

Comune di Castel d’Azzano

Provincia di Verona

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 20/04/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ed in particolare la sezione n. 3 “Organizzazione e Capitale Umano” – sottosezione 3.2.1 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, successivamente variato con la deliberazione della Giunta comunale n. 149 del 05/10/2023;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 30/01/2024, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ed in particolare la sezione n. 3 “Organizzazione e Capitale Umano” – sottosezione 3.2.1 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- con nota prot. n. 20.236 del 27/10/2023 è stata espletata la procedura di cui all’art. 34 bis D. Lgs. 165/2001;
- con nota prot. n. 20.383 del 31/10/2023 Veneto Lavoro ha attestato l’assenza, nella lista di disponibilità, di lavoratori aventi i requisiti per il posto messo a concorso;
- è decorso il termine di cui all’art. 34-bis, comma 4, D. Lgs. 165/2001 senza che sia pervenuta alcuna comunicazione di assegnazione di personale collocato in disponibilità iscritto in appositi elenchi da parte del Dipartimento per la Funzione Pubblica;
- ai sensi dell’art. 3, comma 8, della Legge 19/06/2019 n. 56, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

In esecuzione della determinazione n. 398 R.G. del 05/07/2024;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto Istruttore Tecnico – Area Istruttori – a tempo pieno e indeterminato**, da assegnare al Settore Territorio LL.PP. Commercio Ecologia;

RISERVE DI POSTI

Sono previste le seguenti riserve di posti a concorso:

- ai sensi dell’art. 3 della legge 68/99 NON sono riservati posti ad appartenenti alla categoria dei disabili in quanto l’Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa;
- “Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà

cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.

- non opera la riserva del 15% di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, così come modificato dal D.L. 44/2023 convertito con Legge 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, dal momento che dà luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi.

Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo a carico della scrivente Amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto.

Si precisa che la riserva opererà soltanto nel caso in cui il concorrente avente diritto risulti idoneo nella graduatoria di merito.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidette categorie i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i si rende noto, che per la qualifica messa a concorso (Area Istruttori – ex Cat. C), la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata al 31/12/2023, è la seguente: genere femminile 69% (n. 11 unità), genere maschile 31% (n. 5 unità). Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, è applicabile il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. in favore del genere meno rappresentato, in questo caso quello maschile.

CONTENUTI PROFESSIONALI (CONOSCENZE E COMPETENZE)

Il profilo professionale è definito nell'allegato A) “Declaratorie” del CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022 e che qui si riporta integralmente:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- *conoscenze teoriche esaurienti;*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- *responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.*

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” è costituito dallo stipendio tabellare per l'area Istruttori pari a € 21.392,87 annui lordi a cui si aggiunge: la tredicesima mensilità (€ 1.782,74), l'indennità di comparto (€ 549,60), dal trattamento accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per poter partecipare al concorso occorre possedere i seguenti requisiti, **a pena di esclusione**:

- 1) cittadinanza italiana** o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- 2) **età non inferiore agli anni 18** e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) **idoneità psico-fisica all'impiego** e allo svolgimento delle mansioni proprie di Istruttore;
- 4) **iscrizione alle liste elettorali**, pieno godimento dei diritti politici oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) **essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva** (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) **non aver riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) **non essere stati destituiti o dispensati dal servizio** ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) **possesso di uno dei seguenti diplomi di scuola secondaria di secondo grado:**

- Diploma di Geometra o di Perito delle Costruzioni Ambiente e Territorio – CAT

In mancanza del suddetto titolo, l'ammissione sarà possibile con il possesso di un titolo di studio superiore, considerato assorbente, quale:

Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:

- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e territorio
- LM 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Oppure

Laurea Specialistica ex DM 509/99 o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali alle precedenti

Oppure

Laurea triennale (DM 270/2004) appartenente alle classi:

- L-17 Scienze dell'architettura
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

Oppure

Laurea triennale ex D.M. 509/1999 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali alle precedenti

Oppure

ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al Decreto Interministeriale del 09/07/2009, o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

I titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

9) Conoscenza della lingua inglese;

10) Essere in possesso della patente di cat. B;

11) Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione. La mancanza dei requisiti di ammissione comporta la non ammissione alla selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione potrà comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, potrà essere disposta l'esclusione dal concorso o la decadenza dell'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata al Comune di Castel d'Azzano tramite il portale **inPA – Portale del Reclutamento** al seguente link <https://portale.inpa.gov.it/>, **compilando il format entro**

il 05/08/2024 alle ore 23.59

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/cartanazionale-servizi.it>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

Maggiori informazioni sul funzionamento del portale e sulla presentazione della propria candidatura possono essere reperite al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domandee-risposte/>

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati entro il **05/08/2024 alle ore 23.59** (<https://www.inpa.gov.it>).

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

È necessario far riferimento al seguente bando di concorso: **CODICE: CDA_02_2024**

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Alla domanda deve essere allegato:

- > Titolo di studio solo se conseguito all'estero e con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando oppure annessa documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, rilasciato dall'autorità competente.
- > Solo per i/le cittadini/e NON italiani/e e NON dell'Unione Europea: scansione del permesso di soggiorno (per soggiornanti di lungo periodo) o di eventuali certificazioni attestanti lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.
- > Documentazione o dichiarazione attestante il possesso di titoli di preferenza e/o precedenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994;
- > Ricevuta comprovante il pagamento, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, della tassa concorso di € 10,00.
- > Curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto, con eventuali relativi allegati comprovanti i titoli e le esperienze professionali maturate.
- > per i candidati con disabilità o diagnosi di DSA: la documentazione di supporto alla dichiarazione.
- > per le candidate che a causa dello stato di gravidanza o allattamento non possono partecipare alle prove rispetto al calendario previsto: documentazione sanitaria attestante lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.

Nelle ipotesi di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede una proroga del termine di scadenza presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi verrà pubblicata sul portale InPA e sul sito del Comune in Amministrazione Trasparente sez. Bandi di Concorso, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine di presentazione delle domande.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPa.

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento della relativa tassa di concorso di **€ 10,00**. Il pagamento spontaneo deve essere effettuato durante la fase di inserimento della domanda sul portale tramite il sistema di pagamento PagoPA raggiungibile anche tramite il sito web del Comune di Castel d'Azzano al seguente link: <https://pagopa.accatre.it/casteldazzano#/pagamento-spontaneo>

La tassa di concorso non è rimborsabile.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. N. 487/1994 e successive modificazioni.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

1. numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. il candidato più giovane d'età.

La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il responsabile del Settore Personale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

Eventuali comunicazioni personali che si rendessero necessarie ai fini della regolarizzazione della documentazione saranno effettuate all'indirizzo PEC riportato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati potranno essere ammessi alla procedura concorsuale "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Il Comune, in ogni caso, può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso di candidati la cui documentazione difetti di uno o più dei requisiti prescritti. In particolare, l'esclusione verrà disposta qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
- c) domanda di ammissione pervenuta con una modalità differente rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso;
- d) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso.
- e) mancato versamento della tassa di concorso, nel termine perentorio eventualmente assegnato dall'ente.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito Internet del Comune alla voce "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura concorsuale verrà effettuata mediante pubblicazione sul portale InPA e sul Internet del Comune alla voce "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

Per ragioni di tutela della riservatezza dei dati personali tutte le pubblicazioni verranno effettuate indicando il numero di protocollo riportato nella ricevuta elettronica rilasciata dal Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica e non il nome del candidato.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.

Eventuali comunicazioni personali che si rendessero necessarie saranno effettuate all'indirizzo PEC riportato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del responsabile del Settore Personale ed è composta da almeno tre componenti, e un segretario verbalizzante.

Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche.

PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando.

Le prove selettive consisteranno:

- in una prova preselettiva **(eventuale)**
- in **una prova scritta** a contenuto teorico-pratico
- in **una prova orale** individuale

PRESELEZIONE (eventuale).

Qualora il numero di domande pervenute sia pari o superiore a cinquanta (50), l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva di ammissione alle successive prove d'esame.

Laddove si dovesse espletare tale prova verranno ammessi alle successive prove d'esame i primi trenta (30) candidati in ordine di punteggio, nonché, in soprannumero, gli eventuali candidati che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi e coloro che possiedono i requisiti di esonero previsti dalla legge.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva verrà effettuata con avviso pubblicato sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione dedicata ai bandi di concorso.

La prova preselettiva consiste in una serie di quesiti a risposta multipla di natura teorica sulle materie fissate per le prove d'esame.

La prova preselettiva avrà luogo nella data e nella sede che sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Castel d'Azzano nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso almeno 15 giorni prima dello svolgimento della preselezione stessa.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sui siti sopra indicati.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà fatta alcuna comunicazione personale ai candidati. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

Durante la preselezione i candidati non potranno usare alcun testo.

La mancata presentazione del candidato nella sede, giorno e ora di cui all'avviso pubblicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

Il punteggio assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale, ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle successive prove.

In ragione del numero dei/delle candidati/e, della disponibilità dei locali, la prova preselettiva potrà essere effettuata su più turni di ingresso in sede d'esame (mattino e pomeriggio).

L'elenco degli ammessi alle successive prove d'esame verrà pubblicato sul portale INPA e sul sito internet del Comune di Castel d'Azzano nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e costituirà notifica a tutti gli effetti.

La **PROVA SCRITTA** a contenuto teorico/pratico consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e/o nella risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte.

Durante la prova scritta i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni cellulari, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione, un singolo componente o il segretario della commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso, che verrà riportata nel verbale.

Gli elaborati saranno redatti mediante supporto cartaceo, su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice, ritenendosi tale modalità maggiormente coerente con il fine di assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione nel caso concreto, tenuto conto del ridotto numero di partecipanti e nel perseguimento dell'economicità dell'azione amministrativa non pregiudicata bensì meglio assicurata da una maggiore elasticità operativa di conduzione della prova scritta.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta e/o delle materie d'esame.

Durante il colloquio si provvederà ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova di informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

Nel colloquio potrà essere svolta anche una valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire.

Per tale valutazione la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, e di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio della prova orale.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova (scritta/orale) si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che supereranno la prova scritta.

I criteri generali per la valutazione delle prove saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove e saranno pubblicati sul portale INPA e sul sito ufficiale del Comune nella sezione dedicata ai bandi di concorso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sono previsti massimo 5 (cinque) punti attribuibili per i titoli e per l'esperienza professionale così distribuiti:

Titolo di studio max 3 punti

Per coloro che possiedono uno dei titoli di Diploma di scuola secondaria di secondo grado, come indicato al punto 8) dei Requisiti per l'ammissione al concorso, sarà assegnato il seguente punteggio:

- votazione da 85/100 a 100/100 (oppure votazione da 51/60 a 60/60) – punti 1 (uno)

Per coloro che possiedono il titolo del Diploma di Laurea Triennale, come indicato al punto 8) dei Requisiti per l'ammissione al concorso sarà assegnato il seguente punteggio:

- punti 2 (due)

Per coloro che possiedono il titolo del Diploma di Laurea Magistrale o specialistica o vecchio ordinamento, come indicato al punto 8) dei Requisiti per l'ammissione al concorso sarà assegnato il seguente punteggio:

- punti 3 (tre)

Esperienza professionale max 2 punti

- comprovata esperienza di effettivo e ininterrotto servizio in un ente locale (almeno 1 anno intero) punti 1 (uno)
- comprovata esperienza di effettivo e ininterrotto servizio in un ente locale (almeno 2 anni interi) punti 2 (due)

Graduatoria finale - Il punteggio finale delle prove concorsuali sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e dalla valutazione conseguita nella prova orale, nonché dalla somma del punteggio titoli ed esperienza.

CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E COMUNICAZIONI

Il calendario di svolgimento delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castel d'Azzano, alla pagina della selezione, e sul portale InPA con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa. Nella stessa forma, verrà altresì data notizia qualora le prove siano annullate o posticipate.

Unitamente al calendario delle prove, sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento delle stesse.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale e sul portale InPa, l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova d'esame avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);

- Normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale, urbanistica e di edilizia (Legge Regionale 61/1985, Legge Regionale 11/2004, Legge Regionale 14/2017 e Legge Regionale 14/2019);
- DPR 380/2001 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di Edilizia”;
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36);
- Elementi essenziali di: Diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- Accertamento della conoscenza di base della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale, ed il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, con osservanza delle riserve di legge sopra indicate e, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso. A tal fine, non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

La graduatoria avrà validità di due anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

L'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice, nonché della graduatoria finale di merito, verrà fatta mediante adozione di apposita determinazione.

L'accesso ai verbali del concorso è differito all'approvazione della graduatoria di merito. Dopo la sua approvazione, la graduatoria sarà resa pubblica mediante le funzionalità previste dal portale InPA e con pubblicazione sul sito internet del Comune di Castel d'Azzano nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative ai sensi di legge.

Il vincitore del concorso sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro, il vincitore del concorso dovrà dichiarare – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 – di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, presso il proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto (6 mesi).

Il vincitore del concorso, una volta assunto, potrà essere utilizzato in qualsiasi ufficio/servizio del Comune e, nel corso del rapporto di lavoro, potrà essere utilizzato, in tutto o in parte, in altri uffici/servizi, in base alle esigenze dell'Ente, con il solo limite del rispetto delle mansioni della propria Area Istruttori (ex. cat. C) e del proprio profilo professionale (Istruttore tecnico).

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato il personale assunto è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Castel d'Azzano per un periodo non inferiore a 5 anni.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere, previo assenso del Comune di Castel d'Azzano, per assunzioni a tempo pieno e indeterminato anche gli altri Enti Locali che lo dovessero richiedere.

Pertanto, i candidati partecipanti al presente concorso, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, acconsentono espressamente agli scorrimenti e all'utilizzo – anche da parte di altri enti – della graduatoria formata al termine della presente procedura concorsuale, secondo le modalità descritte nei precedenti capoversi. In caso di assunzione per scorrimento della graduatoria da parte di altro ente locale, il soggetto assunto non sarà più utilmente posizionato nella stessa graduatoria per una ulteriore e diversa chiamata per assunzione.

INFORMAZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero del mutare delle esigenze organizzative, nonché per motivi di pubblico interesse.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'ufficio personale del Comune di Castel d'Azzano per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro anche successivamente all'instaurazione del medesimo. I medesimi dati saranno trattati dalla commissione incaricata a svolgere la selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e saranno utilizzati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione di dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e di assunzione. La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile Protezione dei Dati nominato da questa Amministrazione è: Studio legale Avv. Fabio Balducci Romano, Via Savorgnana, 20 Udine – mail fabio.balducciromano@avvocatiudine.it, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla tutela della privacy.

Il presente bando è reperibile presso il portale InPA ed è altresì disponibile nel sito internet comunale: (nella sezione bandi di concorso).

Responsabile del procedimento è la Posizione Organizzativa del Servizio Personale, dott.ssa Teresa Marchesini.

Per qualsiasi ulteriore informazione, è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune di Castel d'Azzano all'indirizzo di posta elettronica: servizi@comune.castel-d-azzano.vr.it o telefonicamente ai numeri 045-9215916 – 960.

Castel d'Azzano, lì 05/07/2024

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Teresa Marchesini