



## CITTÀ DI BOLLATE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Piazza Aldo Moro n. 1 – 20021 Bollate  
(MI) codice fiscale 00801220153

### AVVISO PUBBLICO

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO “FUNZIONARIO TECNICO DOTATO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ” PER LA POSIZIONE “ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI LAVORI PUBBLICI FINANZIATI CON PNRR E PNC E COORDINAMENTO DI TALI RISORSE” CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 31BIS COMMA 1 DEL D.L. 152/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 233/2021 E COME MODIFICATO DALL’ART. 3, COMMA 3 DEL D.L. 13/2023 CONVERTITO IN LEGGE N. 41 DEL 21/04/2023 E 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000**

#### LA DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI

##### Visti:

- l’art. 31bis, comma 1, del D.L. 152/2021 convertito in Legge n. 233/2021 e come modificato dall’art. 3, comma 3 del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21/04/2023;
- l’art. 110 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s. m. i., recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- l’art. 3 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Visto** il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell’ente approvato con delibera di Giunta Comunale n.164 del 14/12/2021 e, in particolare, l’art.16 ad oggetto **“Nomina dei Dirigenti a tempo determinato e delle Alte Specializzazioni”**;

**In attuazione** della programmazione del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2024-2026, deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 12/03/2024 di approvazione del P.I.A.O. – sottosezione 3.3 “Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026”, come modificato con deliberazione di G.C. n. 61 del 25/06/2024;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 52 del 11/06/2024 ad oggetto “Modifica organizzativa dell’ente e approvazione dell’Organigramma e Funzionigramma aggiornato”;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 66 del 09/07/2024 ad oggetto “Struttura autonoma “Attuazione dei progetti di lavori pubblici finanziati con PNRR e PNC e coordinamento di tali risorse” – determinazione dell’indennità ad personam per n. 1 posto “funzionario tecnico dotato di specifiche professionalità” ai sensi degli articoli 31bis comma 1 del D.L. 152/2021 convertito in Legge n. 233/2021 e come modificato dall’art. 3, comma 3 del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21/04/2023 e 110, comma 1 e 3, del D.lgs. n. 267/2000”, come modificata con delibera di G.C. n. 73 del 23/07/2024;

**Viste** le determinazioni n. 607 del 15/07/2024 e n. 654 del 23/07/2024 di approvazione del presente avviso;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali;

## **RENDE NOTO**

**è indetta una selezione pubblica per la copertura, con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di n. 1 posto “Funzionario tecnico dotato di specifiche professionalità” per la posizione “Attuazione dei progetti di lavori pubblici finanziati con PNRR e PNC e coordinamento di tali risorse”, con indennità di posizione pari a € 30.000,00 ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 66 del 09/07/2024, come modificata con delibera di G.C. n. 73 del 23/07/2024;**

### **Art. 1 – DESCRIZIONE DEL POSTO DA RICOPRIRE**

Ai sensi dell’art. 5 del vigente Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi, la Struttura Autonoma è un’unità organizzativa che, per le particolari attività svolte, necessita di autonomia ed è soggetta soltanto al potere di coordinamento e direzione del Segretario generale.

La Giunta comunale ha istituito la Struttura Autonoma “Attuazione dei progetti di lavori pubblici finanziati con PNRR e PNC e coordinamento di tali risorse”, al fine di dedicare apposite e qualificate risorse ai complessi procedimenti connessi alla partecipazione e realizzazione ai bandi di finanziamento previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano Nazionale Complementare (PNC). Nello specifico sono assegnate alla predetta Struttura Autonoma in via principale le seguenti funzioni: attività di coordinamento interno ed esterno per utilizzo risorse provenienti dal PNRR; progettazione e attuazione progetti PNRR sia per infrastrutture che per edifici comunali; supporto all’ufficio Ambiente per progetti PNRR; gestione richieste di finanziamento e relative rendicontazioni.

La posizione di Responsabile deve essere ricoperta da figura professionale in possesso di titolo di studio, esperienza e competenze adeguate alle funzioni e agli obiettivi assegnati, come meglio descritte al successivo art. 2.

Il soggetto individuato sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi del combinato disposto degli articoli 31-bis del D.L. 152/2021 e 110 del D.lgs. 267/2000, con inquadramento nell’Area Funzionari e E.Q. secondo il vigente sistema di classificazione del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali, profilo professionale “Funzionario tecnico”.

Ai sensi dell’art. 110 comma 3 del D.lgs. 267/2000, il trattamento stipendiale previsto per l’Area professionale di inquadramento sarà integrato con una indennità ad personam, pari a € 30.000,00 annui, al netto di oneri previdenziali ed assistenziali, di cui € 5.000,00 a titolo di retribuzione di risultato.

### **ART. 2 – COMPETENZE RICHIESTE**

## **2.1. Competenze tecniche specifiche:**

- conoscenza della normativa di disciplina degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e norme collegate);
- conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, anticorruzione e trasparenza; trattamento dei dati personali; innovazione e trasformazione digitale della pubblica amministrazione;
- conoscenza della normativa in materia di organizzazione del lavoro pubblico, contratto di lavoro applicato al comparto delle funzioni locali, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- conoscenza della normativa e delle procedure relative alle seguenti materie tecniche:
  - 1) Lavori pubblici e forniture di beni e servizi, anche in relazione alle opere di arredo urbano e verde, con particolare riguardo ai quadri economici di progetto e alla contabilizzazione dei lavori pubblici soprattutto alla luce della normativa in materia di P.N.R.R. e P.N.C.;
  - 2) Impiantistica, gestione e contenimento dei consumi energetici;
  - 3) Tutela del suolo e dell'ambiente;
  - 4) Pianificazione territoriale, espropri, viabilità e mobilità urbana;
  - 5) Beni culturali e paesaggio, con particolare riferimento alla realizzazione di opere pubbliche;
  - 6) Accordi di programma e programmazione negoziata;
  - 7) Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico;
  - 8) Tutela della salute, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.lgs.81/2008 ss.mm.ii.);
  - 9) Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
  - 10) Gestione e affidamento dei servizi pubblici locali;
  - 11) Partenariato pubblico-privato;
- conoscenza della lingua inglese;
- ottime competenze informatiche.

## **2.2 Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:**

- capacità di programmazione, elevate capacità gestionali, organizzative e di coordinamento delle risorse umane/strumentali;
- orientamento al risultato;
- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- capacità di project management;
- capacità di analisi dei dati e dei contesti;
- capacità di governare la rete di relazioni interne (collaboratori, personale di altri settori, amministratori) ed esterne (cittadini, altri enti).

## **ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e avrà durata fino al 31/12/2026 o diversa data stabilita dalla normativa di modifica del termine indicato nell'art. 31bis, comma 1 del D.L. 152/2021.

Il trattamento economico tabellare previsto per l'area professionale Funzionari e E.Q., dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali è pari ad Euro 23.215,35 a annui lordi.

Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dalla Legge in quanto compatibile con l'indennità ad personam di cui al precedente art. 1.

## **ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari

opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - 2) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - 3) godimento dei diritti civili e politici;
  - 4) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
  - 5) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - 6) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
  - 7) essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al posto oggetto di selezione;
  - 8) essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea magistrale:
    - LM - 4 Architettura e ingegneria edile – Architettura;
    - LM - 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
    - LM - 23 Ingegneria civile;
    - LM - 24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
    - LM - 26 Ingegneria della sicurezza;
    - LM - 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;ovvero:
    - diploma di laurea specialistica conseguito ai sensi del D.M. 509/99,
    - diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al suddetto D.M. 509/99,
    - entrambi equiparati ai sensi della tabella allegata al D.I. 9 luglio 2009.
- Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
- 9) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto/pianificatore/ingegnere;
  - 10) essere in possesso della patente di guida "B".

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto o l'insufficiente possesso dei requisiti prescritti ove accertato nel corso della selezione

comporta l'esclusione dalla selezione stessa, ove accertato successivamente costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro già instaurato.

#### **ART. 5 – TASSA DI PARTECIPAZIONE**

L'accoglimento della domanda di partecipazione è vincolata al pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00 da corrispondere al Comune di Bollate che dovrà essere effettuata utilizzando esclusivamente la piattaforma PagoPA. La tassa di partecipazione non è rimborsabile.

Per effettuare il pagamento si deve:

- accedere al link diretto:

[https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C\\_A940](https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_A940)

- compilare il form inserendo i dati personali;

- inserire la causale: Tassa di partecipazione selezione 2024 "FUNZIONARIO TECNICO DOTATO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ" PER LA POSIZIONE "ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI LAVORI PUBBLICI FINANZIATI CON PNRR E PNC E COORDINAMENTO DI TALI RISORSE";

- importo euro 10,00;

- procedere al pagamento con la modalità preferita.

**La ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegata obbligatoriamente all'interno della domanda di partecipazione redatta esclusivamente per via telematica attraverso il portale "inPa", a pena di esclusione.**

**ATTENZIONE: la domanda non sarà completata sino a quando il pagamento non sarà stato effettuato. Il pagamento deve avvenire entro il termine di scadenza della procedura selettiva.**

#### **ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (inPA) di cui all'art. 35 ter del D.Lgs. n. 165/2001. È, altresì pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di Bollate nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, entro e non oltre le ore 23:59 del 30esimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul portale "inPA" mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

Per la partecipazione al concorso, il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato/a e di un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro e non oltre la scadenza sopracitata.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA".

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione della procedura.

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Bollate, raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.comune.bollate.mi.it/amm-trasparente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/concorsi-e-graduatorie-in-corso/>, e sul portale "inPA", ed avranno effetto di notifica per tutti i partecipanti.

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

- a) i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo PEC personale del candidato e preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 4, requisiti generali, punto 1) nel presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- e) la dichiarazione di non aver subito condanne penali o l'indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e di eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero;
- f) la dichiarazione di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) la dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- h) il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- i) l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di trovarsi in situazioni di D.S.A. (art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito nella Legge 113/2021) e pertanto nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art.2, punto d) del presente avviso;
- j) il possesso del titolo di studio posseduto previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il

quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano; qualora il candidato non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza, dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

- k) l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487 9/05/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- l) La conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica), da comprovare in sede di esame;
- m) la conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede di esame (D. Lgs.165/01 art.37);
- n) la dichiarazione di essere disponibile all'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione al settore di impiego;
- o) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.lgs. 10/08/2018 n. 101;
- p) la dichiarazione di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

**Ai fini dell'ammissione al concorso, i candidati dovranno allegare quanto previsto dal presente articolo con le modalità e nelle forme ivi specificate**

#### **Allegati obbligatori:**

- a) ricevuta del versamento della tassa di partecipazione di cui al precedente art. 5 "Tassa di partecipazione";
- b) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo da cui risulti il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto/pianificatore/ingegnere e di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiori. **Il curriculum deve essere inviato al seguente indirizzo pec [comune.bollate@legalmail.it](mailto:comune.bollate@legalmail.it), non essendo possibile il caricamento sul portale "inPa" quale allegato alla domanda di partecipazione. L'oggetto della email deve essere il seguente "Curriculum formativo e professionale per selezione pubblica per copertura di n. 1 posto di Funzionario tecnico dotato di specifiche professionalità per la posizione "Attuazione dei progetti di lavori pubblici finanziati con PNRR e PNC e coordinamento di tali risorse" con contratto a tempo determinato";**

#### **E solo ove ne ricorra il caso:**

- i soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e che non sono ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza del titolo rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica – ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto

legislativo 30 marzo 2001, n. 165, devono allegare la documentazione che attesti che è stata attivata la procedura di equivalenza alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;

- i soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la dichiarazione di equivalenza del titolo rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica – ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

#### **Art. 7 - REGOLARIZZAZIONI – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

1. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva “con riserva” della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione e nel curriculum formativo e professionale allegato ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

2. Il Comune può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di candidati la cui documentazione presenta difetti dei requisiti prescritti.

L'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte del Comune, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a) domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- b) mancato possesso di uno o più fra i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione;
- c) mancata trasmissione del curriculum vitae.

#### **Art. 8 - CRITERI DI SELEZIONE**

La valutazione delle candidature ammesse, dopo l'istruttoria da parte dell'Ufficio Gestione risorse umane al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti e il rispetto dei termini e modalità di presentazione delle domande, avverrà da parte di una commissione, appositamente nominata ai sensi dell'art. 16 del Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi e integrata in sede di colloquio da uno psicologo/psicoterapeuta, che provvederà all'accertamento del possesso da parte dei candidati della comprovata esperienza pluriennale e della specifica professionalità oggetto dell'incarico, nel seguente modo:

1) La valutazione del curriculum avverrà applicando i criteri di seguito indicati, ovvero:

**a) esperienze di lavoro maturate in analoghe posizioni, ovvero in posizioni apicali di lavoro (area professionale Funzionari e E.Q. con titolarità di posizione organizzativa/elevata qualificazione per almeno 5 anni) attinenti al contenuto dell'incarico oggetto di conferimento. - fino a 30 punti.**

Costituirà oggetto di valutazione il complesso delle esperienze lavorative dichiarate, con riferimento a:

- grado di attinenza;
- durata dell'esperienza e prossimità temporale;
- grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata, da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo.

La valutazione sarà esplicita a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nelle seguenti scale di giudizio: “inadeguato/non pertinente (punti 0) – adeguato (fino a punti 10) – più che adeguato (fino a punti 20) – pienamente rispondente (fino a punti 30)”,

**Saranno inoltre valutati e comparati, quali ulteriori elementi da cui è desumibile il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità, - fino a 10 punti**

- abilitazioni professionali o titoli ulteriori rispetto a quelli indicati al precedente art. 4, se ed in quanto pertinenti;
- la formazione e aggiornamento professionale post universitario in quanto pertinente alla posizione

da ricoprire;

- l'attività professionale e/o incarichi pertinenti;

- le altre esperienze di lavoro non ricadenti fra quelle indicate alla precedente lettera a) ma pertinenti con riguardo alle competenze tecniche o direzionali o manageriali esercitate.

Su tali ulteriori elementi verrà assegnato un punteggio ulteriore (fino a 10 punti) formulando un giudizio sintetico di: rilevanza marginale (punti 3) - rilevanza apprezzabile (punti 6) - rilevanza significativa (punti 10).

## **2) Valutazione del colloquio**

I candidati, i cui profili risulteranno più rispondenti alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire (valutazione non inferiore 30/40) saranno chiamati a sostenere un colloquio.

L'applicazione dei punteggi di cui sopra non dà luogo a nessuna graduatoria, ma è esclusivamente utile ad individuare la rosa dei migliori candidati da invitare a colloquio.

Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato, connessi al ruolo da ricoprire. Durante il colloquio saranno approfonditi, inoltre, la conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, nonché il possesso di competenze e cognizioni tecnico-specialistiche nelle tematiche oggetto dell'incarico e la conoscenza della lingua inglese.

A ciascun candidato/a, a seguito del colloquio, sarà attribuito a cura della Commissione un giudizio sintetico accompagnato da motivazione.

Ai fini dell'individuazione del candidato cui conferire l'incarico, la commissione sottopone al Sindaco una rosa di non meno di 3 (tre) candidati, salvo che per ragioni obiettive il numero dei candidati sia inferiore a tale numero.

Il Sindaco, previo eventuale colloquio, a suo insindacabile giudizio, individua il soggetto a cui conferire l'incarico entro la rosa di candidati di cui al comma precedente. L'Ufficio Gestione risorse umane provvede agli incumbenti successivi, ivi compresa la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'incarico sarà disposto con provvedimento del Sindaco, decorrerà dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed avrà durata fino al 31/12/2026.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Bollate di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non si dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. La selezione di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel *curriculum*, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

## **ART. 9 – DIARIO DEI COLLOQUI**

I candidati che la Commissione riterrà di sottoporre a colloquio saranno formalmente convocati tramite comunicazione con un preavviso di almeno 10 giorni consecutivi. La pubblicazione dell'avviso

di convocazione avverrà, con valore di notifica, sul portale "inPA" e nella sezione del sito istituzionale [www.comune.bollate.mi.it](http://www.comune.bollate.mi.it) :

Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi e graduatorie in corso/Avviso per la copertura di n. 1 posto "Funzionario tecnico dotato di specifiche professionalità" per la posizione "Attuazione dei progetti di lavori pubblici finanziati con PNRR e PNC e coordinamento di tali risorse" con contratto a tempo determinato

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla partecipazione alla Selezione.

#### **Art. 10 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI PREORDINATI ALL'INCARICO**

1. Il candidato prescelto per il conferimento dell'incarico, prima dell'effettiva stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà presentare i seguenti documenti entro il termine assegnato dall'Ente:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001, nonché assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- b) dichiarazione attestante che il candidato non ricopre altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per l'incarico presso il Comune di Bollate;
- c) dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale rispetto alle funzioni dirigenziali da svolgere.

2. I documenti si considerano prodotti in tempo utile e devono essere spediti a mezzo posta elettronica certificata (PEC) entro il termine assegnato.

3. Il Comune acquisirà d'ufficio, prima dell'assunzione in servizio, il certificato rilasciato dal Medico Competente ex D. Lgs. n. 81/2008, attestante l'idoneità del neoassunto a svolgere le mansioni attinenti il profilo professionale da ricoprire.

4. Il rifiuto a sottoporsi agli accertamenti sanitari previsti dal comma precedente, ovvero l'accertata inidoneità, totale o parziale, allo svolgimento delle mansioni attinenti il profilo professionale da ricoprire, è causa di decadenza dall'assunzione, ad ogni conseguente effetto.

5. Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti necessari all'assunzione, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 11 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. Successivamente alla presentazione dei documenti di cui all'art. 10, all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione ed all'accertamento dell'idoneità psicofisica, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro.

2. Nel contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta, saranno riportati, in particolare:

3. a) tipologia del rapporto di lavoro b) data di inizio e di termine del rapporto di lavoro c) area di inquadramento professionale e trattamento retributivo fondamentale d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione e) durata del periodo di prova f) disposizioni normative e contrattuali applicabili.

4. La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dal Comune comporteranno l'automatica decadenza dall'assunzione.

#### **ART. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA**

1. La presente selezione, condotta nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 31-bis del D.L. 152/2021 e 110 del D.lgs. 267/2000, non impegna in alcun modo l'Amministrazione alla costituzione di un rapporto di lavoro con uno o più candidati.

2. Il Comune di Bollate si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto di sorta, la

facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini della procedura di selezione nei seguenti casi:

- a) mancata asseverazione dell'Organo di revisione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, condizione sine qua non richiesta dall'art. 31-bis del D.L. 152/2021;
- b) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il divieto di procedere all'assunzione di che trattasi o facciano venir meno l'esigenza stessa dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto da ricoprire;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al contenuto dello stesso. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di partecipazione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

3. La partecipazione alla selezione presuppone la incondizionata accettazione dei contenuti del presente avviso, nonché tutte le disposizioni di legge e del C.C.N.L.

4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa richiamata.

5. Per eventuali informazioni inerenti al presente bando è possibile contattare l'Ufficio Gestione Risorse Umane tramite l'indirizzo email: [personale@comune.bollate.mi.it](mailto:personale@comune.bollate.mi.it) e i seguenti contatti telefonici 02/35005310/315/489.

#### **ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile del Procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/1990 e s.m.i., è il Dirigente Area Affari Generali del Comune di Bollate, d.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal.

**LA DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate. L'eventuale copia supporto cartaceo è valida a tutti gli effetti di legge e conforme all'originale conservato agli atti dell'Amministrazione Comunale di Bollate*

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

#### **(Regolamento UE 2016/679)**

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Bollate si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

#### **TRATTAMENTO: definizione**

Per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

#### **FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Bollate esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

L’oggetto del trattamento è connesso alla domanda di partecipazione all’avviso pubblico per il conferimento di un contratto a termine ai sensi degli articoli 31bis comma 1 del d.l. 152/2021 e 110 c. 1 del TUEL e può riguardare a titolo esemplificativo e non esaustivo: verifica delle dichiarazioni presentate, idoneità alla mansione, comunicazioni anche attinenti ai propri familiari e ogni altra verifica collegata alla procedura di selezione propedeutica all’eventuale assunzione.

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## **EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione .

## **NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati è *obbligatorio*. L'eventuale rifiuto determina *l'impossibilità di gestire la pratica*.

## **SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Responsabile di trattamento del Comune di Bollate, gli incaricati e autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

## **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato*

*ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”;*

- *il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) “L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”;*
- *il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) “L’interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”;*
- *il diritto di opposizione (articolo 21) “L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l’esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”.*

L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bollate con sede in piazza Aldo Moro n. 1, codice fiscale/Partita IVA 00801220153 – telefono, centralino 02/350051, fax 02/35005303, **al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato scrivendo all’indirizzo mail:** [privacy.personale@comune.bollate.mi.it](mailto:privacy.personale@comune.bollate.mi.it)

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di BOLLATE (MI) ha nominato ai sensi dell’art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l’esercizio dei diritti degli interessati**, all’indirizzo email: [dpo@comune.bollate.mi.it](mailto:dpo@comune.bollate.mi.it) o via posta all’indirizzo DPO C/O Comune di Bollate Piazza Aldo Moro 1 Bollate 20021 (Mi)

**PER QUANTO NON MENZIONATO NELLA PRESENTE INFORMATIVA SI FA ESPRESSO RICHIAMO ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REGOLAMENTO UE 2016/679).**