

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 Dirigente Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina Medicina Interna.

In esecuzione all'Atto Dispositivo n. 216 del 9 maggio 2024 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina Medicina Interna.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici previsti dalla Legge 12.3.1999, n. 68, dal D.Lgs. 12.5.1995, n. 196 e s.m.i., dalla Legge 20.9.1980, n. 574 e dal Dlgs 215/2001. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare al concorso i familiari dei cittadini rientranti nei casi sopra richiamati che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio.
 3. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo
 4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
 5. Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

Requisiti specifici:

1. Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso od in disciplina riconosciuta equipollente od affine ai sensi dei DD.MM. Sanità 30.01.98 e 31.01.98 e s.m.i. o, in alternativa:
3. Iscrizione al secondo anno incluso dei corsi di specializzazione, indipendentemente dalla durata della stessa, ai sensi della Legge di Bilancio 30.12.2018 n. 145 art. 1 commi 547 e 548 e s.m.i., in una delle discipline di cui al punto 2;
4. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

In detta domanda, redatta su carta semplice, datata e firmata dal candidato, dovrà allegare una dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione (vedi fac-simile allegato). L'omessa apposizione della firma o l'omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito generale o specifico richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome – nome - data e luogo di nascita;

- residenza e numero di telefono/cellulare
- possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di situazione rientrante in quanto previsto al punto 1 dei requisiti generali;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando ed eventuali ulteriori titoli di studio posseduti;
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando;
- eventuali titoli di precedenza o preferenza nell'assunzione.
- Indicazione della lingua straniera della quale dimostrare conoscenza almeno a livello iniziale scelta tra francese e inglese.

Documentazione da allegare alla domanda

1. fotocopia di documento di identità in corso di validità;
2. curriculum formativo professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
3. eventuali documenti che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
4. eventuali pubblicazioni scientifiche;
5. elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono indicare, pena l'invalidità della dichiarazione:

Per i titoli di studio:

- denominazione del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione,
 - durata del corso
 - data di conseguimento;
- per i servizi prestati:
- ente pubblico o privato convenzionato e/o accreditato con il S.S.N. o privato non convenzionato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
 - natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
 - date di inizio e fine del servizio;
 - posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
 - tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/ridotto);
 - nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
 - nella certificazione relativa ai servizi prestati presso A.S.L., aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima (50%). In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Per la partecipazione a corsi:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti, se incarico di docenza oggetto della docenza e ore effettive di lezione;

Per le pubblicazioni:

- Le pubblicazioni per poter essere valutate dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate) anche in unico esemplare.
- è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Eventuali certificati di frequenza, volontariato e similari non verranno valutati se non firmati dal legale rappresentante della struttura presso cui la frequenza è stata svolta.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione al presente concorso pubblico, - datata e sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice ai sensi della Legge n. 370/1998, secondo lo schema allegato, contenente tutte le indicazioni di cui al presente bando nonché corredata dai prescritti documenti e titoli, - deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ente Ospedale Evangelico Internazionale, Salita Superiore S. Rocchino, 31/A - 16122 GENOVA, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate alternativamente:

- all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
- con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo.evangelico@pec.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica a sua volta certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto. L'Ente declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1. titoli di carriera	punti	10
2. titoli accademici e di studio	punti	3
3. pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
4. curriculum formativo e professionale	punti	4

Prove d'esame

Le prove d'esame per il concorso per la posizione funzionale di dirigente medico sono le seguenti:

- prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova sarà illustrata schematicamente per iscritto.
- prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, se indicata nella domanda di ammissione, del luogo e della data delle prove scritta e pratica almeno quindici giorni prima della data delle prove stesse.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati ammessi almeno venti giorni prima della data fissata per il suo espletamento con le stesse modalità previste per le prove scritte.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia.

Graduatoria

La graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice sarà approvata con apposito Atto Dispositivo del Direttore Generale dell'Ospedale Evangelico Internazionale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

Nomina del vincitore ed assunzione in servizio.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti l'Ente provvederà all'immissione in servizio del vincitore. La nomina decorrerà, ad ogni effetto, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. L'Ospedale Evangelico Internazionale, verificata la sussistenza dei requisiti e la regolarità della documentazione, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono da tale data. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Ente comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Contratti Nazionali per il personale dell'Area Sanità.

Privacy

Ai sensi degli artt. art. 13 e segg. del GDPR 679/2016, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento, da parte dell'OEI, in forma manuale ed informatica esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura. L'Ente si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio. Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi Salita Sup. S. Rocchino, 31/A, – 16122 Genova - tel. 010 5522 9402 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale
Dr. Alessio PARODI

Il Presidente
Barbara OLIVERI CAVIGLIA