



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ufficio Concorsi e
docenti a contratto

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Concorsi e personale docente
via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara
concorsi@unife.it
0532 293336 – 3343 – 3344 – 3183 - 3328
www.unife.it/concorsi

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo,
Titolo VII, Classe 1, Fascicolo
Allegati e Riferimenti

Oggetto: Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto Area Collaboratori, Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (36 mesi) a tempo pieno per l'Ufficio Servizi e-learning e multimediali per attività nell'ambito del progetto COLOURS "COLlaborative InnOvative sUstainable RegionaluniverSities"

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
VISTO il D.P.R. 3.5.1957, n. 686;
VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168;
VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241;
VISTA la Legge 10.4.1991, n. 125;
VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104;
VISTA la Legge 24.12.1993, n. 537 ed in particolare l'art. 5;
VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;
VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la Legge 31.12.1996, n. 675 e successive modificazione ed integrazioni;
VISTA la Legge 15.05.1997, n. 127;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale dei Dipendenti del comparto dell'Università 2006-2009;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca – Triennio 2019-2021, sottoscritto il 6 dicembre 2022;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Istruzione e Ricerca Triennio 2019-2021;
VISTO il Decreto Legislativo 15.05.2015, n. 81;
VISTO il D. Lgs. 15.03.2010, n. 66 Codice dell'ordinamento militare ed in particolare gli artt. 1014 comma 1 e 678 comma 9 (già D. Lgs. 215/2001, art. 18 comma 6);
VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente procedura non si determina una frazione di riserva pari ad un'unità per i volontari delle FF.AA.;
VERIFICATO che ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.L. 6 marzo 2017, n. 40 così come sostituito dall'art. 1 comma 9 bis del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito in Legge 21 giugno 2023, n. 74 con la presente procedura non si determina una frazione di riserva pari ad un'unità per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale;
VISTO il Regolamento in materia di accesso dall'esterno ai ruoli del personale tecnico-amministrativo - a tempo indeterminato - di questa Università approvato con D.R. 04.04.2017, n. 495;
VISTA la Legge 16.1.2003, n. 3;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

VISTA la Legge 12.10.1993 n. 413, Norme sull'obiezione di coscienza alla sperimentazione animale;

VERIFICATO che al 31 dicembre 2023 risultano in servizio presso l'Università di Ferrara per la Categoria C (collaboratori) 27% uomini e 73% donne e che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Ferrara ha partecipato alla Call del programma Erasmus+ "Partnerships for Excellence – European Universities ERASMUS-EDU-2023-EUR-UNIV" - Topic: "ERASMUS-EDU-2023-EUR-UNIV-2 *European Universities – Development of new deep institutional transnational cooperation*", con il progetto COLlaborative InnOvative sUstainable RegionaluniverSities – acronimo COLOURS;

CONSIDERATO l'esito positivo della candidatura del progetto COLOURS nell'ambito del suddetto bando, comunicato dall'Agenzia Esecutiva EACEA (European Education and Culture Executive Agency) con lettera al capofila in data 3 luglio 2023 e la conseguente assegnazione a tale progetto di un finanziamento di 14.397.180,00 euro dei quali 1.670.066 euro destinati all'Università degli Studi di Ferrara;

VISTA la sottoscrizione del Grant Agreement Project n. 101124491 — COLOURS (ERASMUS - EDU-2023-EUR-UNIV (European Universities), da parte di tutti i partner dell'alleanza con la European Education and Culture Executive Agency (EACEA) e, per quanto riguarda l'Università di Ferrara, a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole dal Senato Accademico, nella seduta del 25 ottobre 2023;

CONSIDERATO che il progetto COLOURS ha una durata di 48 mesi, a partire dal 1° gennaio 2024 ed ha come obiettivi, fra gli altri, i seguenti:

- un'offerta formativa innovativa che permetta all'università di formare le nuove competenze necessarie nella transizione digitale e verde, con attenzione all'inclusione e alla diversità;
- nuovi percorsi formativi caratterizzati da una massiccia interazione con imprese, autorità locali e regionali e progetti di ricerca che rispondano alle sfide che questi attori affrontano secondo i principi della challenge-based education and research;
- un campus inter-universitario dove tutti gli studenti potranno fare esperienze internazionali, acquisire competenze linguistiche e inter-culturali;
- la creazione di un Student Entrepreneurship Centre, coordinato dall'Università degli Studi di Ferrara per offrire agli studenti e ai giovani ricercatori la possibilità di lanciare le proprie idee imprenditoriali e ricevere il supporto necessario per concretizzarle;

CONSIDERATO che all'interno dell'alleanza COLOURS, saranno da sviluppare i middleware e le connessioni tra i sistemi di erogazione di didattica digitale di UNIFE e quelli di tutti partner dell'alleanza, avendo i suddetti strumenti l'obiettivo di armonizzare il flusso da e verso l'esterno;

CONSIDERATO altresì che il progetto COLOURS prevede l'implementazione di attività di disseminazione e comunicazione attraverso i principali canali digitali quali web e social media;

VISTO il Decreto del Direttore Generale Rep. 1026/2024 Prot n. 135373 del 31/05/2024 di Autorizzazione al reclutamento di unità di personale a tempo determinato;

CONSIDERATO che con nota Prot n. 125205 del 21/05/2024 è stata data attuazione a quanto disposto dall'art. dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Legge 30.12.2018, n. 145;

VISTO il Decreto-legge 30.04.2022, n. 36 convertito con Legge 29.06.2022 n. 79;

VISTO il Decreto-legge 22.04.2023 n. 44 convertito con Legge 21.06.2023 n. 74;

VISTO il Decreto-legge 22.06.2023, n. 75 convertito con Legge 10.08.2023, n. 112;

VISTA la nota dell'Ufficio legislativo del Ministro per la pubblica Amministrazione n. 251 del 4 marzo 2024;

VISTO il documento di Piano triennale per la programmazione del reclutamento del personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico-amministrativo compresi i collaboratori esperti linguistici 2024-2026 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20.12.2023;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.01.2024;

ACCERTATA la copertura finanziaria sul bilancio dell'Ateneo (CUP F77G23000160006);

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara;

ORDINA

ART. 1

È indetto un Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto Area Collaboratori, Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (36 mesi) a tempo pieno per l'Ufficio Servizi e-learning e multimediali da dedicare ad attività inerenti al progetto "COLlaborative InnOvative sUstainable RegionaluniverSities COLOURS";

La risorsa selezionata, grazie alle particolari competenze digitali, si occuperà delle seguenti attività:

- collaborare e dare supporto nello sviluppo ed implementazione dei processi di automazione ed informatizzazione dell'offerta formativa UNIFE/COLOURS, gestione e certificazione del Life-long & Life-wide Learning tramite open badge;
- collaborare e dare supporto nello sviluppo e implementazione del sito web e della comunicazione social dell'alleanza;
- contribuire alla comunicazione social sviluppando le grafiche per materiali sia digitali che per la stampa

Il grado di autonomia e il grado di responsabilità che caratterizzano l'attività lavorativa sono stabiliti dalla Tabella A allegata ai C.C.N.L. di cui in premessa.

La presente procedura avrà seguito solo qualora risultino inefficaci le procedure di mobilità ai sensi degli art. 30 e 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009 del personale del comparto Università e per il numero di posti non coperti dalle citate procedure.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

ART. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2) età non inferiore agli anni 18.

3) godimento dei diritti civili e politici. I candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, dovranno godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza.

4) idoneità fisica all'impiego ove richiesta per lo svolgimento della prestazione. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.

5) diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Tale provvedimento dovrà essere necessariamente posseduto dal candidato al momento dell'assunzione in servizio.

6) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti a comunicarlo al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Non possono partecipare al concorso, coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, siano parenti o affini entro il quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 3

Domande di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, comprensiva della documentazione indicata, deve essere redatta e inviata elettronicamente, a pena di esclusione, entro le ore 12 del termine perentorio di 20 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla piattaforma unica di reclutamento InPA (<http://www.InPA.gov.it>) utilizzando esclusivamente l'apposita **procedura online**, disponibile all'indirizzo: <https://pica.cineca.it/unife/>.

Una guida alla registrazione può essere consultata ai seguenti link:

<https://pica.cineca.it/unife/>
<http://www.unife.it/concorsi>

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unife/>.

Il candidato dovrà:

Il candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unife/>
- 2) registrarsi inserendo i dati richiesti (accesso tramite account PICA, LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES o Accesso tramite SPID)
- 3) collegarsi al sito relativo al bando di concorso di interesse: <https://pica.cineca.it/unife/>
- 4) selezionare "Registra una nuova domanda";

5) procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni richieste e allegando i seguenti documenti in **formato .pdf/A**:

	Documento	Descrizione	Note
1	Curriculum vitae firmato	CV allegato esclusivamente a fini conoscitivi	In formato pdf/A
2	Documento di identità		In formato pdf/A

3	Codice fiscale		In formato pdf/A
4	Eventuale certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica competente per i candidati che richiedono misure compensative per lo svolgimento delle prove	Certificato rilasciato esclusivamente da struttura sanitaria pubblica competente per il territorio per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170	In formato pdf/A
5	Eventuale documentazione o autocertificazione	Documento o autocertificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, c. 4 D.P.R. 487/1994, se il candidato ne è in possesso.	In formato pdf/A

L'inoltro della domanda all'Università avviene automaticamente con la chiusura definitiva della procedura pertanto non dovrà essere effettuata alcuna consegna o spedizione di materiale cartaceo agli Uffici.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema PICA mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al candidato. Le istanze in status "bozza" non sono considerate valide e non saranno valutate.

Non verranno accettate modalità di presentazione dell'istanza diverse da quella on-line tramite la piattaforma PICA.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non va autenticata.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta il versamento di un contributo di ammissione non rimborsabile di € 10,00 da effettuarsi esclusivamente tramite la procedura PagoPA seguendo le indicazioni presenti sulla procedura PICA.

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, dovranno produrre il certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica competente per il territorio affinché la commissione esaminatrice individui le misure compensative per lo svolgimento delle prove concorsuali.

In caso di malfunzionamento della piattaforma PICA, parziale o totale, accertato da Cineca e dall'Ateneo, che impedisca l'utilizzazione della procedura telematica per la presentazione della domanda o dei relativi allegati, il termine di scadenza verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata di tale malfunzionamento. Il termine del periodo di proroga verrà pubblicato sulla piattaforma unica di reclutamento InPA (<http://www.InPA.gov.it>) e all'Albo di Ateneo.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato potrà modificare e/o integrare la domanda di partecipazione secondo le modalità previste nella guida alla registrazione consultabile ai seguenti link:

<https://pica.cineca.it/unife/>
<http://www.unife.it/concorsi>

Non verranno prese in considerazione le domande che non perverranno nel termine stabilito dal bando.

Per quanto riguarda l'obiezione di coscienza in materia di sperimentazione animale, i candidati dovranno attenersi a quanto previsto al seguente indirizzo: <http://www.unife.it/ricerca/sperimentazione-animale/obiezione/>.

ART. 4

Tutela delle candidate in stato di gravidanza o allattamento

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento, come di seguito:

1) le candidate in stato di gravidanza potranno richiedere di fruire di prove asincrone o in modalità remota, fermo restando il termine di conclusione della procedura fissato dall'art. 11 del

D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023; a tal fine le candidate dovranno:

a) presentare la richiesta all'indirizzo pec dell'Ateneo ateneo@pec.unife.it entro il giorno fissato per la prova unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec);

b) allegare obbligatoriamente specifica documentazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti l'impossibilità di partecipare alle prove nella data e orario previsto e/o in presenza e il periodo di tale impossibilità.

2) le candidate in stato di allattamento avranno diritto all'individuazione di appositi spazi dedicati all'allattamento durante le prove, nonché al recupero del tempo eventualmente impiegato per completare le stesse; a tal fine, le candidate dovranno:

a) inviare apposita comunicazione all'indirizzo pec dell'Ateneo ateneo@pec.unife.it entro il giorno lavorativo antecedente la data delle prove unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec).

Non saranno prese in considerazione le richieste: incomplete o non conformi, pervenute oltre le scadenze indicate o riferite ad altri motivi di salute.

Il diario delle eventuali prove asincrone o in modalità remota sarà pubblicato con le modalità previste dal successivo art. 7. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5

Esclusione dal concorso

I candidati sono ammessi con riserva al concorso.

L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con nota motivata del Direttore Generale.

ART. 6

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice del concorso è costituita con le modalità indicate nell'art. 8 del Regolamento in materia di accesso dall'esterno ai ruoli del personale tecnico-amministrativo - a tempo indeterminato - di questa Università.

ART. 7

Valutazione dei candidati

L'esame consisterà in una prova scritta, nella forma che sarà decisa dalla commissione, ed in una prova orale. Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze e conoscenze richieste dal profilo e indicate nell'allegato "A" del presente bando.

Il calendario e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno pubblicati sul sito internet dell'Università: <http://www.unife.it/concorsi>, all'Albo ufficiale di Ateneo e sul Portale InPa con un preavviso non inferiore a 15 giorni.

I candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso nel giorno e nell'ora indicati per sostenere la prova scritta, muniti di un documento di riconoscimento valido. L'assenza dalla prova comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

I punteggi ottenuti saranno pubblicati sul sito internet di questa Università <http://www.unife.it/concorsi> contemporaneamente alla pubblicazione dell'avviso per la presentazione alla prova orale (almeno 20 giorni prima della prova stessa) contestualmente alla pubblicazione dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso nel giorno e nell'ora indicati per sostenere la prova orale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; tale elenco verrà affisso all'albo della sede ove si svolgeranno gli esami.

L'accertamento di idoneità della conoscenza ~~dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse, internet e posta elettronica~~ e della lingua inglese dei candidati sarà effettuata dalla Commissione o da specifici membri aggiunti si concluderà con un giudizio di idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

La prova orale si intenderà superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La pubblicazione dei calendari delle prove all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web: <http://www.unife.it/concorsi>, link Concorsi personale tecnico-amministrativo vale, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione ufficiale ai candidati; nessuna ulteriore comunicazione verrà quindi inoltrata ai candidati, salvo in caso di trasmissione del provvedimento di esclusione ai sensi dell'art. 4 del presente bando.

In tutte le comunicazioni pubblicate all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, sul sito internet dell'Università <http://www.unife.it/concorsi>, i candidati saranno identificati con il numero di protocollo ricevuto, tramite mail, al momento dell'iscrizione al concorso.

ART. 8

Preferenza a parità di valutazione

I candidati dovranno dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di titoli e di merito, previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, allegando un documento che attesti l'appartenenza alla categoria indicata o un'autocertificazione. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 9

Formazione ed approvazione della graduatoria

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei voti riportati nelle singole prove d'esame.

La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, in caso di parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Sono dichiarati vincitori del concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

La graduatoria finale di merito è approvata con decreto del Direttore Generale nel rispetto della normativa vigente ed è immediatamente efficace.

Detta graduatoria sarà pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Ferrara, nel sito Web: <http://www.unife.it/concorsi>.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 10

Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare, in conformità a quanto previsto dal Contratto collettivo nazionale dei dipendenti del comparto dell'Università 2006-2009, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca – Triennio 2019-2021 (sottoscritto il 6 dicembre 2022) e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Istruzione e Ricerca Triennio 2019-2021, il contratto di lavoro individuale per l'assunzione nell'Area Collaboratori, Settore

tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (36 mesi) a tempo pieno con diritto al relativo trattamento economico.

Ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego di cui al presente bando, il candidato stesso sarà invitato a presentare a questa Università, entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto di lavoro individuale, idonea documentazione.

Scaduto inutilmente il termine sopracitato, e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento, si provvederà all'immediata risoluzione del rapporto. Comporta altresì l'immediata risoluzione dal rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tale caso l'Amministrazione, valutati i motivi, potrà prorogare il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

I contratti a tempo determinato possono essere prorogati e/o rinnovati e comunque la loro durata massima è di 36 mesi.

In nessun caso il rapporto di lavoro potrà trasformarsi in assunzione a tempo indeterminato.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'esistenza, al momento, dell'apposita copertura finanziaria nel bilancio d'Ateneo.

ART. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Daniela TOSELLI - Università degli Studi di Ferrara, Ufficio Concorsi e docenti a contratto Via Ariosto, 35 - 44121 Ferrara - Tel. 0532/293344 - 293336 – 293343 - 293183 -293328 - E-mail concorsi@unife.it.

ART. 12

Norme finali e transitorie

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione della presente procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione in servizio, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Le informazioni sul trattamento dei dati dei candidati di cui all'art. 13 del Regolamento sono visibili agli interessati alla pagina <http://www.unife.it/concorsi>.

Avverso tutti gli atti inerenti la procedura concorsuale è possibile proporre ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna – Sede di Bologna – Via D'Azeglio, 54 – 40123 Bologna - tel. +39 051 4293101, telefax +39 051 307834, PEC tarbo-segprotocolloamm@ga-cert.it ovvero, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. M. Pisano

Firmato digitalmente

AC/DT/

La presente è copia informatica del Decreto del Direttore Generale Rep. n. 1369/2024, Prot. n. 204543 del 11/07/2024, firmato digitalmente dal Dott. Marco Pisano, Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara.

Il D.D.G. è conservato dall'Università degli Studi di Ferrara ai sensi del Codice dell'Amministrazione

Digitale – D. Lgs. n. 82 del 7/3/2005 (CAD) e smi.
Albo Ufficiale di Ateneo Rep. n. 800/2024 Prot. n. 214500 del 19/07/2024

Codice PICA: 24-PTAC-02

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- conoscenza delle tecnologie per la comunicazione via web con particolare riferimento ai sistemi di gestione dei contenuti (CMS)
- conoscenza delle tecnologie E-learning, in particolare LCMS Moodle, SCORM e xAPI
- conoscenza dei sistemi operativi Windows e MacOS
- conoscenza delle più diffuse suite applicative per ufficio, publishing e produzione multimediale
- conoscenza di grafica digitale, formati multimediali, grafica per il web
- elementi di normativa in materia di privacy (regolamento UE 2016/679), comunicazione delle pubbliche amministrazioni (legge 150/2000), accessibilità e usabilità dei documenti digitali

Sarà valutata l'idoneità con riferimento a:

- conoscenza della lingua inglese;

Sono inoltre richieste le seguenti competenze trasversali:

- - capacità di comunicazione e interazione con gli utenti (identificazione e comprensione dei bisogni, volontà di soddisfarli);
- - flessibilità;
- - cooperazione e lavoro di gruppo.

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritt_

Cognome _____ Nome _____
(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

Codice fiscale _____

nat_ a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

indirizzo _____ C.A.P. _____

Telefono: _____

consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA:

Luogo e data _____

Il/La dichiarante
