



Comune di Gaggiano

Città Metropolitana di Milano

C.A.P. 20083 Tel. 02.908.99.21 C.F. 82001390150

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE EX ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI UN "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTI

- l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000; - il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sul l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni"; - il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in particolare l'art.4;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 26 giugno 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l'aggiornamento della sez. 3.3 Fabbisogni di Personale del PIAO 2024-2026 all'interno del quale sono stati dati gli indirizzi per la programmazione del personale per l'anno 2024 e tra questi vi è l'assunzione in Staff del Sindaco tramite l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 26 giugno 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato costituito l'ufficio di Staff;

Richiamata la Determinazione n. 325 del 5/7/2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di un "Istruttore Amministrativo" area degli istruttori, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco, per anni uno, con facoltà di proroga fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco per n. 1 unità da inquadrare nel

profilo professionale degli Istruttori "Area degli Istruttori" CNNL 2019-2021 affinché affianchi gli organi di direzione politica nel conseguimento delle linee programmatiche e degli obiettivi di mandato, con particolare riferimento anche alle relazioni esterne per quanto concerne la materia edilizia e urbanistica, alla riqualificazione del territorio, alla valorizzazione del patrimonio di competenza comunale.

L'individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata "*intuitu personae*" direttamente dal Sindaco, sulla base dei curricula professionali pervenuti ed eventuale colloquio.

L'incarico, fiduciario e revocabile, sarà conferito con decreto del Sindaco il quale si riserva la possibilità di non conferirlo qualora ritenga che i candidati non rivestano le caratteristiche, la professionalità e le attitudini richieste.

Art. 1 - OGGETTO

Il candidato prescelto ed assunto a tempo determinato dovrà svolgere tutte le attività afferenti all'area degli istruttori come risultanti dalle declaratorie di cui alla delibera di giunta comunale n. 94/2024 di approvazione di aggiornamento PIAO nell'ambito delle funzioni dell'Ufficio di Staff del Sindaco e di seguito indicate:

- Collaborazione nell'istruttoria di atti politici a valenza generale;
- Collaborazione nelle relazioni esterne per quanto concerne la materia edilizia e urbanistica;
- Collaborazione nell'attuazione delle linee programmatiche afferenti la riqualificazione del territorio e la valorizzazione del patrimonio comunale;
- Gestione delle relazioni interne ed esterne del Sindaco
- Rapporti con enti partecipati e loro organi e a forme di gestione sovra comunali

Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Coloro che non sono cittadini italiani devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

Età non inferiore agli anni 18 e non godere del trattamento di quiescenza;

Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

Godimento dei diritti civili e politici;

Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o di non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

Immunità da condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione secondo le leggi vigenti;

Per i candidati di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

Possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire; la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e delle mansioni attribuite al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica all'impiego e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa (art. 1 della L. n. 120/1991);

Adeguate conoscenza dell'uso del personal computer e dei software applicativi più diffusi.

REQUISITI SPECIFICI

Conoscenza della materia urbanistica e di edilizia privata;

Conoscenza dei principali strumenti di comunicazione;

Possesso della patente di guida per autoveicoli di categoria "B".

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico. Non sono ammesse altre modalità di invio.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sul Portale del Reclutamento, a pena di esclusione. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1) Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2) allegare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.

3) Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".

4) Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. (Si segnala che i campi contrassegnati con * sono obbligatori)

Per il titolo di studio: Inserisci nuovo titolo tra quelli indicati all'art. 2 comma 1.2 lett. A) Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5) Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6) Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per esigenze di pubblico interesse e con provvedimento motivato, il Responsabile Settore Personale può procedere:

-alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, ove già scaduto, ovvero alla relativa proroga, ove non ancora scaduto. Restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, ad integrare detta documentazione;

-alla rettifica o all'integrazione del bando. Nel caso in cui la modifica del bando riguardi i requisiti di accesso o le prove d'esame, il provvedimento prevede, a seconda dei casi, la riapertura o la proroga del termine per la presentazione delle domande;

-alla revoca o all'annullamento d'ufficio del bando in qualsiasi momento della procedura selettiva.

Art. 4 - MODALITÀ DI SELEZIONE

Il Servizio Personale verifica la conformità delle domande pervenute nonché la relativa documentazione allegata a quanto stabilito nel presente avviso, disponendo l'eventuale esclusione dei candidati e formulando l'elenco dei candidati ammessi, che viene trasmesso

al Sindaco per le successive valutazioni di competenza; il Sindaco procederà all'esame e valutazione dei curricula presentati dai candidati ammessi; il Sindaco può riservarsi la facoltà di convocare con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni i relativi candidati per un colloquio volto ad illustrare i relativi curricula e le esperienze acquisite nelle specifiche materie oggetto dell'assunzione.

Dalla valutazione dei curricula e dall'esito dell'eventuale colloquio, il Sindaco provvederà ad individuare, con proprio motivato provvedimento, il soggetto da assumere.

Ferma restando la natura fiduciaria dell'assunzione in oggetto, l'individuazione del candidato da parte del Sindaco avverrà sulla base della valutazione comparativa dei curricula validamente presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse all'assunzione di cui trattasi mediante presentazione di formale domanda, secondo le modalità sopra indicate.

Decorsi i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, l'individuazione del candidato da assumere, avverrà mediante la seguente procedura:

L'esito finale della selezione, con indicazione del candidato prescelto, verrà pubblicato sul sito web del Comune, sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Art. 5 - FINALITÀ E DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

La presente procedura esplorativa è finalizzata unicamente all'individuazione del soggetto da assumere "*intuitu personae*" mediante stipulazione di rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi; pertanto, con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale e non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di una graduatoria di merito. L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune, né comporta l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale individuazione ai fini dell'assunzione.

È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non procedere all'assunzione di cui trattasi, o di adottare soluzioni organizzative diverse, sussistendo preminenti e sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Il/la candidato/a scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti richiesti o provvedere ad avviare altra selezione. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Art. 6 - ASSUNZIONE - TRATTAMENTO ECONOMICO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avviene attraverso la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno da parte del Responsabile del Settore Personale. L'assunzione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. Resta inteso che il contratto si risolverà di diritto decorso un anno dalla sottoscrizione, salvo eventuale proroga, senza necessità di disdetta e/o formale preavviso, nel caso di interruzione per qualsiasi motivo del mandato amministrativo. Il rapporto di lavoro si risolverà di diritto, in qualsiasi momento, ove si accerti in capo all'Amministrazione Comunale, una situazione strutturalmente deficitaria, così come definita dagli artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000.

In ogni caso, anche prima della scadenza del contratto, il Sindaco, qualora il livello dei risultati ottenuti non sia adeguato ai programmi ed agli obiettivi prefissati, può disporre in merito alla risoluzione del rapporto senza che il dipendente possa vantare alcun diritto. Il dipendente assunto entrerà a far parte dell'Ufficio di Staff del Sindaco e sarà inquadrato nell'area degli istruttori con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", con applicazione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno (C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 16.11.2022).

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL iniziale relativo al presente rapporto di lavoro si compone dei seguenti elementi fissi mensili:

- Stipendio base: € 1.782,74, da corrispondere per 13 mensilità;
- Indennità di vacanza contrattuale: € 8,91, da corrispondere per 13 mensilità;
- Indennità di comparto: € 45,80, da corrispondere per 12 mensilità.

oltre al salario accessorio se spettante, in relazione a quanto disposto dal CCDI dell'Ente. La retribuzione spettante ed il relativo periodo di pagamento trovano disciplina nel CCNL 16/11/2022 secondo quanto previsto per la categoria e la posizione economica di appartenenza.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

Art. 7 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 8 - NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni della legge 12/03/1999, n. 68, nonché delle disposizioni della legge 10/04/1991, n. 125 concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali (compresi i dati sensibili) forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Gaggiano - Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto

interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Gaggiano, titolare del trattamento.

Art. 10 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il sig. Damiano Gariboldi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell'avviso).

Le informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste al Servizio Personale, e-mail personale@comune.gaggiano.mi.it.