



In esecuzione della deliberazione nr. 274 del 07/06/2024 è indetto:

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 268 LETT. b)  
DELLA LEGGE 234/2021 e ss.mm.ii. DEL PERSONALE PRECARIO**

\*\*\*\*\*

<b>Profilo Professionale</b>	<b>Numero posti</b>
Dirigente Psicologo – Disciplina Psicoterapia	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31.12.2025, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1 comma 268 della Legge 234/2021 e ss.mm.ii., in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato dei predetti posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

### **Art. 1 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- a) aver maturato, alla data di presentazione della domanda alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi (18) di servizio, anche non continuativi, di cui, almeno sei mesi (6) nel periodo intercorrente tra il 31.1.2020 e il 31.12.2024 con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nel profilo professionale di Dirigente Psicologo – Disciplina Psicoterapia;
- b) essere stato assunto a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione (anche qualora non più in servizio), attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del decreto legge 17.3.2020 n. 18 convertito, con modificazioni dalla legge 24.4.2020 n. 27, anche espletata presso Amministrazione pubblica diversa da quella che procede all'assunzione;

Il requisito dei 18 mesi di lavoro nel periodo 31.1.2020 – 31.12.2024 può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST Ovest Milanese ed Enti confluiti, anche presso altre Amministrazioni del SSN.

## **ESCLUSIONI**

- ♦ restano esclusi da tale conteggio i periodi lavorati presso gli enti del SSN con contratto di somministrazione (cd. contratto interinale);
- ♦ non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'Avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

## **ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I partecipanti all'Avviso devono comunque possedere:

- 1) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE o possesso di uno dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L.n. 97 del 2013.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- ♦ godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
- ♦ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica,
- ♦ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2) Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale oggetto della stabilizzazione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente,

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al presente Avviso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'ASST Ovest Milanese garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE: TERMINI E MODALITA'**

**I candidati in possesso dei requisiti dovranno presentare la domanda utilizzando esclusivamente il modello allegato.**

***Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel modello. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.***

**Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.**

Alla domanda DEVE essere allegata la copia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande devono essere indirizzate al:

**Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese – Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. – 20025 Legnano (Mi)**

e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda

**entro le ore 12,00 del 5 agosto 2024**

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 54 del 5 luglio 2024)

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.

**Il termine di cui al punto sopra è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente a tale data.**

**Si precisa che farà in ogni caso fede, in caso di consegna a mano – quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione all'Avviso – esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Azienda.**

Non saranno ammesse domande di partecipazione spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- **consegnate direttamente al Protocollo Generale** dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese – Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 Legnano (Mi), presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);
- **tramite posta elettronica certificata all' indirizzo P.E.C.:** protocollo@pec.asst-ovestmi.it  
*L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.*

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione ai concorsi gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art.38 comma 1 e comma 3bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) sulla privacy;

**La omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.**

**Art. 4 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La normativa di riferimento prevede che l'assunzione a seguito delle procedure di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità:

- essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;
- essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;
- essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;

**Per la formazione della graduatoria verranno utilizzati i seguenti criteri valutativi:**

- il servizio prestato, con contratto di lavoro a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia (SSR) verrà valorizzato in ragione di 3,00 punti all'anno,
- il servizio prestato, con contratto di lavoro a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti all' anno,
- il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia (SSR) verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti all'anno,

- il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) verrà valorizzato in ragione di 0,75 punti all'anno,
- ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST Ovest Milanese con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a 3 punti,
- i servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno,
- in caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994.

## **Art. 5 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'ASST Ovest Milanese provvederà all'attivazione del rapporto a tempo indeterminato corrispondente al profilo oggetto di stabilizzazione indicato dal presente avviso.

L'assunzione verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con l'avente diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti.

*L'immissione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica che verrà valutata all'esito della visita effettuata dal Medico Competente aziendale.*

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo a seguito del positivo superamento del periodo di prova come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei candidati l'Azienda si riserva la facoltà di procedere entro i termini previsti dalla norma, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **Art. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso la medesima S.C. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **Art. 7 – NORME FINALI**

Con la partecipazione all'Avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano, 6 luglio 2024

IL DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Francesco LAURELLI*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Al Direttore Generale  
ASST Ovest Milanese  
Via Papa Giovanni Paolo II  
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare alla  
**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 268 LETT. b) DELLA LEGGE N. 234/2021 e s.m.i. DEL PERSONALE PRECARIO per il seguente Profilo Professionale:**

**n. 1 posto di Dirigente Psicologo – Disciplina Psicoterapia**

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 in tema di dichiarazione sostitutiva di certificazione e art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- di essere nato/a a ..... il .....
- di risiedere in ..... via .....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere cittadino dello Stato UE.....;
- di essere cittadino dello Stato extra UE..... in possesso dei requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs.165/2001 così come modificato dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro Stato UE o extra UE)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver subito le seguenti condanne penali .....
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso  
.....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - o Titolo: ..... conseguito il :.....  
presso .....

di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge 234/2021 di seguito indicati:

- essere stato assunto a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione (anche qualora non più in servizio), attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del decreto legge 17.3.2020 n. 18 convertito, con modificazioni dalla legge 24.4.2020 n. 27; anche espletata presso Amministrazione pubblica diversa da quella che procede all'assunzione;
- di essere stato assunto a tempo determinato, attingendo dalla graduatoria per il profilo professionale di.....dell'Azienda.....in data.....

di aver maturato, alla data di presentazione della domanda, alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui, almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31.1.2020 e il 31.12.2024 con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato;

di aver prestato i seguenti servizi:

**denominazione Ente:**.....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

Profilo professionale .....

con contratto di lavoro dipendente a tempo:  determinato:

dal ..... al .....

- tempo pieno
- tempo parziale (n° ore settimanali .....

- con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....
- collaborazione continuativa e coordinata (ore settimanali....) dal .....al.....

**denominazione Ente:**.....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

Profilo professionale .....

con contratto di lavoro dipendente a tempo:  determinato:

dal ..... al .....

- tempo pieno
- tempo parziale (n° ore settimanali .....

- con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....
- collaborazione continuativa e coordinata (ore settimanali....) dal .....al.....

**denominazione Ente:**.....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

Profilo professionale .....

con contratto di lavoro dipendente a tempo:  determinato:

dal ..... al .....

- tempo pieno
- tempo parziale (n° ore settimanali .....

- con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....
- collaborazione continuativa e coordinata (ore settimanali....) dal .....al.....

di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_



dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

dichiaro:

- che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art.46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761.
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_
- di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: \_\_\_\_\_
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196, e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) sulla privacy;
- di indicare:

- **l'indirizzo** \_\_\_\_\_ **mail:**  
.....

- **il domicilio:**  
Via ..... nr. .... C.A.P. ....  
Città ..... **Recapiti telefonici** .....  
.....

presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.  
Con osservanza.

Lì,.....

\_\_\_\_\_

(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_