



# CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

**Settore Servizi Gestionali e Finanziari**

Servizio Personale e Organizzazione

**AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 2 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CERIGNOLA RECLUTATO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA DA INQUADRARE NELL'AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL COMUNE DI CERIGNOLA.**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI GESTIONALI E FINANZIARI**

VISTO l'art. 50 c. 17 bis del D.L. 24/02/2023 n. 13 così come convertito con modificazioni dalla legge n. 41 del 21/04/2023 il quale prevede che *“Per le stesse finalità di cui al comma 17, le regioni, le province, le città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta”*;

VISTO il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante *“Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”*, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74;

VISTI:

- il D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 e ss.mm.ii., *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”*;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*, in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Cerignola;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 31-01-2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Di Attività E Organizzazione (PIAO) 2024/2026, ed in particolare la Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, aggiornato con successive deliberazioni G. C. n. 66 del 12-04-2024 e n. 132 del 19-07-2024;
- la determinazione dirigenziale n. 816 24-07-2024 del di approvazione del presente avviso;
- il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali – personale non dirigente, del 16/11/2022;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura per la stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale non dirigenziale a tempo determinato presso il Comune di Cerignola reclutato per



# CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

**Settore Servizi Gestionali e Finanziari**

Servizio Personale e Organizzazione

l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ai sensi dell'art. art. 1, cc. 179ss, L. n. 178/2020, per i seguenti profili professionali:

n. 1 Funzionario esperto in gestione rendicontazione e controllo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

n. 1 Funzionario esperto di progettazione ed animazione territoriale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

## **Art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Cerignola, in possesso dei requisiti di seguito indicati:

### 2. REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- e) non essere incorsi in procedure disciplinari, che si siano concluse con sanzione, nel corso degli ultimi due anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, fermo restando l'obbligo di indicarle in caso contrario;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 DPR 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte e gli incarichi in essere;
- j) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicandone la data di conseguimento e l'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, oltre alla votazione conseguita;

### 3. REQUISITI SPECIFICI:



# CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

**Settore Servizi Gestionali e Finanziari**

Servizio Personale e Organizzazione

a) Il possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

- **Funzionario esperto in gestione rendicontazione e controllo:**
  - Laurea di primo livello afferente ad una delle seguenti classi (D.M. 270/2004):
    - scienze dei servizi giuridici (classe L-14);
    - scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16);
    - scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe L-18);
    - scienze economiche (classe L-33);
    - scienze politiche e delle relazioni internazionali (classe L-36);
  - Laurea Magistrale afferente ad una delle seguenti classi (DM 270/2004):
    - LMG/01 Giurisprudenza
    - LM-56 Scienze dell'economia
    - LM-77 Scienze economico-aziendali
    - LM-62 Scienze della politica
    - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
    - LM-52 Relazioni internazionali
    - LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
    - LM-88 Sociologia e ricerca sociale;
    - LM-90 Studi europei
  - Diploma Universitario Triennale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) e Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) equiparati alle suddette classi, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi dei DD.MM. 09/07/2009 e del D.M. 11/11/2011.
- **Funzionario esperto di progettazione ed animazione territoriale:**
  - Laurea di primo livello afferente ad una delle seguenti classi (D.M. 270/2004):
    - beni culturali (classe L-1);
    - tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali (L-43);
    - ingegneria civile e ambientale (L-7);
    - scienza dell'architettura (L-17);
    - scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (L-21);
    - scienze e tecniche dell'edilizia (L-23);
    - Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura (L-32);
    - Scienze geologiche (L-34).

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.



# CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

**Settore Servizi Gestionali e Finanziari**

Servizio Personale e Organizzazione

- b) essere stato reclutato tramite apposita procedura concorsuale per la selezione del personale non dirigenziale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020;
- c) avere maturato almeno 24 mesi di servizio alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, svolti in maniera continuativa a titolo di personale non dirigenziale a tempo determinato per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- d) avere conseguito valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. La valutazione positiva inerente all'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea documentazione sottoscritta dal responsabile di struttura presso cui presta servizio il personale che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione e dovrà essere allegata, a pena di esclusione, all'atto di inserimento della domanda di partecipazione nella sezione dedicata all'interno del portale «inPA»;
- e) essere, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, in servizio presso il Comune di Cerignola.

I requisiti, generali e specifici di cui al presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo di essi comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o la cessazione del rapporto di lavoro.

## **Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Verranno inoltre corrisposti:

- eventuali altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

## **Art. 3 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Il presente avviso è pubblicato nell'Albo pretorio online, sul sito "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica previa registrazione nel Portale "InPa", realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.
3. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
4. Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.



# CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

**Settore Servizi Gestionali e Finanziari**

Servizio Personale e Organizzazione

5. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, il possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti nell'art. 1 (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta) all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali".

6. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

7. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

8. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le 23:59':59" del giorno 09 agosto 2024.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

9. La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione.

10. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

11. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

12. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

13. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Cerignola o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **Art.4 AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

1. Ai fini del presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate limitatamente alla regolarità delle modalità di presentazione delle istanze, con esclusivo riferimento al rispetto del termine di presentazione, con espressa salvezza e



# CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

**Settore Servizi Gestionali e Finanziari**

Servizio Personale e Organizzazione

riserva di eventuale, ulteriore e successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, nonché della regolarità delle domande in ogni fase della procedura concorsuale.

2. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

3. Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità differenti da quelle indicate nel presente bando;
- la mancata dichiarazione e/o il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici di accesso previsti dall'art. 2 del presente bando.

## **Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Dirigente del Settore Servizi Gestionali e Finanziari, in conformità al combinato disposto dell'art. 1, comma 1, lett. i, del D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, e art. 25 del "Regolamento di accesso e mobilità – procedure concorsuali e selettive" approvato con delibera di G.C. n. 400/1999.

## **Art. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE**

La procedura di stabilizzazione si attua mediante l'espletamento di un colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dai dipendenti, come risultante dalle schede delle performance individuali dagli stessi conseguite.

Il colloquio selettivo, ai fini della stabilizzazione di cui al presente avviso, sarà volto ad accertare:

- a) conoscenza delle attività lavorative oggetto di selezione, con riferimento ai concetti basilari nonché alle nozioni specifiche;
- b) capacità tecniche relative allo svolgimento della predetta attività;
- c) possesso delle competenze indicate per la posizione;

In riferimento ai singoli profili, il colloquio verterà sulle seguenti materie:

➤ **Funzionario esperto in gestione rendicontazione e controllo (Codice FG/COE):**

- nozioni di contabilità pubblica;
- elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali;
- nozioni di programmazione, gestione e controllo dei processi e procedimenti amministrativi

➤ **Funzionario esperto di progettazione ed animazione territoriale (Codice FP/COE):**

- elementi di diritto amministrativo;
- programmazione comunitaria;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali;





# CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

**Settore Servizi Gestionali e Finanziari**

Servizio Personale e Organizzazione

- analisi attività tecnico/amministrativa nell'ambito della progettazione e animazione territoriale.

Al termine del colloquio verrà espresso un giudizio di idoneità/inidoneità senza attribuzione di punteggio. La prova si intende superata qualora il candidato consegua l'idoneità.

La Commissione esaminatrice indicherà, con motivazione sintetica, le ragioni di attribuzione dell'idoneità per ciascun candidato.

La data, il luogo e l'ora dello svolgimento del colloquio, nonché l'elenco dei candidati che avranno superato la prova, saranno comunicati attraverso il Portale e sul sito del Comune di Cerignola nell'apposita sezione dedicata alla presente procedura affinché gli stessi possano prenderne visione con valore di informazione e in sostituzione di ogni tipologia di comunicazione individuale.

La graduatoria, dopo essere stata redatta e sottoscritta dal Presidente della Commissione e dal segretario, viene approvata, previo recepimento dei relativi verbali, con provvedimento del Dirigente del Settore competente in materia di selezioni e assunzione di personale.

## **Art. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

Il candidato in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, che sia risultato idoneo all'esito del colloquio, sarà convocato per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

L'Amministrazione procederà ad accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato Decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, colui che l'avrà resa decadrà dall'assunzione.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà dichiarato decaduto.

Il candidato idoneo dovrà sottoporsi, prima dell'assunzione, a visita sanitaria di controllo effettuata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. ai fini della verifica del possesso dei requisiti psico-fisici prescritti dall'art. 1 del presente bando e della idoneità a svolgere le mansioni attinenti al profilo professionale in oggetto.

## **Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Secondo quanto stabilito dal Regolamento UE nr. 679/2016 (di seguito "GDPR"), con la sottoscrizione in calce alla domanda ogni candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la gestione della procedura selettiva nonché la gestione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato che conseguentemente alla stessa andranno ad instaurarsi.

2. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

3. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente bando. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra



# CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

**Settore Servizi Gestionali e Finanziari**

Servizio Personale e Organizzazione

elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici.

4. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa. Il candidato dovrà, altresì, dare atto, in sede di immissione della candidatura, di presa visione ed accettazione della informativa Privacy.

## **Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. La presente selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare alcunché ed anzi rinunciando ad ogni e qualsiasi pretesa in merito al momento della presentazione della domanda, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti in materia

## **Art.10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Funzionario di E.Q., Personale e Organizzazione, Sig.ra Filomena Ilda Pia Cuocci.

F.to Il Dirigente del Settore  
Servizi Gestionali e Finanziari  
Dott.ssa Antonella Di Tuccio