione al concorso il concorrente deve allegare, a pena di esclusione:

- copia della patente di guida e del CQC in corso di validità;
- Attestazione del versamento di € 10,33 a titolo di tassa di concorso.

Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso versamento al tesoriere dell'Ente – Banco BPM – IBAN: IT87X050340140000000008691 – causale del versamento "Tassa Concorso per Operatore Esperto – Cognome e nome"

Inoltre i soli soggetti interessati, dovranno allegare altresì la seguente documentazione:

- **copia della certificazione medico-sanitaria** che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- **copia della certificazione medico-sanitaria** da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente

beneficio;

- **copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza** del titolo di studio qualora conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di partecipazione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370;

Il Comune di Mele, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno **l'immediata esclusione** dalla selezione in oggetto ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R..

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione e comunque prima dell'inizio della prima prova. La mancata regolarizzazione della domanda **comporta l'esclusione** dalla selezione.

Non è sanabile:

- la domanda non pervenuta in tempo utile, ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2 del presente Avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – Ammissione dei concorrenti alla procedura concorsuale

L'ammissione al concorso è disposta in seguito all'istruttoria con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Mele.

L'Amministrazione, almeno 5 giorni prima della data della prima prova, pubblicherà sul portale INPA e sul sito del Comune (<https://www.halleyweb.com/c010033/zf/index.php/bandi-di-concorso>):

- la lista dei candidati ammessi indicando i codici acquisiti in sede di candidatura.
- la lista dei candidati non ammessi indicando i codici acquisiti in sede di candidatura.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti delle persone interessate.

Sarà esclusiva cura dei candidati verificare per ciascuna delle prove del concorso (eventuale preselezione inclusa) la loro ammissione o meno e, in caso positivo, presentarsi direttamente alle prove previste.

Non saranno inviate convocazioni al domicilio dei concorrenti.

L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nelle date e negli orari stabiliti, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta **l'esclusione dal concorso**. Per l'identificazione personale, i partecipanti alla selezione dovranno esibire un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35 DPR n.445/2000, **a pena d'inammissibilità**.

Il presente Avviso vale come notifica a tutti gli effetti di legge e, pertanto, tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso sono tenuti a presentarsi alla prima prova nel luogo e nella data indicata nel presente Avviso.

Eventuali variazioni del diario o della sede delle prove verranno comunicate con almeno sette giorni di anticipo, o inferiori in caso di manifesta impossibilità, mediante pubblicazione sul Portale INPA e all'Albo Pretorio Comunale.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove d'esame, si applicano, se non derogate dal Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Mele o da successive comunicazioni della Commissione Giudicatrice, le disposizioni previste dagli artt. 10-15 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487.

ART. 6 – Materie d'esame

Le materie d'esame sulle base delle quali sarà svolto il concorso sono le seguenti:

- a) cenni generali di ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- b) elementi in materia di disciplina del rapporto di lavoro pubblico, con particolare riferimento ai diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- c) nozioni in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- d) nozioni riguardanti il Codice della Strada (Dlgs. n. 285/1992)
- e) utilizzo di veicoli e di macchine operatrici,
- f) utilizzo di decespugliatore e motosega;
- g) capacità edilizie pratiche;
- h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (elaborazione testi, utilizzo di fogli di calcolo, strumenti di navigazione internet e posta elettronica);

N.B. Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse per la formulazione di un giudizio di idoneità che non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

ART. 7 - Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice del concorso è nominata dal responsabile del servizio personale, con propria determinazione da pubblicarsi all'Albo Pretorio almeno sette giorni prima l'inizio delle prove, in numero di tre membri oltre un verbalizzante, anche esterni all'ente. Ad essi possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali.

Nelle sedi delle prove potrà essere utilizzato personale dell'ente e collaboratori con funzioni di supporto all'organizzazione del concorso e di vigilanza.

ART. 8 – Eventuale prova preselettiva

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute sia superiore a cinquanta, le prove d'esame potranno, a discrezione della Commissione Giudicatrice, essere precedute da una prova preselettiva, consistente nella risoluzione di un questionario con domande a risposta multipla, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale, capacità di ragionamento logico/matematico e generiche conoscenze di cultura generale. Saranno ammessi alle successive prove i primi venti candidati classificati oltre agli ex aequo al ventesimo, a condizione di aver conseguito almeno il punteggio di 21/30 (valutazione massima 30/30) dei quesiti posti. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, regolamenti e di codici non commentati.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014

n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

La preselezione sarà effettuata dalla Commissione o direttamente o avvalendosi di soggetti competenti esterni o società specializzate.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alle prove di esame.

ART. 9 - Prove d'esame

Il concorso consiste in due prove, una pratica e una orale finalizzate all'assegnazione di un punteggio finale espresso in centesimi, il cui peso è così suddiviso:

- prova pratica: 50/100
- prova orale: 50/100.

La prova pratica è selettiva ai fini dell'ammissione alla prova orale successiva, con la votazione minima stabilita in 21/30 per la prova pratica. La prova orale si intende superata se il candidato

ottiene la valutazione di almeno 21/30. La votazione finale è espressa sommando il voto conseguito nelle due prove.

Art. 10 – Svolgimento delle prove d'esame

Le prove d'esame saranno svolte al fine di accertare l'idoneità dei candidati alle mansioni del posto messo a concorso.

Prima dell'inizio della prima prova verrà sorteggiata una lettera dell'alfabeto da cui far partire l'ordine alfabetico di chiamata dei candidati per tutte le prove.

Programma prova pratica.

La prova pratica riguarderà la guida dello scuolabus, l'utilizzo di veicoli e di macchine operatrici, la verifica di capacità edilizie pratiche e l'utilizzo di decespugliatore e motosega.

Consisterà nella descrizione e nell'esecuzione di alcune operazioni ed attività finalizzate a verificare il grado di abilità necessario allo svolgimento delle mansioni tipiche del profilo professionale messo a concorso, anche con l'ausilio di macchinari e/o materiali che saranno forniti dall'amministrazione comunale.

Per ragioni connesse all'utilizzo di particolari attrezzature tale prova dovrà essere svolta singolarmente da ciascun candidato. Prima del loro turno, i candidati non potranno assistere all'esecuzione della prova da parte dei candidati che li precedono.

Programma prova orale.

La prova orale riguarderà tutte le materie specificate all'articolo 6 del presente Avviso. Durante tale prova non è ammessa la consultazione di alcuna documentazione.

I candidati dovranno tassativamente esprimersi in lingua italiana. In tale contesto sarà accertata la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte dei cittadini non italiani.

N.B. In occasione dello svolgimento della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (anche attraverso domande circa l'utilizzo di fogli di calcolo, elaborazione testi, strumenti di navigazione internet e posta elettronica).

L'accertamento di cui sopra è finalizzato alla formulazione di un giudizio di idoneità che non influisce sull'attribuzione del punteggio finale.

ART. 11 – Data delle prove

La **prima prova, pratica**, si svolgerà il giorno **11.09.2024**.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle **ore 9,00** presso la sede del Comune di Mele in Piazza Municipio n. 5.

L'Amministrazione, a seguito della conclusione della prima prova, pubblicherà sul Portale INPA e sul sito del Comune di Mele (<https://www.halleyweb.com/c010033/zf/index.php/bandi-di-concorso>) l'elenco degli ammessi e dei non ammessi alla seconda prova, orale.

La suddetta pubblicazione vale a tutti gli effetti di legge come notifica. Non sarà pertanto effettuata nessuna convocazione individuale.

La **seconda prova, orale**, si svolgerà il giorno **25.09.2024**.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle ore **9,00** presso la sede del Comune di Mele in Piazza Municipio n. 5.

Art. 12 - Graduatoria

La Commissione giudicatrice, espletate le prove concorsuali, procederà alla formazione della graduatoria dei concorrenti, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ogni concorrente. Tale graduatoria, formulata in base al punteggio finale conseguito dai candidati, verrà poi approvata, assieme ai processi verbali delle operazioni concorsuali, dal responsabile del personale, previa verifica della documentazione e delle dichiarazioni prodotte dal concorrente.

La graduatoria sarà pubblica sul Portale INPA e sull'Albo Pretorio del Comune di Mele <http://www.comune.mele.ge.it/it/albo-pretorio-on-line>. Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per l'impugnazione della stessa.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio. A seguito dell'avvenuta approvazione dei verbali di concorso, individuato il vincitore del concorso, verranno avviati gli adempimenti tecnici per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria, nel periodo di validità previsto dalla legge, per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro, anche a tempo determinato o parziale.

ART. 13 – Assunzione in servizio

L'assunzione, disposta con provvedimento del responsabile del personale, verrà comunicata all'interessato a mezzo pec, con l'invito ad assumere servizio, **a pena di decadenza**, entro trenta giorni, prorogabile di ulteriori trenta giorni solo per eccezionali e motivate esigenze.

Il vincitore del concorso dovrà presentare entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione la documentazione che sarà eventualmente richiesta riguardante il possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal Avviso. L'amministrazione comunale si riserva di fare accertare dagli organi sanitari competenti le capacità lavorative del vincitore in relazione alle funzioni inerenti al posto messo a concorso, ai sensi degli artt. 28 e 41 del D.lgs. n. 81/2008. La mancata certificazione di idoneità determina la decadenza del diritto all'assunzione.

All'assunzione stessa, compatibilmente con la normativa in materia di dinamiche assunzionali degli enti locali, si procederà mediante la stipulazione di contratto di lavoro individuale. Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio. E' fatta salva la facoltà, nel caso sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro in via provvisoria, con riserva dell'accertamento successivo del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

L'assunzione in servizio comporterà un periodo di prova di due mesi, costituito dal solo periodo di servizio effettivamente prestato (art. 25 C.C.N.L. 16 novembre 2022).

ART. 14 - Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

ART. 15 - Trattamento dei dati personali

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività della selezione. Il Comune di Mele, in qualità di Titolare (con sede in Mele – Piazza Municipio, 5 – PEC: protocollo@pec.comune.mele.ge.it - Centralino: +39 010 6319042, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Le medesime informazioni potranno essere comunicate a terzi unicamente per adempimenti di legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura selettiva. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di

proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) del Comune di Mele è l'Avvocato Massimo Ramello, PEC dpo@pec.gdpr.nelcomune.it. Con la partecipazione alla presente selezione, il candidato acconsente la fornitura dei propri elaborati (eventuale prova preselettiva), a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

ART. 16 - Diritto all'informazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241, s'informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è sempre il Sig. Mirco Ferrando.

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Personale, tel. +39 010 6319042-1-5 o scrivere una email all'indirizzo info@comune.mele.ge.it.

ART. 17 - Norme di salvaguardia

L'Amministrazione Comunale si riserva in qualsiasi momento la facoltà, di prorogare, sospendere, annullare, revocare in tutto o in parte o modificare il presente Avviso e le procedure di concorso ed assunzione, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà, disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione dei vincitori del presente concorso nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinino l'impossibilità in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso e di tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali vigenti in materia.

Il termine di conclusione della presente procedura selettiva è stabilito in mesi sei dal giorno di pubblicazione del Avviso all'Albo Pretorio del Comune.

Contro il presente Avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Dalla residenza comunale, lì 23.07.2024

*Il Responsabile del servizio
(Sig. Mirco Ferrando)*