



**Comune di Ascoli Piceno**

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA  
COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO  
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
– AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) CCNL 16/11/2022  
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI –  
EX ART. 30 DEL DLGS N. 165/2001**

**SCADENZA**

**Mercoledì 7 agosto 2024**

**h. 18:00**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**Risorse Umane e Benessere Organizzativo**

**VISTI:**

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ascoli Piceno approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 272 del 28 dicembre 2017 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ascoli Piceno approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 16.02.2021 e successivamente modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 25.03.2022;
- l'art. 3, c. 8, della L. 56/2019, che esonera l'Amministrazione dall'effettuare il previo svolgimento della procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 332 del 19.09.2023 con la quale è stato adottato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024- 2026 in forma ordinaria ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 Giugno 2021, N. 80, convertito dalla L. 6 Agosto 2021, N. 113, del D.P.R. 24 Giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 Giugno 2022, n. 132, nel quale sono contenuti con riferimento al medesimo triennio 2024- 2026: il Piano della Performance, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e il Piano delle Azioni Positive, nonché la Deliberazione di Giunta comunale n. 106 dell'11/04/2024 con la quale è stata approvata la 1° variazione al suddetto Piano;
- la nota prot. n. 36651 del 30.04.2024 con cui è stata attivata la procedura prevista dall'art. 34 bis del citato D. Lgs. n. 165/2001 (aggiunto dall'art. 7, comma 1, legge n. 3/2003) ad oggetto "Disposizioni in materia di mobilità del personale";

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 2757 del 18/07/2024;

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende ricoprire con il ricorso alla mobilità esterna ex art. 30 D. lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse) nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006) n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato – Area degli Istruttori (ex Cat. C) del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 – da assegnare al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo del Comune di Ascoli Piceno.

La percentuale di rappresentatività di genere, riferita al personale di ruolo afferente all'Area degli Istruttori in servizio presso l'ente alla data del 31 dicembre 2023 è per il genere femminile del 51% e per il genere maschile del 49% per l'Area degli Istruttori. Dato che il differenziale tra i generi (2%) è inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994n e s.m.i.

# ARTICOLO 1 REQUISITI

---

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti **(che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro)**.

## *REQUISITI GENERALI*

1. essere **cittadini italiani** ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38, commi 1, 3 e 3-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
2. avere **un'età non inferiore a 18 anni**;
3. possedere **l'idoneità fisica** allo specifico impiego;
4. aver ottemperato alle disposizioni di legge sul **reclutamento militare**, laddove espressamente previste;
5. pieno godimento dei **diritti civili e politici** (Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
6. non essere stata/o esclusa/o dall'**elettorato politico attivo**, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
7. **assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa dall'impiego** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziamento per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8. **non essere stati dichiarati decaduti** per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. di **non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità** previste dal D. Lgs n. 39/2013;
10. **assenza di condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Si precisa che, la sentenza emessa ai sensi dell'articolo 444 Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento dell'invio della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
11. **assenza di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato**, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale, per le finalità di cui all'articolo 35-bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 165/2001;

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, la percentuale di invalidità, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria Territoriale di competenza, da allegare alla domanda di ammissione. Nella domanda di partecipazione il candidato che ha una diagnosi di DSA, accertata ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

### *REQUISITI SPECIFICI*

12. essere **dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero part-time, inquadrati nella stessa Area in cui sono collocati i posti da coprire**, ovvero Area degli Istruttori (corrispondente alla ex Categoria C di cui al previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni locali, così come risultante dalla trasposizione automatica nel nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16/11/2022), con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, o comunque con profilo professionale appartenente all'Area degli Istruttori, oppure siano inquadrati in Area professionale equivalente in caso di Comparto diverso;
13. **Conoscenza delle principali applicazioni informatiche;**
14. **Conoscenza della lingua inglese;**

Si ricorda che, qualora dai controlli effettuati, anche a campione, emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, essi decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

## **ARTICOLO 2 - DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE**

---

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **7 agosto 2024 – ore 18.00**. L'avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ap.it](http://www.comune.ap.it) nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>.

LA PROCEDURA INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SARÀ ATTIVA SUL PORTALE INPA DAL GIORNO 18/07/2024 ALLE ORE 18:00 E VERRÀ AUTOMATICAMENTE DISATTIVATA ALLE ORE 18:00 DEL GIORNO 7/08/2024.

ALLO SCADERE DEL SUDDETTO TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, IL PORTALE NON CONSENTIRÀ PIÙ L'ACCESSO ALLA PROCEDURA DI CANDIDATURA E L'INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato:

1. si autentica con SPID/CIE/CNE/eIDAS e procede con la registrazione sullo stesso Portale;
2. compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo e - mail unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

3. Sceglie la selezione a cui si desidera candidarsi;
4. Compila le sezioni dedicate ai requisiti richiesti dal bando. Per la partecipazione alla selezione è richiesto **un contributo di ammissione pari a Euro 10,00**, da versare al Comune tramite il portale inPA stesso. Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda.
5. Inoltra la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone *"Conferma e invia"* nella sezione *"Verifica Invio"* (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);
6. Se non è decorso il termine ultimo perentorio per l'invio della domanda, può modificare o integrare eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, effettuando la riapertura della domanda dalla sezione *"Riepilogo Domanda"* selezionando il tasto *"Annulla invio domanda"*. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione *"Conferma e Invio"* (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);

**La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine del 7 agosto 2024 alle ore 18:00 sul Portale "inPA".**

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il *"Riepilogo della Domanda"* presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un CODICE CANDIDATURA. Tale codice, nel rispetto della privacy, potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione *"concluse"* e *"inviate"* mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non *"concluse"* e non *"inviate"* non saranno ritenute valide ai fini

dell'ammissione.

L'Ente si riserva comunque, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, fatto salvo quello relativo al rimborso della tassa di concorso nel caso di revoca dello stesso.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono contattare il Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo per valutare ed eventualmente accertare, la presenza di malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma digitale. Qualora il suddetto malfunzionamento, accertato dall'amministrazione che bandisce la selezione, impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, previa compilazione da parte del candidato dell'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

**Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.**

Per ulteriori informazioni o delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo del Comune di Ascoli Piceno ai numeri 0736/298316 – 0736/298918) esclusivamente nei seguenti orari:

- dalle ore 8.30 alle ore 14.00 : lun mer ven;
- dalle ore 8.30 alle ore 14.00 e dalle ore 14.30 alle 17.30 : mar e gio.

Oppure via email agli indirizzi [s.frollo@comune.ap.it](mailto:s.frollo@comune.ap.it) – [f.sabbatini@comune.ap.it](mailto:f.sabbatini@comune.ap.it)

## ARTICOLO 3 INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

---

Possono accedere alla presente procedura i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni in possesso del seguente inquadramento, ai sensi dell'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/22:

Area: Istruttori

Profilo Professionale: Istruttore Amministrativo

Al personale da assumere nell'Area degli Istruttori di cui alla presente selezione è richiesto lo svolgimento di compiti e funzioni già richiamate all'allegato A del succitato CCNL 16.11.2022, in riferimento all'Area degli Istruttori, ove viene specificato che: *"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti*

*nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.”*

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali del 16.11.2022 e rinvenibile nel sito dell’Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni – A.R.A.N., che prevede una retribuzione tabellare oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

## ARTICOLO 4 TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZE

---

A parità di merito, sono applicati i **titoli di precedenza** previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall’ art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023) e secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b) ;
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l’ulteriore periodo di perfezionamento presso l’ufficio per il processo ai sensi dell’articolo 50, comma 1 -quater , del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell’ufficio per il processo, ai sensi dell’articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall’articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26; m) minore età anagrafica.
- m) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o) DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, **NON si applica il titolo di preferenza** in favore del genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura, poiché il differenziale fra i generi nell'Area degli Istruttori è inferiore al 30%.

## ARTICOLO 5 ALLEGATI

---

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- b) Richiesta di nulla-osta alla mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 presso altro ente, formalmente trasmessa all'Amministrazione di appartenenza;
- c) l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

## ARTICOLO 6 COMUNICAZIONI E DIARI DELLE PROVE D'ESAME

---

Gli elenchi dei candidati ammessi, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente la procedura in argomento saranno pubblicati sul **Portale del Reclutamento**, nella sezione dedicata alla procedura e tramite il portale istituzionale [www.comune.ap.it](http://www.comune.ap.it) nella sezione **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso**. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

Il giorno, il luogo e l'orario della prova d'esame saranno resi noti almeno **15 giorni** prima **ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale [www.comune.ap.it](http://www.comune.ap.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e Portale del Reclutamento InPA**. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente e il Portale del Reclutamento.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il **codice ID univoco** attribuito alla domanda di partecipazione dal **Portale Unico del Reclutamento**, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema)

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.



È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

## ARTICOLO 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

---

Tutti i candidati sono ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

Non è sanabile e comporta **l'esclusione dalla procedura**:

- a) la mancanza di uno o più requisiti di ammissione generali e/o specifici di cui all'articolo 1 del presente bando, rilevata a seguito di successiva verifica;
- b) la mancanza dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) la mancanza del riconoscimento ovvero della richiesta del riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Al di fuori delle predette ipotesi di esclusione, ogni eventuale regolarizzazione che si dovesse rendere necessaria viene comunicata al candidato a mezzo pec, il quale è chiamato ad attivarsi nei termini e modi indicati nella predetta comunicazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n.165/2001.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando e dalla normativa regolamentare del Comune di Ascoli Piceno in materia, sarà comunicata mediante invio PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e/o mediante pubblicazione sul Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente.

## ARTICOLO 8 – COLLOQUIO

---

Prima dell'inizio della prova, la Commissione procede all'accertamento dell'identità dei candidati. **I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.** Il Candidato che non si presenta alla prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciario.

La procedura è volta all'accertamento dell'attitudine e delle conoscenze necessarie a svolgere le funzioni proprie del profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo"**. La selezione avviene mediante colloquio orale, valutato in trentesimi e secondo i criteri di valutazione, che saranno oggetto di preventiva comunicazione.

Il colloquio, alla presenza dell'intera Commissione, inizierà secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

La valutazione del colloquio tecnico-motivazionale, sarà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice composta da membri interni e/o esterni all'Ente. Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio.

Ai fini del superamento del colloquio è previsto il raggiungimento della votazione minima di 21/30.

La Commissione provvederà quindi alla redazione di un apposito verbale che verrà trasmesso al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo per l'approvazione e per l'avvio della relativa procedura di mobilità dall'Ente di originaria appartenenza del dipendente.

### **COLLOQUIO TECNICO - MOTIVAZIONALE**

La Commissione Esaminatrice procederà all'individuazione dei soggetti idonei attraverso una selezione sulla base di un colloquio tecnico-motivazionale ed in particolare il colloquio tenderà a valutare la coerenza tra storia formativa e professionale e requisiti previsti dal profilo, accertare la coerenza tra quanto il candidato prevede di realizzare e quanto è previsto per il ruolo specifico, verificare il possesso di attitudini ritenute importanti per il profilo.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ascoli Piceno nella sezione Amministrazione Trasparente-bandi di concorso. La Commissione potrà essere integrata, in sede di sola prova orale, da un/una esperto/a di psicologia del lavoro o di selezione del personale per la valutazione dei requisiti attitudinali e motivazionali inerenti al profilo. Tale valutazione non concorre direttamente alla determinazione del punteggio della prova, che rimane di esclusiva competenza della commissione.

Nel corso del colloquio si provvederà anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, tale accertamento non concorrerà al punteggio finale ma avrà il solo esito di idoneità/non idoneità. Per i soggetti stranieri si verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

**La prova verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".**

L'Ente assicura la partecipazione alla procedura, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi **dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023**, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.ap@pec.it entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esonera il Comune di Ascoli Piceno da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di colloquio.

## ARTICOLO 9 - TRASFERIMENTO DIRETTO DEL DIPENDENTE

---

All'esito dell'approvazione dei lavori della Commissione, il Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, comunicherà all'Enti di appartenenza del candidato risultato vincitore, la volontà definitiva di procedere per gli stessi alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria esterna e conseguentemente all'immissione nei ruoli organici del Comune di Ascoli Piceno.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Il vincitore dovrà rimanere in servizio presso questa amministrazione per un periodo di **almeno cinque anni**.

## ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine, è curato dal personale del Comune di Ascoli Piceno coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione, da eventuali soggetti esterni coinvolti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e anche in caso di eventuale comunicazione a terzi nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del citato Regolamento EU 2016/679, in particolare:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che debbono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il candidato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Gli interessati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Titolare del trattamento è il Comune di Ascoli Piceno con sede ad Ascoli Piceno in Piazza Arringo, 7. RPD è l'Avv. Nadia Corà, giusto Decreto Sindacale n.48 del 13/11/2019, i cui contatti sono resi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente.

## ARTICOLO 11 - RINVIO

---

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <https://www.comune.ap.it> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Per ulteriori informazioni o delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo del Comune di Ascoli Piceno ai numeri 0736/298316 – 0736/298918) esclusivamente nei seguenti orari:

- dalle ore 8.30 alle ore 14.00 : lun mer ven;
- dalle ore 8.30 alle ore 14.00 e dalle ore 14.30 alle 17.30 : mar e gio.

Oppure via email agli indirizzi [s.frollo@comune.ap.it](mailto:s.frollo@comune.ap.it) – [f.sabbatini@comune.ap.it](mailto:f.sabbatini@comune.ap.it)

Ascoli Piceno, 18/07/2024

IL DIRIGENTE SERVIZIO RISORSE UMANE  
E BENESSERE ORGANIZZATIVO  
Dott. Vincenzo Pecoraro