



# *Città di Porcia*

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UNA FIGURA PROFESSIONE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART.110 COMMA 1 D.LGS N.267/2000 DA INSERIRE NEI SERVIZI TERRITORIALI E SUAP - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D – RESPONSABILE DI SERVIZIO.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti

- l'art. 110, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 19, comma 6 del D.lgs 165/2001;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, e in particolare l'art. 35 "Incarichi a contratto";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.93/2024 relativa all'integrazione della sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano del PIAO triennio 2024-2026, avente carattere autorizzatorio rispetto al piano assunzione triennale dell'Ente;

Considerato che, dalla ricognizione effettuata con la citata deliberazione giuntale, non sono presenti nel proprio organico dipendenti in possesso di idonea professionalità a cui conferire l'incarico in epigrafe;

Dato atto che sono state esperite con esito negativo, i procedimenti di verifica delle eccedenze di personale a livello regionale;

Richiamate:

- la deliberazione giuntale n. 106 del 22/07/2024
- la determinazione del Responsabile n. 21 del 25/07/2024 con la quale si approva lo schema del bando della selezione pubblica di incarico di Responsabile dei Servizi Territoriali e SUAP ex art.110 comma 1 D.lgs 267/2000 presso il Comune di Porcia

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Porcia indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Responsabile dei Servizi Territoriali e Suap, a cui conferire le funzioni ex art. 107 del D.Lgs 267/2000, mediante assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, 1 comma, del D.Lgs 267/2000.

Le procedure idoneative per il conferimento di incarichi, quale la presente, non assumono caratteristiche concorsuali, non prevedono la formazione di una graduatoria di merito, non determinano alcun diritto al posto né

devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

### **Art. 1 – Posizione di lavoro**

La posizione di lavoro, oggetto della ricerca, comporta la direzione di una struttura articolata, preposta al coordinamento e alla gestione dei procedimenti relativi a:

- Urbanistica Edilizia Privata
- Ambiente
- Commercio e SUAP

Il Servizio potrà nel corso del mandato del Sindaco essere integrato rispetto alle competenze indicate e/o modificato.

### **Art. 2 – Profilo del candidato**

Il Responsabile incaricato sarà chiamato:

- ad esprimere un'ottima capacità analitica e di approfondimento dell'analisi di problematiche tipiche del Servizio, associata ad una buona attitudine a relazionarsi in ambienti strutturati e richiedenti un atteggiamento connotato da flessibilità e versatilità, in grado di governare gli imprevisti tipici di attività complesse;
- ad interagire con le altre aree di attività operanti presso l'ente nell'attuazione del processo di pianificazione, programmazione e controllo dell'azione amministrativa, sviluppando la massima coerenza tra indirizzi strategici, programmazione pluriennale, obiettivi annuali e dimostrando di possedere una visione globale degli interessi, degli obiettivi dell'ente rispetto al territorio di appartenenza ed al suo sviluppo;
- a coordinare la struttura organizzativa di competenza, ridefinendo ove ritenuto necessario, i modelli decisionali e operativi anche superando schemi e prassi consolidate, favorendo un clima organizzativo volto alla valorizzazione delle singole risorse, alla valorizzazione dell'autonomia operativa e responsabilizzazione dei collaboratori, assunzione della responsabilità diretta sui risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati;
- a dimostrare capacità di mantenere l'equilibrio tra speditezza e garantismo, efficacia, efficienza e legalità dell'azione amministrativa;
- ad interloquire con gli organi di direzione politica per quanto riguarda la programmazione finanziaria e le strategie da intraprendere per garantire l'unitarietà dell'azione amministrativa ed i livelli di qualità dei servizi offerti.

Le competenze trasversali richieste al Responsabile, a prescindere dalle competenze possedute nelle specifiche discipline, sono riferite alle seguenti attitudini:

- capacità decisionale (oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una

rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato) tramite l'elaborazione di soluzioni operative;

- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività attribuite. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali: a) l'identificazione dei fabbisogni, sotto il profilo delle risorse necessarie, delle esigenze e delle competenze dei collaboratori; b) la gestione del rapporto di lavoro, in termini autorizzativi, valutativi e di valorizzazione delle professionalità;
- capacità di governare la rete di relazioni interne collaboratori, altri responsabili di servizio, personale di altri settori, amministratori - ed esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni di stress stemperando le tensioni lavorative;
- capacità di adattamento ai cambiamenti normativi e di gestione della complessità (modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale);
- orientamento al risultato.

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ai procedimenti amministrativi, alla normativa in materia di Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente e Suap/Commercio;
- alta specializzazione riferita in particolare alle attività di pianificazione urbanistica, gestione dei procedimenti per la verifica ed istruttoria dei provvedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi ed utilizzo dei relativi softwares grafici, predisposizione di atti amministrativi e tecnici attinenti l'edilizia, l'urbanistica, l'ambiente.

### **Art. 3 – Durata del rapporto e trattamento economico**

L'estensione temporale del rapporto di lavoro è pari alla durata del mandato Amministrativo in corso e cesserà automaticamente – ex art. 110 comma 3 del TUEL – nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa, oltre ad essere risolto di diritto nei seguenti casi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- nei casi previsti dalla normativa vigente.

All'incaricato sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal C.C.R.L. Comparto Unico Enti Locali Friuli Venezia Giulia, per la categoria D, posizione economica D1.

Al trattamento economico previsto di cui al comma precedente, si aggiungerà una retribuzione di posizione, che verrà definita nel provvedimento sindacale di attribuzione dell'incarico, secondo le disposizioni comunali vigenti ed una retribuzione di risultato che sarà corrisposta in funzione di specifica valutazione.

Rimane impregiudicata la facoltà di avvalersi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. 267/2000, nel rispetto dei limiti imposti dalla vigente normativa di finanza pubblica e non.

#### **Art. 4 – Assunzione e periodo di prova**

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini perentori assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

E' previsto un periodo di prova la cui durata è fissata dalla vigente normativa di riferimento.

#### **Art. 5 – Requisiti**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti

##### **REQUISITI GENERALI:**

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge alla data di scadenza del presente avviso.
- Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione, in ottemperanza alle norme di sorveglianza sanitaria, provvederà ad esperire gli appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.
- di essere in possesso della patente di guida cat.B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità ( la presente viene richiesta per poter effettuare gli spostamenti nel territorio comunale).
- non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità della figura cercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportate, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarità della figura cercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

- non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità della figura cercata;
- non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse

### **REQUISITI SPECIFICI**

1) Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in: Architettura, Ingegneria civile; Ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale e urbanistica; pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; politica del territorio;
- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in materie equipollenti rispetto al precedente punto;
- laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento universitario nelle classi corrispondenti ai precedenti diplomi di laurea, come equiparati ai sensi di legge.

La dimostrazione dell'equipollenza o equivalenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equivalenza.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti/equivalenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

2) Essere abilitato all'esercizio della professione

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Per accedere alla procedura selettiva i candidati dovranno essere in possesso di comprovata e documentabile esperienza professionale, maturata per almeno cinque anni – anche non continuativi -alla data di scadenza del bando di selezione presso un Ente Locale – in Area Tecnica, in particolar modo presso il settore Urbanistica

Edilizia Privata, con ruolo di Responsabile con assunzione diretta di responsabilità, in profilo professionale di istruttore direttivo tecnico/funziionario tecnico con mansioni ascrivibili alla cat. D o equivalente secondo declaratoria del vigente CCRL del comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia..

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

#### **Art. 6 – Presentazione della domanda**

Il candidato deve inoltrare la domanda di partecipazione alla selezione **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA** entro il termine PERENTORIO del **26 AGOSTO 2024 ore 12.30**, utilizzando l'applicazione informatica disponibile all'indirizzo [www.comune.porcia.pn.it](http://www.comune.porcia.pn.it).

I candidati si dovranno autenticare con login forte (SPID, CIE, CNS, CRS).

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero progressivo di protocollo. Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sarà automaticamente inibito l'invio delle istanze, anche se già compilate e/o salvate. Si raccomanda pertanto di completare entro il termine tutta la procedura.

L'invio mediante modalità diverse da quella telematica sopra riportata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione delle domande di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

Qualora si rendessero necessarie modifiche alla domanda di partecipazione, queste dovranno essere effettuate soltanto mediante la compilazione e l'invio di una nuova domanda, entro il termine perentorio sopra indicato.

#### **Art. 7 – Contenuto della domanda**

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, oltre alle generalità, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché indicare un recapito telefonico, il domicilio, l'indirizzo di posta elettronica – possibilmente certificata- a cui inoltrare le successive comunicazioni.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il documento di identità in corso di validità;
- l'attestato del titolo di laurea dichiarato nella domanda di partecipazione;
- il proprio curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, con dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto dell'incarico in argomento, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure presidiate, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto

delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

#### **Art. 8 – Ammissione dei candidati**

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'ufficio Risorse Umane a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. La mancata regolarizzazione, entro il termine indicato e secondo le modalità indicate nella comunicazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'esclusione dalla presente selezione ha luogo in ogni caso per i seguenti motivi:

- l'omissione nella domanda dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- la domanda priva di curriculum professionale;
- la domanda assunta fuori termine perentorio indicato nel bando o la domanda trasmessa con modalità diverse da quella indicata nel bando di selezione;
- l'assenza dei requisiti generali e/o specifici e/o professionali indicati nel bando di selezione per la partecipazione.

Gli esiti dell'esame dell'ammissione saranno comunicata al candidato esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Porcia.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli valutabili, che in questo caso non verranno presi in considerazione.

Qualora il provvedimento di esclusione sia già adottato, il candidato escluso verrà ammesso alle prove, purché abbia provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso ai sensi di legge, antecedentemente all'effettuazione della prova stessa.

#### **Art. 9 – Procedimento di selezione**

Una Commissione, formata da tre componenti, esaminerà le domande pervenute.

La Commissione accerta il possesso da parte dei candidati della comprovata esperienza professionale adeguata e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio.

L'assegnazione del punteggio e la relativa graduatoria avverrà sulla base di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e della comprovata esperienza pluriennale lavorativa, così come richiesta per l'ammissione alla presente procedura selettiva.

La commissione attribuisce un punteggio da 0 a 20 al curriculum di ciascun candidato sulla base dei seguenti criteri:

- a) titoli di studio e accademici, valutabili fino ad un massimo di 3 punti: saranno oggetto di valutazione titoli di studio post universitari legalmente riconosciuti, quali master universitari di primo o secondo livello, titoli formativi a carattere universitario;
- b) titoli di carriera, valutabili fino ad un massimo di 12 punti nel seguente modo:
- ✓ esperienze di lavoro, con assunzione diretta di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, nello specifico ambito delle materie oggetto dell'incarico: 2 punti per ogni anno;
  - ✓ esperienze di lavoro nello specifico ambito delle materie oggetto dell'incarico, senza assunzione diretta di responsabilità: 1 punto per ogni anno;
  - ✓ esperienze di lavoro, con assunzione diretta di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, in ambiti attinenti alle materie oggetto dell'incarico: 1, 5 punti per ogni anno;
  - ✓ esperienze di lavoro in ambiti attinenti alle materie oggetto dell'incarico: punti 0,5 anni
- c) altri titoli, valutabili fino ad un massimo di 5 punti nel seguente modo: sono valutate le attività professionali o formative idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera, e specifiche rispetto alla posizione da conferire, quali a titoli esemplificativo ma non esaustivo incarichi professionali, docenze, attività formativa, pubblicazioni.

Il colloquio, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire, verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire, in particolare la flessibilità e l'orientamento alla risoluzione dei problemi;
- b) preparazione professionale specifica del Servizio Urbanistica Edilizia Privata e Ambiente, Commercio e SUAP;
- c) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- d) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire;
- e) capacità di dare applicazione alle conoscenze teoriche e alle tecniche possedute nella soluzione di specifiche problematiche nel contesto del Comune di Porcia.

La commissione attribuisce al colloquio un punteggio da 0 a 80 punti.

**Saranno dichiarati idonei – e quindi potranno accedere al colloquio con il Sindaco - i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo, dato dalla somma di titoli e del colloquio, di almeno 70 punti su 100 punti.**

I candidati idonei verranno sottoposti alla valutazione successiva del Sindaco del Comune di Porcia, il quale individuerà il candidato da nominare, tenendo conto anche delle competenze professionali, tecniche e organizzative nonché degli aspetti motivazionali, fermo restando la sua discrezionalità nella nomina.

Il colloquio, condotto dal Sindaco, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Il Sindaco conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico, a cui farà seguito l'adozione di apposita determinazione del Funzionario Responsabile e conseguente adozione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.

In ogni caso l'assunzione resterà subordinata alla normativa vigente.

La valutazione operata ad esito della presente selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'elenco preordinato dei candidati idonei che sarà formato dopo i colloqui effettuati dal Sindaco, potrà essere utilizzato dall'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del contratto di lavoro originario, in caso di risoluzione anticipata dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta.

#### **Art. 10 – Calendario dei colloquio**

Il colloquio con la Commissione tecnica è fissato per il giorno **10 SETTEMBRE 2024 ore 09.30** presso la sede comunale di Porcia in presenza, mentre il colloquio con il Sindaco del Comune di Porcia è fissato per il giorno **10 SETTEMBRE 2024 ore 12.30** presso la sede comunale in presenza.

**Tale avviso costituisce notifica agli interessati circa la data di effettuazione della prova: non verranno effettuate comunicazioni personali.**

#### **Art. 11 - Comunicazione ai candidati**

Ogni comunicazione ai candidati quali, ad esempio, ammissione, esiti della valutazione dei curricula, modificazione date dei colloqui, verranno esclusivamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Le suddette pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.

#### **Art. 12 – Stipulazione del contratto e trattamento economico**

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

Al lavoratore assunto a tempo determinato si applicherà il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti Contratti collettivi regionali di lavoro del personale del comparto Unico Enti Locali Friuli Venezia Giulia per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico o equivalente, Cat.D., posizione economica D.1. Per l'incarico di Responsabile dei Servizi Territoriali e SUAP è prevista l'attribuzione di Posizione Organizzativa secondo i criteri di graduazione delle Posizioni organizzative vigenti presso il Comune di Porcia.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Il trattamento economico spettante potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta comunale e compatibilmente con il bilancio previsionale, da un'indennità *ad personam* ai sensi dell'art 110 comma 3 TUEL.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originale negozio per causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova. stesso

#### **Art. 13 – Norme di salvaguardia**

La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

Il candidato selezionato sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione dovessero consentirlo. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

**In ogni caso il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione.**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

#### **Art. 14 – Comunicazione ai sensi della Legge 241/1990**

Il responsabile di procedimento relativo alla presente procedura è la dott.ssa Durante Michela responsabile Servizio Affari Generali Risorse Umane ed Innovazione.

La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

#### **Art. 15 - Norme Finali**

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne. Il presente avviso costituisce *"lex specialis"* e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni, l'ufficio del personale è a disposizione negli orari di apertura al pubblico, oppure al numero di telefono 0434 596 975 o all'indirizzo e-mail: [michela.durante@comune.porcia.pn.it](mailto:michela.durante@comune.porcia.pn.it)

Il Responsabile  
Servizio Affari Generali Risorse Umane ed Innovazione  
dott.ssa Michela Durante  
(documento firmato digitalmente)

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

**Informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente

**Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento  
Comune di Porcia : Sindaco  
Via de Pellegrini 4 – 33080 Porcia

Tel. 0434 596975 PEC: comune.porcia@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:  
Avv. Vicenzotto Paolo  
Finalità del Trattamento  
Reclutamento di risorse umane.