



COMUNE di TOLVE

Provincia di Potenza

Corso Vittorio n. 10 – CAP 85017 – Tel.0971/737002

P.IVA: 01063500761 – C.F.: 80002650762

PEC: comunetolve@cert.ruparbasilicata.it

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico di selezione, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma a n.1 esperto di particolare e comprovata specializzazione con profilo FP junior (ANIMAZIONE E PROGETTAZIONE TERRITORIALE) per il supporto nelle attività per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) a beneficio delle politiche del territorio dell'Area Interna "Alto Bradano", in esecuzione dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Visto l'art. 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 (legge di bilancio 2021), che consente, nelle regioni del Mezzogiorno - in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale per l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e che così recita: *"A decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo.....di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità";*

Considerato che:

- Con nota circolare n°0021071 del 07.10.2022, acquisita al protocollo del Comune in data 08.10.2022 al n.6871, l'Agenzia per la Coesione Territoriale, in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso, delle dimissioni e delle rinunce, ha rilevato la non completa copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativi ai profili indicati dagli Enti

di riferimento e pertanto ha autorizzato gli stessi assegnatari, a procedere con la stipula di contratti di collaborazione, finanziati dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, a seguito di Avviso Pubblico seguendo le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegata alla circolare dell’Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale per l’attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, avente oggetto “Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

- si rende necessario procedere alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti secondo quanto previsto dall’ art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito nella Legge n.79/2022 “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR*” seguendo quanto contenuto nelle “*Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo*” e utilizzando lo “*Schema di contratto tipo*” forniti dall’Agenzia per la Coesione;

Visto il DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito, con modificazioni, nella legge n. 79 del 29 giugno 2022 avente ad oggetto "*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*". - L’art. 11 della predetta norma prevede espressamente che "*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell’insufficiente numero di idonei all’esito delle procedure svoltesi in attuazione dell’articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall’amministratore, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato*".

Dato atto che la ricognizione interna per la verifica dell’esistenza di professionalità interne al Comune di Tolve, avviata con nota prot. N.7155 del 19.10.2022, ex art. 7 comma 6 del D Lgs 30 marzo 2001 n.165, ha avuto esito negativo;

Tutto ciò premesso ed in esecuzione

della propria determinazione R.G.n. 219 del 27.06.2024 di approvazione dello schema del presente Avviso Pubblico redatto secondo le disposizioni dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, la quale definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018;

SI RENDE NOTO

Art.1 Oggetto e finalità

1. È indetta dal Comune di Tolve, in qualità di comune capofila dell'Area Interna Alto Bradano, una selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, per il conferimento di incarico di collaborazione autonoma ad esperto di particolare e comprovata specializzazione con conseguente sottoscrizione di contratto di collaborazione inerente il seguente profilo:

- **n.1 profilo di Animazione e progettazione territoriale FP** con competenza in ambito di supporto alla progettazione e gestione di percorsi di animazione e innovazione sociale fondati sulla raccolta dei fabbisogni del territorio e la definizione e attuazione di progetti/servizi per la cittadinanza - **FP “Profilo Junior” con esperienza fino a 3 anni** finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

2. Le attività di supporto specialistico saranno destinate al potenziamento delle attività dell'Area Interna Alto Bradano, allo scopo di assicurare l'attuazione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale per l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nonché per l'attuazione degli interventi del “Piano nazionale di ripresa e resilienza” PNRR.

3. L'intero costo dell'incarico all'esperto sarà a carico dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

ART. 2 Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto dell'incarico

1. Con il presente Avviso è indetta una procedura di selezione comparativa di n. 1 Esperto con profilo professionale **Animazione e progettazione territoriale FP** con competenza in ambito di supporto alla progettazione e gestione di percorsi di animazione e innovazione sociale fondati sulla raccolta dei fabbisogni del territorio e la definizione e attuazione di progetti/servizi per la cittadinanza con Profilo “JUNIOR” (fino a 3 anni di esperienza).

2. All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di trentasei mesi. L'esperto ricercato sarà assegnato a supporto degli Uffici - per l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, così come indicati nell'allegato 1 alla circolare dell'Agenzia della Coesione Territoriale.

3. La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

Art.3

Requisiti di partecipazione e di ammissibilità

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. età non inferiore ai diciotto anni e non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- c. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea (DL) in **Giurisprudenza** ed equipollenti conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con il Decreto Interministeriale del 9 Luglio 2009 ad una delle lauree specialistiche /magistrali come indicate dal MIUR;
 - Diploma di Laurea (DL) in **Scienze Politiche** ed equipollenti conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con il Decreto Interministeriale del 9 Luglio 2009 ad una delle lauree specialistiche /magistrali come indicate dal MIUR;
 - Diploma di Laurea (DL) in **Economia e Commercio** ed equipollenti conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con il Decreto Interministeriale del 9 Luglio 2009 ad una delle lauree specialistiche /magistrali come indicate dal MIUR;

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando.

- d. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce
- e. godimento dei diritti civili e politici;
- f. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego pubblico;
- h. non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportano l'interdizione da pubblici uffici e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario

giudiziale;

i. per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa;

l. aver maturato un'esperienza professionale fino a 3 anni per il Profilo "JUNIOR" in materia di supporto alla progettazione e gestione di percorsi di animazione e innovazione sociale fondati sulla raccolta dei fabbisogni del territorio e la definizione e attuazione di progetti/servizi per la cittadinanza con e/o a favore della Pubblica Amministrazione, nelle materie oggetto dell'incarico, comprovabile, nella fase di verifica a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni;

m. conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).

n. di conoscere la lingua inglese a livello scolastico;

2. Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

4. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito con il vincitore, in caso di conferimento dell'incarico.

5. Nel caso in cui il professionista avesse ricevuto più incarichi finanziati dal PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, "Circolare Coesione Sud" di cui al DL 36 del 30 aprile 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" e "Professionisti al Sud" di cui al DL 152 del 6 novembre 2021, il cumulo delle ore per i due incarichi non potrà eccedere 220 ore annue;

6. Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Tolve al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta;

7. Il Comune di Tolve, altresì, potrà revocare in qualsiasi momento la selezione, in caso di mancata conversione del D.L. 60/2024 e del relativo emendamento, che prevede la proroga al 31.07.2024 per la sottoscrizione dei contratti per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

Art. 4

Presentazione della candidatura, contenuto della domanda di partecipazione e scadenza

1. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante presentazione di domanda attraverso il portale reclutamento inPA (www.inpa.gov.it), secondo le modalità indicate nel portale stesso. Il candidato dovrà essere in possesso di una propria attiva utenza SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi), necessaria per la trasmissione della propria candidatura telematica mediante il suddetto portale;
2. La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura. Con la presentazione della domanda attraverso la piattaforma inPA, si richiede la chiara e dettagliata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita.
3. Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato onde consentirne la corretta valutazione e l'eventuale verifica.
4. Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento.
5. Le domande dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre **le ore 12.00 del 18/07/2024.**
6. Comporta l'esclusione dalla selezione:
 - Il mancato possesso dei requisiti dell'art. 3 per l'ammissione alla selezione di che trattasi;
 - la presentazione della domanda con modalità o forme diverse da quella indicate al presente articolo;
7. Relativamente alle esperienze professionali possedute, dal curriculum vitae compilato sul portale unico del reclutamento (INPA), devono potersi desumere i dati necessari e sufficienti per permettere alla commissione di effettuare la prevista valutazione, con specificazione dell'Amministrazione/ente/soggetto per cui si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.
8. L'omissione o irregolare indicazione dei titoli e/o del curriculum comporterà il mancato riconoscimento dei relativi punteggi come previsti dall'art. 7 del presente avviso.
9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
10. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. E' prevista altresì, la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Art.5

Comunicazioni ai concorrenti

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data e alla sede di svolgimento del colloquio, nonché a qualsiasi altra informazione relativa alla selezione, saranno fornite ai candidati a mezzo del portale INPA e/o del sito internet del comune all'indirizzo www.comune.tolve.pz.it nella sezione amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorsi", ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.

LE COMUNICAZIONI PUBBLICATE SUL PORTALE INPA E/O SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI TOLVE HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI. NON SEGUIRANNO, PERTANTO, ULTERIORI COMUNICAZIONI.

Art. 6

Procedura valutativa

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso.

2. Costituiranno motivo di esclusione automatica dalla selezione, senza possibilità di sanatoria:

- la mancata dichiarazione di uno o più requisiti di partecipazione previsti dall'articolo 3 del presente avviso;
- la presentazione dell'istanza in forma diversa da quanto indicato all'articolo 4 del presente avviso;

Al termine delle operazioni di verifica il Responsabile del procedimento attesta:

- a) il numero delle domande di partecipazione complessivamente pervenute;
- b) il numero delle domande di partecipazione regolari ai fini dell'ammissione;
- d) il numero delle domande di partecipazione escluse.

3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e contabile composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario le cui funzioni possono essere svolte da uno dei componenti, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

4. La procedura di selezione è volta, in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

5. A tal fine la Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi.

FASE 1 - PUNTEGGIO MASSIMO di 25

Valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art.7.

Sono valutati i titoli e le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti

per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività o si è svolto l'incarico professionale, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

FASE 2 - PUNTEGGIO MASSIMO di 75

Colloquio individuale

Il colloquio individuale è teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di programmazione, progettazione e rendicontazione Enti Locali e PNRR. Nel corso del colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese a livello scolastico e la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

IL PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE NELLE DUE FASI È DI 100 PUNTI.

1. La Commissione, al termine della fase 1) redige una prima graduatoria che valuta esclusivamente i titoli (valutati come specificati all'art.7) contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.
2. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase 1), saranno ammessi al colloquio di cui alla fase 2), un numero di candidati pari a 3 volte il numero delle posizioni richieste, secondo l'ordine della citata graduatoria di merito. Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un solo candidato.
- 3. I candidati ammessi a colloquio saranno invitati a sostenere lo stesso, ESCLUSIVAMENTE mediante comunicazione pubblicata con valore di notifica a tutti gli effetti di legge sul PORTALE INPA e/o sul sito istituzionale del Comune di Tolve in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso, con indicazione di data e di orario.**
4. La rinuncia e/o l'assenza nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
5. Al termine della fase 2) la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi della fase 1) e 2). La "*graduatoria finale*" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire **prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.** In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane d'età.
6. Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
7. Il provvedimento contenente la "*graduatoria finale*" è pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.tolve.pz.it nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorsi", ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.

8. Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità.

9. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

10. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

11. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto **anche in caso di mancata conversione del D.L. 60/2024 e del relativo emendamento che prevede la proroga al 31.07.2024 per la sottoscrizione dei contratti per il conferimento degli incarichi di collaborazione.**

12. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

13. Si procederà allo scorrimento della graduatoria solo nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del vincitore.

Art. 7.

Criteri di valutazione

FASE 1 - Valutazione dei titoli e del curriculum vitae max punti 25.

Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli, è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

2. I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di **venticinque punti**, ripartiti tra:

- **titoli di studio e i titoli di studio ulteriori** - massimo **dieci punti**
- **titoli professionali** - massimo **quindici punti**.

3. La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

a) Titoli di studio

- Diploma di Laurea (DL) in **Giurisprudenza** ed equipollenti conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con il Decreto Interministeriale del 9 Luglio 2009 ad una delle lauree specialistiche /magistrali come indicate dal MIUR;
- Diploma di Laurea (DL) in **Scienze Politiche** ed equipollenti conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con il Decreto Interministeriale del 9 Luglio 2009 ad una delle lauree specialistiche /magistrali come indicate dal MIUR;
- Diploma di Laurea (DL) in **Economia e Commercio** ed equipollenti conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con il Decreto Interministeriale del 9 Luglio 2009 ad una delle lauree specialistiche /magistrali come indicate dal MIUR;

a. 1) Punteggi attribuiti al voto di laurea max 7 punti:

con riferimento al voto di laurea relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli dichiarati per l'ammissione al concorso, verrà attribuito il seguente punteggio ad un solo titoli a seconda della votazione conseguita:

- da 66/110 a 94/110 o equivalente punti 1;
- da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 2;
- da 100/110 a 106/110 o equivalente punti 3;
- da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 5;
- da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 7.

a. 2) Titoli di studio ulteriori max punti 3:

- 0,50 punti per ogni idoneità a pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami di identica professionalità e qualifica/categoria almeno pari (con un massimo di due idoneità) **max punti 1;**
- 0,50 punti per ogni dottorato di ricerca, valutabili fino a due dottorati **max punti 1;**
- Abilitazione alla professione **Punti 1.**

b) Titoli professionali - curriculum max punti 15

Titoli professionali: fino ad un massimo di **15 punti**, secondo i seguenti criteri:

b.1) Sarà valutata l'**esperienza professionale maturata mediante contratti di lavoro dipendente e/o di collaborazione presso gli enti locali e gli altri enti pubblici** nazionali ovvero presso organismi internazionali o dell'Unione Europea, in posti di professionalità e di qualifica/categoria almeno pari: **1 punto ogni 3 mesi – max punti 15** (per periodi inferiori ai 3 mesi non sarà riconosciuto alcun punteggio);

FASE 2 - max punti 75 Colloquio individuale

teso a valutare le competenze in materia di programmazione Enti Locali, project management, PNRR e le esperienze dichiarate nel CV, secondo i seguenti criteri:

CRITERI	PUNTI MAX
Conoscenza in materia di programmazione e scelte strategiche degli Enti Locali	25
Conoscenze in materia di programmazione comunitaria con particolare riferimento in materia di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR	30
Gestione risorse comunitarie, nazionali e regionali con attività di progettazione, gestione e rendicontazione	10
Conoscenze in materia di enti locali	10
TOTALE	75

I quesiti saranno predisposti dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della seduta e sorteggiati dai candidati. Nel corso della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese a livello scolastico e la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

TOTALE PUNTEGGIO FASE 1 + FASE 2 PUNTI MAX 100

Art. 8

Conferimento dell'incarico

1. Non sarà contrattualizzato il vincitore che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R..
2. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del vincitore di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Tolve, di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

3. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

4. Il contratto sarà sottoscritto dal vincitore e dal Responsabile dell'Area Tecnica e verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

5. L'incarico di prestazione professionale verrà conferito senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede all'individuazione di altro professionista da incaricare.

6. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il vincitore; l'esperto organizzerà autonomamente la propria attività, in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; per l'espletamento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'esperto utilizzerà anche le apparecchiature informatiche e gli uffici dell'Ente, quando queste siano le uniche che consentano l'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico e garantirà la propria presenza presso la sede dello stesso Ente quando la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione; l'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

7. In sede contrattuale, verranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico.

8. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

9. L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto, né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

10. Il contratto è subordinato al perdurare del finanziamento da parte dell'Agenzia della Coesione territoriale, il contratto si risolverà nel caso in cui l'Agenzia per la coesione territoriale, per qualsiasi motivo, dovesse decidere di non confermare il finanziamento dell'incarico professionale ovvero in caso di mancata conversione del D.L. 60/2024 e del relativo emendamento che prevede la proroga al 31.07.2024 per la sottoscrizione dei contratti per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

Art. 9

Durata dell'incarico e trattamento economico

1. L'incarico di lavoro autonomo decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31.12.2026 (durata presunta di 29 mesi).
2. Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna, ove possibile, a darne comunicazione immediata e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico all'azione dell'Amministrazione.
3. In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente comma, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.
4. La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018.
5. Il sopra citato Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Junior oggetto del presente avviso (massimo 161 giornate annue) e comunque dalla data di sottoscrizione fino al 31.12.2026.
6. Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato, sulla base di quanto previsto al precedente punto 4, avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione. Detto compenso verrà corrisposto all'esperto indicativamente in ratei bimestrali posticipati, e comunque in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento di risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti dell'incarico.
7. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027.
8. Il compenso totale massimo presunto da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione, è pari ad €. 74.428,73 lordi, per 29 mesi.
9. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile daparte dell'esperto.

L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste, nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro ove dovute. L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

10. Nel caso in cui il professionista avesse ricevuto più incarichi finanziati dal PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, "Circolare Coesione Sud" di cui al DL 36 del 30 aprile 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" e "Professionisti al Sud" di cui al DL 152 del 6 novembre 2021, il cumulo delle ore per i due incarichi non potrà eccedere 220 ore annue.

Art. 10

Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito RGPD), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono ai candidati/interessati le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tolve, nella persona del Sindaco p.t. con sede in Corso Vittorio Emanuele n.10, - 85017- Tolve, i cui dati di contatto sono di seguito indicati:

telefono: 0971 737002;

indirizzo mail: www.comune.tolve.pz.it;

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunetolve@cert.ruparbasilicata.it.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (Data protection officer - DPO o responsabile della protezione dei dati - RPD)

Si informa che il Comune di Tolve ha designato, ai sensi dell'art. 37 RGPD, l'**Avv. Maria Teresa Fiore** quale responsabile della protezione dei dati, che potrà essere contattata, per tutte le questioni attinenti al trattamento dei dati nonché all'esercizio dei diritti connessi, al seguente indirizzo mail pec: fiore.mariateresa@cert.ordineavvocatipotenza.it (mail certificata abilitata a ricevere anche i messaggi non pec).

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali sono trattati nel rispetto del RGPD, nonché ai sensi del D.lgs. n.196 del 2003, così come novellato dal D.lgs. 101 del 10 agosto 2018 e in vigore dal 19 settembre 2018.

Il trattamento dei dati richiesti all'interessato è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. e) del RGPD limitatamente a tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva per i quali vengono resi. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Categorie particolari di dati personali

In caso di conferimento di “categorie particolari di dati personali” *ex* art. 9 RGPD, quali per esempio i dati afferenti lo stato di salute, sono trattati, con maggior cautela, per le finalità strettamente necessarie alla procedura selettiva.

Modalità del trattamento

I trattamenti per le finalità di cui sopra possono essere effettuati sia su supporto cartaceo e sia su supporto digitale, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati, tra cui *database in house* e/o esterni.

L'accesso ai dati acquisiti è consentito soltanto ai responsabili e agli incaricati al trattamento dell'Ente. Il trattamento automatizzato non avviene per finalità di profilazione o per altre finalità contrarie alla legge

Comunicazioni di dati personali

I dati possono essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nell'ambito della graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, ai sensi dell'art.6 lettera b), in caso di instaurazione del rapporto di lavoro e comunicati ad altre pubbliche amministrazione per l'adempimento di obblighi di legge.

Obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza

Alcuni dati saranno pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa. La pubblicazione on line dei dati avverrà, comunque, nel rispetto delle linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati del Garante della privacy e di ogni altro provvedimento.

Trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo utile all'espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

Diritti dell'interessato

Si informa che il candidato/interessato può esercitare i seguenti diritti: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. L'istanza relativa all'esercizio dei suddetti diritti deve essere indirizzata alla Responsabile della procedura selettiva, Dott.ssa Mariangela Emilia Riviello.

Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo presso il Garante per la protezione dei dati

personali, ai sensi dell'art. 77 del RGPD.

Art. 11

Informazione e pubblicità

Il presente Avviso, unitamente agli Allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.tolve.pz.it nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorsi" e all' Albo on line, nonché, sul portale INPA.

Art.12

Attuazione e pubblicità dell'incarico

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge e, in particolare, dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016

Art. 13

Norme Finali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Mariangela Emilia Riviello in qualità di Responsabile dell'area Amm.tiva Contabile.

Tolve lì 09/07/2024

**Il Responsabile dell'Area Amm.tiva Contabile
Dott.ssa Mariangela Emilia Riviello**

