



Città di Piove di Sacco
(Provincia di Piove di Sacco)
Settore I - Affari generali - Contratti – Stazione appaltante qualificata - CED - Personale
Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193
<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: personale@comune.piove.pd.it
pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it
Codice fiscale: 80009770282 Part. IVA 00696250281

COMUNE DI PIOVE DI SACCO. CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

In esecuzione della propria determinazione n.817 del 11.07.2024 di indizione del presente concorso;

RICHIAMATI:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 22.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
 - la delibera di Consiglio Comunale n.69 del 22.12.2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
 - Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 24 del 27 febbraio 2024 e le successive modifiche alla sottosezione 3.3 (PTFP) approvate con Delibera di Giunta comunale n. 34 del 19 marzo 2024 e Delibera di Giunta comunale n.22 del 7 luglio 2024;
 - Il decreto sindacale n. 47 del 29.12.2023 avente ad oggetto: "Incarico di Responsabile del Settore I - Affari generali, contratti, centrale unica di committenza, CED, personale ;
 - Il decreto sindacale n. 54 del 29.12.2023 avente ad oggetto: " Incarico di Vice Segretario al Responsabile del Settore I - Affari generali, contratti, centrale unica di committenza, CED, personale -
- Visto il vigente Regolamento per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici;
- Dato atto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, dal D.P.R. n. 246/1997 e da ultimo dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;
- Visto il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni che ha previsto lo sviluppo del "Portale Unico del reclutamento" di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019;
- Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022, che ha esteso l'obbligo di utilizzo del Portale InPA alle Regioni e agli Enti locali;
- Visto l'art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56 e s.m.i., che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego - fino al 31.12.2024 - le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001;
- Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Vista la Legge n. 104/1992;
Visto l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113,
Visto il D.P.R. n. 445/2000;
Viste le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;
Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
Visto il D. L. n. 44 del 01/04/2021 - art. 10;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (un) posto di ASSISTENTE SOCIALE (Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione), a tempo pieno ed indeterminato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

Ai sensi dell'art.18 comma 4 del D. lgs.40/2017 si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La rilevazione al 31/12/2023 per questo Ente in relazione alla categoria del posto da ricoprire con il presente bando (area professionale dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) indica la rappresentatività di genere con una percentuale femminile pari al 67% e una percentuale maschile del 33%. Il differenziale è superiore al 30% per cui si applica il titolo di preferenza a parità di merito previsto alla lettera o) dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm. così come riportato nell'allegato "1" del presente bando.

Si rende noto che la percentuale di personale in servizio nel Comune appartenente alle categorie riservatarie di cui all'art. 5, comma 2 del D.P.R. n. 487/1994 è pari al 5,7%

ART. 1. ATTIVITA' PRINCIPALI DELLA FIGURA OGGETTO DI SELEZIONE IN RELAZIONE AL PROFILO PROFESSIONALE (cfr. P.I.A.O. 2024/2026 – par. 3.1.2)

La figura professionale oggetto della presente selezione dovrà svolgere mansioni tipiche del profilo di Assistente Sociale, che si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo, presumibilmente nell'area famiglia e minori:

- presa in carico dei cittadini, rilevazione dei bisogni, orientamento nell'accesso alla rete territoriale dei servizi;
- elaborazione di progettazioni individualizzate a partire da un'analisi della situazione condivisa con la persona e la famiglia, che tenga in considerazione i fattori di rischio e di protezione oltre che gli attori significativi nella comunità e nella rete dei servizi;
- definizione - in accordo con la famiglia e tutti gli altri attori coinvolti - di obiettivi progettuali diretti a sostenere la capacità di autodeterminarsi delle persone e la loro capacità di azione e realizzazione progettuale curando la fase di monitoraggio e verifica in relazione agli obiettivi stabiliti;
- predisposizione degli strumenti necessari all'avvio e al monitoraggio delle progettazioni nell'ambito dei percorsi di aiuto attivati (consenso informato, Progetto Educativo

Individualizzato, progetto Quadro);

- svolgimento di attività di istruttoria e produzione di documenti volti all'attivazione di servizi, attività e interventi previsti nel progetto personalizzato;
- predisposizione, anche in un'ottica multidisciplinare, di progetti rivolti a particolari target di cittadini utilizzando la metodologia del lavoro di comunità;
- svolgimento di attività istruttoria, produzione di atti e provvedimenti di elevato livello di complessità quali relazioni, valutazioni tecniche e pareri all'Autorità Giudiziaria;
- mantenimento di relazioni esterne di tipo diretto con altri Enti ed Istituzioni.

Possesso delle seguenti competenze trasversali (cd. soft skills):

- consapevolezza del ruolo professionale nello specifico contesto di lavoro;
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- capacità di auto-riflessione in merito a strumenti, metodi e tecniche propri del Servizio Sociale applicati nell'ambito dell'accompagnamento alle famiglie;
- capacità comunicative e relazionali;
- capacità di gestione dei conflitti e dello stress in ambito lavorativo e nel rapporto con l'utenza;
- attitudine al lavoro di gruppo (disponibilità al confronto, capacità di integrazione, collaborazione nei gruppi di lavoro) e al raggiungimento degli obiettivi;
- flessibilità, disponibilità, affidabilità, precisione e propensione all'assunzione di responsabilità;
- motivazione al ruolo.

ART.2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. TITOLO DI STUDIO: diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Servizio Sociale
 - oppure Laurea triennale (DM 509/99) classe 6 (Scienze del Servizio sociale)
 - oppure Laurea di 1° livello (DM 270/04) L- 39 (Servizio sociale)
 - oppure Laurea specialistica (DM 509/99) 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali);
 - oppure Laurea Magistrale (DM 270/04) LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali)

I titoli di studio devono essere indicati nell'apposita sezione del portale InPA "Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni (Legge 204/2013)".

Il titolo di studio sopra citato si intende conseguito presso scuole o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che siano in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente dall'Ufficio Scolastico Provinciale ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'istruzione e del Merito.

La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso, e gli estremi del provvedimento del quale si è già in possesso o della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere dichiarati nell'apposita sezione del portale InPA "Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni (Legge 204/2013).

Coloro che abbiano avviato la richiesta di equipollenza del titolo di studio estero presso l'Ufficio Scolastico Provinciale della provincia di residenza se si tratta di diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza di scuola media) oppure ad un qualsiasi Ufficio Scolastico Provinciale se si tratta di diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) o che abbiano già ottenuto la stessa, devono allegare, rispettivamente, la richiesta di avvio e ricevuta di ricezione della domanda di equipollenza entro la data di scadenza del presente avviso o copia del provvedimento di equipollenza del titolo estero ad un titolo di studio italiano.

Si fa presente che il Portale InPA richiede:

- a) l'indicazione del provvedimento di riconoscimento del titolo, se già in possesso; oppure
 - b) la data della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero; oppure
 - c) l'impegno a richiedere l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.
4. godimento dei diritti civili e politici, e pertanto non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 5. assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato, di procedimenti penali e di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. La persona non deve inoltre trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
 6. non essere stata/o destituita/o, dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarata/o decaduta/o per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziata/o ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 7. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 8. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 9. patente di guida non inferiore alla Categoria B.
 10. iscrizione all'albo dell'ordine degli assistenti sociali;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

ART.3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali corrispondente al profilo professionale degli Assistenti sociali:

- stipendio tabellare annuo pari a euro € 23.212,35 lordi annui per dodici mensilità;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti, nonché ogni altro aumento previsto dal CCNL. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

ART.4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, ESCLUSIVAMENTE in forma telematica entro il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento (detto “inPA”), disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/piattaforme/carta-nazionale-servizi>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale comporta la presa visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Non si tiene conto delle domande di partecipazione al concorso pervenute attraverso canali diversi da InPA. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della stessa è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ove si verifici tale evento, l’amministrazione pubblicherà nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - del sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La compilazione on-line della candidatura può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora fino alla data e all’ora di scadenza del bando. La persona ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data e l’ora di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell’ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si consiglia di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l’accesso alla procedura di invio della candidatura e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà usato da questa amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

E' dunque cura della candidata e del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Per la presentazione della domanda è necessario fare riferimento al seguente bando di concorso: C_g69352024 Concorso pubblico per soli esami per 1 posto di Assistente Sociale (area Funzionari e Elevata Qualificazione) a tempo pieno e indeterminato.

In tale domanda le/i candidate/i devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

a) il cognome, il nome;

b) il sesso;

c) la data ed il luogo di nascita;

d) il codice fiscale e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;

e) recapito telefonico e indirizzo e-mail;

f) eventuali figli a carico;

g) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il domicilio;

h) il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale ad esse/i intestato, se in possesso, dove intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;

i) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritta/o, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'articolo del Codice Penale che qualifica il reato per cui è stata emanata sentenza penale di condanna passata in giudicato e/o per cui penda un procedimento penale, va indicato nei campi "Autorità giudiziaria emittente della condanna penale" e/o "Autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale" della sezione Requisiti generici del portale InPA.

m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio per i candidati di sesso maschile nati dopo il 31/12/1985;

n) di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziata/o ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

o) l'invalidità riconosciuta specificando la percentuale. Sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul Portale InPA, copia aggiornata della certificazione di invalidità;

p) di avere diritto alla concessione di ausili, nonché di tempi aggiuntivi in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale. Le persone interessate dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In caso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n. 170/2010, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione idonea

certificazione rilasciata da struttura del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto;

q) l'idoneità fisica all'impiego;

r) il possesso della cittadinanza italiana (le persone italiane non residenti nella Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oppure la condizione di familiare delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In caso di cittadinanza diversa da quella italiana, è necessario dichiarare il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;

s) il possesso del titolo di studio previsto dal bando. In caso di titolo di studio estero, si rinvia a quanto indicato all'art. 2, lett. A) del presente bando;

t) il possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle preferenze e/o delle riserve previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda comporta l'esclusione dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;

u) il possesso della patente di guida categoria B.

v) l'iscrizione all'albo dell'ordine degli assistenti sociali;

Si precisa che nella compilazione della domanda il Portale del reclutamento www.InPA.gov.it consente l'inserimento di altre informazioni che contribuiscono alla progressiva redazione del proprio curriculum vitae; la/il candidata/o è tenuta/o alla compilazione dei campi che sono espressamente previsti dal presente bando e, facoltativamente e a sua discrezione, degli altri campi proposti.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione della domanda nel Portale costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci e che la persona decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. Le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dalle vincitrici e dai vincitori della procedura.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

Il Comune di Piove di Sacco non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte delle candidate e dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica dei concorrenti ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione di un indirizzo PEC o altro domicilio digitale al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

ART. 5 PAGAMENTO DELLA TASSA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento della tassa di € 10,00=.

Il pagamento della tassa concorso di € 10,00 deve essere effettuato tramite PagoPA.

Per effettuare il pagamento il candidato potrà accedere al sito pagoPA – mypay direttamente dalla

homepage del sito web del Comune di Piove di Sacco <https://www.comune.piovedisacco.pd.it> e selezionare “pagamento spontaneo”, successivamente nella maschera DATI PAGAMENTO scegliere dal menù a tendina Servizio la “tassa concorso” di € 10,00 (Euro dieci/00), inserire la causale “concorso pubblico ASSISTENTE SOCIALE e l'importo da versare.

In caso di malfunzionamento del portale pagoPa che renda impossibile perfezionare il pagamento, questo dovrà essere effettuato tramite bonifico indirizzato a Comune di Piove di Sacco, Istituto INTESA SAN PAOLO, IBAN IT50F0306912117100000046038, con la medesima causale.

Le ricevute di pagamento della tassa di concorso tramite pagoPa o del bonifico bancario, in formato pdf, dovranno essere inserite nella sezione “allegati” della domanda di concorso nel portale inPa.

La tassa di concorso non è rimborsabile anche in caso di revoca o annullamento del concorso.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in formato PDF:

- se persona invalida, copia del certificato di invalidità;
- eventuale copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità, se richiesti nella domanda. Quest'ultima documentazione è obbligatoria solo per le persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi.

In applicazione della Legge n. 170/2010 e s.m.i., le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; in tal caso dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile;

- se cittadino NON UE, copia della documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 o di cui all'art. 27 c.1 lett r-bis D.lgs 286/98 e s.m.i.;
- se appartenente alla categoria dei militari volontari congedati copia della documentazione che attesta la riserva militare, che potrà generare un cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all'unità in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.
- se appartenente alla categoria dei volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, copia della documentazione che attesta la riserva servizio civile universale, che potrà generare un cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all'unità in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.
- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 rilasciata da pagoPa o del bonifico bancario.

Nella sezione “*Informazioni aggiuntive*” sarà inoltre possibile autocertificare il proprio stato di gravidanza o allattamento.

Questa Amministrazione provvederà, qualora ciò si renda necessario in relazione allo stato di una o più candidate rispetto al calendario delle prove previsto nel presente bando:

- a convocarle per lo svolgimento di prova asincrona scritta e/o orale in data che sarà comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni;
- ad allestire spazi per allattamento presso le sedi delle prove.

ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere le candidate ed i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio del personale potrà richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'art. 2 e alla mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 4 del presente bando.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata alle persone interessate tramite pubblicazione nel Portale InPA, www.inpa.gov.it e nel sito www.comune.piovedisacco.pd.it. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti delle persone interessate.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato, come da Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale, dal Settore I – Ufficio Personale.

ART. 7 - COMMISSIONE DI CONCORSO

L'apposita Commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 75 del Regolamento comunale per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici.

Nella sola fase della prova orale la Commissione è integrata da un componente esperto in psicologia e/o in selezione del personale e da due esperti rispettivamente di lingua inglese e di informatica.

ART. 8 PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero delle persone candidate, escluse coloro che ne sono esonerate, superi le 80 unità.

Entro il giorno 19 AGOSTO 2024 nel sito InPA www.inpa.gov.it e nel sito www.comune.piovedisacco.pd.it (amministrazione trasparente – bandi di concorso – concorsi scaduti) verrà pubblicato un avviso contenente la comunicazione sullo svolgimento o meno della preselezione, la data, l'orario e il luogo.

Alla preselezione saranno ammessi tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, indipendentemente dalla regolarità della domanda, che sarà verificata solo per coloro che verranno ammessi alla prova scritta.

Le candidate ed i candidati dovranno presentarsi nella data e nella sede sopra indicata muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia e copia della domanda di partecipazione al concorso.

La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Alla prova scritta saranno ammessi coloro che si saranno collocati nei primi **50 posti** e tutti coloro che avranno ottenuto il medesimo punteggio del cinquantesimo.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale. Nel portale InPA www.inpa.gov.it e nel sito www.comune.piovedisacco.pd.it saranno pubblicate le seguenti comunicazioni che hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutte le candidate ed i candidati e pertanto agli stessi non verrà data alcuna comunicazione personale:

- a) lo svolgimento o meno della preselezione;
- b) in caso di preselezione, l'elenco delle candidate e dei candidati ammessi alla prova scritta (con riferimento al Codice ID assegnato alla domanda di partecipazione);
- c) l'esito della prova scritta e l'elenco delle candidate e dei candidati ammessi alla prova orale (con riferimento al Codice ID assegnato alla domanda di partecipazione);
- d) l'esito della prova orale (con riferimento al Codice ID assegnato alla domanda di partecipazione).

ART. 9 ESONERO DALLA PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, allegata alla domanda on-line.

ART. 10 PROVA SCRITTA

La prova scritta, anche a contenuto tecnico-pratico, consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o quesiti a risposta sintetica riguardanti le seguenti materie:

- principi dell'ordinamento delle autonomie locali
- nozioni di diritto amministrativo e diritto di famiglia
- principi del servizio sociale con riferimento al codice deontologico
- metodi e tecniche del servizio sociale anche applicati a un caso pratico
- ruoli e compiti dell'assistente sociale nell'ente locale;
- legislazione in materia socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle competenze del Comune, in particolare nell'area famiglie e tutela minori;
- normativa di richiesta di accesso atti

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La data, il luogo e l'orario di svolgimento della prova scritta verranno pubblicati nel portale InPA www.inpa.gov.it e nel sito www.comune.piovedisacco.pd.it (nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso) entro il giorno 19 agosto 2024.

ART. 11 PROVA ORALE

La prova verterà sulle medesime materie della prova scritta.

Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, è finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative e relazionali.

I colloqui individuali saranno preceduti da un colloquio di gruppo - gestito dalla Commissione appositamente integrata da un componente esperto in psicologia e/o in selezione del personale - volto a valutare, attraverso la discussione di una tematica attinente a una materia prevista nel presente bando, le competenze trasversali (cd. soft skills).

Inoltre, prima di ciascun colloquio strutturato individuale sulle materie previste dal bando, la Commissione, integrata dal componente esperto in psicologia e/o in selezione del personale di cui sopra, svolgerà un colloquio semi-strutturato con il candidato con l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dello stesso a svolgere nel modo ottimale le mansioni oggetto del concorso,

mediante l'approfondimento e la valutazione del curriculum formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, motivazioni. La valutazione dell'aspetto psico-attitudinale sarà espressa in termini di idoneità o non idoneità.

Alla prova orale accederanno i candidati che hanno conseguito nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

La mancata partecipazione alla prova scritta o alla prova orale comporterà l'automatica esclusione dal concorso stesso.

La data, il luogo e l'orario di svolgimento della prova orale verranno pubblicati nel portale InPA www.inpa.gov.it e nel sito www.comune.piovedisacco.pd.it (nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso) entro il giorno 19 agosto 2024.

ART 12 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio massimo assegnabile è di 60 punti: 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Nel punteggio della prova orale la Commissione integrerà il giudizio sull'accertamento delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio finale si ottiene dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove.

L'esito delle prove d'esame verrà pubblicato nel sito istituzionale del Comune nella sottosezione Bandi di concorso di Amministrazione trasparente e nel portale InPA.

ART 13 GRADUATORIA E ASSUNZIONE

I candidati che avranno superato tutte le prove d'esame saranno collocati in una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine della somma complessiva dei punti attribuiti a ciascun candidato.

I titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio saranno determinati in conformità all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

La graduatoria avrà validità di 2 (due) anni dalla data di approvazione, salvo proroghe di legge, e sarà utilizzata conformemente alla normativa vigente nel tempo, anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

L'assunzione è subordinata all'esito della verifica in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in materia di mobilità del personale in disponibilità.

L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. L'orario di lavoro di norma sarà distribuito su cinque giorni settimanali.

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima

della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'assunzione si perfeziona con la stipula di un contratto individuale e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione di rito che sarà richiesta o acquisita d'ufficio dal Comune. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. Qualora non sia prodotta la documentazione o non sia rilevata l'esatta corrispondenza tra quanto dichiarato in sede di domanda e quanto rilevato dai documenti formali acquisiti, o siano state accertate false dichiarazioni relative ai requisiti ed ai titoli posseduti, il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e dall'assunzione. Detta dichiarazione di decadenza avrà luogo non appena sarà rilevato e comprovato il motivo che convalida la falsità delle dichiarazioni presentate, e potrà avvenire durante il procedimento di assunzione e durante il rapporto di lavoro agli effetti amministrativi, civili e penali, mentre dopo il termine del rapporto di lavoro potrà avvenire ai soli effetti penali.

La persona assunta sarà sottoposta ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL 21.05.2018. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal competente Responsabile, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal Comune. L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso in cui il medico competente esprima giudizio di non idoneità alla mansione specifica.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del Dlgs 165/2001 per il vincitore del concorso vige l'obbligo di permanere nella sede assegnata per un periodo non inferiore ai cinque anni.

ART 14 DISPOSIZIONI FINALI

Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne secondo quanto previsto dalla legge 10.4.1991, n. 125.

E' garantito il rispetto delle norme di cui alla legge 68/1999.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta; parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e alle disposizioni contemplate nei Regolamenti dell'Ente.

PRIVACY

La registrazione al portale inPa comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo n.196/2003.

6. Trattamento dei dati personali

Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 –Regolamento generale sulla protezione dei dati –

Identità e dati di contatto del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, Piazza Matteotti, 4, tel. 0499709111 rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.piove.pd.it

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati è effettuato al fine di consentire all'ente di condurre le attività connesse alla realizzazione della procedura concorsuale oggetto del presente atto e per i processi

comunicativi obbligatori correlati.

Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi di legge di cui alle disposizioni di legge relative all'accesso al pubblico impiego.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il periodo di conservazione dei dati personali è strettamente legato allo svolgimento e al completamento della procedura di concorso.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati potranno formare oggetto di comunicazione laddove la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o di regolamento nonché durante un eventuale procedimento legale. Inoltre, la comunicazione dei dati potrà essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

Trasferimento dati verso un paese terzo o organizzazioni internazionali

I dati personali sono conservati in server localizzati all'interno della UE e non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E..

Esistenza di processi decisionali automatizzati

Per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

Diritti degli interessati

In ogni momento i soggetti potranno esercitare i loro diritti, in qualità di interessati, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potranno:

- 1) chiedere l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;*
- 2) ottenere la portabilità dei dati che li riguardano;*
- 3) revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;*
- 4) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei loro dati;*
- 5) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo;*

Gli Utenti potranno esercitare i loro diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo e-mail: privacy@comune.piove.it.

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal responsabile del presente procedimento dott.ssa Francesca Prota - Ufficio Personale (tel. 049.9709120).

Piove di Sacco, 11 luglio 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Dott. Leonardo Tromboni

**TITOLI DI PREFERENZA
(ART. 5 D.P.R. n. 487/94)**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;

b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b) ;

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -*quater*, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinq*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98; ne conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.