

AZIENDA SPECIALE
“UFFICIO D’AMBITO DELLA PROVINCIA DI MANTOVA”

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L’ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO DIRETTIVO - C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - AREA FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT.D) A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO PRESSO L’AZIENDA SPECIALE - UFFICIO D’AMBITO DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

IL DIRETTORE DELL’AZIENDA SPECIALE
“UFFICIO D’AMBITO DELLA PROVINCIA DI MANTOVA”

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e s.m.i.;
- il decreto-legge 19 maggio 2020, n.34, recante “Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n.77, e in particolare gli articoli 247 e seguenti;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia», convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n.113;
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n.36, recante ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n.79;
- il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) – Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- i viginti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

IN ESECUZIONE delle seguenti deliberazioni del Consiglio di amministrazione dell’Ufficio d’Ambito di Mantova:

- n. 19 del 27/12/2012 ad Oggetto: "Nomina del Direttore titolare dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito" della Provincia di Mantova";
- n. 22 del 01/10/2018 ad Oggetto: “Approvazione del regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e di inserimento di personale e per il conferimento di incarichi a collaboratori ed esperti esterni dell’Azienda Speciale “Ufficio d’Ambito della Provincia di Mantova”;
- n. 27 del 27/10/2022 ad Oggetto: “Azienda Speciale Ufficio d’Ambito della Provincia di Mantova – Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2023-2024-2025”
- n. 30 del 27/11/2023 ad Oggetto: “Piano programma 2024 e bilancio pluriennale 2024-2025-2026”
- n. 31 del 27/11/2023 ad Oggetto: “Bilancio di previsione esercizio 2024”
- n. 32 del 27/11/2023 ad Oggetto: “Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) dell’azienda Speciale Ufficio d’Ambito della Provincia di Mantova – Triennio 2024-2026”

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblica per esami per l'assunzione di n. 1 unità con il profilo di "Specialista Tecnico Direttivo" - C.C.N.L. Funzioni Locali - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. "D"), a tempo parziale (50%) e indeterminato presso l'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della provincia di Mantova".

La prestazione lavorativa verrà svolta nell'unica sede dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della provincia di Mantova", attualmente in via don Maraglio 4, nel comune di Mantova.

2. **Ai sensi dell' artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 e s.m.i. essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente in favore dei volontari delle Forze Armate** (riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando).

Coloro che intendano avvalersi della riserva di posti di cui al presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso. I titoli di riserva non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso trasmessa sul portale inPA non sono presi in considerazione.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alla suddetta categoria, i posti verranno assegnati ad altro candidato idoneo utilmente collocato nella graduatoria di merito.

I titoli di riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale.

3. **Contenuti professionali e competenze ricercate.**

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui all'allegato A - Declaratorie del CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali

Descrizione del ruolo, ambito di attività e competenze

Il funzionario fornisce supporto nell'attività di regolazione del servizio idrico e tutela del consumatore in capo all'Azienda Speciale quale azienda interamente partecipata dall'ente di Governo d'Ambito, con particolare riferimento alle predisposizioni delle determinazioni tariffarie ed alla verifica della corretta fatturazione all'utenza. Si occupa della validazione dei dati di qualità tecnica e qualità contrattuale forniti dal gestore del Servizio Idrico Integrato e da inoltrare alla competente ARERA.

Si occupa dell'attività di controllo del contratto di servizio che regola i rapporti tra l'ente di governo dell'ambito e il gestore del Servizio Idrico Integrato, nonché dei regolamenti e della carta dei servizi

Partecipa od organizza riunioni tecniche con ditte e/o soggetti gestori e/o pubbliche amministrazioni, nonché ad eventuali sopralluoghi, e predisposizione degli atti formali per la gestione procedimentale delle varie fasi tecnico-amministrative.

Possiede una profonda conoscenza della legislazione in materia ambientale e di settore con particolare riferimento alle funzioni dell'Ente di governo dell'ambito delegate dall'Autorità di regolazione per energia reti ed ambiente (ARERA).

Possiede esaurienti conoscenze informatiche e, nello specifico, dei programmi di videoscrittura e fogli di calcolo e dei software di settore.

4. L'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale sarà comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità, di cui all'articolo 34-bis del Decreto Legislativo 165/2001. Nell'eventualità che il posto messo a concorso venga coperto attraverso detta procedura

il presente concorso si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della provincia di Mantova.

5. Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

6. Nel corso della presente procedura l'Azienda Speciale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove concorsuali.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

2. Il trattamento economico è quello previsto dai CCNL del personale del comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti CCNL, integrato da altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti. Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per l'area di inquadramento "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" (ex Cat. D, posizione economica "D1") dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali (alla data odierna pari a circa € 24.000,00 lordi annui). Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art.38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti requisiti: • Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); • Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; • Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (da accertarsi nel corso delle prove concorsuali).
- b) età non inferiore ai 18 anni, compiuti alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Pertanto, non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, oppure licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- e) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato;
- f) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati utilmente collocati in graduatoria, per accertare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio, in base alla normativa vigente. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale, parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.

- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo ai sensi di legge (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- h) patente di guida di categoria B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- i) titolo di studio: essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea del vecchio ordinamento **in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE** oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea sopra specificati oppure una tra le seguenti Lauree Triennali: DM 509/1999 DM 270/2004 02 - Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche L-14 - Scienze dei servizi giuridici 15 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale 19 - Scienze dell'amministrazione L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione 28 - Scienze economiche L-33 - Scienze economiche.

Diploma di Laurea del vecchio ordinamento **INGEGNERIA o SCIENZE AMBIENTALI** oppure Laurea Specialistica meglio specificate nel prospetto allegato

DIPLOMA DI LAUREA (DL) vecchio ordinamento	LAUREE SPECIALISTICHE DM 509/1999	LAUREE MAGISTRALI DM 270/2004
Ingegneria civile Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Scienze ambientali	82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	LM-75 Scienze tecnologie per l'ambiente e il territorio

Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi dell'atto o provvedimento da cui risulta l'equiparazione/equipollenza (con riferimento al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, DM 509/1999 e DM 270/2004).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. lgs. 165/2001. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - UORCC.PA - Servizio Reclutamento - corso Vittorio Emanuele II n. 116 - 00186 Roma - mail sofam@funzionepubblica.it - È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica del modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della provincia di Mantova, comunque, non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

- il possesso della patente di categoria B o superiore;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse

2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con l'Azienda Speciale.

3. L'Azienda Speciale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, in caso di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, l'esclusione dal concorso, la

decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

4. L'Azienda Speciale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, in qualunque momento, la veridicità delle dichiarazioni rese e l'effettivo possesso dei requisiti e titoli dichiarati. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

5. L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali avviene con riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti. Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, l'Azienda Speciale si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove limitatamente ai candidati che hanno superato le prove.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. Le domande di partecipazione devono essere presentate **esclusivamente** attraverso il Portale unico del reclutamento inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. Le dichiarazioni rese dal candidato avranno valore di autocertificazione.

2. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, eIDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile della rete intranet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda dovranno essere completati **entro le ore 12:00 del 9 agosto 2024**.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

Dopo l'accesso, nelle sezioni che appariranno occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Verifica e invio" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda

di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco attribuito alla candidatura**. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> e, in caso di problematiche, chiedere supporto attraverso l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA" inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

3. I candidati con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992, per avvalersi, in relazione alla propria situazione di handicap, dei benefici di cui all'art. 20 della legge stessa, dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità e alle proprie limitazioni che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPA durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto (i files dovranno essere informato PDF). Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Azienda Speciale di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

4. I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 12 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPA durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto (i files dovranno essere informato PDF). Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Azienda di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

5. Ai fini dell'esenzione dalla prova preselettiva eventualmente prevista i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 hanno l'onere di dichiarare tale condizione nella domanda di partecipazione, allegando idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

6. Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità:

- i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita), il codice fiscale, la residenza nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza. I recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, indirizzo PEC riconducibile al candidato). Dovrà essere segnalata all'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della provincia di Mantova, ogni variazione del recapito indicato. L'Azienda Speciale non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso

- indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
- il possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), oppure di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzo in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
 - di avere il godimento dei diritti civili e politici e indica il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali (in caso contrario dovrà indicare i procedimenti a carico e ogni altro eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende un procedimento penale);
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva militare (per i soli cittadini soggetti all'obbligo di leva);
 - di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - il possesso di uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, indicandone l'esatta denominazione, l'università o istituto che lo ha rilasciato e la data di conseguimento; nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza rispetto a quello richiesto dal bando; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso oppure documentare l'avvio della procedura di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
 - l'eventuale il possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di punteggio, ai sensi del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, con specificazione dei titoli stessi. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
 - se partecipante avente titolo alla riserva di cui all'articolo 1 del presente bando, l'indicazione della titolarità della riserva di cui all'art.1 del presente bando. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio; il candidato dovrà fornire tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza i controlli previsti sugli eventuali titoli di riserva dichiarati in domanda, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
 - eventuale dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge, specificando gli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata con apposita certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove;
 - eventuale dichiarazione del fatto di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità di specifici ausili (se si, indicare quali) nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;
 - se ricorre il caso, la percentuale di invalidità uguale o superiore all'80%, ai fini dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92, allegando alla domanda di partecipazione il verbale della Commissione per l'accertamento dell'invalidità civile, dal quale emerga il grado di invalidità attribuito (*solo*

per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% che intendano avvalersi del beneficio dell'esenzione dall'eventuale prova preselettiva);

- di aver preso atto del contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (RGDP), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento concorsuale ed all'eventuale assunzione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura: ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

I candidati, attraverso la procedura online di presentazione della domanda, dovranno allegare la copia digitale della seguente documentazione:

solo ove ne ricorra il caso,

- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la necessità della misura sostitutiva o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- eventuale certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%, ai fini della richiesta di esonero dall'eventuale preselezione, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992;
- eventuale altra documentazione a supporto cui si faccia riferimento nella domanda di partecipazione;

per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extracomunitari),

- permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;

per i soli candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero,

- eventuale copia del provvedimento di equivalenza del titolo di studio estero o di avvio dell'iter procedurale per la richiesta di equivalenza.

8. Non è prevista la modifica della domanda una volta trasmessa tramite il Portale inPA, in quanto la regolarizzazione della domanda può avvenire soltanto con un nuovo invio della domanda stessa. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione al candidato interessato.

9. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce motivo di esclusione dal concorso la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata nel presente bando e/o oltre la scadenza prevista.

10. Fermo quanto previsto al precedente punto 8 di questo Articolo, tutti i candidati sono ammessi con riserva a partecipare alle prove selettive. L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alle prove di esame. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del

rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatta salva ogni altra responsabilità prevista. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata.

ART. 5 - PROVE E MATERIE D'ESAME E PUNTEGGIO

1. Gli esami consisteranno in **una prova scritta** ed una **prova orale**.
2. Per la valutazione di ciascuna delle prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.
3. La **prova scritta** potrà consistere in quesiti a risposta sintetica o in test a risposta multipla oppure nella redazione di un elaborato, nella redazione di schemi di atti amministrativi, nella soluzione di un caso concreto sulle materie oggetto del programma di esame - **max 30,00 punti**.
4. La prova scritta si intende superata, con ammissione alla prova orale, con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).
- 5.. La **prova orale** si articolerà in:
 - a) un colloquio individuale volto a verificare la conoscenza delle materie previste dal presente bando, nonché le competenze e capacità logico-tecniche, comportamentali e attitudinali in relazione alle caratteristiche e alle responsabilità della posizione oggetto del concorso - **max 27,00 punti**;
 - b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.) - **max 1,50 punti**;
 - c) una verifica del livello di conoscenza della lingua INGLESE - **max 1,50 punti**.
7. L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,25 punti
DISCRETO	0,50 punti
BUONO	0,75 punti
DISTINTO	1,00 punto
OTTIMO	1,50 punti
8. La prova orale si intende superata se il candidato riporta nella stessa una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi), a condizione che abbia conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche sia nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
9. Le prove d'esame verteranno sulle materie, sotto indicate:

D. Lgs. 3 aprile 2006 n.152 "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;

L.R. Regione Lombardia 12 dicembre 2003 n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e s.m.i.;

Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali e all'organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni;

L'autorità di regolazione per energia, reti ed ambiente (ARERA), i provvedimenti tariffari relativi al servizio idrico integrato, la qualità contrattuale e la qualità tecnica del servizio;

L'ente di Governo dell'Ambito, la Conferenza dei Comuni, l'Azienda Speciale - Ufficio d'Ambito della Provincia di Mantova: regolamenti e statuto.

10. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, formerà la graduatoria degli idonei, sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nelle prove d'esame e, a parità di merito, terrà conto dei titoli di preferenza ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i purché espressamente dichiarati durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda.

11. L'Azienda Speciale si riserva di utilizzare per lo svolgimento delle prove strumenti digitali e informatici e di stabilire se la prova scritta verrà svolta in presenza o da remoto, con risorse proprie o avvalendosi dell'ausilio di soggetti esterni specializzati pubblici o privati.

Nel caso fosse necessario, anche in considerazione del numero di domande di partecipazione, potrebbe procedersi allo svolgimento delle prove scritte (e della eventuale prova preselettiva) in più sedi decentrate e con più sessioni consecutive anche non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti partecipanti.

12. L'Azienda Speciale si riserva di svolgere la prova orale in modalità videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. In caso di prove svolte da remoto, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione come indicato all'art.7 del presente bando.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - DIARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il diario delle prove e il loro esito, è effettuata attraverso il Portale inPA e il sito internet dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della provincia di Mantova" all'interno della sezione "Concorsi", accessibile dalla homepage.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul Portale inPA o sul sito internet **dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della provincia di Mantova"**. Per ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto sarà cura dei candidati prendere visione dei suddetti siti anche nei giorni successivi, fino al giorno precedente la data delle prove, per eventuali modifiche o variazioni al calendario o al luogo di svolgimento delle prove d'esame e di qualsiasi altra informazione a loro destinata. Rimane pertanto a carico di ciascun candidato l'onere di verificare tali comunicazioni.

2. Tutte le comunicazioni inerenti le prove concorsuali, sede e modalità di svolgimento, verranno pubblicate sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della provincia di Mantova" nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

3. I candidati che non saranno notiziati di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

4. I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Gli elenchi dei partecipanti e i risultati delle prove saranno portati a conoscenza attraverso appositi avvisi formati con riferimento all'ID domanda attribuito automaticamente dalla procedura telematica di iscrizione al concorso.

5. L'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della provincia di Mantova" si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare giorni, orari e sedi delle prove nonché le modalità di espletamento. Eventuali modifiche al calendario delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul Portale inPA e nel Sito Internet Istituzionale con un preavviso minimo di 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale anche nei giorni antecedenti l'inizio delle prove, alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" per eventuali modifiche o variazioni al calendario o al luogo di svolgimento delle prove o per ulteriori comunicazioni relative all'espletamento delle prove stesse.

6. La Commissione potrà prevedere, ove necessario, la non contestualità dello svolgimento della prova scritta da parte dei candidati o lo svolgimento della prova orale in più giornate, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

7. L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo atomantova@legalmail.it entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esonera l'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito" della provincia di Mantova da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

8. Eventuali indicazioni specifiche in ordine alle prove sono definite dalla commissione esaminatrice e comunicate attraverso il Portale "inPA" e sul sito internet **dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della provincia di Mantova"**. Salvo diverso avviso, durante le prove concorsuali non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo didattico o normativo.

ART. 7 - TITOLI DI PREFERENZA

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 82 del 16 giugno 2023;
- p) minore età anagrafica.

2. Gli eventuali titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso ed essere espressamente indicati nella domanda stessa. Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

3. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Azienda Speciale i documenti comprovanti il possesso dei titoli di preferenza, già dichiarati nella domanda, entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo in cui hanno sostenuto la prova orale.

ART. 8 - GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati che avranno superato le prove concorsuali (dati dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale).

A parità di punteggio si terrà conto, ai fini della posizione di ciascuno, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/1994, richiamate all'Art.7, a condizione che i titoli siano stati dichiarati al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora persista la condizione di parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art.3, comma 7, della L.127/1997 (come modificato dall'art.2 della L.191/1998).

2. La graduatoria finale di merito e gli atti ad essa connessi saranno approvati con apposita determinazione del Direttore dell'Azienda Speciale e pubblicata sul Portale InPA e sul sito www.atomantova.it nella sezione Amministrazione-Trasparente/Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

3. La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia. L'Azienda Speciale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, che nel periodo di validità della medesima, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

4. La graduatoria potrà essere ceduta ad altre amministrazioni, previo accordo tra gli Enti interessati, per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, previo accordo tra le parti.

ART. 10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. L'assunzione è, in ogni caso, subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.
2. Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge. Al candidato vincitore sarà data comunicazione dell'esito del concorso. In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentrerà il primo idoneo in ordine di graduatoria.
3. L'assunzione avverrà sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo la disciplina vigente al momento dell'immissione in servizio. Qualora dal controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro, fatte salve le eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, anche ad assunzione avvenuta, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
4. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro, nonché dalle disposizioni di legge, nazionali e comunitarie e dei C.C.N.L. nel tempo vigenti, con decorrenza stabilita dall'Amministrazione.
5. L'Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (commercio, industria, professioni, etc.).
6. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando e nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici. L'accertata mancanza dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
7. L'avente diritto all'assunzione che non accetti l'assunzione a tempo indeterminato o che non sottoscriva il contratto individuale o che non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nel termine stabilito dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni eventuale futuro diritto all'assunzione. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data indicata nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.
8. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato da assumere per accertarne l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse alla posizione da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, conseguente all'accertamento sanitario, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto individuale o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora già in corso. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'assunzione.
9. Il personale assunto a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi di effettivo servizio, ai sensi dell'art.25 del CCNL comparto Funzioni Locali 16/11/2022.
10. I vincitori del concorso devono permanere, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs 165/01, nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli artt.13 e 14 del regolamento UE n.2016/679 "Regolamento generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale e in merito al trattamento dei

dati personali effettuato per la partecipazione al presente bando, l'Azienda Speciale fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dai candidati alla procedura di concorso oggetto del presente Bando:

a) Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali:	Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Mantova". Il contatto al quale gli interessati possono rivolgersi per esercitare i loro diritti relativi al trattamento dei dati è il seguente: Azienda Speciale della Provincia di Mantova, con sede in Mantova, Piazza Sordello n.43, cap 46100 - Tel.: 0376/322941 Pec: atomantova@legalmail.it
Responsabile della protezione dei dati (RPD):	Il Direttore dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Mantova". Il contatto al quale gli interessati possono rivolgersi per esercitare i loro diritti relativi al trattamento dei dati è il seguente: Azienda Speciale della Provincia di Mantova, con sede in Mantova, Piazza Sordello n.43, cap 46100 - Tel.: 0376/322941 Pec: atomantova@legalmail.it

b) Finalità e tipologia di dati trattati

Il trattamento dei dati personali forniti alla Azienda Speciale con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione è finalizzato unicamente all'esecuzione dei compiti istituzionali in materia di gestione di procedimenti di concorso e alle successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione e per la gestione della graduatoria, nel rispetto della normativa specifica.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, tra cui l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso e la mancata comunicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare al procedimento amministrativo in oggetto.

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte, saranno trattate le seguenti categorie di dati come identificativi personali (per es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), posizione lavorativa, contatti telefonici, indirizzi e-mail, posizione geografica (per es. residenza, domicilio, luogo di nascita), istruzione e cultura (per es. titoli di studio, certificazioni professionali); inoltre potranno essere trattate anche categorie particolari di dati (es. dati relativi alla salute, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per verificare requisiti personali dei candidati, etc.). Il Titolare può avere necessità di raccogliere dati personali inerenti allo stato di salute ai fini della prevenzione del contagio da Covid-19, ai sensi del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 ed eventuali successivi aggiornamenti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso il candidato esprime dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ed autorizza il trattamento per le finalità e con le modalità indicate.

c) Modalità di trattamento

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, esclusivamente per le finalità previste dal presente bando e per gli adempimenti di legge. Vengono trattati solamente i dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. La presentazione della domanda comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella presente informativa.

I dati saranno trattati per mezzo di strumenti manuali (cartacei) e informatici per i necessari adempimenti in ordine alla procedura selettiva e per adempiere a specifici obblighi imposti dalla normativa. In ogni caso il trattamento si

svolge nel rispetto dei principi normati dall'art.5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

d) Misure di sicurezza

Il Titolare adotta misure tecnico organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato rispetto alla tipologia dei dati trattati. I dati non saranno utilizzati per finalità diverse e ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informandola preventivamente e, ove necessario, ottenendo il relativo consenso.

e) Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni normative. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Azienda speciale Ufficio d'ambito, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che presentino richiesta di accesso agli atti o accesso civico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: - il personale degli uffici preposti dall'Ente al procedimento concorsuale, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro; - i componenti della commissione esaminatrice; - altri soggetti pubblici quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali (quali ad esempio Enti che richiedano l'utilizzo della graduatoria).

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto b), il Titolare o il Responsabile del trattamento potrà comunicare i dati personali forniti a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- soggetti terzi, nominati quali Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso (es. operatori economici che gestiscono applicativi informatici, piattaforme e programmi gestionali informatici per il Titolare).

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Azienda Speciale della Provincia di Mantova e alla commissione esaminatrice in ordine alla procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità. Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

g) Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può esercitare ha diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

Per l'esercizio dei Suoi diritti può rivolgere la richiesta al Titolare del Trattamento, oppure al Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) ai contatti sopra indicati.

h) Diritto di proporre reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art.77 del GDPR, secondo le procedure prescritte (per approfondimenti consultare il sito www.garanteprivacy.it), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

1. La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento del concorso e di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

2. È facoltà dell'Azienda Speciale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

3. L'Azienda Speciale si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di annullare o di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente bando di concorso, sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, nonché le connesse attività di assunzione, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

4. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché al vigente Regolamento sul reclutamento del personale della Azienda Speciale.

5. Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, comunicazione, conoscenza o notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

6. Il presente bando è pubblicato sul Portale unico del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet dell'Azienda Speciale all'indirizzo www.atomantova.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - Sotto sezione "Bandi di concorso"

Per eventuali informazioni in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al 0376/322941

Mantova, 9 luglio 2024

F.to IL DIRETTORE
(Ing. Francesco Peri)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005

Schema di domanda da redigere in carta semplice

ALL'AZIENDA SPECIALE UFFICIO
D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI
MANTOVA
Piazza Sordello n.43
46100 MANTOVA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO DIRETTIVO" - C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT.D) A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA SPECIALE - UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

Il/La sottoscritto/a
telefonocellulare....., email.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di **n.1** i n. 1 unità con il profilo di "Specialista Tecnico Direttivo" - C.C.N.L. MANTOVA -Funzioni Locali-Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. "D"), a tempo parziale (50%) e indeterminato presso l'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito" della provincia di Mantova.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

1. di essere nato/a a..... il..... di avere il seguente codice fiscale e di essere residente a Prov. Via Cap
2. di essere (*fare una croce sulla situazione che ricorre*):
 cittadino/a italiano/a; *OPPURE* cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea (*indicare quale*) e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza; *OPPURE* di trovarsi nella seguente condizione di cui all'art.38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per i cittadini dei Paesi terzi (*specificare*) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di godere dei diritti civili e politici;

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di [oppure indicare i motivi di non iscrizione o dell'avvenuta cancellazione];
5. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. **In caso contrario**, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate (specificando il reato, gli estremi della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa e se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.) e devono essere indicati i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico di cui si è a conoscenza:
.....
.....
6. di non essere stato destituito o dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da irregolarità insanabile;
7. di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni corrispondenti al profilo professionale oggetto di selezione;
8. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di laurea in conseguito nell'anno presso con votazione di ,
precisando che trattasi di: (scegliere una delle opzioni, facendo una croce sulla casella che interessa)
 Laurea del vecchio ordinamento Laurea Specialistica
 Laurea Magistrale Laurea Triennale
conseguito nell'anno presso con votazione di
10. di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
11. - (solo per i candidati in possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i.)
 di possedere il seguente titolo di preferenza a parità di merito:
.....
.....(eventuale)
12. - (solo per portatori di handicap che necessitano di ausili o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 L.104/1992)
 di necessitare, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/92, dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali, **di cui si allega certificato medico (specificare quali):**
.....
.....
(allegare certificazione di apposita struttura sanitaria pubblica);
13. - (solo per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) per l'applicazione delle misure previste dall'art.3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021)
 di avere necessità in quanto soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi o misure per sostenere le prove concorsuali e allega certificazione:
.....
.....
(allegare certificazione di apposita struttura sanitaria pubblica);

14. - (solo per candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% che richiedano di essere esentati dall'eventuale preselezione)

di possedere un'invalidità pari al% (uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'20, comma 2-bis, della legge n.104/1992, come da documentazione allegata (allegare verbale della Commissione per l'accertamento dell'invalidità civile, privo della diagnosi, dal quale emerge la percentuale di invalidità attribuita);

15. di essere a conoscenza di tutte le disposizioni del bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;

16. di voler ricevere, ad ogni effetto, le eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente recapito:

vian..... localitàCAP
Prov. Telefono cellulare
email PEC
impegnandosi a far conoscere tempestivamente all'Azienda Speciale Ufficio d'ambito di Mantova eventuali variazioni.

17. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa riportata nel presente Bando resa ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Allega alla presente domanda:

a. Fotocopia (fronte-retro) del documento di identità in corso di validità;

Data

Firma per esteso e leggibile

(Allegare fotocopia fronte-retro documento di identità)