



UFFICIO CONCORSI

Disposizione della Direttrice generale

Classificazione VII/1

N. allegati: 1

*Ai Direttori Generali delle Università  
A tutte le Pubbliche Amministrazioni  
di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001*

**Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto il 16.10.2008 – codice: UNISIENA\_2024\_F\_M\_02**

#### **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 e 2bis del D. Lgs. 165/2001)

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Siena sono ricopribili per trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, **n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno, Area Funzionari, Settore tecnico-informatico**, per le esigenze della Divisione tecnica, per i quali si richiedono i requisiti culturali e professionali nonché le competenze specificate nell'allegato A, parte integrante del presente avviso.

Si precisa che questo Ateneo ha attivato la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, con nota prot. n. 128072 del 27/06/2024.

L'Ateneo si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di mobilità, senza che i/le candidati/e possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA e sulle pagine web dell'Università degli studi di Siena, all'indirizzo <https://www.unisi.it/ateneo/concorsi-gare-e-appalti/concorsi-personale/mobilita-verso-luniversita-di-siena>

Con i migliori saluti,

La Direttrice generale

Beatrice Sassi



# UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

**Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale per la copertura di n. 2 posti di Area Funzionari, Settore tecnico-informatico, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze della Divisione tecnica.**

CODICE: UNISIENA\_2024\_F\_M\_02

SCADENZA: 02/08/2024

## **1. Requisiti richiesti**

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato inquadrati nell'Area ricercata – in caso di appartenenza al comparto Istruzione e Ricerca Sezione Università – o equivalente se in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di altro comparto, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 30 novembre 2023 (“Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale”), in possesso dei requisiti culturali e professionali specificati nell'allegato A.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. Il difetto di uno o più dei requisiti sopraindicati comporta la non ammissione alla procedura. In caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di mobilità volontaria a questa Amministrazione, dovranno presentare nuova apposita istanza con riferimento esplicito al presente avviso, attenendosi esclusivamente alle modalità di seguito indicate.

È altresì richiesto, ai sensi dell'art. 30 co. 1 del D. Lgs. 165/2001, l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza, nel caso di posizioni dichiarate motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora l'amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del dipendente che presenta istanza di trasferimento e negli altri casi richiamati dalla sopracitata norma. È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare preventivamente l'esistenza di una delle predette fattispecie.

Successivamente le/i candidate/i dovranno produrre - dietro richiesta dell'Amministrazione e ove previsto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. – il necessario nulla osta senza riserve alla mobilità volontaria esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai/alle dipendenti trasferiti per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal contratto collettivo vigente del comparto Istruzione e Ricerca.

## **2. Esclusione dalla procedura**

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura i/le candidati/e:

- che non sono in possesso dei requisiti di cui al punto 1;
- la cui domanda sia stata presentata non attenendosi alle modalità o entro il termine perentorio previsto per la presentazione;
- che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- che sono sospesi dal servizio (per motivi cautelari o disciplinari);
- che hanno in corso procedimenti disciplinari che possono comportare la sanzione del licenziamento sulla base delle disposizioni vigenti;

- che hanno subito condanne penali e/o siano stati rinviati a giudizio per reati che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento sulla base delle disposizioni vigenti.

### 3. Come presentare la domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, a pena di esclusione, deve essere redatta esclusivamente in modalità telematica mediante il **Portale unico del reclutamento "InPA"**, accessibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, perentoriamente entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "InPA". Qualora il termine cada in un giorno festivo, la scadenza è posticipata alle ore 23:59 (ora italiana) del primo giorno lavorativo successivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande, il sistema informatico non ne consente più l'invio. La data di scadenza del termine sopra previsto potrà essere prorogata solo in caso di comprovata indisponibilità tecnica della procedura informatica del Portale "InPA".

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande e/o della documentazione per la partecipazione alla presente procedura rispetto a quelle sopra indicate.

L'accesso alla procedura informatica avviene previa autenticazione tramite login con Identità Digitale SPID/CIE/CNS/eIDAS. All'atto della registrazione sul Portale, l'interessato/a dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione è compilata in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma. Una volta inserite le informazioni richieste è necessario confermare l'intenzione di partecipare alla selezione mediante il pulsante "Conferma e Invia" presente nella sezione "Verifica e Invio".

I/Le candidati/e si impegnano a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità dei destinatari, per la dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico delle candidate/i, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali altri disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 4. Contenuto della domanda

I/Le candidati/e dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 richieste nella domanda di ammissione, inerenti ai dati anagrafici e ai requisiti per la partecipazione alla procedura, sotto la propria responsabilità, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae dal quale si evinca il possesso di una professionalità corrispondente a quella ricercata, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

## 5. La selezione

Le istanze pervenute saranno controllate in via preliminare da questo Ateneo, al fine di verificarne la regolarità formale ed il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo all'Area di appartenenza del candidato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.

Successivamente, la valutazione delle candidature sarà condotta da una Commissione di esperti nominati dal Direttore generale, attraverso l'analisi dei curricula ed un eventuale colloquio di carattere tecnico-pratico e motivazionale-attitudinale.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del curriculum vitae, è quindi possibile che non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza vengano convocati per il colloquio.

La data e l'orario del colloquio saranno comunicati a ciascun/a candidato/a con successiva comunicazione personale, all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione, almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio stesso.

Il predetto colloquio potrà avvenire con modalità telematica mediante una delle seguenti piattaforme: *Gmeet*, *MSTeams*, *Zoom*. A tal proposito si precisa che la postazione utilizzata dai candidati e dalle candidate dovrà essere dotata di webcam, di microfono e cuffie e/o casse audio, inoltre che gli stessi sono responsabili della qualità del segnale della propria postazione. Qualora per esigenze organizzative fosse necessario modificare la data del colloquio i candidati verranno informati via email.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del/della candidato/a alla data indicata sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

Tramite il colloquio i/le candidati/e dovranno inoltre dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità professionali indicate nell'allegato A del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

## 6. Formazione e approvazione dell'esito della procedura

Dopo il colloquio la Commissione individua le candidature i cui requisiti culturali e professionali e le competenze sono maggiormente rispondenti al profilo ricercato, ferma restando la possibilità che nessuno degli interessati sia valutato positivamente ai presenti fini. Sulla base delle risultanze dei verbali, sarà reso noto l'esito della presente procedura e pubblicizzato sull'Albo online d'Ateneo e nella pagina web ad essa dedicata.

Con Disposizione del Direttore generale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla selezione.

L'assunzione per trasferimento potrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Il/La candidato/a individuato/a per la copertura del posto sarà contattato/a dagli uffici competenti per dare luogo agli adempimenti finalizzati alla mobilità volontaria, previa acquisizione dell'eventuale nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, qualora sia richiesto ai sensi della richiamata normativa e non sia stato già prodotto.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Il/la candidato/a che abbia presso l'Amministrazione di appartenenza un contratto di lavoro part-time dovrà espressamente dichiarare, prima del trasferimento, di accettare un rapporto di lavoro a tempo pieno con questa Amministrazione.

## **7. Trattamento dei dati personali - Responsabile del procedimento e pubblicità**

Il trattamento dei dati personali, presenti nell'istanza di partecipazione al presente bando o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza, minimizzazione del trattamento, limitazione della conservazione, ecc. di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore; ai sensi del Regolamento di Ateneo sul trattamento dei dati personali il Designato del trattamento è il dirigente dell'Area del personale. I dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno oggetto di trattamento per la gestione della procedura, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando) esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge, compresi gli adempimenti di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

L'informativa relativa al trattamento dei dati, nella gestione delle procedure concorsuali, redatta secondo quanto prescritto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, è pubblicata nel portale di Ateneo alla pagina web <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>

Per le finalità previste dalla Legge 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento inerente alla selezione di cui al presente bando è individuato nella Responsabile dell'Ufficio concorsi di questa Università ([concorsi@unisi.it](mailto:concorsi@unisi.it)).

## **8. Disposizioni finali**

Il presente avviso e gli atti per i quali è prevista la pubblicazione, sono pubblicati sul portale InPA, sull'Albo ufficiale on-line d'Ateneo e nelle pagine dedicate ai concorsi accessibili all'indirizzo: <https://www.unisi.it/ateneo/concorsi-e-gare/concorsi-personale>

Siena, data della firma digitale

La Direttrice generale

Beatrice Sassi

Allegati:

n. 1 – All. A – Scheda informativa



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

**Allegato A**

**Scheda informativa**

I due profili professionali individuati saranno impiegati nell'organico della Divisione Tecnica dell'Università di Siena. In particolare il compito previsto sarà nella gestione dei grandi progetti edilizi dell'Ateneo; questo prevede che le unità di personale seguano, in collaborazione con il RUP, tutti i procedimenti che vanno dalle autorizzazioni a contrarre, alle procedure di gara di appalto e più in particolare i procedimenti autorizzativi da depositare presso gli enti di controllo, Comune, Soprintendenza, USL, VV.F..

Successivamente dovrà essere seguita tutta la fase operativa del cantiere e, in dettaglio, nelle mansioni saranno comprese attività di direzione lavori, assistenza in cantiere, coordinamento per la sicurezza, gestione e controllo della contabilità dei lavori ed elaborazione dei relativi documenti di legge.

Il candidato dovrà avere anche capacità tecnica ed analitica di elaborare e valutare computi metrici estimativi ed ipotesi di spesa sui vari lavori.

**Requisiti di ammissione:**

1. Diploma di laurea quinquennale vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale in architettura ovvero in ingegneria civile o edile;
2. iscrizione all'Albo degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori ovvero all'Albo degli Ingegneri;
3. abilitazione come coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

**Conoscenze e competenze richieste:**

- conoscenze di procedure amministrative e di quelle ad evidenza pubblica (elaborazione bandi e capitolati, predisposizione griglie di valutazione e selezione per l'affidamento di lavori e l'appalto di servizi e forniture);
- conoscenze di procedure di coordinamento e gestione di cantieri dal punto di vista tecnico ed amministrativo;
- conoscenze di procedure di elaborazione di pratiche edilizie autorizzative da presentare presso gli enti autorizzatori, Soprintendenza, Comune di Siena, USL, VV.F.;
- conoscenza di elementi base di progettazione edilizia generale del sistema edificio - impianti;
- conoscenze di procedure e tecniche gestionali di project management;
- conoscenza di elementi per la redazione dei piani di sicurezza e di coordinamento (sia in fase di progettazione, sia in fase di esecuzione);
- buone conoscenze informatiche ed in particolare degli applicativi Office e Autodesk AutoCAD (preferibile anche Revit e/o altri software BIM);
- attitudine al lavoro di gruppo;



- disponibilità alla formazione e ad acquisire conoscenze di base sui procedimenti di gestione degli appalti pubblici;
- conoscenze particolari su procedimenti legati alle norme urbanistiche;
- conoscenze particolari di elementi base di progettazione architettonica;
- conoscenze particolari di calcolo delle strutture in cemento armato ed in muratura.