



COMUNE DI LADISPOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale
Settore Politiche e Gestione del Personale
Piazza G. Falcone - 00055 Ladispoli (Rm)
comunediladispoli@certificazioneposta.it
TEL. 06.992311

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE TECNICO" AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010

IL DIRIGENTE

In attuazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 11/04/2024 nell'ambito del quale è previsto, all'allegato 3 Piano triennale del fabbisogno di personale, il reclutamento a tempo indeterminato e pieno, per l'anno 2024, di n. 2 posti di Istruttore Tecnico;

Vista la determinazione Dirigenziale n. 1174 del 09/07/2024 di indizione del presente Bando di Concorso;
Preso atto dell'espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.i.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il GDPR 2016/679;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.;
- il D.L. 36/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- i vigenti C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il regolamento per la disciplina delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di G.C. n. 159 del 13/07/2023;
- il D.L. 24/02/2023, n. 13 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune", convertito con modificazioni dalla L. 21/04/2023, n. 41
- il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi vigente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 14/03/2024 con la quale è stata modificata la macrostruttura generale dell'ente;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Tecnico, area professionale Istruttori, ai sensi CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 (ex categoria "C") di cui n. 1 posto con riserva prioritaria ai militari volontari delle forze armate ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010.

I vincitori del concorso saranno assegnati alle Aree III "Assetto e Tutela del Territorio" e VI "Lavori pubblici". Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

La partecipazione al concorso e l'inclusione nella graduatoria finale non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Art. 1. INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO.

I candidati selezionati verranno assunti a tempo pieno e indeterminato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato ed inquadrati nell'area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Il profilo professionale sarà quello di "Istruttore tecnico", area professionale Istruttori, ai sensi CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 (ex categoria "C"); le mansioni assegnate saranno quelle definite dalle declaratorie contrattuali vigenti.

Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Art. 2. COMPETENZE RICHIESTE.

1. Ai candidati sono richieste le seguenti competenze, a titolo non esaustivo:

a) Conoscenze (il "sapere").

- approfondite conoscenze mono specialistiche di contenuto tecnico giuridico;
- conoscenza della normativa nazionale da applicare nello svolgimento dell'attività di competenza degli uffici oggetto del presente concorso;
- conoscenze tecnico giuridiche nelle materie indicate in modo puntuale dall'articolo 9 del presente bando.

b. Capacità logico tecniche (il "saper fare").

- Capacità di svolgere le attività, le pratiche e i procedimenti di competenza degli uffici oggetto del presente concorso, caratterizzate da contenuto di tipo tecnico, gestionale, con responsabilità di risultati relativi a diversi processi amministrativi;
- predisposizione di atti e sviluppo di elaborazioni tecniche, amministrativo-contabili di media complessità ed ampiezza;
- autonomia operativa, capacità di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate;
- capacità di sovrintendere ai processi lavorativi di competenza;
- competenze digitali (saper utilizzare le tecnologie della società dell'informazione); utilizzo delle più comuni applicazioni informatiche; utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale, anche al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.

c. Capacità comportamentali (il "saper essere").

- Lavorare in squadra: capacità di lavorare con gli altri; sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro di tutti e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo; capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti;
- problem solving: capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative, nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;
- orientamento al risultato: capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati e delle direttive ricevute. Capacità di operare ponendosi obiettivi di medio profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro. Capacità di adattarsi alle priorità e di reagire con flessibilità ai cambi di priorità.

Art. 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, codice delle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso

al lavoro, come modificato dalla legge n. 205 /2017, dalla Legge n. 162 del 05/11/2021 e per ultimo dal D.P.R. n. 81 del 24/06/2022.

1. Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Cittadinanza Italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo;
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- ✓ Non avere a proprio carico condanne, anche non definitive, né procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale e non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della P.A.
- ✓ Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- ✓ Idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito l'amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria di idoneità;
- ✓ Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- ✓ Possesso della patente di guida di cat. B e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;
- ✓ Possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di scuola secondaria di 2° grado di Geometra o Costruzioni ambiente e territorio ovvero titolo di studio considerato assorbente (Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile - Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);
 - oppure: Laurea Triennale ai sensi del D.M. n. 509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);
 - oppure: Laurea Triennale ai sensi del D.M. 270/2004 classe L-17 (Scienze dell'Architettura), classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale);
 - oppure: Laurea Specialistica ai sensi del D.M. 509/1999, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
 - oppure: Laurea Magistrale ai sensi del D.M. 270/2004 classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile/architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza), classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

- oppure altro titolo equipollente o assorbente;

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Nel caso di titoli equipollenti o assorbenti a quello indicato nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- ✓ Conoscenza elementare della lingua inglese;
- ✓ Conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

2. I requisiti prescritti devono essere dichiarati nella domanda di ammissione; devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il Comune di Ladispoli si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

3. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- c) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Allegati alla domanda

- a) decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, c. 3, del D.Lgs. 30/03/2001 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- b) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- c) copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui alla Legge 104/92 (per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi);
- d) documentazione comprovante il diritto alla riserva quale volontario delle FFAA (eventuale);

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata sul portale "InPA", e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma unica di reclutamento raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", previa registrazione sullo stesso sistema.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire pena di esclusione, entro non oltre le ore 13.00 del giorno 09/08/2024.

La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle ore 13.00 del 09/08/2024. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al comma 1.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA.

Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione dichiarando, sotto la sua personale responsabilità, il possesso puntuale di tutti i requisiti previsti dal presente bando, ed inoltre:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC di invio della domanda di partecipazione.
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3bis del D.Lgs. 165/2001.
- Indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere buona conoscenza della lingua italiana);
- Titolo di studio posseduto, il punteggio finale riportato, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero.
- Idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire.
- Posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
- Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità.
- Conoscenza elementare della lingua inglese.
- Conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.
- Consenso al trattamento dei dati personali.
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Dichiarazione circa le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- Dichiarazione di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992, devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dall'avviso di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (questi ultimi non oltre la misura del 50% di quanto previsto per la singola prova), come esplicitamente attestato dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica, restando, comunque, in capo alla Commissione Esaminatrice ogni decisione in merito;
- l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.
- Eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto (allegando la necessaria documentazione) o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/94; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla

partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione. Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena l'esclusione, il versamento della quota di partecipazione di **€ 10,00** sulla base delle indicazioni riportate nel portale inPA. Il contributo di partecipazione non è in nessun caso rimborsabile.

Inoltre, il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni partecipative e le altre clausole previste dal presente avviso pubblico.

L'Amministrazione procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/00, ferme restando la applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Art. 6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

Alla selezione saranno ammessi con riserva tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, tale codice ID, di norma e ove non sussistano problematiche che ne impediscano l'utilizzo, sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale. Ogni comunicazione sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e contestualmente nel Portale InPA, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Comporta l'esclusione dalla procedura in automatico:

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la mancata indicazione di un indirizzo PEC di un domicilio digitale;
- il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 7. PROVE DI CONCORSO.

Le prove consistiranno in una prova scritta e una prova orale.

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati;

PROVA SCRITTA (max 30 punti): La prova scritta sarà volta all'accertamento della conoscenza delle materie d'esame in modo da evidenziare sia le competenze tecniche che organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale, potrà altresì consistere nella stesura di un elaborato, e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, argomenti di cultura generale, e/o test psico attitudinali e/o test logico matematici e/o test critico-verbali e/o test attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, e/o test situazionali, e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, e/o nella soluzione di casi pratici, e/o nella elaborazione tecnica o progettuale, e/o nell'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati, e/o predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi, e/o valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale.

Saranno ammessi alla successiva prova d'esame i candidati classificatisi con un punteggio non inferiore a 21/30 seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito nella prova scritta. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul portale e sul sito istituzionale dell'Ente.

PROVA ORALE (max 30 punti):

La prova orale è pubblica e potrà svolgersi o in presenza in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico o con diverse modalità. La stessa consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta e/o delle materie d'esame. Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali / competenze trasversali del candidato.

Per tale valutazione la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, e di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio della prova orale.

Durante la prova, saranno valutate la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D. lgs. n. 165/2001 e succ. mod., che darà luogo ad un giudizio di idoneità e non ad un punteggio.

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 8. REGOLE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA.

La prova scritta sarà svolta in presenza mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Durante lo svolgimento della prova di concorso non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né altra documentazione.

È assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, smartphone, pc, calcolatrici e simili, tranne quelli previsti per lo svolgimento della prova scritta mediante l'utilizzo di applicativi informatici.

Il concorrente che non rispetta le prescrizioni previste per lo svolgimento della prova scritta è escluso dal concorso.

Art. 9. MATERIE D'ESAME.

Le materie d'esame su cui verteranno le prove sono le seguenti:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, atti amministrativi, diritto di accesso.
- Normativa in materia di protezione dei dati personali, di trasparenza e anticorruzione.
- Ordinamento degli enti locali.
- Diritti e doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti - reati contro la P.A.;
- Disciplina del pubblico impiego riferita agli enti locali.
- Progettazione, direzione e contabilità dei lavori, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi, collaudo e rendicontazione di opere pubbliche;
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia, paesaggistico-ambientale;
- Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità (T.U. espropri e s.m.i.);
- Competenze degli enti locali in materia di ecologia e di ambiente - D.Lgs. 152/2006;
- Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).
- Normativa in materia di installazione e segnalazione di cantieri stradali: D.M. 10.07.2002, Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992), Direttiva Ministro LL.PP. del 24.10.2000;
- Disposizioni in materia di valorizzazione e tutela dei beni culturali e paesaggistici - D.Lgs. n. 42/2004 e D.P.R. n. 31/2017;
- Regolamento igienico-sanitario tipo - Regione Lazio;
- Programmazione, progettazione, affidamento e contabilizzazione dei lavori pubblici - D.Lgs. 36/2023;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza base della lingua inglese.

Art. 10. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME.

Le modalità di svolgimento, la durata, i criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse.

Ciascuna prova sarà valutata con un punteggio massimo di punti 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato portale e sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

Art. 11. SEDE E DIARIO DELLE PROVE.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso" dell'Ente, è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul predetto Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova, anche per causa di forza maggiore, costituiscono rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso.

L'esito delle prove sarà pubblicato sul portale e sul sito internet del Comune al termine di ogni sessione giornaliera d'esame. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 12. GRADUATORIA.

La Commissione esaminatrice, al termine dei colloqui, formerà una graduatoria di merito determinata sommando il voto della prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del dirigente competente.

Si terrà conto delle preferenze e delle riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria verrà pubblicata contestualmente sul Portale e sul sito sul sito internet dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso". Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

Il Comune potrà consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità (due anni dalla data di approvazione), ad altre pubbliche amministrazioni per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione.

In caso di utilizzo da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria.

Art. 13. ASSUNZIONE.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

L'assunzione è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali al momento della nomina.

Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro le date stabilite decadrà dalla nomina.

Art. 14. PERIODO DI PROVA.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Art. 15. NORME DI SALVAGUARDIA.

La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dal Comune in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

Art. 16. RISERVA DEI POSTI TITOLI DI PREFERENZA E PARITA' DI GENERE

Nei pubblici concorsi le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'articolo 1014 del D.Lgs. 66/2010 il 30% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni); volontari in ferma breve; ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata congedati senza demerito dalle ferme contratte. La frazione di posto insorgente dal calcolo per la riserva viene calcolata con 1 (uno) posto per i volontari delle FF.AA., congedati senza demerito.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, introdotta dal D.L. 44/2023, convertito in legge 74/2023, il 15% dei posti è riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. La frazione di posto insorgente dal calcolo per la riserva viene mantenuta a residuo, utilizzabile in ipotesi di future assunzioni per il profilo/figura professionale in questione allorché si inveri o superi la quota utile dell'unità.

Inoltre, si applicano alla presente selezione, le preferenze di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/94.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/97 e ss.mm.ii. si evidenzia che alla data del 31/12/2023 la % di donne inquadrato nel profilo professionale oggetto della presente selezione era pari al 33% mentre quella degli uomini era pari al 66%. Atteso che il differenziale tra i generi è non superiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994.

Inoltre non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dall'art. 8, comma 2, della legge 12-3-1999, n. 68 in quanto l'Amministrazione ha coperto interamente la quota d'obbligo con precedenti assunzioni.

Art. 17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nonché il modello completo di informativa sono disponibili al link <https://www.comunediladispoli.it/privacy> del Comune di Ladispoli;

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del G.D.P.R. in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GD.P.R.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano.

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

I dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

È cura dell'Ente verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GD.P.R., i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del

procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento del comune di Ladispoli, agli indirizzi indicati nell'informativa.

Art. 18. AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO.

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data del colloquio.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Pamela Teresa Costantini, Dirigente dell'unità organizzativa Risorse Umane.

La referente della procedura di concorso è la Dott.ssa Sabrina Francioni.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'unità organizzativa risorse umane tel: 06/99231258.

Art. 19. NORME FINALI.

Il presente avviso costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.

Ladispoli, 09/07/2024

Il Dirigente

Dott.ssa Pamela Teresa Costantini