



# Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO – AREA CONTRATTUALE DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) – DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO**

### **LA RESPONSABILE DELL'AREA 2 ECONOMICO - FINANZIARIA**

Visti:

- il D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 “Regolamento recante modifiche al D.P.R. n. 487 del 1994 concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;

Richiamati:

- il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Pegognaga;
- il vigente “Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive” del Comune di Pegognaga;
- la delibera di Giunta Comunale n. 6 del 20/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ed in particolare la sezione 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- la pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA del 26.07.2024.

Visto l'espletamento della procedura ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001;

### **RENDE NOTO**

#### **1) OGGETTO DELL'AVVISO**

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di “Funzionario Tecnico” – Area dei funzionari e della elevata qualificazione, per l'Ufficio tecnico – Area tecnica.

La eventuale graduatoria potrà essere utilizzata a scorrimento nell'ipotesi di ulteriori vacanze di organico che dovessero venire a determinarsi presso questa Amministrazione.

#### **Pari opportunità**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

**Comune di Pegognaga**

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

PIVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



**Area 2**

**Economico - Finanziaria**

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it



# Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

## Trattamento economico

Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, il trattamento economico previsto per la posizione iniziale è di Euro 23.212,35 annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità, ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## 2) DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta:

### 1. conoscenze:

- altamente specialistiche
- competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata competenza critica, problemi di notevole complessità

### 2. capacità:

- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo

### 3. comportamenti:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni

## NORMATIVA DEL CONCORSO

La procedura selettiva è disciplinata nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando di concorso, a valere quale *lex specialis*;
- dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Pegognaga, in quanto applicabile;
- dalle norme del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 in quanto applicabili;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali.

## Comune di Pegognaga

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

PIVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



## Area 2

Economico - Finanziaria

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it



# Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

## 3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla procedura selettiva, gli aspiranti candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea oppure di Paesi Terzi ai sensi dell'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
2. essere in possesso della maggiore età;
3. possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma primo, della legge 28.03.1991, n. 120 la condizione di privazione della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione, in quanto incompatibile con tali mansioni;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, lett. d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
7. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

### CORSI DI LAUREA TRIENNALI – D.M. 270/2004:

- L-7 Ingegneria civile e ambientale;
- L-17 Scienze dell'architettura;
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE:

- LM-3 Architettura del paesaggio;
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

### CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA:

- 3-S Architettura del paesaggio;
- 4-S Architettura e ingegneria edile;

## Comune di Pegognaga

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

PIVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



## Area 2

Economico - Finanziaria

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it



# Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

- 28-S Ingegneria civile;
- 38-S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- 54-S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;

DIPLOMI DI LAUREA (ORDINAMENTO PREVIGENTE AL D.M. 509/1999):

- Architettura dell'architettura e dell'ingegneria edile;
- Urbanistica e scienze delle pianificazioni territoriale;
- Ingegneria civile e ambientale;
- Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale;
- Ingegneria edile Ingegneria edile-architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva.

#### 4) CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici. In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Considerato che alla data del 31.12.2023, la percentuale dei dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari presso il comune di Pegognaga era pari al 37,50% di maschi e al 62,50% di femmine, non si applica quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Sulla presente selezione non opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023, poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l'unità, che verrà quindi cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### Comune di Pegognaga

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

PIVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



Area 2

Economico - Finanziaria

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it



# Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

## 5) POSSESSO REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, devono essere posseduti alla data del 31.08.2024, termine di scadenza di pubblicazione del presente bando di concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla selezione. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

## 6) PUBBLICAZIONE CONCORSO E PRESENTAZIONE DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di Pegognaga <https://www.comune.pegognaga.mn.it/>. È inoltre pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento inPA, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati **entro le ore 12.00 del 31.08.2024**. Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.00 dalla data di cui sopra. Per tale motivo, si consiglia di procedere all'iscrizione con congruo anticipo e non in prossimità della scadenza del bando. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre differenti modalità (es: spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC).

### Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE o CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del Portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

### Comune di Pegognaga

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

PIVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



### Area 2

Economico - Finanziaria

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it



# Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

## Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: “Tassa concorso per Funzionario Tecnico” da eseguire tramite il sistema PagoPA. L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

## Istruzioni per il pagamento

Entrare nel portale dei pagamenti PagoPa, attraverso il link diretto del sito del Comune di Pegognaga ([https://www.comune.pegognaga.mn.it/c020039/po/po\\_login.php](https://www.comune.pegognaga.mn.it/c020039/po/po_login.php)), accedendo tramite SPID/CIE, selezionare, tra i servizi per il cittadino non residente, “Pagamenti PagoPA spontanei”, scegliere come macroarea “Varie” – tipo pagamento “Tassa concorso”. Inserire e-mail, importo Euro 10,00, causale “Tassa concorso per Funzionario Tecnico”.

## Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

Nel Portale del Reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;

## Comune di Pegognaga

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

PIVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



## Area 2

Economico - Finanziaria

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it



# Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

- b) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
- c) l'indirizzo completo di residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- g) di essere in regola con gli obblighi di leva;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- i) gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;
- j) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- k) di godere dei diritti civili e politici;
- l) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- m) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti del Comune di Pegognaga;
- n) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
- o) di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente Bando;

## Comune di Pegognaga

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

PIVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



## Area 2

Economico - Finanziaria

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it



# Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

- p) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Servizio Personale del Comune di Pegognaga, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- q) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- r) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente – numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;
- s) di avere diritto all'esenzione dell'eventuale prova preselettiva ex art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza comprovante l'invalidità uguale o superiore all'80%.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

1. la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
2. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
4. l'eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;

## Comune di Pegognaga

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

PIVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



## Area 2

Economico - Finanziaria

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it





# Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva. **Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:**

1. l'omissione nella domanda del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione;
2. il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

## 7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con le modalità stabilite dell'art. 15 del Regolamento comunale, è nominata la Commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82.

La Commissione, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

## 8) PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990);
- Legislazione in materia urbanistica statale e regionale, pianificazione generale e attuativa (Legge Regionale 12/2005 e ss.mm.ii.);
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.);
- Normativa su appalti, lavori pubblici, concessioni di servizi e lavori, con particolare riferimento al D.lgs. 36/2023;
- Legislazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);
- Testo unico in materia ambientale (D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.);
- Disciplina sul commercio (D.lgs. 114/1998 e ss.mm.ii.);
- L.R. 02/02/2010 n. 6 "Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere";

### Comune di Pegognaga

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

PIVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



### Area 2

Economico - Finanziaria

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it



# Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

- D.P.R. 07/09/2010 n.160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive";
- Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – in particolare in materia di accesso civico e accesso generalizzato agli atti della PA (D.lgs. 33/2013);
- Normativa in materia di privacy e protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di anticorruzione;
- Nozioni di disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza base della lingua inglese.

Durante le prove non sarà possibile la consultazione di testi di legge o regolamenti.

## 9) PROCEDURA SELETTIVA

Il concorso sarà espletato secondo le modalità di seguito riportate:

### a) Un'eventuale prova preselettiva

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 60 domande di partecipazione, la Commissione esaminatrice ha facoltà a proprio insindacabile giudizio, di stabilire una prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 del Regolamento comunale. Qualora dovesse aver luogo la preselezione, sono ammessi a partecipare alla successiva prova scritta, i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 30 in ordine decrescente di merito nonché tutti i candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio del trentesimo candidato. La preselezione ha la finalità di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta della selezione, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo della stessa e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

La prova preselettiva consistente in un test su argomenti attinenti al programma d'esame specificato al precedente paragrafo 8.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: + 1 punto;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata o risposta per la quale siano state indicate due o più opzioni: -0,33 punti.

Sono esentati dalla eventuale prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

### b) Una prova scritta, che può essere a contenuto teorico-pratico. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventunotrentesimi).

## Comune di Pegognaga

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

P.IVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



## Area 2

Economico - Finanziaria

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it



# Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

La prova scritta, a scelta della Commissione esaminatrice, può consistere in:

1. Elaborato a contenuto tecnico/professionale;
2. Analisi di casi di studio;
3. Domande a risposta sintetica.

Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato.

- c) Una prova orale

La prova orale, riservata solo a coloro che superano la prova scritta, si articolerà in:

a) un colloquio individuale volto ad accertare:

- le conoscenze del candidato delle materie oggetto del programma d'esame indicato, nonché le capacità del candidato di analisi, contestualizzazione e applicazione delle conoscenze possedute a specifiche situazioni e casi problematici – **max 27,00 punti**;
- il possesso delle competenze motivazionali e delle attitudini possedute rispetto alla professionalità ricercata – **max 3,00 punti**.

b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, internet, PEC, SPID, firma digitale, ecc.) e del livello di conoscenza della lingua INGLESE – non concorrono alla determinazione del punteggio delle prove ma costituiscono giudizio di idoneità per accedere alla graduatoria finale di merito.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventunotrentesimi).

Le prove, scritta e orale, saranno svolte in presenza, e non sarà ammessa la consultazione di testi di alcun tipo.

## 10) CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno nelle seguenti date:

- eventuale prova preselettiva: **GIOVEDÌ 5 SETTEMBRE 2024 ORE 09.00**
- prova scritta: **MARTEDÌ 10 SETTEMBRE 2024 ORE 09.00**
- prova orale: **MARTEDÌ 17 SETTEMBRE 2024 ORE 09.00**

Sedi e modalità di espletamento delle prove saranno oggetto di successiva pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA e sul sito internet del Comune di Pegognaga alla pagina "Bandi di concorso".

Eventuali variazioni, per motivi organizzativi, rispetto alle date, sedi e modalità di espletamento delle prove verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti e non sarà seguita da una comunicazione diretta al candidato.

**Comune di Pegognaga**

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

PIVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



**Area 2**

**Economico - Finanziaria**

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it



# Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari.

## 11) APPROVAZIONE E PUBBLICITÀ DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo dato dalla somma dei voti ottenuti dal candidato nella prova scritta e nella prova orale, tenuto conto delle riserve di legge previste dal presente bando. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si applicheranno i titoli di preferenza ivi contenuti.

Il Responsabile del Personale, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione esaminatrice, approva i verbali e la relativa graduatoria finale. La graduatoria è resa nota mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA e sul sito internet del Comune di Pegognaga alla pagina "Bandi di concorso" e all'albo pretorio.

### Validità della graduatoria

La graduatoria avrà validità stabilita dalle disposizioni normative vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, così come potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, in base a specifico accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Pegognaga.

## 12) COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL CONCORSO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito della selezione. L'assunzione medesima avviene mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni normative e il C.C.N.L. vigenti. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore della selezione dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine fissato nell'apposita comunicazione di assunzione. Qualora senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

### Comune di Pegognaga

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

PIVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



### Area 2

Economico - Finanziaria

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it



# Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si escludono i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo il vincitore della selezione, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

## Periodo di prova

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi della normativa di cui all'art. 25 del CCNL del personale dipendente dalle "Regioni – Autonomie Locali" del 16/11/2022. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## **13) INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Pegognaga piazza Matteotti n. 1 – 46020 Pegognaga (MN) – telefono 0376 5546211 – fax 0376 5546901 – posta elettronica certificata (PEC) pegognaga.mn@legalmail.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione o per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 30.04.2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Pegognaga che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici; eventualmente anche da società incaricate di realizzare servizi di preselezione informatizzata. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato ai sensi del paragrafo 11 "Validità della graduatoria", e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della

## **Comune di Pegognaga**

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

PIVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



## **Area 2**

**Economico - Finanziaria**

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it



# Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

## 14) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online, sul sito internet del Comune di Pegognaga alla pagina "Bandi di concorso" sul Portale del Reclutamento inPA.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Si comunica che, durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai contro-interessati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento dell'Ente sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti. Entro 10 giorni da tale comunicazione, i contro-interessati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni di carattere sensibile, super sensibile o psicoattitudinale relativi a terzi.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

## Comune di Pegognaga

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

PIVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



## Area 2

Economico - Finanziaria

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it



# Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, la procedura selettiva si concluderà entro sei mesi dalla conclusione delle prove scritte.

Il responsabile procedimento è il Responsabile dell'Area 2 Economico Finanziaria dott.ssa Caterina Giovanardi.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0376/5546224) oppure all'indirizzo mail [protocollo@comune.pegognaga.mn.it](mailto:protocollo@comune.pegognaga.mn.it).

Pegognaga, lì 26/07/2024

La Responsabile dell'Area 2  
Economico-Finanziaria  
Giovanardi dott.ssa Caterina

## Comune di Pegognaga

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec [pegognaga.mn@legalmail.it](mailto:pegognaga.mn@legalmail.it)

P.IVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



## Area 2

Economico - Finanziaria

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email [protocollo@comune.pegognaga.mn.it](mailto:protocollo@comune.pegognaga.mn.it)



# Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

## ALLEGATO

### TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

#### Comune di Pegognaga

Piazza Matteotti 1, C.A.P. 46020

pec pegognaga.mn@legalmail.it

PIVA 00217110204

<http://www.comune.pegognaga.mn.it>



#### Area 2

Economico - Finanziaria

Responsabile Dott.ssa Caterina Giovanardi

ufficio Ragioneria tel.0376 5546233

email protocollo@comune.pegognaga.mn.it