



UNIONE
PEDEMONTANA
PARMENSE

Servizio Unico del Personale Comuni di
Collecchio - Felino - Montechiarugolo - Sala Baganza - Traversetolo

COMUNE DI SALA BAGANZA: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO A TEMPO PIENO E A TEMPO DETERMINATO DI 36 MESI - DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI E INQUADRAMENTO NELL'AREA CONTRATTUALE DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI SALA BAGANZA (PR).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE

RICHIAMATA la delibera di Consiglio dell'Unione n. 12 del 27/7/2012 con la quale viene recepita, con decorrenza 1° agosto 2012, la funzione relativa al servizio personale conferita all'Unione Pedemontana Parmense dai Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo;

VISTA la Convenzione per il conferimento di funzioni compiti e attività di gestione del personale tra i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo e l'Unione Pedemontana Parmense;

VISTO in particolare l'art. 2 della succitata convenzione relativamente alle attività e compiti conferiti al Servizio Personale Unificato dell'Unione Pedemontana Parmense;

IN ESECUZIONE della delibera di Giunta del Comune di Sala Baganza n. 88 del 24.06.2024;

VISTO il Regolamento per le procedure di assunzione dell'Unione Pedemontana Parmense e dei comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo approvato con delibera di Giunta Unione n. 75 del 05/11/2019 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la richiesta di attivazione della presente procedura pervenuta dal Comune di Sala Baganza;

CONSIDERATO che sono state attivate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.L.vo 165/2001;

VISTI la legge n. 56/2019 art 3. Comma 7, e i decreti legge n. 44/2021 (convertito in legge n. 76/2021 e s.m.i.), n. 80/2021 (legge n. 113/2021 e s.m.i.) e n. 36/2022 (convertito in legge n. 79/2022 e s.m.i.);

VISTO in particolare l'art. 35 ter del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., così come introdotto dal decreto legge n. 36/2022 (convertito in legge n. 79/2022 e s.m.i.) che disciplina il ricorso al Portale Unico del Reclutamento (InPa) per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA ALTRESI' la Nota Circolare n. 1/2022 della presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica e il DM del 15.09.2022 relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali del Portale inPA (Registrato alla Corte dei Conti il 9/11/2022 n. 2812 e Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2023),

VISTO l'art. 12 del D.L. 13/2023;

VISTO il DPR n. 82/2023 che ha modificato il DPR n. 487/1994 nonché il D.L. n. 44/2023 convertito con legge n. 74/2023

VISTO il D.M. del 3.11.2023 sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento;

VISTO in particolare l'art. 3 –ter del D.L. n. 44 del 22.04.2023, convertito in legge n. 74/2023;

VISTO il successivo decreto Ministeriale del 21.12.2023;

PRESO ATTO che il presente bando è pubblicato in data 27.06.2024 e per trenta giorni consecutivi nel Portale Unico del Reclutamento di cui all'art. 35ter del D.Lgs n. 165/2001 sul sito www.inpa.gov.it, contestualmente alla

pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense, e che tali pubblicazioni ai sensi dell'art. 3 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
VISTO il proprio provvedimento n. 432 del 27.06.2024, relativo all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una **selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di apprendistato** a tempo pieno e a tempo determinato di 36 mesi, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI E INQUADRAMENTO NELL'AREA CONTRATTUALE DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI SALA BAGANZA (Pr).

Profilo di inquadramento:

**SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI
e inquadramento contrattuale
NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022
da assegnare
AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI SALA BAGANZA (Pr)**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione pubblica comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

1) CATEGORIE RISERVATARIE - Non è prevista applicazione di riserve

- Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- Ai sensi della legge n. 74/2023, art. 1 comma 9 bis, con il presente avviso si determina una frazione di posto pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tale frazione si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi.
- Con riferimento alla presente selezione non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune a cui si riferisce la posizione messa a bando risultano coperte le quote di riserva di posti fissate dalla stessa legge.

2) TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 3 ter del DL 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, a parità di punteggio nella graduatoria finale di merito è preferito il candidato più giovane di età.

3) EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'area messa a concorso, nel Comune di Sala Baganza è la seguente:

% UOMINI	% DONNE
43%	57%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 (ALLEGATO A al presente bando).

4) CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI APPRENDISTATO E DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DA RICOPRIRE

- Contratto a tempo determinato di apprendistato mirato all'acquisizione di professionalità elevata;
- Durata: 36 mesi;
- Orario di lavoro: 36 ore settimanali;
- Età: non superiore ad anni 29;
- Inquadramento. Profilo professionale di Specialista in Attività Amministrativo Contabili e inquadramento nell'Area Contrattuale dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del nuovo sistema di classificazione CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- Verrà garantita la formazione come previsto dalla normativa vigente (D.M.);

La posizione ricercata sarà collocata presso il Servizio Finanziario del Comune di Sala Baganza;

5) MANSIONI - CONOSCENZE/COMPETENZE - COMPETENZE TRASVERSALI (c.d. Soft Skills)

Il lavoratore svolgerà attività caratterizzate da (indicazioni a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

Specifiche professionali comuni ai profili dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione:

- *conoscenze altamente specialistiche;*
- *competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;*
- *capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;*
- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.*

Competenze professionali specifiche per il profilo professionale di Specialista in Attività Amministrativo Contabili:

- *predisposizione proposte di provvedimenti, certificazioni e caricamento sui gestionali;*
- *convocazione riunioni ed incontri via mail ed organizzazione in meet, gestione sale provincia con impianti video e audio;*
- *utilizzo google suite, pacchetto office ed in particolare excel e word;*
- *effettuazione di notifiche;*
- *pubblicazioni sul sito Amministrazione Trasparente;*
- *predisposizione di copie conformi di documenti analogici e digitali;*
- *richiesta di CIG e DURC, attività dirette sul MEPA, Intercent, SITAR e portali PA come punto ordinante/operatore/referente;*
- *verifica capitoli e disponibilità di spesa, attività di liquidazione fatture su SICRAWEB;*
- *responsabilità procedurali per i procedimenti espressamente individuati o di attività endoprocedimentali specificatamente individuate;*
- *attività di preposto sicurezza;*
- *delega gestione attività di gestione del personale (presenze, assenze, ecc....);*
- *delega di funzioni (partecipazione a riunioni, ecc....);*
- *delega di firma certificazioni attestazioni, ecc....*
- *coordinamento gruppi e personale esecutivo;*
- *attività di formazione, coordinamento di gruppi di lavoro;*
- *gestione rapporti con i fornitori quale responsabile del procedimento o dell'esecuzione*
- *gestione attività attraverso portali e siti web;*

Competenze trasversali (c.d. soft skills) - D.M. 26/06/2023:

A) CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO

- CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO- leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole;
- SOLUZIONE DEI PROBLEMI – analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione;
- CONSAPEVOLEZZA DIGITALE – comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all’innovazione tecnologica e promuovendo l’introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro;
- ORIENTAMENTO ALL’APPRENDIMENTO – dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale;

B) INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO

- COMUNICAZIONE – comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l’interlocutore;
- COLLABORAZIONE – contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune, interagendo con i colleghi anche a distanza, attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell’apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo la conflittualità;
- ORIENTAMENTO AL SERVIZIO – riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all’ascolto e all’individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici;
- GESTIONE DELLE EMOZIONI – riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni;

C) REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO

- AFFIDABILITA' - portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell’interesse dell’amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità;
- ACCUARTEZZA – svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità coerenti con le aspettative dell’organizzazione;
- INIZIATIVA – attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi;
- ORIENTAMENTO AL RISULTATO – agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell’azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà;

6) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dall’allegato G al CCNL 16.11.2022, corrispondente all’area di inquadramento oggetto di interesse, ovvero AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, pari ad € € 23.212,35 lordi a cui aggiungere la tredicesima mensilità. Spettano inoltre: l’indennità di comparto, l’indennità di vacanza contrattuale, elemento perequativo, l’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

La prestazione lavorativa a tempo pieno dovrà essere eseguita secondo l’orario di servizio e di lavoro vigente con trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro del personale non dirigente degli Enti Locali.

7) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero: cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) **età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 29;**
- c) idoneità fisica all'impiego senza limitazioni;
- d) Godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso); per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici e' riferito al Paese di cittadinanza;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14.11.2002, n. 3131, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura (nella sezione di compilazione della domanda InPa denominata "Ulteriori dichiarazioni"), precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) Titolo di studio, o titoli equivalenti o equipollenti ai sensi delle norme di legge o regolamentari:

Laurea in Economia e Commercio

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, la verifica dell'EQUIVALENZA del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Coloro che siano già in possesso del provvedimento di equivalenza devono obbligatoriamente allegarlo alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente procedura. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Si precisa che la procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso, e di tale attivazione il candidato deve darne precisa indicazione nella domanda di partecipazione (nella sezione di compilazione della domanda InPa denominata "Ulteriori dichiarazioni"), indicando gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio e allegando la stessa. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura nei termini sopra indicati, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

- j) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- k) Possesso della Patente di guida cat. B in corso di validità alla data di presentazione della domanda di ammissione

I requisiti di accesso alla procedura, come disciplinati e previsti nel presente bando, devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla procedura stessa, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione, all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. E' fatta eccezione per il requisito del limite di età non superiore a 29 anni che dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando.

9) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SUL PORTALE "InPA"

La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere inviata **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul sistema inPA <https://www.inpa.gov.it>.

Considerato che la pubblicazione del presente bando nel predetto portale avviene in data 27.06.2024, **il termine ultimo per la presentazione delle domande è il giorno 27 LUGLIO ore 23:59.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. Non verranno prese in considerazione domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando, se non consentito o espressamente previsto in caso di disfunzioni rete o casi di forza maggiore.

L'Unione Pedemontana Parmense declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute e dei relativi allegati. L'Unione Pedemontana Parmense non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità, il tardivo o l'incompleto inoltro dell'istanza di partecipazione alla procedura e dei relativi allegati nei termini previsti.

Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili, se non consentito o espressamente previsto, ad ostacoli per causa di forza maggiore.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda in misura corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso, sul Portale Unico del Reclutamento InPA, sarà pubblicato un apposito avviso di accertato malfunzionamento, contenente tutte le indicazioni in merito al periodo di proroga.

Di seguito le istruzioni per l'invio della domanda di ammissione:

1. Alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35ter del D.Lgs n. 165/2001, di seguito anche il "Portale", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

2. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae in un'apposita sezione dedicata.

3. Conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Il candidato dovrà poi procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

In particolare, i candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza o di domicilio (se diverso dalla residenza), nonché il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale intestato allo stesso candidato a cui ricevere le comunicazioni relative alla procedura, unitamente al recapito telefonico;

b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- c) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- d) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- e) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- f) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli posseduti al momento della compilazione e dell'aggiornamento del proprio curriculum vitae;
- g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

4. Tutta l'eventuale documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere inoltrata in formato PDF tramite Pec al seguente indirizzo: protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it (la Pec deve avere per oggetto l'indicazione del nome e cognome del candidato e la procedura a cui si riferisce la candidatura).

5. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando.

6.- Al termine della compilazione, dopo avere eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso e la regolare iscrizione sarà attestata esclusivamente dal rilascio di tale ricevuta da parte del sistema on line; i candidati iscritti in possesso di tale ricevuta e che hanno presentato i documenti eventualmente indicati come obbligatori dal presente bando a corredo della domanda, si intendono ammessi con riserva alla procedura. La non creazione della ricevuta di iscrizione da parte del sistema di iscrizione via internet indica la non avvenuta regolare registrazione e comporta la non ammissione alla procedura.

7. Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, si precisa che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

8. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

9. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Unione Pedemontana Parmense si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della stessa.

10. Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata sul Portale «inPA» nella sezione specifica della presente procedura. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

11. In caso di difficoltà tecnica nella compilazione della domanda sul Portale InPA, si raccomanda ai candidati di rivolgersi al servizio di supporto reso disponibile dallo stesso Portale InPA.

12. Con l'inoltro della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Unione Pedemontana Parmense a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti la presente procedura.

9) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura i concorrenti dovranno presentare domanda, secondo le modalità indicate al paragrafo MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SUL PORTALE INPA nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità il possesso di tutti i requisiti previsti e richiesti per la partecipazione, nonché il possesso di titoli valutabili ed allegare ogni documento ritenuto utile e valutabile.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

La mancata dichiarazione, anche parziale, del possesso dei requisiti necessari, la mancata compilazione e inoltro della domanda nei termini stabiliti, e la mancata produzione degli eventuali allegati indicati come obbligatori comportano l'esclusione dalla procedura selettiva.

Sono pertanto esclusi dalla procedura:

- i candidati non in possesso della ricevuta di regolare iscrizione, generata automaticamente dal sistema di iscrizione on-line;
- i candidati che non abbiano presentato gli eventuali allegati indicati come obbligatori a corredo della domanda di iscrizione alla procedura, in conformità alle prescrizioni del presente bando.

Si precisa che eventuali allegati alla domanda di partecipazione (sia quelli eventualmente indicati come obbligatori, sia qualunque altro documento che il candidato ritenesse opportuno trasmettere a supporto della domanda) devono necessariamente essere inviati entro il termine di scadenza del presente bando via Pec in formato pdf al seguente indirizzo: protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it (la Pec deve avere per oggetto l'indicazione del nome e cognome del candidato e la procedura a cui si riferisce la candidatura).

L'Unione Pedemontana Parmense declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute e dei relativi allegati. L'Unione Pedemontana Parmense non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità, il tardivo o l'incompleto inoltro dell'istanza di partecipazione alla procedura e dei relativi allegati nei termini previsti.

10) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE e PUBBLICAZIONE ELENCO AMMESSI ALLA PROCEDURA

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Responsabile del Servizio Unico del Personale provvede con proprio provvedimento all'ammissione e all'esclusione dei candidati alla procedura concorsuale, sulla base delle ricevute di regolare registrazione emesse dal sistema di compilazione delle domande via internet, degli allegati prescritti a corredo della domanda (es curriculum vitae, se richiesto). Non sono ammesse e previste regolarizzazioni delle domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

I candidati ammessi alla procedura si intendono implicitamente ammessi con riserva, poiché l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione, al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento:

- la cancellazione dalla graduatoria;
- la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi con decadenza dall'impiego;
- la nullità del servizio prestato, salvo l'applicazione dell'art. 2126 c.c. a fini retributivi;
- le eventuali conseguenze ai sensi dell'art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci

Il Responsabile del Servizio Personale Unificato, **pubblicherà entro il giorno 29 LUGLIO 2024 sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, l'elenco dei soli concorrenti ammessi.**

Le comunicazioni ai candidati di tipo personale di non ammissione alla procedura con i motivi di esclusione sono inviate tramite Posta elettronica certificata o con altro mezzo idoneo ad assicurare la ricezione, servendosi dei recapiti forniti dai candidati in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura.

11) DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

I soggetti che intendono usufruire dei benefici di cui sotto devono obbligatoriamente dichiarare i relativi stati nella domanda di partecipazione, allegando alla stessa tutta la documentazione a supporto della richiesta come di seguito indicato.

L'adozione delle misure di cui sotto sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata dai candidati al momento della presentazione della domanda.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda (nella sezione di compilazione della domanda InPa denominata "Ulteriori dichiarazioni"):

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- in caso di invalidità uguale o superiore all'80%, la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/1992;
- a supporto delle richieste di quanto sopra deve essere obbligatoriamente allegato il certificato di invalidità;

Come previsto all'art. 7 comma sesto del DPR n. 487/1994 e s.m.i., ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 (DSA), si garantisce lo svolgimento delle prove concorsuali mediante l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Ai sensi della predetta normativa, sono previste misure a tutela a favore dei predetti soggetti, assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove.

I candidati che intendano avvalersi di tali misure, nella domanda di partecipazione al concorso (nella sezione di compilazione della domanda InPa denominata "Ulteriori dichiarazioni") dovranno fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

PROVE SOSTITUTIVE. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

STRUMENTI COMPENSATIVI. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti individuati dall'art. 4 del suddetto decreto:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

TEMPI AGGIUNTIVI. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Stato di Gravidanza e allattamento

Si assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello **stato di gravidanza o allattamento**, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate che intendano avvalersi di tale misure sono tenute a specificare nella domanda di ammissione (nella sezione di compilazione della domanda InPa denominata "Ulteriori dichiarazioni") di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da allegare alla domanda di partecipazione).

Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, la comunicazione deve essere notificata tempestivamente all'Unione Pedemontana Parmense alle PEC istituzionale protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it, ad integrazione della domanda di partecipazione presentata, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

Le dinamiche, le tempistiche e le specifiche modalità organizzative delle misure di cui sopra verranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata.

12) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

Le prove avranno ad oggetto le materie indicate nella sezione "Materie d'Esame" e sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze (anche trasversali) richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

L'effettuazione delle prove d'esame si svolgerà secondo le modalità che saranno individuate dall'Amministrazione in base alla normativa vigente (es. in presenza con l'ausilio di strumenti informatici forniti dall'Amministrazione o con elaborati redatti su supporto cartaceo, oppure da remoto).

A tal fine, nella domanda di partecipazione e con la sottoscrizione della stessa, i candidati esprimono il loro consenso a procedere all'espletamento delle prove concorsuali e preselettive secondo le modalità che saranno individuate in relazione alla normativa vigente.

Si precisa che la valutazione dei titoli è successiva alla valutazione delle prove (scritta e orale).

PROVE D'ESAME

Le prove consisteranno in:

I° PROVA: Prova scritta:

La prova scritta consiste nel componimento di un quesito a risposta aperta e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica e/multipla.

E' facoltà della Commissione autorizzare la consultazione, da parte dei candidati, di testi di legge e manuali tecnici non commentati, codici o simili o di strumenti qualora lo ritenga opportuno per il corretto svolgimento della prova.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 28 su 40 punti complessivi disponibili, e permette l'accesso alla prova orale.

II° PROVA: Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio individuale nelle materie previste nel bando.

La prova orale, in recepimento di quanto previsto dall'art. 35 quater del d.lgs 165/2001 e dal regolamento sui concorsi approvato con DPR 82/2023, di modifica del DPR 487/1994, è volta ad accertare il possesso dell'insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali e attitudinali, nonché la conoscenza di almeno una lingua straniera.

Durante la prova orale la commissione si riserva di rivolgere direttamente al candidato domande volte a verificare l'effettiva attitudine del candidato allo svolgimento del lavoro anche dal punto di vista psicologico. Tanto a prescindere dalla valutazione del grado di conoscenza astratta dei principi di una determinata disciplina, allo scopo precipuo di valutare e verificare la capacità di assumere in concreto comportamenti necessari o opportuni in un determinato contesto e di accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni. Dette domande mirano altresì all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, per il profilo relativo al posto in argomento. Detta valutazione concorre alla determinazione del voto e del risultato della prova.

Durante la prova orale sarà valutata la conoscenza di base della lingua inglese. La valutazione sulla conoscenza della lingua inglese potrà essere effettuata dalla Commissione senza integrazione di esperti.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento delle conoscenze informatiche necessarie per lo svolgimento delle attività di cui al profilo oggetto di selezione ed in particolare: pacchetto Office, posta elettronica, data base, utilizzo di Internet.

In ogni caso la verifica della conoscenza della lingua inglese non concorre all'attribuzione di un punteggio, ma comporterà solamente idoneità/non idoneità.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 28 su 40 punti complessivi disponibili.

12) ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

La Commissione di concorso dispone complessivamente di 100 punti, così distinti:

- 40 punti per la prova scritta;
- 40 punti per la prova orale;
- 20 punti per i titoli.

13) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione dei titoli verranno valutati solo quelli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione e considerati rilevanti e significativi ai fini delle attività riferibili al posto messo a selezione, rilevabili nelle dichiarazioni dei singoli candidati, suddivisi nelle seguenti categorie generali:

Titoli accademici: massimo punti 10

Ulteriori titoli formativi e di studio: massimo punti 2

Esperienze professionali: massimo punti 2

Regolarità piano di studi programmato: punti 5

Età anagrafica inferiore ad anni 28: punti 1

- **Titoli accademici:**

Da	66	a	76	Punti: 0;
Da	77	a	87	Punti: 2,00;
Da	88	a	98	Punti: 3,00;
Da	99	a	104	Punti: 5,00;
Da	105	a	110	Punti: 9,00;
Laurea con lode				Punti: 10,00

- **Ulteriori titoli formativi e di studio:**

- ✓ Dottorato di ricerca: punti 0,5 per ciascuno sino ad un massimo di punti 1
- ✓ Master di secondo livello: punti 1 per ciascuno sino ad un massimo di punti 2;
- ✓ Master di primo livello: 0,5 punti sino ad un massimo di punti 1.
- ✓ 0,25 per ogni laurea (laurea magistrale, laurea a ciclo unico) ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso.

- **Esperienze professionali:**

- ✓ Servizio prestato presso un ente della Pubblica Amministrazione, compresi i tirocini universitari: punti 0,5 per ogni mese di servizio presso un Ente della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs n. 165/2001 e/o per ogni mese di tirocinio universitario;

- **Regolarità piano di studi programmato:** punti 5 per la regolarità dello svolgimento del percorso di studi, intesa come coerenza temporale al piano di studi programmato;

- **Età anagrafica:** punti 1 per candidati con età inferiore ad anni 28 compiuti alla data di scadenza del presente bando.

14) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Pedemontana Parmense ed è composta da tre o più componenti (e comunque in numero dispari), di cui uno con funzioni di presidente scelti tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso scelti tra i dipendenti del Comune/Unione inquadrati in aree o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione e/o fra soggetti non legati da rapporto d'impiego con l'Ente.

15) MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie d'esame:

- Ordinamento istituzionale e Finanziario – Contabile Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Diritto tributario con particolare riferimento ai Tributi degli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo applicato agli enti locali e diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013)

16) DIARIO DELLE PROVE

La prima prova scritta si svolgerà il giorno **31 LUGLIO 2024**;

La prova orale si svolgerà dal giorno **2 AGOSTO 2024**;

Verranno resi noti mediante pubblicazione di specifico avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, all'albo pretorio on-line dell'Unione Pedemontana Parmense e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it):

- Eventuali modifiche del luogo di espletamento delle prove;
- L'elenco dei candidati ammessi, che verrà pubblicato successivamente alla data di scadenza del presente bando;
- I risultati delle prove e conseguente ammissione o meno alle prove successive;
- Eventuali avvisi e comunicazioni relativi alla presente selezione.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza di tali comunicazioni ai fini della convocazione e di ogni altra informativa utile relativa alla selezione.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali. L'Unione Pedemontana Parmense declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla procedura da parte dei candidati.

L'identificazione dei candidati avviene mediante documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione di un documento in corso di validità comporta la non ammissione alla prova, salvo la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 45 del D.p.r. 445/2000. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso di selezione o nelle comunicazioni successive, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

17) GRADUATORIA

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la valutazione delle prove (scritta e orale) secondo quanto previsto all'articolo "VALUTAZIONE DEI TITOLI" dal presente bando.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione sommando il voto conseguito nella prova scritta, il voto conseguito nella prova orale e il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli di ciascun candidato.

Al termine di tale valutazione, la Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Personale, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Il Servizio Personale approva i verbali delle operazioni procedurali e provvede all'applicazione delle preferenze secondo la normativa vigente, e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà approvata dal Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata contestualmente sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it).

Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

18) NOMINA DEI CONCORRENTI

Il Responsabile del Servizio Personale adotta il provvedimento di assunzione secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti al termine del concorso stesso.

Il personale assunto in servizio sarà sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

I candidati dichiarati vincitori – salvo rinuncia e conseguente scorrimento di graduatoria – sono invitati a rendere per iscritto la propria disponibilità all'assunzione ad assumere servizio entro un termine prefissato dall'Amministrazione. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione dei candidati è disposta con apposita determina del Responsabile del servizio Unico del Personale.

L'assunzione si intende posta in essere sotto riserva, sottoscrivendo il relativo contratto individuale di lavoro e fermo restando il perfezionamento del medesimo al momento del positivo accertamento dei requisiti, compresa l'idoneità fisica all'impiego, e al momento del superamento del periodo di prova.

L'assunzione a tempo pieno è incompatibile e non cumulabile con l'esercizio della libera professione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

19) PERIODO DI PROVA ED EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di quattro settimane.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto solo del servizio effettivamente prestato.

L'Amministrazione, alla scadenza del contratto di apprendistato, ha facoltà di trasformare il contratto di apprendistato previa valutazione positiva, mediante relazione motivata, del percorso formativo effettuato, in contratto a tempo indeterminato nei limiti della disponibilità dei posti in organico e nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale.

20) PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs n. 165/2001 e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it) dal 27 giugno 2024 al 27 luglio 2024

21) DISPOSIZIONI GENERALI

Ai sensi del D.Lgs n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Tutti i dati personali di cui l'Unione Pedemontana Parmense sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del codice approvato con D.Lgs 196/2003 e del REG UE 697/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Liliana Ciccotto;

La proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica, nonché la revoca del bando, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, vengono disposte con apposito atto del Responsabile del Servizio Unico del Personale, debitamente ed adeguatamente motivato.

Della proroga o riapertura del termine viene data comunicazione al pubblico con le stesse forme e modalità previste per il presente bando; per quanto attiene alle ipotesi di rettifica e di revoca si procederà con modalità adeguate, previa idonea valutazione dei contenuti oggetto di rettifica ed individuazione, in caso di revoca, di congrue forme di comunicazione della stessa ai candidati già istanti.

Di tali provvedimenti e delle relative modificazioni è, comunque, resa informazione ai soggetti cui il bando è stato comunicato.

In caso di proroga, riapertura e rettifica del bando di selezione, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione, se prevista.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale dell'Unione Pedemontana Parmense ai seguenti contatti: Dott.ssa Sara Segantini (tel. 0521/344578 – e-mail: s.segantini@unionepedemontana.pr.it) e Dott.ssa Liliana Ciccotto (tel. 0521/344580 – e-mail: l.ciccotto@unionepedemontana.pr.it).

Si precisa che non saranno anticipate informazioni in merito all'ammissione alla procedura sino alla data di pubblicazione degli avvisi previsti dal presente bando.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione Pedemontana Parmense, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Pedemontana Parmense, con sede in viale della Libertà 3, 43044 Collecchio (PR).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla segreteria dell'Unione Pedemontana Parmense, via e-mail segreteria@unionepedemontana.pr.it oppure via PEC all'indirizzo certificato_protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione Pedemontana Parmense ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società My Way Srl con sede in via Osti, 6 – 291010 Vernasca (Piacenza).

Telefono: +39 335 8050928.

E-mail: info@mywaysec.com

PEC: myway@pec-impres.com

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Unione Pedemontana Parmense per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale l'Unione Pedemontana Parmense, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti:

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Montechiarugolo (Pr), li 27 giugno 2024

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott.ssa Liana Ciccotto

(f.to digitalmente)