



# *Città di Abano Terme*

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO  
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, DA DESTINARE AL II SETTORE "SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA", RISERVATO ALLE PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68**

## **LA DIRIGENTE DEL SECONDO SETTORE**

Visto il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 29.12.2023 avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026 – approvazione" che contiene il Piano delle Azioni Positive;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29.12.2023 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione finanziario triennio 2024-2026 – approvazione";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 29.12.2023, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione PEG finanziario in termini di competenza per il triennio 2024-2026 e di cassa per l'esercizio finanziario 2024";

Vista la deliberazione di G.C. n. 23 del 07.03.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ai sensi del D.L. 80/2021 che comprende al suo interno il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024/2026 ex art. 6 del D. Lgs. 165/2001;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale nr. 22 del 07.03.2024 con cui, ai sensi del D. Lgs. 165/2001, l'Ente ha preso atto della ricognizione dell'eccedenza di personale, da cui non è emersa alcuna situazione di eccedenza;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 30.05.2024 di modifiche al Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2026 nella sezione riguardante il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale PTFP - Programma Triennale Fabbisogno Personale 2024/2026;

Vista la deliberazione di G.C. n. 48 del 30.03.2023 contenente il reinquadramento del personale dipendente per l'applicazione dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e di approvazione e modifica dei nuovi profili professionali;



# Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO  
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, approvato con deliberazione di G.C. n. 163 del 09.11.2023;

Visto l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

Visti il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. del 16 giugno 2023 n. 82; e l'art. 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;

Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione Digitale - CAD", art. 64, comma 3 bis "Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Semplificazione e innovazione digitale", convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;

Vista la Legge 68/1999 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";

Visto l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";



# Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO  
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali»;

Visto l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che introduce il "Portale unico del reclutamento";

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15.09.2022 che ha esteso l'obbligo di utilizzo del Portale InPA alle Regioni e agli Enti Locali;

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione del 03.11.2023 che ha definito le istruzioni per l'utilizzo del Portale InPA alle Regioni e agli Enti Locali;

Richiamato l'Art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. ii. il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'Art. 34, c. 2 e 3 del medesimo D.lgs. l'area (la categoria), il livello (il profilo professionale) e la sede di destinazione per i quali si intende procedere all'assunzione del personale, nonché – se necessario – le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

Preso atto che è stata promossa la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 con apposita comunicazione a Veneto Lavoro;

Dato atto che con comunicazione prot. n. 5749 dell'08.02.2024 Veneto Lavoro ha comunicato che non risultano dipendenti in disponibilità per il profilo ricercato;

Preso atto che l'assunzione delle vincitrici e dei vincitori avverrà nel periodo di validità delle graduatorie secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni di personale, indicativamente negli anni 2024-2025-2026 e comunque potrà essere effettuata entro due anni dall'approvazione delle graduatorie finali di merito. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle medesime, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

Considerato che, in attuazione al Piano dei fabbisogni aggiornato, si rende necessario provvedere alla copertura del posto di n. 1 collaboratore amministrativo-contabile, area degli operatori esperti, a tempo pieno ed indeterminato presso il 2° Settore "Servizi alla



# Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO  
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Persona" dell'Ente per il ripristino delle quote previste dalla Legge 68/1999, data la cessazione al 03.05.2024 di n. 1 unità;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali»;

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15.09.2022 che ha esteso l'obbligo di utilizzo del Portale InPA alle Regioni e agli Enti Locali;

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione del 03.11.2023 che ha definito le istruzioni per l'utilizzo del Portale InPA alle Regioni e agli Enti Locali;

## SI RENDE NOTO CHE

In attuazione di propria determinazione n. 620 del 28.06.2024, è indetto il concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità nel profilo di Collaboratore amministrativo-contabile, Area degli Operatori Esperti, da destinare al secondo settore "Servizi Finanziari e alla Persona", riservato alle persone disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 12 marzo 1999 n. 68, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 in materia di EQUILIBRIO DI GENERE, si dichiara che, relativamente al profilo di Collaboratore amministrativo-contabile, Area degli Operatori Esperti, la rappresentatività dei generi nel Comune di Abano Terme al 31/12/2023 è la seguente:

- genere femminile: 40,74%
- genere maschile: 59,25%

Pertanto, essendo il differenziale fra generi non superiore al 30%, non si applica il criterio di preferenza al genere meno rappresentato, così come previsto dalla lettera o) dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, in caso di parità di punteggio.

Non opera la riserva a norma dell'art. 1014, comma 1, lettera b) e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, in quanto il bando è interamente ed esclusivamente riservato alle categorie protette.

La riserva del presente concorso NON opera per i soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 o alle categorie ad esse equiparate per legge (vedove ed orfani del lavoro, di servizio e di guerra ed equiparati,



# Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO  
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

profughi italiani rimpatriati, vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere ed equiparati, ecc.).

## ART. 1

### CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Collaboratore amministrativo-contabile, Area degli Operatori Esperti, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- svolgimento di attività nel campo amministrativo mediante trascrizione di atti e provvedimenti utilizzando fogli elettronici e sistemi di videoscrittura;
- predisposizione di comunicazioni varie e atti relativi alle liquidazioni di spesa;
- cura delle attività di segreteria per la gestione della posta in arrivo e in partenza, aggiornando il sistema di protocollo informatico;
- inserimento nei sistemi informativi di dati con discreto livello di complessità;
- gestione degli archivi e degli schedari;
- organizzazione di riunioni ed incontri.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 12 "Materie di esame";
- sufficiente conoscenza della lingua straniera inglese;
- sufficiente conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono strategiche (c.d. soft Skills):

- comunicazione interpersonale, autocontrollo emotivo, competenze relazionali;
- capacità di lavorare in team;
- orientamento al risultato;
- autonomia;
- accuratezza;
- motivazione al ruolo.

## ART. 2

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammesse/i al concorso è necessario che le/i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) CITTADINANZA ITALIANA ovvero possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;



# *Città di Abano Terme*

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

B) ETÀ NON INFERIORE AGLI ANNI 18;

C) ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI;

D) GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

E) POSIZIONE REGOLARE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI IMPOSTI DALLA LEGGE IN MATERIA DI LEVA MILITARE (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

F) NON AVER RAGGIUNTO IL LIMITE DI ETÀ MASSIMO PREVISTO PER IL COLLOCAMENTO A RIPOSO;

G) NON ESSERE STATA/O DESTITUITA/O, DISPENSATA/O, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o LICENZIATA/O per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, OVVERO DICHIARATA/O DECADUTA/O per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

H) ASSENZA DI CONDANNE PENALI con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. Coloro che hanno subito condanne penali o hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando l'articolo del codice penale che qualifica il reato, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.



# Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO  
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

I) IDONEITÀ PSICO-FISICA alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire, per quanto di propria conoscenza.

Ai sensi dell'art. 32, co. 7 del D.P.R. n. 487/1994, l'Amministrazione è tenuta a sottoporre le candidate ed i candidati alla visita di controllo per la permanenza dello stato invalidante di cui all'art. 1, co. 4 della L. n. 68/1999, prima di procedere all'assunzione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

L) APPARTENERE ALLE CATEGORIE DI PERSONE DISABILI, individuate dall'art. 1, comma 1, della legge n. 68/1999 e s.m.i.;

M) ISCRIZIONE NELL'ELENCO E NELLA GRADUATORIA DELLE PERSONE DISABILI formata e tenuta dal Centro per l'impiego della propria provincia di residenza, ai sensi dell'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.. Tale requisito sarà oggetto di verifica da parte del Comune di Abano Terme. Le persone appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, che non risulteranno iscritte negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/99, sia alla scadenza del presente bando, sia al momento dell'assunzione, verranno escluse dalla partecipazione alla procedura concorsuale o decadranno dalla graduatoria. E' richiesto di specificare in quale Centro per l'Impiego il candidato ha effettuato l'iscrizione.

N) TITOLO DI STUDIO:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) e qualifica professionale almeno biennale;

oppure

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità quinquennale) o titolo superiore.

I titoli di studio devono essere indicati nell'apposita sezione del portale InPA "Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni (Legge 204/2013)".

I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso scuole o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che siano in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente o equipollente ad uno dei corrispondenti titoli di studio italiani, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.



# Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO  
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

La procedura di equivalenza o di equipollenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso, e gli estremi del provvedimento del quale si è già in possesso o della richiesta di equivalenza o di equipollenza del titolo di studio devono essere specificati nell'apposito spazio disponibile sul modulo di domanda, allegando la dichiarazione o la richiesta di equiparazione nella sezione "Allegati" della procedura telematica di compilazione della domanda.

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti dal/la candidato/a alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'eventuale assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti preclude la possibilità di partecipare al concorso.

## ART.3

### TASSA DI CONCORSO

I concorrenti sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento della tassa di concorso, pari ad € 10,33, da effettuarsi tramite pagoPA accessibile dal sito istituzionale, sezione servizi online, seguendo la seguente procedura:

- accedere al link <https://www.comune.abanoterme.pd.it/pagamenti-online-2/>
- selezionare "Paga con Pago PA: accedi al sito dedicato" e poi "Accedi";
- nel riquadro "Servizi di pagamento", selezionare "pagamento spontaneo";
- nel riquadro "Servizi dell'ente - Seleziona il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento", selezionare "Versamento Tasse di Concorso";
- procedere con la compilazione del form "Inserisci i dati del pagamento per il servizio di Versamento Tasse di Concorso", in calce alla pagina, indicando in "DATI PAGAMENTO - Ulteriori Note" la dicitura "Tassa di concorso collaboratore amm.cont." e proseguire con il pagamento.

La ricevuta attestante il versamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda.

## ART. 4

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali".





# Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO  
 PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Ai sensi del C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali", sottoscritto il 16/11/2022, il trattamento economico spettante per l'Area degli Operatori Esperti, si compone di:

- stipendio iniziale tabellare lordo;
- indennità di comparto lorda annua;
- indennità di vacanza contrattuale annua;
- tredicesima mensilità;
- altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali. I soggetti assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Al rapporto di lavoro si applicano le disposizioni contrattuali nazionali e integrative vigenti.

## ART. 5

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) secondo le modalità previste dal portale stesso, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza perentorio del **30° giorno** decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale medesimo;

Si consiglia di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica generata al termine dell'invio, dal Portale inPA.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più possibile accedere alla procedura di candidatura e modificare la domanda inviata.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema invierà ad ogni concorrente un messaggio di conferma della ricezione dell'istanza con l'indicazione di un codice identificativo univoco. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.



# Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La/il candidata/o potrà modificare o integrare la domanda inviata tramite il portale InPa fino alla scadenza del bando: sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In tale domanda le/i candidate/i devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- a) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il domicilio;
- b) il proprio recapito telefonico e un indirizzo pec o un domicilio digitale ad esse/i intestato, se in possesso, dove intende ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (le persone italiane non residenti nella Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oppure la condizione di familiare delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con obbligo per i cittadini di Paesi terzi di allegare la documentazione comprovante la propria condizione;
- d) il Comune italiano nelle cui liste elettorali è iscritta/o, o il Paese Estero nelle cui liste elettorali è iscritta/o, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) la condizione di persona disabile, di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i. e la percentuale di invalidità, e di essere iscritto negli appositi elenchi e graduatorie delle persone disabili tenute dal Centro per l'Impiego della propria provincia di residenza, ai sensi dell'art. 8 della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i. (con specificazione del Centro per l'Impiego di iscrizione);
- f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando l'articolo del Codice



# Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Penale che qualifica il reato, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'articolo del Codice Penale che qualifica il reato per cui è stata emanata sentenza penale di condanna passata in giudicato e/o per cui penda un procedimento penale, va indicato nei campi "Autorità giudiziaria emittente della condanna penale" e/o "Autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale" della sezione Requisiti generici del portale InPA.

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio per i candidati di sesso maschile nati dopo il 31/12/1985, o per altre ragioni previste dalla Legge;

h) di non avere raggiunto il limite massimo di età per il collocamento a riposo;

i) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;

l) di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziata/o per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarata/o decaduta/o per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

m) il possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni previste dal profilo oggetto della selezione;

n) il godimento dei diritti civili e politici relativi al proprio Paese di cittadinanza o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

o) il possesso del titolo di studio previsto dal bando. In caso di titolo di studio estero, si rinvia a quanto indicato all'art. 2, lett. N) del presente bando;

p) l'eventuale possesso dei requisiti di preferenza di cui all'art. 13 del presente bando, selezionando i requisiti di interesse; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda comporta l'esclusione dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Si precisa che nella compilazione della domanda il Portale del reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) consente l'inserimento di altre informazioni che contribuiscono alla progressiva redazione del proprio curriculum vitae; la/il candidata/o è tenuta/o alla compilazione dei campi che sono espressamente previsti dal presente bando e, facoltativamente e a sua discrezione, degli altri campi proposti.

È obbligatorio allegare alla domanda il proprio curriculum vitae (possibilmente in formato europeo) e copia di un documento di identità in corso di validità.



# Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione della domanda nel Portale costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci e che la persona decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. Le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dalle vincitrici e dai vincitori della procedura.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; tuttavia, ai sensi dell'art. 3, comma 7 del DPR 487/94, qualora a causa di un malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Abano Terme, non ne sia possibile l'utilizzo per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In questo caso il Comune di Abano Terme pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

## ART. 6

### DISPOSIZIONI ULTERIORI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

1. La/il **candidata/o con disabilità**, beneficiaria/o delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

La suddetta certificazione medica dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda.

2. Per la/il **candidata/o con DSA** (disturbi specifici dell'apprendimento), ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. n. 80/2021 conv. con legge n.113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021, sono previste misure che assicurino la possibilità di



# Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

sostituire la prova scritta con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il/la candidata/o con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento, nella domanda di partecipazione alla selezione, dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- prove sostitutive: la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta;
- strumenti compensativi: possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti: programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia disortografia, programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia, la calcolatrice, nei casi di discalculia, ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
- tempi aggiuntivi: i tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

La suddetta dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda.

3. La **Candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento**, che abbia opportunamente specificato in domanda il proprio stato, alla sezione "informazioni aggiuntive", dovrà aver cura di certificarlo con opportuna documentazione medica da inserire nella sezione "Allegati". Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata all'Amministrazione, almeno 10 gg. prima delle date previste per l'effettuazione delle prove, attraverso la PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento. Per agevolare la candidata in stato di allattamento, verrà reso disponibile un locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di avere tempi supplementari nella prova. In caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove stabilito nella presente procedura concorsuale a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, purché detta impossibilità sia debitamente certificata dal medico, è previsto lo svolgimento di eventuali prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice ed opportunamente comunicate.



# Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Il certificato di stato di gravidanza o di allattamento dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda.

## ART. 7

### CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che presentano domanda entro il termine ultimo previsto dal concorso.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal Bando comporta l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'articolo 5 del presente bando.
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'ufficio competente;
- il mancato versamento della tassa concorso.

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal/la candidato/a. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a sarà escluso, in qualunque momento, dalla selezione, ed il contratto di lavoro risolto qualora già sottoscritto, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata alle persone interessate tramite posta elettronica certificata o in mancanza, tramite e-mail, all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Qualora non sia indicato il domicilio presso il quale dovranno essere fatte pervenire le altre comunicazioni relative al concorso in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico indicato nella domanda di partecipazione.

## ART. 8

### PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero delle persone candidate, escluse coloro che ne sono esonerate, superasse le 50 unità.



# Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

- Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive", sono esonerati dal sostenere la prova preselettiva i candidati che abbiano prestato servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Abano Terme per almeno 36 mesi nei cinque anni precedenti la data di scadenza di presentazione della domanda, inquadrati in categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.
- Sono, altresì, esonerati dal sostenere la prova preselettiva i candidati che si trovino in ulteriori altre condizioni previste dalle vigenti normative e rilevabili da apposite dichiarazioni.

L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla, sulle materie oggetto della prova scritta di cui all'art. 12 "Materie di esame", compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché test volti a verificare la cultura generale, le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione, la resistenza allo stress e il *problem solving*, in relazione all'attività del profilo professionale per il quale si concorre.

Il punteggio conseguito nella preselezione non sarà conteggiato ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, ma esclusivamente per la formazione della graduatoria degli ammessi alla successiva prova scritta.

Per sostenere la prova preselettiva le candidate ed i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'ammissione alla preselezione avverrà indipendentemente dalla regolarità della domanda, la quale sarà verificata per coloro che risulteranno idonei al termine di tutte le prove concorsuali.

## ART. 9

### DATE E SEDI SVOLGIMENTO PROVE

Le date, gli orari, le sedi delle prove, ed eventuali ulteriori variazioni, saranno pubblicati sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), e sul sito [www.comune.abanoterme.pd.it](http://www.comune.abanoterme.pd.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – sezione bandi e concorsi".



# Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO  
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito [www.comune.abanoterme.pd.it](http://www.comune.abanoterme.pd.it) sarà pubblicato l'elenco delle persone tenute a sostenere l'eventuale prova preselettiva e la relativa sede, indicando il codice identificativo assegnato alla domanda di partecipazione nel rispetto della normativa privacy.

Dette pubblicazioni nel portale e nel sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di coloro che hanno presentato domanda entro il termine fissato dal bando e che devono sostenere la preselezione; pertanto, agli stessi non sarà data alcuna comunicazione personale.

Effettuata l'eventuale preselezione, verrà compilata una graduatoria in ordine decrescente del punteggio attribuito ad ogni concorrente secondo i criteri fissati dalla Commissione esaminatrice.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta (in rispetto della normativa privacy) verrà pubblicato sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), e sul sito [www.comune.abanoterme.pd.it](http://www.comune.abanoterme.pd.it).

**La prima prova d'esame, che si terrà nello stesso giorno con sessione oraria successiva alla prova preselettiva, avverrà per:**

- i primi 50 tra candidate e candidati in ordine di graduatoria;
- coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio rispetto a quello conseguito dalla candidata o dal candidato collocato nella posizione n. 50;
- le candidate e i candidati esonerati dalla procedura preselettiva, in base a quanto previsto all'art. 8.

Gli esiti della prova scritta e l'elenco di coloro che hanno superato la medesima, saranno pubblicati, unitamente al calendario e alle sedi di svolgimento delle rispettive prove orali, sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), e sul sito [www.comune.abanoterme.pd.it](http://www.comune.abanoterme.pd.it), senza ulteriore formalità e nel rispetto della normativa privacy. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, alle candidate ed ai candidati ammessi a sostenere le prove orali, non sarà data alcuna comunicazione personale.

Per sostenere tutte le prove d'esame, le persone concorrenti dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi che saranno comunicate tramite pubblicazione sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), e sul sito [www.comune.abanoterme.pd.it](http://www.comune.abanoterme.pd.it), munite di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità (salvo oggettiva impossibilità es: per furto, smarrimento, deterioramento, rinnovo documento scaduto ecc).

ART. 10

COMMISSIONE ESAMINATRICE





# *Città di Abano Terme*

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO  
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione della Dirigente del Servizio del Personale ai sensi degli artt. 16 e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive del Comune di Abano Terme.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera, informatica e per le materie speciali, esperte/i in psicologia del lavoro e selezione del personale.

La Commissione potrà fare ricorso all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, previa adozione di specifiche misure operative, fino a completamento dei lavori di competenza, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

## ART. 11

### SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate al successivo art. 12 "Materie d'esame", saranno costituite da:

- una PROVA SCRITTA teorico o teorico-pratica, valutata in trentesimi, volta ad accertare la conoscenza degli argomenti indicati all'articolo 12 e si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30; consisterà nella somministrazione di una serie di domande con risposta a scelta multipla.

La prova scritta verrà svolta con l'ausilio di strumentazione digitale.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

- una PROVA ORALE valutata in trentesimi, che si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30, consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, e nell'accertamento dell'idoneità psico-attitudinale, delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

L'accertamento dell'idoneità psico-attitudinale, delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Le prove orali, si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.



# Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO  
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Le prove orali potranno svolgersi in modalità telematica, secondo le indicazioni che, eventualmente, saranno pubblicate sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), e sul sito [www.comune.abanoterme.pd.it](http://www.comune.abanoterme.pd.it).

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

## ART. 12

### MATERIE D'ESAME

La PROVA SCRITTA verterà sulle seguenti materie:

- cenni in materia di procedimento amministrativo con particolare riferimento alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
- disciplina relativa ad autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive e protocollazione degli atti, di cui al D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.;
- elementi di ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.), con particolare riferimento agli organi dell'Ente locale e alle loro competenze;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e s.m.i.) e diritti e doveri del pubblico dipendente;

La PROVA ORALE verterà sulle seguenti materie:

- approfondimento delle materie previste per la prova scritta;
- valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills) (vedi art. 1 "Contenuti professionali e competenze richieste");
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## ART. 13

### GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria finale di merito verrà stilata dalla Commissione Esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria finale di merito verrà formulata dal Settore Risorse Umane applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



# Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO  
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che nel Comune di Abano Terme, al 31/12/2023, gli uomini rappresentavano il 59,25% e le donne il 40,74% del personale inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti. Il differenziale tra i generi non è superiore al 30% e, pertanto, non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii..
- p) minore età anagrafica.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.



# Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO  
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

In ogni caso, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'articolo 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno e a part-time. Per ogni eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o part-time, si procederà allo scorrimento della graduatoria, assumendo la/il prima/o candidata/o al momento disponibile, che non risulti già assunta/o a tempo indeterminato.

L'assunzione a tempo determinato non pregiudica il diritto del/la candidato/a di conservare il proprio posto nella graduatoria di merito per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

Coloro che saranno inseriti nella graduatoria finale di merito dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno di pubblicazione, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

Si applicano comunque per questa fattispecie le regole stabilite dall'art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994, relativamente alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte della concorrente o del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria finale di merito delle vincitrici e dei vincitori sarà approvata con determinazione della Dirigente del Responsabile del 2° Settore e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Abano Terme per 15 giorni, in forma integrale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti del comparto, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

## ART. 14

### ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI



# Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO  
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti delle/dei vincitrici/vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, la persona vincitrice risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità della stessa al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, la persona vincitrice del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato, a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della medesima e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

La persona da assumere sarà tenuta a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

Alle persone assunte non verrà concessa la mobilità verso altre Amministrazioni fino al raggiungimento di un'anzianità di servizio presso questo Ente di anni 5.

## ART. 15

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati saranno trattati presso il Settore Risorse Umane, per le finalità di gestione del presente concorso e in relazione a questi ultimi si informa che:

- il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Abano Terme (abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net);



# Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO  
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

- il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è il D.P.O. Boxxapps srl – Via Torino 180 – 30172 Mestre (VE) – pec: boxxapps@legalmail.it – e-mail: info@boxxapps.com;  
- BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all’interessata/o sono effettuati ai sensi dell’art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall’art. 2-octies D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.. Nel rispetto dei principi di cui all’art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell’iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla selezione;
- b) per la gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l’eventuale successiva assunzione in servizio;
- c) accertamento della disabilità;
- d) accertamento di eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le suddette finalità è obbligatorio, pena l’esclusione dalla selezione.

- DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; nell’ambito della gestione della selezione saranno raccolti dati relativi a particolari categorie di cui all’art. 9 del GDPR quali i dati inerenti la salute; inoltre, in situazioni specifiche, potranno essere raccolti anche dati inerenti: l’origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato), la salute (es. stato di gravidanza) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali; particolari categorie di dati di cui all’art.10 del GDPR “dati personali relativi a condanne penali e reati” (per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente);

- MODALITÀ TRATTAMENTO: i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Abano Terme, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l’adozione di decisioni sulle



# Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO  
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;

- COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI: i dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: Società incaricata dell'espletamento delle prove della procedura concorsuale; membri delle Commissioni esaminatrici, altri Enti Pubblici con stipulazione di apposita convenzione per utilizzo della graduatoria; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta.

I dati, inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (Es. Graduatoria finale delle/dei vincitrici/vincitori e idonee/idonei).

- CONSERVAZIONE DEI DATI: i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

- L'INTERESSATA/O HA DIRITTO nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

## ART. 16

### NORME DI RINVIO E FINALI

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la ricevuta di conferma di avvenuta presentazione dell'istanza generata dal portale InPA è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;



# *Città di Abano Terme*

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO  
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- la responsabile del procedimento è la dott.ssa Rossella Menin.

Per quanto non espresso si rinvia al DPR 445/2000, al D. Lgs. 165/2001 ed al Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale. Il Comune di Abano Terme si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per motivi di pubblico interesse.

## ART. 17

### UFFICI DI CONSULTAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO E INFORMAZIONI

Ufficio Risorse Umane – Comune di Abano Terme – Via Appia Monterosso n. 54 – 35031 Abano Terme – tel. 049/8245253 o 049/8245254 (tutti i giorni dalle ore 09:00 alle 12:00) - email: personale@abanoterme.net.

## ART. 18

### ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla Dott.ssa Michela Piva, Specialista in attività amministrative e contabili dell'Ufficio Risorse Umane.

La Dirigente del 2° Settore  
Dott.ssa Rossella Menin  
Documento firmato digitalmente