

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI

Scadenza entro le ore 12.00 del giorno 22 agosto 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati: lo Statuto dell'Ente e la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/20234 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 dell'IPAB Luigi Mariutto - Centro Servizi alla Persona";

Visto e preso atto di quanto previsto da:

- L. 125 del 10.04.1991, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" s.m.i.;
- L. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" s.m.i. e D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010 "Codice dell'ordinamento militare" s.m.i.;
- l'art. 3, comma 4 bis del D.L. 9/6/2021, n° 80, convertito con modificazioni nella Legge 6/8/2021, n° 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" s.m.i.;
- D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 s.m.i., in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- l'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, in caso si determini un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. ***I candidati che intendono avvalersi di detta riserva dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione.***
- l'art. 1 comma 9 bis D.Lgs. n. 44/2023 convertito in legge 74/2023: "Riserva di posti nei concorsi pubblici per i volontari del servizio civile universale", viene introdotta una riserva

di posti pari al 15 per cento nelle assunzioni di personale non dirigenziale presso le pubbliche amministrazioni, nonché presso le aziende speciali e le istituzioni strumentali all'attività degli Enti Locali. Restano fermi i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e dall'articolo 52, comma 1-bis, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001.

- D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 s.m.i. in materia di trattamento di dati personali e regolamento UE 2016/679;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- Vista la Determinazione Dirigenziale n. 208/2024 ad oggetto: *“Indizione bando di concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali di Istruttore Direttivo Tecnico Responsabile del servizio di prevenzione e protezione Area dei funzionari ed elevata qualificazione CCNL Funzioni Locali”*.

PRECISATO che le eventuali assunzioni a tempo determinato sono subordinate all'esito negativo della procedura di ricognizione personale in disponibilità, ex artt. 33, 34 e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - Responsabile del servizio di prevenzione e protezione - a tempo determinato e part time 18 ore settimanali - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021, inclusa la 13° mensilità e gli altri trattamenti accessori, in quanto dovuti a norma di legge. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) CITTADINANZA ITALIANA: sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE, ovvero “Cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. N. 174/199; i cittadini europei o extracomunitari, dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) ETA' non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c) IDONEITÀ ALL'IMPIEGO senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto. In caso di assunzione, l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego;
- d) GODIMENTO dei diritti politici e civili;

- e) NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI PER REATI che comportino la decadenza dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi pubblici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 127, lett. d) del T.U. 10.01.1957 n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) essere in possesso dell'IDONEITÀ FISICA all'impiego ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio (in caso di assunzione, l'ente sottoporrà a visita medica il candidato da assumere ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.);

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Il candidato deve inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea triennale o laurea specialistica /magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria o architettura;
- b) possesso dei requisiti stabiliti per il ruolo di RSPP dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e dall'Accordo Stato - Regioni in data 7 luglio 2016 per il settore ATECO di riferimento: formazione di base per ASPP e RSPP - Mod. A; formazione per ASPP e RSPP - Mod. B corso comune e settore specifico B – SP3 Sanità residenziale in corso di validità; formazione specifica per RSPP - Mod. C.

Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero debbono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal bando rilasciati da Università italiane, ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti indicati devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

FUNZIONI

Le funzioni riguardano lo svolgimento di tutte le attività previste per il RSPP ossia tutti i servizi e adempimenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro di cui al titolo I capo III del D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81.

Più in generale comprende azioni di supporto consulenziale a datore di lavoro tra cui, a titolo non esclusivo, viene ricompreso:

- responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione con compiti e attribuzioni derivanti dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii;
- individuazione dei fattori di rischio ed analisi degli stessi, con possibilità, previa intesa con il datore di lavoro, di avvalersi di specialisti esterni per eventuali rilievi tecnici e attività specifiche;
- valutazione dei rischi, aggiornamento ed integrazione e/o sostituzione dei documenti previsti dall'art. 28 del D.Lgs. 81/08, previa identificazione dei luoghi e misure dei fattori fisico ambientali ed ogni altra misurazione che si rendesse necessaria;
- elaborazione/aggiornamento dei Piani di Emergenza, ivi compreso i Piani di evacuazione;
- proposizione del programma di prevenzione, protezione e delle procedure di sicurezza e programma delle loro attuazioni;

- programmazione per la realizzazione degli interventi per la formazione ed informazione dei lavoratori ivi inclusa la preparazione di documentazione di supporto quali manuali, presentazioni informatizzate o altro, anche organizzando ed avvalendosi di un sistema interno di formatori;
- collaborazione e rapporti con il medico competente e gli altri soggetti del sistema di prevenzione aziendale;
- controllo sulla regolare ed ordinata tenuta di registri aziendali e gestione di uno scadenziario aziendale in tema di sicurezza (CPI, messa a terra, verifiche e controlli periodici delle sedi aziendali ove applicabile);
- valutazione periodica dell'andamento degli infortuni sul lavoro;
- supporto a datore di lavoro e dirigenti per l'espletamento degli adempimenti burocratici in materia di prevenzione e sicurezza;
- effettuazione dei necessari sopralluoghi e controlli in tutti i luoghi ed ambienti di lavoro;
- supervisione dei piani di sicurezza e della documentazione di cantiere negli appalti, assistenza tecnica ai progettisti ed ai RUP per la redazione dei piani di sicurezza e degli altri documenti e adempimenti di cui all'art. 26 del d. lgs 81/08;
- predisposizione su richiesta del datore di lavoro di un sintetico report informativo semestrale sull'andamento delle attività programmate e svolte per ogni periodo;
- partecipazione alle riunioni e incontri in materia di sicurezza e svolgimento di sopralluoghi presso cantieri e ambienti in cui si svolge l'attività dell'ente;
- supporto al datore di lavoro e dirigenti, per contatti e incontri in materia di sicurezza nonché in occasione di verifiche da parte degli organi di controllo;
- tempestivo aggiornamento e adeguamento dell'organizzazione del servizio e dei documenti aziendali ad ogni nuova disposizione legislativa.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link www.inpa.gov.it entro e non oltre le ore 12.00 del 22 agosto 2024, pena l'esclusione dalla selezione.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare/dichiarare:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza, un numero telefonico utile al reperimento indirizzo, e indirizzo email;
- d) possesso della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;
- e) Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- f) eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne procedimenti penali in corso;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10/01/1957, n. 3;
- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzioni di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dal bando di selezione;
- m) idoneità fisica all'impiego e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Gli appartenenti alle categorie protette che concorrono, devono dichiarare, a pena di esclusione, anche l'iscrizione negli elenchi previsti, nonché in alternativa al possesso del requisito sopra menzionato, tranne gli orfani, le vedove egli equiparati, di non avere perduto capacità lavorativa e che la natura e il grado di invalidità non è di pregiudizio all'espletamento delle funzioni da assumere;
- n) eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- o) eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione (detti titoli sono quelli espressamente previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età);
- p) di autorizzare il trattamento personale dei dati.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda da quello sopra descritto.

Solo qualora ricorra il caso al punto n) alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n 104, e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata della dichiarazione della commissione medico legale dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica in caso di diagnosi DSA e specificazione dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta, ai sensi dell'art.2 del decreto del 09/11/2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le Disabilità.

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute con la modalità sopra descritta, sono ammessi con riserva alla selezione.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, se espressamente richiesta, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso. Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito della domanda e dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

ALLA DOMANDA DEVONO ESSERE ALLEGATI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

Attestazione del versamento comprovante la tassa di concorso di € 10,33 non rimborsabili, indicando nella causale **“Tassa concorso per ISTRUTTORE DIRETTIVO/RSPP - cognome e nome”**. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il portale dei pagamenti della Regione del Veneto “pagoPA” presente sul sito: www.casaluigimariutto.it:

homepage → link pagoPA → altre tipologie di pagamento → altri importi pagamenti spontanei

FORME DI PUBBLICITÀ SUCCESSIVE ALLA SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le informazioni relative al procedimento di concorso saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sulla sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso in pubblicazione sul sito internet dell'ente, www.casaluigimariutto.it, come dettagliato:

- a) l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame,
- b) la/e data/e e il luogo di svolgimento delle prove di concorso
- c) l'esito delle prove d'esame
- d) la graduatoria di concorso
- e) le eventuali comunicazioni correttive di precedenti comunicazioni.
- f) in relazione al numero di partecipanti le prove scritte potranno essere effettuate presso la sede dell'Ente o presso altra sede. Pertanto si invitano i candidati a verificare nel sito dell'Ente la relativa comunicazione che verrà pubblicata con congruo anticipo.

In caso di dubbio sui requisiti può essere disposta l'ammissione con riserva lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico verranno sottoposte al giudizio di ammissibilità dell'Amministrazione. Le domande che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio stabilito dal Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali, a pena di esclusione. La comunicazione dei candidati non ammessi al concorso verrà pubblicata sul sito dell'ente sezione – bandi di concorso.

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

Si avvisa che qualora pervengano più di n. 30 domande sarà svolta una prova preselettiva che consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta. Alla preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso. Eventuale variazione di data per l'espletamento della suddetta prova sarà pubblicata sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.casaluigimariutto.it almeno 10 giorni prima della prova. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nella data, sede ed ora stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso. La preselezione si intenderà superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria e l'elenco di tutti i candidati ammessi alla prova scritta verranno pubblicate sul sito internet istituzionale www.casaluigimariutto.it. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non verrà computato ai fini della graduatoria finale di merito.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e al vigente Regolamento di Amministrazione. La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabiliti dalla commissione giudicatrice con l'osservanza delle norme del Regolamento succitato.

I candidati ammessi alle prove che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove stesse, saranno considerati rinunciatari al concorso ed esclusi, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alle singole prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal Segretario della Commissione.

PROVE D'ESAME

A sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220 per il presente concorso sono previste tre prove d'esame che si articoleranno in una prova teorico scritta e pratica scritta ed una orale sulle seguenti materie:

Prova teorico scritta:

- normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro: D.Lgs. 81/2008, coordinato con D.Lgs. 106/2009 e successive modificazioni.
- elementi della normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro riferiti alla figura di RSPP (Accordo Stato Regioni 7 luglio 2016 modulo B - settore specifico B - SP3 Sanità residenziale;
- normativa in materia di prevenzione incendi e di gestione delle emergenze;
- normativa in materia di protezione dei dati personali (legge sulla privacy);

- elementi in materia di sicurezza alimentare;
- elementi in materia di anti-corrruzione e di trasparenza;
- nozioni dei reati contro la pubblica amministrazione.

Prova orale: consisterà in un colloquio sulle materie d'esame e nell'accertamento delle conoscenze informatiche e della inglese. Il colloquio comprenderà anche la discussione del percorso formativo e professionale della candidata o del candidato (discussione del curriculum vitae) e della motivazione al ruolo. L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento stesso alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico al fine di assicurare la massima partecipazione.

A ciascuna prova saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano conseguito alla prova, teorico e pratica scritta, una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte prima dell'inizio della prova scritta oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

I risultati delle prove teorico e pratica scritta saranno esposti all'Albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente www.casaluigimariutto.it alla Sezione "Bandi di Concorso" prima dell'effettuazione della prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE CONSORSUALI

Viene fissato sin d'ora lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza, secondo il seguente calendario:

- la prova preselettiva si svolgerà il giorno mercoledì 28 agosto 2024 a partire dalle ore 9:00 presso la sede amministrativa dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto, via Zinelli 1 – Mirano. I candidati sono pregati di presentarsi per le operazioni di riconoscimento a partire dalle 8:45;
- la prova scritta si svolgerà il giorno mercoledì 28 agosto 2024 a partire dalle ore 10:00 presso la sede amministrativa dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto, via Zinelli 1 – Mirano;
- la prova orale si svolgerà il giorno mercoledì 28 agosto 2024 a partire dalle ore 13:00 presso la sede amministrativa dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto, via Zinelli 1 – Mirano.

Eventuali modifiche al calendario e alla sede delle prove saranno rese note, con valore di notifica, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet

GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito dei candidati è unica e formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto dai candidati sommando i punteggi delle prove d'esame, con l'osservanza, **della riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 4 e n. 678**

co. 9 del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE) e a parità di punteggio, delle preferenze di cui alla successiva lettera O) – RISERVE E/O PREFERENZE. La graduatoria rimane efficace secondo il termine stabilito dalla normativa vigente, decorrente dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della stessa. Dalla stessa data di pubblicazione sul sito internet dell'IPAB www.casaluigimariutto.it o dalla notifica individuale se precedente, decorre il termine per eventuali impugnative.

Formata la graduatoria e nominati i vincitori, l'Ente inviterà i medesimi a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine perentorio fissato nella relativa partecipazione di nomina, la documentazione di rito che sarà indicata.

Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà senz'altro dichiarato rinunciatario e l'Amministrazione si riserva di procedere alla nomina seguendo l'ordine della graduatoria finale dei concorrenti, come approvata. La nomina è a titolo di esperimento e acquisterà carattere definitivo soltanto dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubblicate hanno preferenze a parità di merito sono appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli di mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- gli invalidi e di mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

I candidati che intendono avvalersi di titolo di preferenza, esclusa l'età già desumibile, dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione.

DIRITTO DEI CANDIDATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche.

La data di avvio del procedimento coincide con la data del presente bando e lo stesso deve concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova d'esame.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire al medesimo ufficio al quale è stata presentata la domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di svolgimento della prova stessa, i documenti in originale o in copia autentica attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda di preferenza nell'assunzione a pena di decadenza del beneficio. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso e ciò deve risultare dalla relativa presentazione.

Tutti i titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

L'Amministrazione, sottopone il vincitore agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente.

Entro 8 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assunzione, il vincitore deve far pervenire all'Amministrazione dichiarazione formale di accettazione del posto.

Il vincitore inoltre dovrà produrre copia conforme all'originale ai sensi di legge del titolo di studio e la seguente documentazione:

- autocertificazione comprovante: cittadinanza italiana, godimento dei diritti civili e politici;
- residenza, stato civile, stato di famiglia, carichi penali;
- fotocopia di documento in corso di validità comprovante del luogo e della data di nascita;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale;

La presentazione delle suddette dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico dovrà avvenire, come termine ultimo, entro il primo mese di servizio.

In caso di mancata presentazione delle dichiarazioni nei termini previsti, i nuovi assunti saranno invitati a regolarizzare a pena di decadenza.

Ogni altra documentazione utile ai fini della costituzione del rapporto di lavoro sarà richiesta dall'ente direttamente alle amministrazioni pubbliche al loro rilascio.

Nel caso in cui risulti che il vincitore abbia presentato, nella domanda o successivamente, dichiarazioni false o non veritiere, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato può essere risolto, salva inoltre la facoltà per l'ente di procedere secondo legge.

INFORMATIVA REGOLAMENTO 679/2016/UE

Il Centro di Servizi I.P.A.B. Luigi Mariutto informa che:

- i dati personale portati a conoscenza dell'Amministrazione sono utilizzati dalla segreteria dell'Ente per ogni adempimento relativo al procedimento per cui i dati stessi sono specificati;
- i dati personali sono trattati con strumenti informatici e/o cartacei;
- le attività che comportano trattamento dei dati sono conseguenti alle finalità istituzionali del Centro di Servizi Luigi Mariutto in materia di accesso all'impiego e gestione del rapporto di lavoro;
- i dati personali sono comunicati al centro per l'impiego competente e ad altri soggetti pubblici e privati solo nei casi previsti da fonti legislative o regolamentari;
- l'ambito di diffusione dei dati personali può avvenire solo nelle ipotesi ammesse dalla legge o da regolamenti;
- i dati personali costituiscono informazioni essenziali ai fini del procedimento amministrativo, quindi il loro conferimento ha natura obbligatoria;
- la mancanza anche di uno di tali dati o il rifiuto a rispondere possono comportare la non prosecuzione del procedimento;
- titolare del trattamento è il Centro di Servizi Luigi Mariutto – Via Zinelli, 1 – 30035 Mirano (VE)
- il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Ente dott. Franco Iurlaro.
- ai sensi dell'art. 7 del **REGOLAMENTO 679/2016/UE** l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- l'interessato ha diritto ad ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato nel territorio dello Stato di responsabili o di incaricati.

L'interessato ha il diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o in blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui ai punti 1 e 2 sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuati il caso in cui tale

adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- l'interessato ha il diritto ad opporsi in tutto o in parte:
- per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Ente.

NORME DI RINVIO

Per quanto non riportato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Il Centro di Servizi Luigi Mariutto, si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini.

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'albo dell'Ente;
- sul sito dell'Ente www.casaluigimariutto.it.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Rizzato