



## Comune di San Demetrio Corone

*Bashkia e Shën Mitrit*

Provincia di Cosenza

---

### AVVISO PUBBLICO

#### **SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER LA COPERTURA DI N.1 (UNO) POSTO DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE DI EX CATEGORIA D1- ESPERTO AMMINISTRATIVO –A TEMPO DETERMINATO.**

La presente procedura di selezione approvata con determina nr 115 del 05/07/2024 è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivo colloquio. E' finalizzata al conferimento dell'incarico di lavoro autonomo con competenza in materia di gestione, rendicontazione e controllo, supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.

#### **IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

- Visto Il D.L n. 36 del 30 aprile 2022 recante “**Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**”, convertito con modificazioni con Legge n.79 del 29 giugno 2022, prevede all’art.11 che “*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell’insufficiente numero di idonei all’esito delle procedure svoltesi in attuazione dell’articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall’amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla*

stipula di contratti di collaborazione *ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.*

- Vista la Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale che autorizza gli enti destinatari di procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, ai commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, con soggetti in possesso di professionalità Amministrativa analoga a quella del personale non reclutato;
- Visti gli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n.27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso, delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativi ai profili FT(Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e Controllo) e FI(Informatici).
- Dato atto che questo Ente era stato destinato dall'ex Agenzia della Coesione di una figura FG identificata nella Dott.ssa Ida Bruno, per il triennio 2023-2025, dimessasi in data 03 giugno 2024;
- Considerato che ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, come tra l'altro esplicitato dalla stessa Agenzia per la Coesione;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;
- Visto il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, recante «Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;
- Visto, in particolare, l'art.1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 nella parte in cui prevede che «a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, (...) le amministrazioni

pubbliche di cui all'art.1,comma 2,del decreto legislativo 30 marzo 2001,n.165,che,nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione,gl i organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità,

- Considerato che, l'art. 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 dispone tra l'altro che gli oneri finanziari per la copertura dei posti messi a concorso sono a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014 - 2020, di cui alla delibera CIPE n. 46/2016 del 10 agosto 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 28 dicembre 2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n.36/2020 del 28 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 2 settembre 2020, in applicazione dell'art. 242, commi 2 e 5, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n.77;
- Visto l'art. 1, comma 180, della legge 30 dicembre 2020, n.178 nella parte in cui dispone che «con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza unificata di cui all'art.8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale operato dall'Agenzia per la coesione territoriale, sono ripartiti tra le amministrazioni interessate le risorse finanziarie e il personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le categorie»;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 marzo 2021, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza unificata di cui all'art.8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, con cui, ai sensi dell'art.1, comma 180, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, sono ripartiti tra le amministrazioni interessate le risorse finanziarie e il personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le categorie;
- Visto l'interpello Prot. n. 5214 del 20.06.2024, al quale nessun Responsabile ha fornito riscontro positivo, non indicando alcuno tra il personale di ruolo disponibile ad assumere

l'incarico di funzionario esperto FG Junior;

- Visto il D.M. 10.11.2023 di soppressione dell'Agenzia per la Coesione territoriale e trasferimento delle relative funzioni al Dipartimento per le politiche di coesione;
- Vista la delibera di Giunta n. 84 del 4.6.2024 con la quale veniva dato indirizzo alla scrivente di avviare la procedura per la selezione di una figura esperta in gestione, rendicontazione e controllo con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori ;

## **CONSIDERATO**

l'effettivo fabbisogno di reclutare personale in possesso delle professionalità correlate agli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e Nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, così come previsto dal richiamato comma 179 dell'art.1 della legge 30 dicembre 2020, n.178.

Preso atto che nella dotazione organica dell'Ente è assente una Figura FG da destinare alla gestione, rendicontazione, controllo,

**Tutto ciò premesso**, si avvia la procedura selettiva tramite pubblicazione del presente Avviso Pubblico, al fine del migliore funzionamento delle attività e dei servizi di cui necessita l'Ufficio PNRR.

## **INDICE**

### **Art.1**

#### **Posti messi a concorso**

Un concorso di selezione comparativa di curricula, titoli e successivo colloquio per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo per la copertura di n.1 (uno) posto, a tempo determinato per la durata di 13 mesi, di personale non dirigenziale ex categoria D1 esperto FG, da destinare alla gestione, rendicontazione e controllo con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri

fornitori .

## **Art. 2** **Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso di selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione:

- a) Essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art.38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art.3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b) Avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- c) Idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a concorso,
- d) Godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso),
- e) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina degli impieghi pubblici;
- f) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) Assenze di cause ostative all'accesso, eventualmente previste dalla legge, per la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) Conoscenza informatica;
- i) Conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

j) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e titoli equipollenti:

- a) laurea (L): **L-14** Scienze dei servizi giuridici; **L-16** Scienze dell'amministrazione e

dell'organizzazione; **L-18** Scienze dell'economia e della gestione aziendale; **L-33** Scienze economiche; **L-36** Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

b) laurea magistrale (LM): **LMG/01** - Giurisprudenza; **LM-63** - Scienze delle pubbliche amministrazioni; **LM-56** – Scienze dell'economia; **LM-77** - Scienze economico-aziendali.

La dimostrazione dell'equiparazione e/o della equipollenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione e/o di equipollenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà la non ammissione alla procedura selettiva e in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

### **Art. 3**

#### **Procedura di selezione - Ammissibilità delle domande**

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di un colloquio. La valutazione dei curricula è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso pubblico. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

I Candidati ammessi sono sottoposti a selezione da un'apposita commissione di esperti, che provvederà:

- Alla valutazione del curriculum (max 30 punti) in cui saranno valutati: titolo di studio propedeutico alla partecipazione del concorso, esperienza nella pubblica amministrazione, master, patente ICDL;
- Ad effettuare un colloquio (max 30 punti) finalizzato all'accertamento della conoscenza delle tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione dello stesso, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, alla valutazione della conoscenza informatica (REGIS). Saranno utilmente collocati

in graduatoria i candidati che avranno riportato in tale prova un punteggio non inferiore a 18.

A parità di merito, solo ove dichiarato nella istanza di partecipazione, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizi o nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizi o nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Costituiscono, altresì, titoli di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 i seguenti requisiti:

- a) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n.127.

Scaduti i termini di presentazione delle candidature, il Responsabile nomina apposita commissione e con atto separato ammette i candidati. I provvedimenti verranno pubblicati all'albo pretorio del Comune e sul portale inPA. Le pubblicazioni equivalgono a notifica, nessuna comunicazione verrà data ai singoli candidati ammessi.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento ai fini della convocazione al colloquio. Saranno invitati, a mezzo pec, al colloquio i tre candidati meglio classificati a seguito della valutazione dei titoli.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si procederà comunque al colloquio.

Sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi e Concorsi" saranno pubblicati gli elenchi dei candidati stilati dalle commissioni esaminatrici con il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e l'ammissione al colloquio. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 4**

#### **Valutazione Curriculum, Titoli e Prova orale**

Per la valutazione dei titoli, che dovranno essere pertinenti al profilo in oggetto, e del curriculum vitae la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti che saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento: punti 5;



- Laurea triennale (titolo propedeutico per l'accesso alla selezione): punti 3;
- Voto di laurea:
  - Da 66/110 a 90/110 punti 1;
  - Da 91/110 a 100/110 punti 2;
  - Da 101/110 a 104/110 punti 3;
  - Da 105/110 a 108/110 punti 4;
  - Da 109/110 a 110/110 e lode punti 5.

In caso di Laurea nuovo ordinamento, si tiene conto del voto di laurea più alto conseguito tra laurea triennale e specialistica nell'eventualità che il candidato posseda entrambi i titoli.

- Master: 2 punto;
- Iscrizione ad albo professionale: punti 2;
- Esperienza maturata nella P.A. (Da un minimo di 6 mesi a un massimo di 3 anni): max 5 punti;
- ICDL: max 5 punti;
- Servizio civile e/o servizio militare (non cumulabili): max 6 punti

La valutazione dei titoli e dei curricula è a discrezione della Commissione che terrà conto della loro importanza e dell'attinenza con le attività riferibili al posto messo a bando.

## **Art. 5**

### **La Commissione esaminatrice**

La Commissione è composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione comunale o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

## **Art. 6**

### **Termini e modalità di presentazione**

I candidati devono far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica, attraverso il “Portale unico del reclutamento”, raggiungibile all’indirizzo [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it), entro e non oltre 20 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell’avviso sul Portale di reclutamento “inPA”, prorogato, qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, al primo giorno successivo non festivo. Le persone interessate a partecipare alla selezione inviano la propria candidatura, previa registrazione al portale “inPA”. Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema pubblico di identità digitale), o CIE (Carta d’identità elettronica), o CNS (Carta nazionale dei servizi), ovvero identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell’ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell’articolo 9 del Regolamento UE n. 910/2014. All’atto della registrazione al portale l’interessato compilerà il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle specifiche sezioni. Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve altresì essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec) a lui intestato. Scaduto il termine per la presentazione della domanda, come sopra indicato, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica del concorrente, ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo. L’Amministrazione non assume altresì responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale “inPA”, ovvero dipendenti da caso fortuito o forza maggiore. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L’Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l’immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dall’incarico, che tuttavia non esclude il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dalla vigente normativa. L’Ente si riserva la possibilità di revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, con atto motivato.

#### **Art. 7**

#### **Prova colloquio: svolgimento procedura e programma d’esame**

L’ammissione al colloquio o l’esclusione sarà formalizzata con determinazione da parte del

Responsabile del servizio e resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso" e sul portale inPA, dove saranno indicate data, la sede e ora di svolgimento del colloquio. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno, nel luogo e all'ora indicati. Il candidato assente al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e sarà escluso dalla selezione. In caso di variazione del giorno e/o sede sarà cura dell'Amministrazione darne comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Il Programma per il colloquio è il seguente:

- a) principi di normativa nazionale in materia di pubblico impiego (Dlgs n. 165/2001;
- b) principi di legislazione degli enti locali: D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.; procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi ( L. 241/90) sulla privacy, sulla trasparenza, sull'anticorruzione;
- c) Conoscenza della lingua inglese e dell'informatica, in particolare l'utilizzo di piattaforme inerenti il PNRR (Regis);

#### **Articolo 8 Conferimento dell'incarico e trattamento economico.**

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di Esperto in gestione, rendicontazione e controllo, profilo Junior, competente in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi, al fine di supportare gli uffici comunali senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, secondo lo schema predisposto e fornito dall'ex Agenzia per la coesione. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà allo scorrimento della graduatoria. Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi, nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione,

l'incarico potrà essere conferito se il vincitore è in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'articolo 53 del d. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'incarico di lavoro autonomo conferito ad esito della presente selezione avrà una durata massima complessiva di circa 220 giornate, da espletarsi presso l'Ufficio PNRR, nel periodo decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al mese di giugno 2025, non si riconoscono compensi per le giornate eccedenti le 220. Il compenso, da intendersi omnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, è suddiviso in base ai parametri indicati dalle circolari dell'ex Agenzia di Coesione e non potrà superare l'importo elargito pari a circa €. 44357,67.

Il compenso per singola giornata è al lordo di circa €. 190,32 (di cui €. 150,00 compenso, €. 6,00 cassa previdenziale, €. 34,32 iva eventuale).

Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato avuto riguardo al regime fiscale del vincitore e verrà corrisposto all'esperto selezionato in ratei bimestrali posticipati e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei compiti oggetto dell'incarico. Il compenso è da intendersi comprensivo di qualsivoglia onere derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo con l'esperto selezionato.

#### **ART. 9**

##### **Modalità di svolgimento della prestazione di collaborazione.**

La prestazione di collaborazione si svolgerà in presenza il Comune di San Demetrio Corone per almeno 5 giornate lavorative settimanali, per un numero massimo di giornate annue pari a circa 220. Non è prevista la modalità smart working. L'Amministrazione potrà disporre delle professionalità individuate secondo le proprie esigenze, nei limiti previsti dal presente avviso.

#### **Art. 10**

##### **Fonte di finanziamento**

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

#### **Art.11**

##### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento cui far riferimento per la presente procedura è la Dott. ssa

Mirella Ferraro,

Tel: 0984/956615

PEC: mail.sandemetriocorone@asmepec.it

**Art.12**  
**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n.679/2016, si informa che i dati personali dei candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Comune di San Demetrio Corone Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso" e sul portale inPA.