

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO
DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
(Area degli Assistenti - CCNL Comparto Funzioni Centrali)**

Visto il Regolamento per le selezioni ed i concorsi del personale, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Ordine n. 104 del 2 luglio 2024 ed in esecuzione della successiva deliberazione dello stesso Consiglio n. 105 del 2 luglio 2024

è indetto

il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di “assistente amministrativo-contabile” (Area degli assistenti - ex CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021) a tempo pieno ed indeterminato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento sono disciplinate dal presente Bando e dal Regolamento per le selezioni ed i concorsi del personale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Vicenza (d'ora in avanti “Ordine”) e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti dell'Ordine.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. n° 165/2001 e s.mm.ii. Inoltre, sono fatte salve le riserve a favore delle categorie di cui alla L. n. 68/1999 e D.Lgs. n° 66/2010 artt. 1014, c. 3 e 4, e 678, c. 9, tenuto conto che con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., da cumularsi con altre frazioni che si dovessero verificare in caso di eventuali successive assunzioni. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 06/03/2017, n. 40 e s.m.i., non essendosi determinato il cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all'unità, il posto in concorso non è riservato a operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

L'Ordine ha attivato la procedura di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001. Qualora la stessa desse esito positivo, l'Ordine si riserva la facoltà di provvedere alla revoca o alla modifica del presente bando.

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale oggetto della presente procedura è quello di assistente amministrativo-contabile - Area degli assistenti – posizione economica d'ingresso del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali 2019-2021.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore dovrà svolgere:

- Attività generale di segreteria (gestione protocollo, formazione professionale continua degli iscritti all'Albo, esame istanze di iscrizione all'Ordine, ecc.)
- Scritture di contabilità per gli enti pubblici non economici
- competenze in materia del D. Lgs 14/2019 e ss.mm.ii. (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza)

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL del Comparto Funzioni Centrali vigenti nel tempo ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) CITTADINANZA ITALIANA o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) ETA' non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- c) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L.104/1992. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dall'Ente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- e) TITOLO DI STUDIO: DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO (SCUOLA MEDIA SUPERIORE CON CORSO DI STUDI QUINQUENNALE). I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani e comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
- f) non ESSERE STATI ESCLUSI DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO;
- g) NON ESSERE STATI DESTITUITI O DISPENSATI DALL'IMPIEGO presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziamenti per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero NON ESSERE STATI DICHIARATI DECADUTI per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) ASSENZA DI CONDANNE PENALI O DI PROCEDIMENTI PENALI in corso per i quali non sia possibile procedere all'assunzione;
- i) POSIZIONE REGOLARE RELATIVAMENTE AGLI OBBLIGHI DI LEVA (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);

Tutti i requisiti prescritti **devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro**. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti impedisce l'ammissione al concorso e/o la stipula del contratto di lavoro.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente mediante il Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it)**, e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando**. Il candidato dovrà accedere al portale mediante SPID, CIE e CNS ed utilizzare l'apposita procedura.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

Nel caso di modifiche od integrazioni della domanda da parte del candidato, possibili fino alla data di scadenza fissata dal bando anche in caso di domanda già inviata, l'Ordine prenderà in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di errato inserimento della domanda nel portale citato o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La persona con disabilità che intende partecipare al concorso ai sensi della legge 104/92, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio stato di disabilità, per lo svolgimento delle prove, nonché

l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Inoltre, ai soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), sarà garantita la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Nella domanda di partecipazione i richiedenti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni false o mendaci, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito per le comunicazioni relative al concorso;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- c) il godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) l'idoneità fisica o l'eventuale condizione di disabilità, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) l'assenza di destituzioni, dispense o decadenze da precedenti rapporti d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero le cause di tali provvedimenti;
- h) eventuali condanne penali riportate (anche in caso di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- i) posizione regolare relativamente agli obblighi di leva (solo da parte per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- j) il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza; (vedi voce TITOLI DI PREFERENZA).

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda devono essere allegati:

1. ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso di € 20,00 (euro venti/00) da versarsi mediante il sistema PagoPA.
2. fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità;
3. dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, il cui contenuto è dichiarato veritiero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Tutti i titoli che il candidato intende produrre dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae e contenere tutti gli elementi utili alla loro eventuale valutazione. In caso di mancanza anche di uno solo degli elementi di seguito indicati non si procederà alla valutazione.

Per quanto riguarda le attività lavorative di qualsiasi natura (alle dipendenze di enti pubblici o soggetti privati o attività professionali) devono essere indicati:

- a) datore di lavoro con indirizzo completo;
- b) qualifica rivestita e CCNL applicato;
- c) tipo rapporto di lavoro (dipendente a tempo determinato o indeterminato, libero- professionale, altro), con indicazione se a tempo pieno o a tempo parziale;
- d) esatta decorrenza (giorno, mese, anno) ed eventuale fine (giorno, mese, anno);
- e) eventuali cause di risoluzione del rapporto;
- f) eventuali procedimenti disciplinari conclusi o in corso (tale circostanza va specificata anche se negativa).

Per i titoli di studio devono essere indicati:

- a) esatta denominazione del titolo;
- b) durata del corso di studi;
- c) data di conseguimento;
- d) ente che lo ha rilasciato.

Per la partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di formazione aggiornamento, altro, devono essere riportati:

- a) soggetto organizzatore e titolo dell'evento;
- b) luogo e data/e di svolgimento;
- c) numero di ore dell'evento;
- d) esame finale, eventualmente previsto e relativo esito.

4. i candidati con disabilità dovranno allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire regolare partecipazione alla procedura (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. 6 del 24.07.1999).
5. i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) dovranno allegare la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Nel caso in cui risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato viene invitato a provvedere al perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- a) l'assenza di uno dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente bando;
- b) le dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella domanda;
- c) l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- d) il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

È facoltà dell'Ordine ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 domande di partecipazione, la Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di procedere ad una preselezione, cui avranno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato la domanda di partecipazione entro il termine previsto.

La preselezione si terrà nel giorno e nella sede che saranno comunicati tramite pubblicazione nel Portale InPA. La pubblicazione nel sito vale come notifica.

La preselezione consisterà in un test con domande a risposta multipla sulle materie del programma d'esame e/o prove psico-attitudinali, finalizzate all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati.

La prova di preselezione serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Qualora dovesse aver luogo la preselezione, saranno ammessi alle prove d'esame del concorso, **a condizione della verifica positiva del possesso dei requisiti di partecipazione**, i candidati collocati nei primi 50 posti della

graduatoria di merito della preselezione, nonché tutti i candidati che abbiano ottenuto lo stesso punteggio del cinquantesimo candidato.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Sono esentati dalla eventuale prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

PROVE D'ESAME

Successivamente alla preselezione sarà pubblicato nel Portale InPA l'elenco degli ammessi con la data, l'ora e il luogo delle prove d'esame.

La pubblicazione nel sito vale come notifica.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una orale e mireranno a valutare le competenze, capacità ed attitudini dei candidati nei seguenti ambiti e materie:

PROVA SCRITTA:

- elementi di diritto amministrativo;
- elementi normativi fondamentali relativi agli enti pubblici con particolare riferimento agli Ordini professionali;
- normative sull'attività istituzionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili e sulla sua organizzazione con particolare riferimento al D. Lgs. 28 giugno 2005, n. 139 "Costituzione dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili"
- normativa sul personale dipendente della pubblica amministrazione ed in particolare degli Ordini professionali (Enti di diritto pubblico non economico);
- conoscenza di elementi di contabilità pubblica e degli adempimenti connessi.

PROVA ORALE:

- stesse materie delle prove scritte.
- accertamento della conoscenza dell'utilizzo di strumenti informatici e della lingua inglese.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 o equivalente.

I candidati dovranno presentarsi alle prove esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.

VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione esaminatrice, dopo lo svolgimento della prova orale per i soli candidati risultati idonei, valuterà i titoli dichiarati dal candidato secondo le seguenti categorie:

- | | | |
|----------------------|-----------|---|
| - titoli di studio | max punti | 3 |
| - titoli di servizio | max punti | 5 |
| - titoli vari | max punti | 2 |

I titoli non documentati in maniera idonea o non chiaramente valutabili non saranno valutati. I risultati della valutazione dei titoli saranno pubblicati nel Portale InPA e nel sito internet dell'Ordine.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei voti riportati nelle prove e dal punteggio complessivo dei titoli.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, quale risultanza della sommatoria dei punteggi ottenuti dai singoli candidati, sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio dell'Ordine che, tenute presenti le disposizioni in materia di preferenza così come sotto riportate, formerà con apposita delibera la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet dell'Ordine e nel Portale InPA.

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

ASSUNZIONE

Il candidato vincitore dovrà far pervenire, entro il termine assegnato dall'Ordine, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione. Nella fattispecie, si applicano le disposizioni previste dalla vigente disciplina legislativa in materia di semplificazione e autocertificazione.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL.

Sarà considerato rinunciario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto di lavoro nei termini assegnati.

L'Ordine eseguirà gli accertamenti sanitari per l'idoneità del candidato secondo le modalità stabilite dalla legge.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Vicenza è Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria dell'Ordine per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati. I dati saranno conservati presso l'Ordine per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. I dati richiesti sono obbligatori per una

ORDINE
DEI

DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI
ESPERTI CONTABILI

VICENZA

corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale mancata comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare. - ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà.
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

NORME FINALI E NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate da tutti i candidati tutte le disposizioni di legge e quelle regolamentari dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Vicenza.

L'Ordine si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini e/o di modificare o revocare il presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono inviare una mail all'indirizzo: ordine@odc.vicenza.it, o ai recapiti telefonici: 0444/324944.

Vicenza, 12 luglio 2024

Dr.ssa Margherita Monti
Presidente
del Consiglio dell'Ordine

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 23 ter, comma 3 del D.lgs 7 marzo 2005 n. 82)