



COMUNE DI BASSANO BRESCIANO

Provincia di Brescia

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile – Area degli Istruttori (C.C.N.L. 16/11/2022) – a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio finanziario/Tributi del Comune di Bassano Bresciano

IL SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.P.R. 82/2023 “Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- il D.lgs. 198/2006, e successive modificazioni e integrazioni, e l’art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il D.lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- la legge 8 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- la legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 3, comma 8;
- il D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge 79/2022;

- il D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla legge 74/2023 e in particolare l'art. 1, comma 9-bis, che introduce una riserva del 15% dei posti nei concorsi pubblici per l'assunzione di personale non dirigenziale a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio Civile Universale senza demerito;

- il vigente Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro (C.C.N.L.) 2019/2021 relativo al personale del Comparto "Funzioni Locali" del 16/11/2022;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del comune di Bassano Bresciano;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'accesso all'impiego" approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 89 del 02/12/2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 06/04/2023, con la quale è stato approvato il nuovo sistema dei profili professionali del comune di Bassano Bresciano alla luce dell'art. 12 del C.C.N.L. Funzioni locali del 16/11/2022;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 2 dell'11/01/2024, esecutiva, con la quale è stata approvata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. per l'anno 2024, ed è stata accertata l'assenza di situazioni di eccedenza o soprannumero di personale;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 22/02/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 e, nell'ambito della sottosezione 3.3., il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026 e sono stati altresì individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Visto l'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 e ss.mm.ii., in base al quale si può prescindere dall'attivazione della procedura di selezione finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

Vista la propria determinazione con la quale è stato indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui all'oggetto, con contestuale approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile – Area degli Istruttori (ex categoria C1) – a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, da assegnare al Servizio finanziario/Tributi del Comune di Bassano Bresciano.

La sede di lavoro è il Comune di Bassano Bresciano, con sede in Via Martinengo n. 33 - 25020 Bassano Bresciano (BS).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del D.P.R. del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2023:

	Numero di dipendenti	Quota rappresentatività
Totale dipendenti al 31.12.2023	2	100%
Di cui donne	1	50%
Di cui uomini	1	50%

Si dà atto, in tal senso, che il differenziale tra i generi non è superiore al 30% e, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del citato D.P.R., in favore del genere meno rappresentato, in caso di parità di punteggio.

Art. 1 – Oggetto del concorso

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto appartenente all'Area Professionale "Istruttori" (ordinamento professionale C.C.N.L. Funzioni locali 16/11/2022).

Profilo professionale: Istruttore amministrativo-contabile

Contenuto del profilo professionale:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

L'istruttore amministrativo-contabile svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo che in campo contabile-economico-finanziario, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e della definizione degli obiettivi. Predispose testi di atti e prospetti contabili, elaborando dati ed informazioni, anche di natura complessa. Svolge direttamente adempimenti in campo amministrativo, fiscale, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore amministrativo-contabile opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Requisiti di base per l'accesso:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale).

Sono richieste, fra l'altro, le seguenti competenze trasversali:

- capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi;
- precisione, accuratezza e autocontrollo nello svolgimento delle mansioni;
- buone competenze informatiche, predisposizione all'apprendimento e all'innovazione;
- buone capacità di relazione, in particolare con il pubblico, e attitudine alla comunicazione;
- capacità di lavorare in gruppo come fattore particolarmente importante;
- predisposizione di elaborati statistici/report;
- organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 7;
- adeguata conoscenza della lingua inglese;
- adeguata conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai posti messi a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali:

- Retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi, € 21.392,87;
- Tredicesima mensilità;
- Altre indennità se ed in quanto dovute, secondo la disciplina contrattuale.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 - Riserve

Sul posto messo a concorso NON opera la riserva per i soggetti diversamente abili di cui all'art. 1 comma 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Ai sensi degli artt. 1014, comma 4 e 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare a seguito dell'indizione di altri concorsi.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44, convertito dalla Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pari al 15%, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (es. titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, etc.), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti di legge per il collocamento a riposo;
- 3) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 4) pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
- 5) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- 6) idoneità psico-fisica allo specifico impiego cui il concorso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- 7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
- 8) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 9) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 10) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego.

Per l'ammissione i candidati devono essere altresì in possesso dei seguenti **requisiti specifici** alla data di scadenza del presente bando:

- 1) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (che consenta l'accesso ai corsi di laurea universitari) o titolo equipollente ed equiparato.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quello indicato nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine, alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. La richiesta di riconoscimento di equivalenza deve essere effettuata entro la data di scadenza del bando.

- 2) possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- 3) conoscenza della lingua inglese e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet, etc.).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap; in caso di handicap accertato, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste nel bando di concorso.

Art. 4 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione al medesimo Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione, l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 16/08/2024

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica, nella parte sinistra della schermata, apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato la compilazione di tutte le Sezioni e confermato l'invio.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Ai fini della partecipazione al concorso, il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, ed in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La registrazione-compilazione-invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al Portale del Reclutamento "InPA", comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Il Comune di Bassano Bresciano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nella domanda on line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e, qualora diverso dalla stessa, il domicilio, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- 2) indicazione della PEC (posta elettronica certificata) personale univocamente riconducibile al candidato o domicilio digitale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni afferenti al concorso, che non siano comunicabili tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- 3) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 3 del presente bando;
- 4) di avere un'età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

- 5) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 6) pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
- 7) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- 8) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
- 9) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato (in caso contrario, specificare quali);
- 10) di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 (in caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- 11) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 12) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 13) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando;
- 14) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- 15) la conoscenza base della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel – Access, Posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet, etc.);
- 16) il possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti *ex art.* 43 del D.P.R. 445/2000;
- 17) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato

emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge 170/2010 dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro candidatura, quando richiesto.

Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di portatore di handicap e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
2. *(solo per coloro che siano in possesso di titolo conseguito all'estero)* domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso alla competente Autorità italiana (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001) o, in alternativa, documentazione comprovante il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero quale titolo di pari valore ed equipollente rispetto al titolo indicato nel bando.

Art. 6 – Ammissione dei candidati. Nomina della Commissione.

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione del Segretario comunale/Responsabile del settore Personale si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati nella

domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione a norma del D.P.R. 445/2000.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione, indicati nel paragrafo "Requisiti per l'ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, esse dovranno essere regolarizzate, a pena di esclusione, entro il successivo termine che verrà assegnato attraverso l'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

È motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 4;
- c) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 3;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso verrà pubblicato sul Portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, nonché sul sito web del Comune di Bassano Bresciano <https://www.comune.bassano-bresciano.bs.it/it>, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La comunicazione tramite il Portale InPA www.inpa.gov.it ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande e sarà composta, oltre che dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, da membri di comprovata esperienza e competenza nelle materie oggetto di esame.

Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 60 punti (30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale). Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30 in ciascuna prova (sia scritta che orale).

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali indicate all'art. 1 del presente Bando.

Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

La mancata partecipazione alle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente protocollo@pec.comune.bassano-bresciano.bs.it almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Materie oggetto delle prove:

- Elementi di diritto costituzionale
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (d.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Diritto Tributario, con particolare riferimento ai tributi locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni (D.lgs. 165/2001 e s.m.i., C.C.N.L. Funzioni locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della *privacy* ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella P.A.

Eventuale Preselezione

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 35 (trentacinque), le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla la cui correzione potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito dalla Legge 11.08.2014, n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Qualora la preselezione fosse necessaria, ne verrà data comunicazione mediante il Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente indicando altresì la data, l'ora e la sede dove si terrà detta prova preselettiva. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati che non si presenteranno all'eventuale preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede nel giorno e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

Alla preselezione verrà attribuito un punteggio in base all'esito. Verranno ammessi alla prova scritta i **primi 20** candidati e pari merito della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito da ciascun Candidato.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva **non** sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, ma vale solo per l'ammissione alle prove d'esame.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Prova scritta

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti prove oppure una combinazione di esse.

- Quesiti a risposta multipla (quiz), da risolvere in un tempo predeterminato, vertenti sulle materie sopra indicate.
- Risposta ad una serie di domande aperte, anche di contenuto teorico-pratico, ivi compresa la predisposizione di uno schema di atto/provvedimento, vertenti sulle materie sopra indicate.

La prova scritta potrà essere espletata e gestita con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. A tal fine la Commissione esaminatrice potrà essere coadiuvata da una società specializzata.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge. I candidati, pertanto, non potranno introdurre nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, etc.

Durante le prove di esame non potrà altresì essere posseduta, nell'aula degli esami, alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, etc.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Le comunicazioni relative al calendario della prova scritta (date e sedi di svolgimento) saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito INPA e sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.bassano-bresciano.bs.it/it> - Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi di concorso", con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30**.

Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio individuale e verterà sulle medesime materie oggetto delle prove scritte.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera non sarà oggetto di separata valutazione, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti **applicazioni informatiche**: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

La prova orale si svolgerà in presenza, in un'aula aperta al pubblico.

Nel corso della prova orale la Commissione potrà valutare gli aspetti psico-attitudinali inerenti al profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali.

Al termine di ogni seduta, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve immediata comunicazione con le modalità di cui all'articolo 4, comma 6 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023. L'elenco verrà pubblicato, oltre che sul Portale InPA, contestualmente anche sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.bassano-bresciano.bs.it/it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Fatto salvo quanto sopra indicato, le concrete modalità di svolgimento delle prove concorsuali saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

Le comunicazioni relative al calendario della prova orale (date e sedi di svolgimento) saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito INPA e sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.bassano-bresciano.bs.it/it> - Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi di concorso", con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità in corso di validità o di altro documento equipollente.

Art. 8 – Calendario delle prove di esame

A partire dal 21/08/2024 sarà pubblicato sul portale unico del reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Bassano Bresciano <https://www.comune.bassano-bresciano.bs.it/it> nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi di concorso", l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva a sostenere le prove scritte, nonché dei/delle candidati/e esclusi/e, il giorno, l'orario e la sede delle prove d'esame.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento.

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito INPA e sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Art. 9 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con determinazione del Segretario comunale/Responsabile del settore Personale.

A parità di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;*
- p) *minore età anagrafica.*

I concorrenti idonei dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dalla pubblicazione sul portale In.Pa e sul sito dell'Amministrazione di uno specifico avviso, documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei predetti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa, al fine dell'inserimento nella graduatoria.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

La graduatoria di merito sarà pubblicata oltre che sul Portale InPa, anche sul sito web dell'Amministrazione comunale del Comune di Bassano Bresciano – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

L'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni è consentito solo nei limiti della vigente normativa, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato di uguale profilo professionale nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Bassano Bresciano comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

La rinuncia del candidato ad eventuali chiamate di altre Pubbliche amministrazioni non pregiudica l'utile posizionamento nella graduatoria del Comune di Bassano Bresciano.

Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo determinato presentata da qualsiasi Ente rimane comunque collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa.

L'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'Ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

Art. 10 – Assunzione. Periodo di prova.

La partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Bassano Bresciano.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. i candidati da assumersi saranno sottoposti a visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato e al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi 6 (sei) ai sensi dell'art. 25 del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Il candidato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, senza giustificato motivo, decade dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D.lgs. n. 165/2001 il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Bassano Bresciano per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione.

Art. 11 – Informazioni ulteriori

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è, infatti, subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare o annullare il presente bando con provvedimento motivato.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (D.lgs. 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni).

Durante lo svolgimento del concorso l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai controinteressati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relativi a terzi.

Le ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 104/2022.

INFORMATIVA PRIVACY

Il titolare del trattamento è il comune di Bassano Bresciano, con sede in Via Martinengo n. 33 - 25020 Bassano Bresciano (BS).

Il trattamento sarà eseguito utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, sotto la responsabilità diretta dei soggetti a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 *quaterdecies* del Codice della Privacy, come integrato dal D.lgs. n. 101/2018:

- *Contatti:* protocollo@pec.comune.bassano-bresciano.bs.it

Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:

✓ diritto di accesso (art. 15);

✓ diritto di rettifica (art. 16);

✓ diritto di cancellazione (art. 17);

✓ diritto di limitazione (art. 18);

✓ diritto alla portabilità del dato (art. 20);

✓ diritto di opposizione (art. 21);

✓ diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it) (art. 77).

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale ed euro-unitaria in materia di protezione dei dati personali, la dott.ssa Daniela Ghirardini.

- Contatti: daniela.ghirardini@ltadvisors.it

L'accesso ai dati è riservato al solo personale appositamente designato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PP.AA., l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdire la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a), seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del bando, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

A norma della Legge n. 241 del 1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Responsabile del settore Personale, Segretario comunale, Dott.ssa Lavinia Pennino.

La tutela giurisdizionale si attua innanzi al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Per informazioni telefoniche contattare il numero 030 9935112.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e di regolamento vigenti.

Il presente bando è reperibile sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> ed è altresì disponibile sul sito internet <https://www.comune.bassano-bresciano.bs.it/it> (all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso").

Bassano Bresciano, 17/07/2024

Il Responsabile del servizio
Segretario comunale
Dott.ssa Lavinia Pennino