



# COMUNE DI BARRALI

(Provincia Sud Sardegna)

Via Cagliari, 9 - C.A.P. 09040

TEL. 0709802631 – 0709802445 - FAX 0709802535

Pec: [protocollo.barrali@pec.comunas.it](mailto:protocollo.barrali@pec.comunas.it) – Mail: [protocollo@comune.barrali.ca.it](mailto:protocollo@comune.barrali.ca.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO PROFESS.LE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE DELL'AREA ISTRUTTORI CCNL FUNZIONE LOCALE 16/11/2022 DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DEMOGRAFICO**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Vista** la normativa vigente in materia, ed in particolare:

- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo n.198 del 11 aprile 2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";
- il D.P.R. n. 487/1994 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;
- l'art. 3 del D.L. 30.4.2022, n. 36 ad oggetto "Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni" come modificato dalla legge di conversione 29.06.2022, n.79;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche", in particolare l'articolo 1 comma 1, lettera a);
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, «Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;
- la legge 68/1999 "norme per il diritto del lavoro dei disabili";
- la legge 7 agosto 1990 n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n.184, "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33, “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

**Dato atto** che ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come anche previsto dall’art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

Ai sensi dell’articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale di donne, nell’area degli istruttori, era pari al 100% (1 su 1);

**Atteso che** il differenziale tra i generi è superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023;

**Ritenuto** che ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulate ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**Richiamata** la propria determinazione n.81 del 11/07/2024 con la quale è stata indetta la selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo - Contabile, Area degli Istruttori del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, da assegnare all’Ufficio demografico;

## RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per soli esami (**Codce INPA c\_a677 002**), per la copertura a tempo pieno ed indeterminato 36 ore settimanali, di n.1 posto di Istruttore Amministrativo - contabile - Area Istruttori del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali da assegnare all’Ufficio Demografico.

Il presente bando costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n.125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall’art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss. mm. e ii.

La graduatoria ha validità di due anni dalla pubblicazione all’Albo Pretorio comunale, salvo eventuali proroghe disposte normativamente.

L’Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per ulteriori posti che si renderanno vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato, di pari categoria e profilo professionale, anche a tempo parziale.

La presente amministrazione si riserva la facoltà di far utilizzare la graduatoria da altre pubbliche amministrazioni, per l’instaurazione dei rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, con le modalità previste dalla vigente normativa.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge n. 68 del 13/3/1999, in quanto il n. dei dipendenti del Comune di Barrali è pari a 6 e pertanto non viene raggiunta la quota d’obbligo prevista dall’art. 3 della Legge n. 68 del 13/3/1999.

## 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale che ricoprirà il posto messo a concorso sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, come di seguito indicato:

- a) stipendio lordo annuo Area degli Istruttori € 21.392,87;
- b) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- c) indennità di vacanza contrattuale;
- d) tredicesima mensilità;
- e) assegno per il nucleo familiare nella misura prevista dalla legge, se dovuto.

Gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei seguenti requisiti:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità psicofisico/attitudinale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire.
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- titolo di studio: diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (maturità 5 anni) e/o titolo di studio superiore assorbente il titolo richiesto. In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso Istituti/Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della nomina.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

- Pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da versarsi mediante il sistema di pagamento PagoPA del Comune di Barrali. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

### **3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:**

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
- c) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

#### **2. Allegati alla domanda**

Altri possibili allegati:

- decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

**3. La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.**

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire pena di esclusione, entro e non oltre 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Barrali, sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso

d'invio. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al comma 1. Il Comune di Barrali non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

#### **4. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione dichiarando, sotto la sua personale responsabilità, il possesso puntuale di tutti i requisiti previsti dal presente bando, ed inoltre:

a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC di invio della domanda di partecipazione;

b. Cittadinanza italiana;

c. Indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d. Titolo di studio posseduto, il punteggio finale riportato, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di

riconoscimento in Italia del titolo estero;

e. Idoneità fisica all'impiego;

f. Posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

g. Conoscenza della lingua inglese;

h. Conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;

i. Consenso al trattamento dei dati personali;

j. Eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/94; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

Nella domanda dovrà inoltre essere indicato:

- l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;

- l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021, indicando gli ausili, i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;

- l'eventuale appartenenza alle categorie di cui agli artt. n. 678, comma 9 e n. 1014, comma 1 del D.Lgs. 66/2010;

2. Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

4. La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PAGO PA seguendo le seguenti istruzioni: dalla homepage del sito del Comune di Barrali [www.comune.barrali.ca.it](http://www.comune.barrali.ca.it) – cliccare sulla sezione PagoPA Comune di Barrali – tipologia

“Pagamento generico”, e compilare i campi richiesti. Link diretto: <https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/COMUNEDIBARRALI/PAGAMENTOGENERICO>

La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

Si precisa che nella causale del pagamento dovrà obbligatoriamente essere indicato “concorso n. 1 posto di Istruttore amministrativo – contabile da assegnare all’Ufficio Demografico.

## **5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

1. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Il responsabile del servizio personale provvede con apposito atto all’ammissione al concorso dei candidati.
2. Nel caso in cui dall’istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, l’Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l’esclusione.
3. Non è sanabile e comporta l’esclusione dalla procedura:
  - la mancanza di dichiarazioni che permettano l’identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l’aspirante intende partecipare;
  - il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
    - la presentazione dell’istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
    - la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.
4. L’esclusione dalla selezione e l’elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Barrali e sul portale InPA (Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).
5. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l’esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **6. RISERVA DI POSTI A PARITÀ DI MERITO E APPLICAZIONE PREFERENZE DI LEGGE**

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Barrali risultano assunti 6 dipendenti.

Non si applica la riserva ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 in quanto con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto ai volontari *delle FF.AA.*”;

Ai sensi dell’art. 18, comma 4 del D. lgs 40/2017, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni originate o che di dovessero realizzare nei prossimi procedimenti di assunzione.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all’applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, ai sensi dell’articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione.

## **7. PROVE D'ESAME**

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali.

Il programma degli esami è costituito da una prova scritta ed una prova orale.

**A) PROVA SCRITTA** (Massimo 30 PUNTI) a contenuto teorico/pratico potranno consistere in una esposizione su un argomento e/o in una serie di quesiti aperti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere, mediante elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti o elaborati amministrativi/contabili, attinenti alle seguenti materie:

➤ ordinamento delle autonomie locali - D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

➤ nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento a principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, tipologie e forme degli atti e vizi di legittimità degli stessi, il procedimento amministrativo, il diritto di accesso agli atti - L. 241/90 e s.m.i.;

➤ procedimento amministrativo e diritto d'accesso (L.241/1990 – D.P.R. N. 184/2006), normativa su pubblicità e trasparenza, anticorruzione, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, tutela della privacy;

➤ elementi di amministrazione del patrimonio e contabilità degli Enti Locali;

➤ elementi del servizio anagrafico, stato civile ed elettorale.

La prova scritta è fissata per il giorno **02/08/ 2024** secondo l'orario indicato a fine di notifica a tutti gli effetti sul portale istituzionale dell'ente ed in InPa.

**B) UNA PROVA ORALE** (Massimo 30 PUNTI) che consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche sulle materie indicate per la prova scritta, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore amministrativo- contabile.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Al termine della prova orale di ciascun candidato la Commissione procederà:

- all'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse;

- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese;

La prova orale è fissata per il giorno **09.08.2024** secondo l'orario indicato a fine di notifica a tutti gli effetti sul portale istituzionale dell'ente ed in InPa;

## **8. CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Barrali [www.comune.barrali.ca.it](http://www.comune.barrali.ca.it) – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale InPa;

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di Barrali e sul Portale InPa;

Ai sensi dell'art 35-ter del d.lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera il Comune di Barrali dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per la prova, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove, ivi compresa l'eventuale preselezione, verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio complessivo dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

## **9. GRADUATORIA E PRESA IN SERVIZIO**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Barrali [www.comune.barrali.ca.it](http://www.comune.barrali.ca.it) – Sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso e sul Portale InPa.

La graduatoria del presente concorso avrà validità per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio, fatta salva eventuale diversa disposizione di legge vigente in materia. In ogni caso le assunzioni a tempo indeterminato saranno disposte nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i..

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'amministrazione;

b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione.

L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti dopo l'assunzione darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli. Prima dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti i posti da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza (art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82);

## **10. CANDIDATI CON DSA - HANDICAP - STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita e preventiva richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Per le prove sostitutive si fa riferimento a quanto riportato negli articoli 3-4-5 del decreto ministeriale del 12/11/2021 ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dal candidato.

La persona con riconoscimento dell'handicap ha diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Il candidato deve produrre preventivamente la documentazione di riconoscimento dell'handicap specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. La candidata dovrà farne esplicita e preventiva richiesta allegando certificazione sanitaria in caso di gravidanza.

### **11. PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

### **12. ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N.241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Pietrina F. Canu Responsabile del Servizio personale. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

### **13. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero necessario, dandone comunicazione agli interessati.

### **14. INFORMATIVA SULLA PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016).

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento 2016/679/UE, s'informa che i dati forniti dagli aspiranti concorrenti saranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento di tutte le operazioni concorsuali;
- 2) eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati saranno utilizzati strumenti sia elettronici sia manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati saranno comunicati alla Commissione esaminatrice del concorso i cui componenti saranno autorizzati al trattamento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili dei Servizi nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso pubblico, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Barrali

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale dott.ssa Pietrina Canu.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è: Ivan ORRU'

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

## **15. DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del d.lgs. 30/03/2001 n.165.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale, ai seguenti recapiti: tel. 0709802445

indirizzo e-mail: [aagg@comune.barrali.it](mailto:aagg@comune.barrali.it)

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune: [www.comune.barrali.ca.it](http://www.comune.barrali.ca.it)

### **Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

F.to Dott.ssa Pietrina F. Canu